

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Για την πλήρωση με επιλογή, μιας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω, με έμμισθη εντολή για το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) Ταμείο Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.),

έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 11 του ν.1649/1986 «Τροποποίηση διατάξεων του Κώδικα των Δικηγόρων και άλλες διατάξεις» (Α'149) όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 18 του ν. 1868/1989 (Α'230),
2. Τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 27 του ν.2676/1999 «Οργανωτική και λειτουργική αναδιάρθρωση των φορέων κοινωνικής ασφάλισης και άλλες διατάξεις», (Α1) όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις άρθρων 43, 44, 45 και 46 του ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (Α'208) όπως ισχύουν,
4. Τις διατάξεις της παρ. 4 και 6 του άρθρου 102 και της παρ. 1 του άρθρου 101 του ν.3655/2008 «Διοικητική και οργανωτική μεταρρύθμιση του Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις.» (Α'58) όπως ισχύουν,
5. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 20, του π.δ. 84/2022 (Α'231) όπως

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση με επιλογή μίας (1) οργανικής θέσης Δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω, με έμμισθη εντολή στο (Ν.Π.Δ.Δ.), Ταμείο Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.),

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ:

1. Ειδικότερα, το αντικείμενο απασχόλησης προσδιορίζεται ως ακολούθως :
 - α. Η επιμέλεια και ο χειρισμός κάθε δικαστικής και εξώδικης υπόθεσης του Ταμείου. Ιδίως:
 - αα. Η παρακολούθηση της δικαστικής πορείας των εκκρεμών υποθέσεων.
 - αβ. Η προετοιμασία και επιμέλεια φακέλων δικογραφίας για επικείμενες δίκες (σχετικά έγγραφα, νομοθεσία, νομολογία, θεωρία) και η τήρηση των σχετικών φακέλων δικογραφίας.
 - αγ. Η ενημέρωση των αρμόδιων χειριστών φακέλων για την τήρηση των νόμιμων διαδικαστικών ενεργειών ενώπιον των Δικαστηρίων.
 - αδ. Ο έλεγχος τίτλων σε υποθηκοφυλακεία και κτηματολογικά γραφεία.
 - αε. Η εκπροσώπηση του Ταμείου, υπό την ιδιότητά του ως πληρεξουσίου δικηγόρου και συνηγόρου και η παράστασή του ενώπιον όλων των Δικαστικών και Διοικητικών Αρχών και Δικαστηρίων της Χώρας καθώς και των ευρωπαϊκών για την προάσπιση των συμφερόντων του, ως και η μετάβαση σε Δικαστήρια και άλλες αρμόδιες Υπηρεσίες για λήψη νομικών εγγράφων (δικαστικές αποφάσεις, συμβόλαια, γνωμοδοτήσεις).
 - αστ. Η μετάβαση σε νομικές βιβλιοθήκες νομικά αρχεία για έρευνα και εύρεση αρθρογραφίας, βιβλιογραφίας, νομολογίας.
 - αζ. Η συνδρομή στη δικαστηριακή πρακτική.

β. Η έγγραφη Γνωμοδότηση σε ερωτήματα Υπηρεσιών του Ταμείου για θέματα νομικής φύσης. Το Αυτοτελές Γραφείο Νομικών Υποθέσεων (Α.Γ.Ν.Υ.) απαντά εγγράφως, υπό μορφή Γνωμοδότησης, στα έγγραφα ερωτήματα των υπηρεσιών του Ταμείου αναφορικά με καίρια νομικά ζητήματα τα οποία αποστέλλονται στο Α.Γ.Ν.Υ. ως εξής:

βα. πλήρης φάκελος με όλα τα έγγραφα που αφορούν στην υπόθεση,

ββ. σύντομη περιγραφή του ιστορικού της υπό κρίση περίπτωσης και

βγ. σύντομη έκθεση των απόψεων της Διοίκησης.

γ. Η σύνταξη, κατάρτιση συμβάσεων με τρίτους και, ειδικότερα, ο έλεγχος της νομιμότητας των σχεδίων και καταρτισθεισών συμβάσεων.

δ. Η παροχή κάθε άλλης υπηρεσίας νομικής φύσης που του ανατίθεται από το Δ.Σ. ή τον Πρόεδρο του Ταμείου.

ε. Η ενημέρωση των υπηρεσιών του Ταμείου επί νόμων, προεδρικών διαταγμάτων, υπουργικών αποφάσεων, που δημοσιεύονται στα Φ.Ε.Κ. και αφορούν στο Ταμείο, καθώς και επί νομολογίας δικαστηρίων για σχετικά θέματα.

στ. Η τήρηση της νόμιμης διαδικασίας αγοράς/πώλησης ακινήτων.

ζ. Η επιμέλεια της κωδικοποίησης της νομοθεσίας του Ταμείου.

η. Η μέριμνα για την προετοιμασία εισηγήσεων ενώπιον του Δ.Σ., σε συνεργασία με τον αρμόδιο Διευθυντή, για πάσης φύσεως θέμα που αφορά στο Γραφείο.

θ. Η μέριμνα για τη χορήγηση των στατιστικών στοιχείων που αφορούν στο Γραφείο.

2. Ο απασχολούμενος, κατά τα ανωτέρω δικηγόρος προΐσταται του Αυτοτελούς Γραφείου Νομικών Υποθέσεων του Ταμείου. Υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στα γραφεία του Ταμείου για χρόνο, που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπηρεσιακές συνθήκες και ανάγκες.

3. Ο προσληφθείς θα αμείβεται με το καθεστώς της πάγιας μηνιαίας αντιμισθίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4354/2015 και θα ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Β. ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι για την πλήρωση της θέσης πρέπει:

- 1) Να είναι πολίτες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- 2) Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του αρ. 45 του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013).
- 3) Να είναι Δικηγόροι παρ' Αρείω Πάγω, μέλη Δικηγορικού Συλλόγου της χώρας.
- 4) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της ημεδαπής ή ισοτίμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί, σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες (κατάθεση βεβαίωσης αναγνώρισης της ισοτιμίας του απαιτούμενου τίτλου σπουδών με αυτόν των ελληνικών Πανεπιστημίων από τον αρμόδιο προς τούτο φορέα ΔΟΑΤΑΠ).
- 5) Ειδικότερα οι άρρενες υποψήφιοι, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
- 6) Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή να μην τελούν υπό επικουρική ή

στερητική δικαστική συμπαράσταση.

- 7) Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα για την εκτέλεση των καθηκόντων τους.
- 8) Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.
- 9) Να έχουν τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία σε θέματα αφορώντα στο Δίκαιο Κοινωνικής Ασφάλισης, τα λοιπά ΝΠΔΔ και τους φορείς του Δημοσίου εν γένει και να διαθέτουν εμπειρία και εξειδίκευση σε υποθέσεις Δημοσίου, Κοινωνικοασφαλιστικού Δικαίου, σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργου και προμηθειών του ν.4412/2016, η οποία εμπειρία να αποδεικνύεται από σχετικές βεβαιώσεις, συμβάσεις, δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις, μελέτες και οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο αποδεικνύει πραγματική ενασχόληση με τα ανωτέρω θέματα, λόγω της πολυπλοκότητας και της ιδιαίτερης φύσης των υποθέσεων που απασχολούν το Ταμείο, ως νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου με στόχο την εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος. Να έχουν γνώση ξένης γλώσσας κράτους μέλους Ε.Ε., όπως αυτό ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 28 π.δ..50/2001 όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα/Φορείς/Υποδείγματα προκηρύξεων / Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας. Γνώση και άλλης ξένης γλώσσας των χωρών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο, θα συνεκτιμηθεί. Κατ' εξαίρεση δεν απαιτείται προσκόμιση τίτλου γλωσσομάθειας, εάν υπάρχει τίτλος σπουδών (βασικός, μεταπτυχιακός, διδακτορικός) που έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή (εφόσον οι σπουδές έγιναν στην αντίστοιχη ξένη γλώσσα) και έχει κατατεθεί η αναγνώριση της βεβαίωσης ισοτιμίας του με τον αντίστοιχο των ελληνικών Πανεπιστημίων από τον αρμόδιο προς τούτο φορέα (ΔΟΑΤΑΠ).
- 10) Να διαθέτουν βασικές γνώσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών, κυρίως στη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων, καθώς και να έχουν τη δυνατότητα αναζήτησης νομικών πληροφοριών από ειδικές βάσεις δεδομένων.

Γ. ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Σχετικός Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή διδακτορικός τίτλος σπουδών, σε γνωστικά αντικείμενα που αφορούν στο Ταμείο, όπως Δημόσιο Δίκαιο, Δίκαιο Κοινωνικής Ασφάλισης, θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν.

Η κατοχή επιπλέον του ενός μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού τίτλου θα προσμετρηθεί μόνο εφόσον οι εν λόγω τίτλοι αφορούν σε γνωστικά αντικείμενα που αφορούν στο Ταμείο, όπως Δημόσιο Δίκαιο, Δίκαιο Κοινωνικής Ασφάλισης καθώς και σε θέματα συναφή με την ζητούμενη εμπειρία.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους. Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Δ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη, μαζί με την επιστημονική κατάρτιση, η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική πείρα-επάρκεια, η άριστη γνώση ξένων γλωσσών και η προσωπικότητά τους. Επίσης, συνεκτιμάται η γνώση του Η/Υ η πρόβλεψη της εξέλιξης και η οικογενειακή κατάσταση.

Η προσωπικότητα της/του υποψηφίας/ου κρίνεται σε προφορική συνέντευξη στην οποία αξιολογούνται οι δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως είναι ενδεικτικά, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία κ.λπ..

Ως προς κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης, η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη επιπλέον του απαιτούμενου τίτλου σπουδών, προσκομισθέντες τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών (μεταπτυχιακό-διδασκτορικό, μόνο εφόσον οι εν λόγω τίτλοι αφορούν σε γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου καθώς και σε θέματα συναφή με την ζητούμενη εμπειρία) και βαθμολογεί αυτούς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη. Συνεκτιμώνται έως και δύο μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών.

Ως προς τα κριτήρια της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης, της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας, η Επιτροπή βαθμολογεί την εμπειρία των υποψηφίων, η οποία πρέπει να αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο τρόπο (έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του/της δικηγόρου στον οικείο δικηγορικό σύλλογο, δικαστικές αποφάσεις από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση της/του υποψηφίας/ου, δικόγραφα που έχουν νομίμως κατατεθεί, γνωμοδοτήσεις που φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται από εντολή γνωμοδότησης ή έχουν δημοσιευθεί), βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, οι οποίες αν προέρχονται από δημόσιους φορείς θα πρέπει να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση της/του υποψηφίας/ου με το περιγραφόμενο αντικείμενο απασχόλησης και αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα, να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητα του και στοιχεία για την περίοδο κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή.

Ως προς το κριτήριο της επαγγελματικής εμπειρίας και επάρκειας, η Επιτροπή βαθμολογεί την υπάρχουσα εμπειρία των υποψηφίων με προτίμηση στα αντικείμενα που εκτίθενται στους πίνακες παρακάτω. Ειδικότερα θα προτιμηθούν υποψήφιοι με τουλάχιστον δεκαετή επαγγελματική εμπειρία, που έχουν συνδυαστική δικαστηριακή εμπειρία σε υποθέσεις δημοσίου και δικαίου κοινωνικής ασφάλισης. Η εμπειρία των υποψηφίων θα αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως δικαστικές αποφάσεις απ' όπου να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα κ.α.), γνωμοδοτήσεις οι οποίες φέρουν τον αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με την εντολή γνωμοδότησης, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας (ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, θα πρέπει: α) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και β) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία για την περίοδο, κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του στη θέση αυτή). Σε περίπτωση εμπειρίας/επάρκειας ενός υποψηφίου σε περισσότερα του ενός εκ των προτιμώμενων αντικειμένων, θα μοριοδοτείται εκείνο που συγκεντρώνει την υψηλότερη βαθμολογία.

Ως προς την προοπτική εξέλιξης του υποψηφίου, θα συνεκτιμηθεί τόσο η γενική εικόνα του υποψηφίου όπως προκύπτει από τα λοιπά κριτήρια, όσο και η προοπτική του για περαιτέρω προσωπική και επαγγελματική εξέλιξη.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:

Ως «εμπειρία» νοείται εκείνη που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών και τη λήψη της άδειας άσκησης δικηγορίας.

Ε. ΕΠΙΛΟΓΗ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή του άρθρου 43 παρ. 2 περ. β' του ν.4194/2013 (Α' 20), όπως έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 60 του ν. 4370/2016 και ισχύει.

Η Επιτροπή συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών και αποτελείται από: **α)** Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους **β)** τρεις δικηγόρους από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που θα οριστούν από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών και **γ)** έναν εκπρόσωπο του Ν.Π.Δ.Δ. «Ταμείο Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας» (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.). Καθήκοντα γραμματέα ασκεί υπάλληλος του Ταμείου. Η παραπάνω Επιτροπή ορίζει με απόφασή της τον τόπο και τον χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής.

Η Επιτροπή αρχικά ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο του κάθε υποψηφίου των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται στην ενότητα Β (τυπικές προϋποθέσεις υποβολής αιτήσεων) και καλεί σε συνέντευξη μόνο τους υποψηφίους των οποίων η συμμετοχή κρίθηκε παραδεκτή.

Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη **η προσωπικότητα του υποψηφίου η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευση του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η γνώση Η/Υ, η πρόβλεψη της εξέλιξής του και η οικογενειακή του κατάσταση.** Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των πιο πάνω τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή αιτήσεων.

Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων πρόσληψης καθορίζονται ως εξής:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	συντελεστής βαρύτητας (%)
1.	Προσωπικότητα υποψηφίου - ας (η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, η ικανότητα ανταπόκρισης σε νέα γνωστικά πεδία, κ.λπ.)	10%
2.	Επιστημονική Κατάρτιση: Βαθμός λήψης τίτλου σπουδών από Νομικό τμήμα Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένο ισότιμο Σχολής της αλλοδαπής. Μεταπτυχιακός / Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου, αστικού ή στο αντικείμενο της	5%

	<p>δημόσιας διοίκησης και σε θέματα συναφή με την ζητούμενη εμπειρία, Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρα, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.</p> <p>Δεύτερος Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών</p> <p>σε γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου, αστικού ή στο αντικείμενο της δημόσιας διοίκησης και σε θέματα συναφή με την ζητούμενη εμπειρία, Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρα, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.</p> <p>ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:</p> <p>Αξιολογούνται έως και δύο Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Σπουδών</p>	5%
	<p>σε γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου, αστικού ή στο αντικείμενο της δημόσιας διοίκησης και σε θέματα συναφή με την ζητούμενη εμπειρία, Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρα, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.</p> <p>ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:</p> <p>Αξιολογούνται έως και δύο Μεταπτυχιακοί Τίτλοι Σπουδών</p>	5%
3.	<p>Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης:</p> <p>Ενεργής απασχόληση σχετική με το αντικείμενο απασχόλησης του Ταμείου και με θέματα συναφή με το Δημόσιο και τον ευρύτερο Δημόσιο τομέα αποδεικνυόμενη από:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Παραστάσεις του υποψηφίου σε Διοικητικά ή Πολιτικά Δικαστήρια όλων των βαθμίδων σε δίκες που αφορούσαν ζητήματα συναφή με δίκαιο Κοινωνικής Ασφάλισης και Δημόσιο Δίκαιο. • Δικόγραφα που έχουν συνταχθεί από τον υποψήφιο για υποθέσεις συναφείς με Δίκαιο Κοινωνικής Ασφάλισης και Δημόσιο δίκαιο. • Αποδεδειγμένη εμπειρία σε νομικές υπηρεσίες συμβουλευτικού και γνωμοδοτικού χαρακτήρα σε Ν.Π.Δ.Δ ή φορείς της Γενικής Κυβέρνησης. 	30%
4.	<p>Επαγγελματική πείρα και επάρκεια:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έτη δικηγορίας με αφετηρία την ημερομηνία εγγραφής του δικηγόρου στον δικηγορικό σύλλογο. • Δικόγραφα που έχουν συνταχθεί, υπογραφεί και κατατεθεί από τις / τους υποψήφιες / ους και που αποδεικνύουν ουσιαστική και συστηματική ενασχόληση με την δικηγορία. • Βεβαιώσεις Προϋπηρεσίας. • Κάθε άλλο έγγραφο και στοιχείο (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κ.λ.π.), που δύναται να συνεκτιμηθεί για την απόδειξη της παροχής νομικών υπηρεσιών δικαστηριακού ή συμβουλευτικού / γνωμοδοτικού χαρακτήρα από τον υποψήφιο σε θέματα συναφή με την ζητούμενη εμπειρία. 	35%

5.	<u>Γνώση Ξένων Γλωσσών:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Γνώση Ξένης Γλώσσας κράτους μέλους Ε.Ε. • Γνώση περισσότερων της μίας ξένων γλωσσών κράτους μέλους Ε.Ε.. 	3% 2%
6.	<u>Οικογενειακή κατάσταση</u>	2%
7.	<u>Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης</u>	3%
ΣΥΝΟΛΟ:		100%

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα από την τελευταία ατομική συνέντευξη, θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με την σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η Απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε για το **Ταμείο Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας «ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.»**.

Το «**ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.**» οφείλει μέσα σε έναν μήνα από την δημοσίευση της Απόφασης να προσλάβει την / τον επιτυχούσα / όντα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών την ανάληψη υπηρεσίας.

Ο δικηγόρος που θα επιλεγεί θα πρέπει να υποβάλει σε ένα (1) μήνα από τη σχετική απόφαση της Επιτροπής τα απαραίτητα για το διορισμό δικαιολογητικά.

ΣΤ. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στην ακόλουθη διεύθυνση:

Ταμείο Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας «ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.»

Βερανζέρου 48 Αθήνα – Τ.Κ.: 10438

απευθύνοντάς την:

στο Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (07:00 – 15:00), μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επόμενη της δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικά, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών και υποβάλλονται **συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη “ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ/ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ”**. Δικαιολογητικά που κατατίθενται

μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής δεν λαμβάνονται υπόψη. Κατ' εξαίρεση, για δικαιολογητικά που εκδίδονται, θεωρούνται ή επικυρώνονται, από δικαστικές ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες και η έκδοσή τους καθυστερεί για λόγους που οφείλονται αποκλειστικά σε κωλύματα των αρμόδιων υπηρεσιών, (πχ. Δικαστικές διακοπές, φόρτος εργασίας, άδειες προσωπικού κ.α), θα γίνεται προσωρινά δεκτή (αντί του δικαιολογητικού), υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), που θα υποβάλλεται αντί του ζητούμενου δικαιολογητικού, με την οποία ο/η υποψήφιος/α θα δηλώνει υπεύθυνα, ότι έχει υποβάλλει έγγραφο αίτημα για τη χορήγησή ή θεώρηση ή επικύρωση του δικαιολογητικού στην αρμόδια υπηρεσία, και ότι αυτό θα του χορηγηθεί μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής δικαιολογητικών για την προκήρυξη, για λόγους που αφορούν αποκλειστικά στην αδυναμία της αρμόδιας για τη χορήγηση/θεώρηση υπηρεσίας (θα αναφέρεται ο συγκεκριμένος λόγος και η ημερομηνία που αναμένεται η λήψη του). Το συγκεκριμένο δικαιολογητικό, μόλις εκδοθεί, συνοδευόμενο από σχετική αίτηση, θα υποβληθεί αμέσως και χωρίς καμία καθυστέρηση σε κλειστό φάκελο, με την ένδειξη «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ» που θα αποστέλλεται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στην ίδια παραπάνω Διεύθυνση Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού. Η βασιμότητα του λόγου που θα επικαλούνται οι υποψήφιοι για την καθυστέρηση έκδοσης του δικαιολογητικού θα ελέγχεται από την επιτροπή αξιολόγησης και σε περίπτωση που κρίνεται μη πειστικός και αβάσιμος, η υποβολή του δικαιολογητικού θα θεωρείται εκπρόθεσμη.

Z. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α) Αίτηση με αναλυτική καταγραφή συνυποβαλλομένων δικαιολογητικών και αναφορά του συνολικού αριθμού των εγγράφων των παραγράφων Β & Γ.

β) Βιογραφικό Σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης και εμπειρίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη, τα οποία θα αποδεικνύονται με σχετικές βεβαιώσεις, συμβάσεις, δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις, μελέτες και οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο δυνάμενο να αποδείξει τα ανωτέρω.

γ) Αντίγραφα τίτλων σπουδών με τα οποία θα αποδεικνύονται τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα:

- i. απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από δημόσιο φορέα ή
- ii. απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπíπτουν στη ρύθμιση του ν.4250/2014, όπως ισχύει
- iii. ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο και είναι επίσημα σκαναρισμένα.

δ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

ε) Φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή ελλείψει ταυτότητας ή σε περίπτωση πολίτη των Κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, φωτοαντίγραφο των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).

στ) Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από την οποία από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στον Σύλλογο, η ιδιότητά της/του ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω και ότι η/ο υποψήφιος/ος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986, στην οποία η/ο υποψήφιος/ος θα δηλώνει ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007 και στο άρθρο 26 του Κώδικα των Δικηγόρων (Ν.3026/1954), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

η) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο/η υποψήφιος/ια δεν παρέχει τις υπηρεσίες του, αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δε λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» ή που παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε άλλο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, μπορούν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στο Ταμείο Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας «ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.» θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση ή θα πάψουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάγια αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

θ) Υπεύθυνη δήλωση ότι ο/η υποψήφιος/ια διαθέτει βασικές γνώσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών, κυρίως στη σύνταξη και επεξεργασία κειμένων, καθώς και να έχουν τη δυνατότητα αναζήτησης νομικών πληροφοριών από ειδικές βάσεις δεδομένων

ι) Πιστοποιητικού Στρατολογικής κατάστασης ή νόμιμης απαλλαγής (για τους άρρενες υποψήφιους).

κ) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

Με την αίτησή τους οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους για τη θέση. Εάν δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να μην έχουν τα κωλύματα διορισμού, που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο

Η. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ/ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α 74) , όπως ισχύει, ως εξής:

Τίτλοι /Πιστοποιητικά/Βεβαιώσεις της ημεδαπής

Α. Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα (πχ τίτλοι σπουδών , άδειες , πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κλπ) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Β. Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα.

1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στους τίτλους σπουδών θα πρέπει να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Ως χρόνος κτήσης του τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα. Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου ΑΕΙ, τότε προκύπτει από τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δυο δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα. (Άριστα 8,5 / Πολύ καλά 6,5/ Καλά 5). Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»).

Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται στους αλλοδαπούς τίτλους αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται ως αδιαβάθμητος (ν. 3328/2005, άρθρο 8)

2. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Οι υποψήφιοι/ες που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του μεταπτυχιακού ή διδακτορικού διπλώματος.

Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής /μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: α) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο/η κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και β) Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος (Ν. 3328/2005, άρθρο 4 παρ. 2 & πδ 50/2001, άρθρο 2 παρ. 1 με την επιφύλαξη του ν. 4485/2017, άρθρο 46).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης, για την ισοτιμία και την αντιστοιχία των τίτλων σπουδών ή των μεταπτυχιακών τίτλων, όσοι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από τις Επιτροπές Αξιολόγησης και Δοκιμασίας Επάρκειας του ν. 4194/2013.

Θ. ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ - ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη κοινοποιείται με επιμέλεια του Ταμείου:

α) Στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και στο ορισθέν από αυτόν Μέλος του

ΝΣΚ που προεδρεύει της Επιτροπής Επιλογής.

β) Στον πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθήνας, προκειμένου να επιληφθεί για την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στα γραφεία του ΔΣΑ.

γ) Στον Προϊστάμενο του Τριμελούς Συμβουλίου Διοίκησης του Πρωτοδικείου Αθηνών για την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευτεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μία τουλάχιστον ημερήσια αθηναϊκή εφημερίδα, θα αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια» και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Πρόνοιας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας (ΤΑ.Π.Α.Σ.Α.) www.tapasa.gr.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ