



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

Ρέθυμνο:27/04/2022  
Αριθμ. πρωτ.:12298

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ**  
**ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ**  
**ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
2. τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ.20α του Ν.4057/2012 (ΦΕΚ 54Α)
3. τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν.3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143Α)
4. τις διατάξεις των άρθρων 42-45 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208Α), όπως έχουν τροποποιηθεί με το άρθρο 60 παρ.7 του Ν.4370/2016 (ΦΕΚ 37Α)
5. τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26-3-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (ΦΕΚ 161Α) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 74Α)
6. την υπ' αριθμ.9362/5-5-2006 ΚΥΑ «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ 561Β)
7. τις υπ.αρ. ΣτΕ 426/2020 & 427/2020
8. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)
9. τις διατάξεις του Ν.4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
10. τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ρεθύμνης (ΦΕΚ 3968/Β' /12-9-2018) και ειδικότερα το άρθρο 27 αυτού (ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ), με το οποίο προβλέπονται τέσσερις (4) θέσεις δικηγόρου με έμμισθη εντολή εκ των οποίων η μία (1) είναι κενή
11. την υπ' αριθ.440/2019 (ΑΔΑ:ΩΖΤΒΩ1Ψ-9Ψ5) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ρεθύμνης για την πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής

12. το υπ' αριθμ.πρωτ.47668/28-7-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, με το οποίο μας ανακοινώθηκε ότι εγκρίθηκε η πρόσληψη στο Δήμο μας ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή
13. την υπ' αριθμ.πρωτ.20873/21-7-2021 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2021 στους ΚΑ: 00.6031.0003 με τίτλο «Τακτικές Αποδοχές (περιλαμβάνονται βασικός μισθός, δώρα εορτών, γενικά και ειδικά τακτικά επιδόματα)» της υπηρεσίας «ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» και ΚΑ: 006053001 με τίτλο «Εργοδοτικές εισφορές υπαλλήλων ειδικών θέσεων» της υπηρεσίας «ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» για την κάλυψη της δαπάνης, που θα προκληθεί από την πρόσληψη του δικηγόρου και με πρόβλεψη εγγραφών ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών
14. την υπ.αριθμ.133/2021(ΑΔΑ:ΨΗ9ΚΩ1Ψ-Ο95) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρεθύμνης περί ορισμού ενός εκπροσώπου του Δήμου ως μέλους για την συγκρότηση της Πενταμελούς Επιτροπής Επιλογής και τον ορισμό ενός υπαλλήλου του Δήμου για τα καθήκοντα γραμματέα της Πενταμελούς Επιτροπής Επιλογής
15. την υπ.αρ.1072/2022 (ΑΔΑ: 67Α5Ω1Ψ-ΧΩ5) απόφαση του Δημάρχου Ρεθύμνης, με την οποία ανακλήθηκε η υπ.αρ.πρωτ.30483/12-10-2021 προκήρυξη του Δημάρχου Ρεθύμνης (ΑΔΑ: 6092Ω1Ψ-Ζ0Α) για την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου στο Δήμο Ρεθύμνης με σχέση έμμισθης εντολής, και
16. τις αυξημένες ανάγκες για τη νομική υποστήριξη των υπηρεσιών και των αιρετών οργάνων του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. του και τον χειρισμό των υποθέσεων τους ενώπιον των δικαστηρίων με κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

#### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου στο Δήμο Ρεθύμνης, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ.2 του Ν.4194/2013 (Κώδικας Δικηγόρων), όπως έχουν τροποποιηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ.7 του Ν.4370/2016 και ισχύουν. Ο δικηγόρος, που θα προσληφθεί, θα συνδέεται με το Δήμο Ρεθύμνης με σχέση έμμισθης εντολής.

#### Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη και η μέριμνα της δικαστικής και εξώδικης προστασίας του Δήμου Ρεθύμνης και η επιμέλεια της διεξαγωγής των δικών με διάδικο το Δήμο Ρεθύμνης και ειδικότερα:

- Παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων.
- Παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου και τα νομικά πρόσωπα του Δήμου για τη διασφάλιση της νομιμότητας των δράσεών τους.
- Παροχή γνωμοδοτήσεων σε ζητήματα, που αφορούν το Δήμο και τα νομικά πρόσωπά του.
- Νομική εκπροσώπηση του Δήμου σε υποθέσεις όλων γενικά των Δικαστηρίων και Διοικητικών αρχών κάθε δικαιοδοσίας και κάθε βαθμού μετά από σχετική εντολή της Δημοτικής Αρχής, παροχή κάθε νομικής προστασίας στον Δήμο και παράσταση στη διεξαγωγή των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου ενώπιον

των αρμοδίων Δικαστηρίων και Διοικητικών Αρχών, εντός και εκτός των ορίων του Δήμου.

- Παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας των προγραμματικών συμβάσεων, στις οποίες συμμετέχει ο Δήμος, και των συμβολαίων, των συμβάσεων εργασίας, των συμβάσεων έργου, των διακηρύξεων, των δημοπρασιών κλπ. του Δήμου και των νομικών προσώπων του.
- Παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας και γνωμοδοτήσεων για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης, που αφορούν τον Δήμο.
- Σύνταξη των σχεδίων όλων των πράξεων συμφωνίας, που ενεργεί ο Δήμος ή τα Νομικά Πρόσωπά του, με οποιαδήποτε πρόσωπο (φυσικό ή νομικό), που αναφέρονται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές, καθώς και τον έλεγχο, όπου είναι αναγκαίο για τον άνω σκοπό, των σχετικών τίτλων ιδιοκτησιών.
- Εισηγήση για την κατάργηση δικών, σε όσες περιπτώσεις η συνέχισή τους προβλέπεται αλυσιτελής ή ασύμφορη για το Δήμο.
- Παραλαβή δικογράφων που απευθύνονται στον Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπός του.
- Τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας, επιμέλεια της τήρησης και ενημέρωσης του διαρκούς Κώδικα Νομοθεσίας ή οποιουδήποτε νομικού βοηθήματος προμηθεύεται ο Δήμος, περιλαμβανομένων των εντύπων και ηλεκτρονικών αρχείων (τραπεζών και βάσεων νομικών δεδομένων και πληροφοριών).
- Παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων του, όταν κρίνεται απαραίτητη από την Δημοτική Αρχή.
- Πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του ανατεθεί από το Δήμαρχο και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του.

Όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες ο δικηγόρος υποχρεούται να τις παρέχει συγχρόνως και στα Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου χωρίς άλλη αμοιβή.

Ο δικηγόρος, που θα προσληφθεί, θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Ο δικηγόρος, που θα προσληφθεί, υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στο Δήμο για χρόνο, που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών για υποθέσεις του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. του.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου, το οποίο εδρεύει στο Δημαρχείο του Δήμου Ρεθύμνης, που βρίσκεται στη Λεωφόρο Κουντουριώτου αριθμ. 80, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασής του/της ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ του και στα αρμόδια Δικαστήρια, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

Ο προσληφθείς θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4354/2015 και θα ασφαρίζεται στον οικείο φορέα σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ο προσληφθείς θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και στις λοιπές νόμιμες κρατήσεις, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Ρεθύμνης και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

**Β. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει :

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.
3. Να είναι δικηγόροι μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας (ΣτΕ 426/2020) & να προσκομίσουν πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχουν άλλη έμμισθη θέση.
4. Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις στρατιωτικές υποχρεώσεις τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
5. Να μην υπάρχει κώλυμα διορισμού από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μην τελούν υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπάρσταση.
6. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους.
7. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του ν.1256/1982 και του ν.4194/2013 (Κώδικα Δικηγόρων), όπως ισχύουν.
8. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους σύμφωνα με τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του Ν. 3584/2007.
9. Να έχουν αποδεδειγμένα γνώσεις και επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική σε γνωστικά αντικείμενα πρωτίστως του δημοσίου δικαίου, αλλά και του αστικού και ποινικού δικαίου σε χειρισμό υποθέσεων τοπικής αυτοδιοίκησης και ιδίως σε θέματα απαλλοτριώσεων, εμπράγματος δικαίου, πολεοδομικών παραβάσεων, θεμάτων Κτηματολογίου, μισθώσεων ακινήτων ΟΤΑ, αξιοποίησης-διαχείρισης κινητής & ακίνητης περιουσίας ΟΤΑ, που να αποδεικνύεται από σχετικές δικαστικές αποφάσεις, δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις κλπ.

**Γ. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

- α) Κατοχή μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών από ελληνικό ή αλλοδαπό Α.Ε.Ι. με προτίμηση στο Δημόσιο ή/και Ευρωπαϊκό Δίκαιο, καθώς και σε θέματα σχετικά με τις στρατηγικές ανάπτυξης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εξειδίκευση στην αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ.
- β) Δημοσίευση μελετών, άρθρων κλπ. στον νομικό τύπο.
- γ) Συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια και σεμινάρια στο γνωστικό αντικείμενο της Οργάνωσης και Λειτουργίας των ΟΤΑ και των Δημοσίων Συμβάσεων.
- δ) Άριστη γνώση τουλάχιστον μιας από τις ξένες γλώσσες Αγγλικά-Γαλλικά-Γερμανικά (σύμφωνα με το παράρτημα 2 του παρόντος)
- ε) Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ (σύμφωνα με το παράρτημα 3 του παρόντος).

**ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν.4250/14 άρθρο 1)****Της αλλοδαπής:**

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την προκήρυξη, πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΥΕΚ Α'25/1914). Ειδικώς όμως μετά το νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36 ν.4194/2013/ΥΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α ), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας,

από και προς την οποία μετέφρασε. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

**Της ημεδαπής:**

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα, που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες -πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους. β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα, που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

#### **Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ -ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Για την αξιολόγηση, επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευση του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική πείρα του, η επαγγελματική επάρκειά του και η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμώνται η οικογενειακή κατάστασή του και η πρόβλεψη της εξέλιξής του.

**Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, εκτός από την προϋπόθεση της υγείας και καταλληλότητας, η οποία θα πιστοποιηθεί από τον/την επιτυχόντα/ούσα μετά την έκδοση της αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής, με την υποβολή στο Δήμο των απαραίτητων δικαιολογητικών, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πρόσληψη.**

Ειδικότερα ως προς το κριτήριο της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας η Επιτροπή βαθμολογεί την εμπειρία των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κάτωθι πίνακα, με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως: i) δικαστικές αποφάσεις, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του υποψηφίου, ii) δικόγραφα (εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα), τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υποψηφίου και να έχουν κατατεθεί νομίμως είτε από τον ίδιο τον υποψήφιο είτε από άλλο πρόσωπο, iii) γνωμοδοτήσεις, οι οποίες φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα ή συνοδεύονται με εντολή γνωμοδότησης, iv) βεβαιώσεις προϋπηρεσίας. Ειδικά για τις βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει: αα) αν αυτές προέρχονται από δημόσιους φορείς να φέρουν αριθμό πρωτοκόλλου του φορέα και να συνοδεύονται από το αναγκαίο αποδεικτικό υλικό ως προς την ποιοτική και ποσοτική ενασχόληση του υποψηφίου με το περιγραφόμενο σε αυτήν αντικείμενο απασχόλησης και ββ) αν αυτές προέρχονται από ιδιώτες ή εργοδότες του ιδιωτικού τομέα να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του υπογράφοντος, να αναγράφουν την ιδιότητά του και στοιχεία

για την περίοδο, κατά την οποία ο βεβαιών ασκούσε τα καθήκοντά του σε αυτή τη θέση.

Η επιλογή θα γίνει βάσει του κάτωθι Πίνακα Κριτηρίων Αξιολόγησης. Οι συντελεστές βαρύτητας των κριτηρίων αξιολόγησης καθορίζονται βάσει των αναγκών του Δήμου Ρεθύμνης ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)
Α. Προσωπικότητα	20%
Β. Επιστημονική Κατάρτιση	30%
Γ. Εξειδίκευση στο αντικείμενο απασχόλησης	15%
Δ. Επαγγελματική πείρα	10%
Δ. Επαγγελματική επάρκεια	10%
Ε. Γνώση Ξένης Γλώσσας	5%
ΣΤ. Οικογενειακή Κατάσταση	5%
Ζ. Πρόβλεψη εξέλιξης	5%

Τα μέλη της επιτροπής βαθμολογούν κάθε υποψήφιο χωριστά βάσει των παραπάνω συντελεστών. Η βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της επιτροπής. Στο τέλος επιλέγεται ο υποψήφιος, που έχει τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας.

Η επιλογή θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή που αποτελείται από :

- α) μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α΄ Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους
- β) τρεις Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Ρεθύμνης για τη συγκεκριμένη προκήρυξη, και
- γ) τον εκπρόσωπο του Δήμου Ρεθύμνης, ο οποίος θα είναι ο Δημοτικός Σύμβουλος και Αντιδήμαρχος Παιδείας Δια Βίου Μάθησης-Νέας Γενιάς, κ. Γεωργαλής Γεώργιος σύμφωνα με την με αριθμό 133/28.7.2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ρεθύμνης.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής θα ασκεί η υπάλληλος του Δήμου Ρεθύμνης Παπαδοπούλου Μαρία με αναπληρώτριά της την υπάλληλο του Δήμου Ρεθύμνης Ζαχαριουδάκη Χριστίνα.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής θα συγκαλέσει την Επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και το χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη διαδικασία της επιλογής και μπορεί, κατά την κρίση της, να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Ρεθύμνης.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Ρεθύμνης και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης, που προκηρύχθηκε.

Ο Δήμος Ρεθύμνης οφείλει μέσα σε ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στη κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο Ρεθύμνης την ανάληψη υπηρεσίας.

#### **Ε. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Τυποποιημένο έντυπο-υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από το Δήμο και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο.

**1. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν στο Δήμο Ρεθύμνης εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την τελευταία δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης αίτηση υποψηφιότητας συνοδευόμενη από:**

**α) πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει ο χρόνος εγγραφής του υποψηφίου στον Δικηγορικό Σύλλογο και ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά, ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση και ότι δεν τελεί υπό αναστολή**

**β) υπεύθυνη δήλωση, ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Κώδικα Δικηγόρων και ότι δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστηματικά με αμοιβή καθ' υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα και δεν λαμβάνει πάγια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα**

**γ) δικηγόροι, που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν συνυποβάλουν, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά τους, υπεύθυνη δήλωση, ότι εφόσον προσληφθούν στη νέα θέση, που προκηρύσσεται, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία, αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα, στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή**

**δ) βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής του δράσης, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του σε θέματα αφορούντα στην οργάνωση και λειτουργία νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά (βεβαιώσεις, συμβάσεις, δικόγραφα, γνωμοδοτήσεις, μελέτες κλπ)**

**ε) αντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών Νομικής Σχολής, καθώς και κάθε άλλου τίτλου σπουδών (μεταπτυχιακού, διδακτορικού) της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, με το οποίο θα αποδεικνύονται τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα**

**στ) αντίγραφα τίτλων σπουδών ξένων γλωσσών**

**ζ) πιστοποιητικά, με τα οποία να τεκμηριώνεται η γνώση χρήσης Η/Υ,**

**η) φωτοαντίγραφο (δύο όψεων) του δελτίου της αστυνομικής ταυτότητας**

**θ) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και**

**ι) πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α' (οι άνδρες).**

**Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να είναι:**

- i. απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα, εάν πρόκειται για έκδοση από δημόσιο φορέα, ή
- ii. απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση

από τις υπηρεσίες και τους φορείς, που εμπίπτουν στη ρύθμιση του ν.4250/2014, όπως ισχύει, ή

iii. ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση, ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο και είναι επίσημα μεταφρασμένα.

2. Αν δεν προσκομισθούν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται. Αντικατάσταση της αίτησης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

3. Η συμμετοχή των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

4. Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: [prosopiko@rethymno.gr](mailto:prosopiko@rethymno.gr), είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση:

**ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

**ΜΑΡΚΕΛΛΟΥ 25, Τ.Κ.74100-ΡΕΘΥΜΝΟ**

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**Η αίτηση συμμετοχής, που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά, πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.**

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Με επιμέλεια του Δήμου Ρεθύμνης η παρούσα προκήρυξη:

α) να κοινοποιηθεί στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, στην Πρόεδρο του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης και στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Ρεθύμνης

β) να τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Ρεθύμνης και στα γραφεία των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας, συντασσομένων των σχετικών αποδεικτικών τοιχοκόλλησης

γ) να δημοσιευτεί με πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων σε μία ημερήσια εφημερίδα, που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Ρεθύμνης, και

δ) να αναρτηθεί στον κόμβο «Διαύγεια», στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Ρεθύμνης και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ρεθύμνης [www.rethymno.gr](http://www.rethymno.gr)



Πληροφορίες και αντίγραφα της προκήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, αρμόδια κα Παπαδοπούλου Μαρία, τηλέφωνο επικοινωνίας.: 28310 54626, email: papadopoulou@rethymno.gr

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ

ΓΙΩΡΓΗΣ Χ. ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ