



**ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60, ΤΚ.106 79**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Αθήνα, 12/10/2016**

**Αρ.πρωτ: 11846**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

**«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΚΑΙ Α5 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΔΣΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ »**

**ΑΠΟΦΑΣΗ**

**ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Είδος διαγωνισμού:	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή ανά είδος.
Τόπος κατάθεσης προσφορών:	Γραφεία ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αριθ.60-ΤΚ 10679 Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου 2 <sup>ος</sup> όροφος).
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	31/10/2016, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.00 το μεσημέρι.
Τόπος και Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού- αποσφράγιση προσφορών:	Γραφεία ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αριθ.60-ΤΚ 10679 Αθήνα (αίθουσα ΤΑΚΗ ΠΑΠΠΑ) στις 31/10/2016 και ώρα 13.30 το μεσημέρι.
Αντικείμενο:	Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους Α4 και Α5 για την κάλυψη των αναγκών του ΔΣΑ.

Ποσότητα:	Μέγεθος A4: 4.000 πακέτα των 500 φύλλων Μέγεθος A5: 7.000 πακέτα των 500 φύλλων
Προϋπολογισθείσα δαπάνη <b>χωρίς ΦΠΑ:</b>	<b>17.500 ευρώ</b> Αναλυτικά ανά είδος χαρτιού : (Είδος 1): Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 :9.000 € (Είδος 2): Φωτοαντιγραφικό χαρτί A5 :8.500 €
Προϋπολογισθείσα δαπάνη <b>με ΦΠΑ 24%:</b>	<b>21.700 ευρώ</b> Αναλυτικά ανά είδος χαρτιού : (Είδος 1): Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4 : 11.160 € (Είδος 2): Φωτοαντιγραφικό χαρτί A5 : 10.540 €
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	Εεννήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (ΔΣΑ), αφού έλαβε υπόψη του: τον κανονισμό προμηθειών του, την από 28/9/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και τις ανάγκες της υπηρεσίας

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη ανά είδος τιμή, για την ανάδειξη αναδόχου προμήθειας φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους A4 και μεγέθους A5 , για ένα έτος που αφορά στα εξής δύο διακριτά μεταξύ τους είδη :

**α)Είδος1:**Προμήθεια 4.000 πακέτων των 500 φύλλων φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους A4.

**β)Είδος 2:**Προμήθεια 7.000 πακέτων των 500 φύλλων φωτοαντιγραφικού χαρτιού μεγέθους A5.

**Η προσκόμιση δείγματος και για τα δύο είδη είναι απαραίτητη.**

### **ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας (Είδος 1 και Είδος 2) ανέρχεται στο ποσό των δέκα επτά χιλιάδων πεντακοσίων (17.500) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος 24% ΦΠΑ και στο ποσό των είκοσι μια χιλιάδων επτακοσίων (21.700) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%). Ο προϋπολογισμός του έργου αναλύεται ως εξής:

<b>Περιγραφή Είδους</b>	<b>Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ</b>	<b>Προϋπολογισμός συμπ/νου ΦΠΑ</b>
Είδος 1:Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού A4	9.000€	11.160 €
Είδος 2:Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού A5	8.500€	10.540 €

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το

αργότερο μέχρι την 31/10/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12 το μεσημέρι, στα γραφεία του ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αρ. 60 - ΤΚ 10679 Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου 2<sup>ος</sup> όροφος).

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, λογίζονται ως εκπρόθεσμες, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Οι προμηθευτές υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά είτε για ένα από τα είδη είτε για το σύνολο των ειδών. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος μόνο από τα ζητούμενα είδη. Η κατακύρωση θα γίνει ξεχωριστά για κάθε είδος, με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή.

### **ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του ΔΣΑ (αίθουσα ΤΑΚΗ ΠΑΠΠΑ) στις 31/10/2016 , ημέρα Δευτέρα και ώρα 13.30 το μεσημέρι.

### **ΕΙΔΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΠΡΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ**

Η παρούσα διακήρυξη αφορά στην προμήθεια ανά είδος χαρτιού για χρήση σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα, εκτυπωτές και φαξ. Τα είδη και οι ποσότητες για τα ζητούμενα προς προμήθεια είδη, καθορίζονται στο παράρτημα Β (Πίνακας 2), που αποτελεί και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

Οι προδιαγραφές για τα είδη χαρτιού αναφέρονται στο παράρτημα Β (Πίνακας 1). Τα προσφερόμενα είδη θα πρέπει να είναι σύμφωνα με τους όρους του διαγωνισμού και άριστης ποιότητας, η οποία θα εξακριβωθεί με έλεγχο, που θα πραγματοποιήσει η αρμόδια επιτροπή. Για την διενέργεια του ελέγχου απαιτείται να προσκομιστεί δείγμα για κάθε προσφερόμενο είδος επί ποινή αποκλεισμού.

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας είναι:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α:** ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β :** ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ :** ΤΟΠΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με βάση τους όρους της παρούσας διακήρυξης, όπως αυτοί αναλύονται στα Παραρτήματα Α, Β και Γ αυτής και τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ που είναι αναρτημένος στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.diavoulefsi.gr/sxedionomou/KANONISMOSPROMITHEION>, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. Η διακήρυξη αυτή θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΣΑ ([www.dsa.gr](http://www.dsa.gr)).

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣΑ**

**ΒΑΣΙΛΗΣ Ε. ΑΛΕΞΑΝΔΡΗΣ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

#### **1. Δικαίωμα συμμετοχής**

##### **1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:**

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω φυσικών ή νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στην προσφορά της Ένωσης /Κοινοπραξίας θα πρέπει να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους. Επίσης πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης.

**1.2.** Κάθε συμμετέχων μεμονωμένα ή ως μέλος Ένωσης/Κοινοπραξίας, πρέπει:

**1.2.1.** Να μην τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

**1.2.2.** Να είναι φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

**1.2.3.** Να μην έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για:

**α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

**β)** δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

**γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

**δ)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

**ε)** υπεξαίρεση (375 Π.Κ.),

**στ)** απάτη (386-388 Π.Κ.),

**ζ)** εκβίαση (385 Π.Κ.),

**η)** πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.),

**θ)** ψευδορκία (224 Π.Κ.),

**ι)** δωροδοκία (235-237 Π.Κ.),

**ια)** δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Σε περίπτωση που συμμετέχων έχει εταιρική μορφή, οι πιο πάνω προϋποθέσεις πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο των διαχειριστών σε περίπτωση ομόρρυθμων (ΟΕ), ετερόρρυθμων (ΕΕ) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και για τον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο ή και τους τυχόν άλλους νομίμους εκπροσώπους της, σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (ΑΕ)

**1.2.4.** Σε περίπτωση που ο συμμετέχων έχει εταιρική μορφή, η εταιρία πρέπει επιπλέον να μην τελεί σε αναγκαστική διαχείριση, κοινή ή ειδική εκκαθάριση, διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση που δημιουργεί αμφιβολίες, ως προς τη φερεγγυότητα και την οικονομική ευρωστία της, καθώς επίσης να μην τελεί σε διαδικασία κήρυξης της σε μία από τις προαναφερόμενες καταστάσεις.

**1.2.5.** Να μην έχει αποκλεισθεί από τη συμμετοχή σε δημόσιους διαγωνισμούς.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, από Ένωση/Κοινοπραξία, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες ξεχωριστά στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού έστω και για έναν συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η συνδρομή των παραπάνω προϋποθέσεων αποδεικνύεται από πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές. Τα πιστοποιητικά αυτά θα υποβληθούν στον ΔΣΑ σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον όρο 7 της παρούσης διακήρυξης.

## **2. Κατάρτιση , υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.**

**2.1.** Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν μέσω του νομίμου εκπροσώπου τους, ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ιδιοχείρως ή αποστέλλοντας ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω courier στον ΔΣΑ, τις προσφορές τους, έως και την ημερομηνία και ώρα διεξαγωγής του διαγωνισμού. Οι προσφορές μπορούν να αφορούν στο σύνολο ή και για κάθε είδος ξεχωριστά. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμιά αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους. Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.



**2.2** Οι προσφορές θα πρέπει να υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογεγραμμένες από τον διαγωνιζόμενο. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ. πρέπει αυτές να μονογράφονται από τον συμμετέχοντα. Η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις προσθήκες κλπ και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνεχή αρίθμηση και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος σε κάθε φύλλο της. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**2.3** Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του συμμετέχοντος και να γράφει ευκρινώς και τις παρακάτω ενδείξεις:

<p><b>ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ</b></p> <p><b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:</b></p> <p><b>«ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ Α4 ΚΑΙ Α5 ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΔΣΑ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ »</b></p> <p><b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ</b></p> <p><b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 31/10 /2016.</b></p> <p><b>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</b></p>
---



**Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:**

Δύο (2) ξεχωριστούς σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («Υποφακέλους»), ήτοι:

**2.3.1 Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:** στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο προσφέρων καθώς και η τεχνική προσφορά του.

**Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:**

**α) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα** κάθε συμμετέχοντος, όπως επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού και τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί το καταστατικό ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένα αντίγραφα του καταστατικού και των τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ), στοιχεία και έγγραφα (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα) από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

**β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α)** του συμμετέχοντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των ειδών ή το είδος για το οποίο δίνεται προσφορά.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση του ΔΣΑ για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- Σε περίπτωση κατακύρωσης θα προσκομίσει στον ΔΣΑ τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στον όρο 7 της παρούσας.

**γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α),** του συμμετέχοντος, σχετικά με τα αναφερόμενα στους όρους 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3. 1.2.4 και 1.2.5. της παρούσας. Για τη συνδρομή των προϋποθέσεων του όρου 1.2.3. θα υποβάλλεται η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, από κάθε πρόσωπο που αναφέρεται στον όρο αυτό.

**δ) Έγγραφο εκπροσώπησης** εφ' όσον ο συμμετέχων συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

**2.3.2.** Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία, όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος. Επίσης πρέπει να υποβληθεί και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

**2.3.3.** Στον ως άνω φάκελο των δικαιολογητικών θα πρέπει να υπάρχει και η **Τεχνική προσφορά**, η οποία θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τον Πίνακα 1 του Παραρτήματος Β της παρούσας, συμπληρωμένο ευκρινώς με τις τεχνικές προδιαγραφές του είδους που προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος. Ο προσφέρων θα δηλώνει την συμμόρφωση των προσφερόμενων ειδών σε σχέση με τις αντίστοιχες τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Η τεχνική προσφορά δεν θα αναφέρει τιμές για τα προσφερόμενα είδη επί ποινή αποκλεισμού. Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο

ανάδοχο σε κάθε της φύλλο. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα δηλώνει υπεύθυνα επί ποινή απόρριψης στην τεχνική προσφορά ότι τα είδη που προσφέρει είναι καινούρια και αμεταχείριστα και ότι πληρούν τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Β Πίνακας 1 και 2 .

**3.Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:** ο οποίος θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τον πίνακα 3 του Παραρτήματος Β της παρούσας, συμπληρωμένο με ευκρίνεια:

- Ποσότητα για κάθε είδος
- Την τιμή μονάδας ανά πακέτο χωρίς ΦΠΑ.
- Την τιμή μονάδας ανά πακέτο συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
- Την συνολική αξία κάθε είδους με ΦΠΑ
- Το γενικό σύνολο όλων των ειδών με ΦΠΑ

Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων θα πρέπει να αναφέρει τον χρόνο της ισχύος της προσφοράς του, που θα πρέπει να είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη. Σε περίπτωση που η προσφορά του συμμετέχοντος έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από την διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς. Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται. Σημειώνεται ότι στις τιμές χωρίς ΦΠΑ θα περιλαμβάνονται όλες οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, και κάθε άλλη επιβάρυνση. Ο αναλογούν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει τον ΔΣΑ. Επίσης προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**4.** Η προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη σε κάθε φύλλο της και σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία από όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

Μαζί με τον φάκελο της προσφοράς οι συμμετέχοντες **υποχρεούνται να προσκομίσουν δείγματα των ζητούμενων ειδών**, ώστε να εξακριβωθεί η ποιότητα και η καταλληλότητά τους με έλεγχο που θα διενεργήσει η αρμόδια επιτροπή. Λεπτομέρειες για τα ζητούμενα δείγματα αναφέρονται στο παράρτημα Β της παρούσας διακήρυξης.

#### **5. Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος ή δεν ορίζει καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο ΔΣΑ θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών, αναφορικά με την αποδοχή παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

## **6. Χρόνος και τόπος παράδοσης των υπό προμήθεια ειδών**

Η παράδοση των ειδών θα γίνει τμηματικά ανάλογα με τις ανάγκες του ΔΣΑ στην διάρκεια ενός έτους από την υπογραφή της σύμβασης. Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στις διευθύνσεις που ορίζονται στο παράρτημα Γ. Ο ΔΣΑ έχει την ευθύνη για την χορήγηση των απαιτούμενων αδειών εισόδου στα δικαστήρια.

Οι παραδόσεις θα πρέπει να εκτελούνται το αργότερο εντός πέντε ημερών από την ημερομηνία παραγγελίας των ειδών από τον ΔΣΑ.

Η παραγγελία των ειδών θα γίνεται από αρμόδιο υπάλληλο μετά από τηλεφωνική επικοινωνία, η οποία θα επιβεβαιώνεται εγγράφως με Fax ή επιστολή.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να δέχεται εντολές μόνο από εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους του ΔΣΑ που θα του υποδειχθούν κατά την υπογραφή της σύμβασης. Η μεταφορά και η παράδοση όλων των ειδών θα γίνεται με την φροντίδα και την ευθύνη του προμηθευτή. Τα έξοδα μεταφοράς βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον προμηθευτή. Ο ΔΣΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την μεταφορά των ειδών.

## **7.Επιλογή Αναδόχου – κατακύρωση διαγωνισμού**

**7.1** Η επιλογή Αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει ανά είδος στον συμμετέχοντα που προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή ανά είδος με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΔΣΑ, μετά από σχετική εισήγηση της επιτροπής του διαγωνισμού

**7.2** Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του ΔΣΑ, να υποβάλει στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές και διοικητικές αρχές, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι τα πρόσωπα που ορίζονται στον όρο 1.2.3. της παρούσας, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στον προαναφερόμενο όρο.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί στις καταστάσεις που αναφέρονται στους όρους 1.2.1,1.2.4 και 1.2.5. της παρούσας.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την προσκόμισή του είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

**7.3** Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, για την υπογραφή της σύμβασης, ο ΔΣΑ μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

**7.4** Ο ΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα της προσαύξησης των προς προμήθεια ειδών μέχρι ποσοστού 30% κατά την χρονική διάρκεια της σύμβασης με τους ίδιους οικονομικούς όρους.

**7.5** Ο ΔΣΑ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

## **8. Κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.**

**8.1** Μεταξύ του ΔΣΑ και του Αναδόχου στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους συμμετέχοντες μαζί με τις προσφορές τους δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για τον ΔΣΑ.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου.

**8.2** Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, (εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης) κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος, και ο ΔΣΑ μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

Η Εγγυητική Επιστολή θα πρέπει να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% της οικονομικής προσφοράς του συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία της τελικής παράδοσης των ειδών. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Σε περίπτωση Ένωσης /Κοινοπραξίας θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση καλής εκτέλεσης ότι αυτή καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, αλληλεγγύως. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης



επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή της προμήθειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

**Εναλλακτικώς**, η παραπάνω εγγύηση για την καλή εκτέλεση δύναται να δοθεί και με καταβολή του αντίστοιχου ποσού στο ταμείο του ΔΣΑ, εκδιδόμενου προς τούτο αντίστοιχου αποδεικτικού καταβολής, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της σύμβασης στην οποία αφορά, σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ.1 του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ. Για την ως άνω εγγύηση ισχύουν αναλόγως οι προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου για την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

**8.3.** Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Ο ΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής.

## **9. Παραλαβή**

Η παραλαβή των ειδών θα γίνεται στις διευθύνσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Γ και από τους αρμόδιους υπαλλήλους που θα υποδείξει εγγράφως ο ΔΣΑ στον ανάδοχο.

## **10. Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου**

Η πληρωμή των τιμολογίων του αναδόχου θα γίνεται εντός μηνός, μετά από κάθε τμηματική παραλαβή των ειδών και την έκδοση του αντίστοιχου για το ποσό τιμολογίου. Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει την αμοιβή του υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και

κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

### **11. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού- Πληροφορίες**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τη Διακήρυξη από την Οικονομική Διεύθυνση του ΔΣΑ (οδός Ακαδημίας αρ. 60, ΤΚ 10679, Αθήνα), μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail).

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο που παραλαμβάνουν και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον ΔΣΑ προκειμένου να λάβουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν με email: [promithies@dsa.gr](mailto:promithies@dsa.gr) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του ΔΣΑ σχετικά με τους όρους του

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

#### **Πίνακας 1**

<b>Α.Γενικά χαρακτηριστικά</b>	<b>Προδιαγραφή</b>	<b>Συμμόρφωση</b>
Χρώμα χαρτιού	Λευκό	
Υφή επιφάνειας	Λεία matte	
Να είναι κατάλληλο για φωτοτυπίες και εκτυπώσεις σε εκτυπωτή laser & inkjet, φωτοτυπικά μηχανήματα υψηλής ταχύτητας (>140ppm) και fax.	ΝΑΙ	
Να είναι κατάλληλο για εκτύπωση και στις δυο όψεις.	ΝΑΙ	
Τα παραγόμενα φωτοαντίγραφα να είναι ευκρινή και να μην αλλοιώνονται κάτω από συνήθεις συνθήκες αποθήκευσης.	ΝΑΙ	

Τα φύλλα κάθε πακέτου να είναι κομμένα με τρόπο τέτοιο ώστε το κόψιμο να είναι τελείως λείο και να μην παρουσιάζει επικολλημένα ρινίσματα χαρτιού.	ΝΑΙ	
Κάθε φύλλο θα πρέπει να αποχωρίζεται με ευκολία από το πακέτο	ΝΑΙ	
Τα φύλλα θα πρέπει να είναι λεία χωρίς στίγματα, αποξέσεις, τσαλακώματα ή άλλες ατέλειες και να περνούν από τα μηχανήματα χωρίς να αφήνουν χνούδι.	ΝΑΙ	
<b>Β.Συσκευασία-Αποθήκευση</b>		
Να μην απαιτούνται ειδικές προφυλάξεις ή ειδική μεταχείριση κατά την αποθήκευση σε συνθήκες γραφείου, ή να παρουσιάζει ευαισθησία στον κανονικό φωτισμό γραφείου	ΝΑΙ	
Να διατηρεί σταθερή την ποιότητά του για διάστημα αποθήκευσης 2 ετών σε συνθήκες γραφείου.	ΝΑΙ	
Το χαρτί θα πρέπει να είναι συσκευασμένο σε πακέτα των 500φύλλων, ο αριθμός των φύλλων να είναι ακριβής, χωρίς σχισμένα ή ελαττωματικά, να είναι όλα της ίδιας διάστασης, ποιότητας και κατηγορίας.	ΝΑΙ	
Το χαρτί περιτυλίγματος θα πρέπει επίσης να έχει ικανή αντοχή έτσι ώστε	ΝΑΙ	

να αντέχει στις διακινήσεις με τα συνηθισμένα μέσα μεταφοράς και τις φορτοεκφορτώσεις.		
Τα πακέτα να είναι συσκευασμένα κατά πεντάδες σε κιβώτια από χαρτόνι.	ΝΑΙ	
Στο περιτύλιγμα κάθε πακέτου θα πρέπει να γράφονται με τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: 1. Το είδος του χαρτιού. 2. Το όνομα ή το εμπορικό σήμα του προμηθευτή, 3. Οι διαστάσεις και ο αριθμός των φύλλων. 4. Το βάρος σε γραμμάρια. 5. Ο κωδικός προϊόντος του χαρτιού	ΝΑΙ	
Τα πακέτα πρέπει να είναι περιτυλιγμένα με χαρτί το οποίο πρέπει να έχει υποστεί επεξεργασία αδιαβροχοποίησης τουλάχιστον εσωτερικά και κατά προτίμηση και εξωτερικά έτσι ώστε να προστατεύεται από την υγρασία του περιβάλλοντος κατά την μετακίνησή του ή στους χώρους όπου φυλάσσεται	ΝΑΙ	
<b>Γ.Τεχνικές Προδιαγραφές</b>		
Βάρος	80 gr/m <sup>2</sup>	
Αδιαφάνεια κατά ISO (Opacity) $\geq 90\%$	<u><math>\geq 90\%</math></u>	
Η λεύκανση θα πρέπει να έχει γίνει με οικολογικά μέσα, ελεύθερα από χλώριο (TCF-TOTALLY CHLORINE FREE)	ΝΑΙ	

100% wood free χημικός πολτός	ΝΑΙ	
Υγρασία	4,5%(απόκλιση +- 0,5%)	
Φωτεινότητα (brightness)	≥92% κατά TAPPI	
Το χαρτί θα πρέπει να έχει κατάλληλα χαρακτηριστικά ηλεκτρικής αγωγιμότητας ώστε να εξασφαλίζει καλή μεταφορά του γραφίτη σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτές laser.	ΝΑΙ	
Το χαρτί θα πρέπει να παρουσιάζει καλή συμπεριφορά σε εκτυπώσεις inkjet χωρίς να ζαρώνει ή να απορροφά υπερβολική ποσότητα μελάνης.	ΝΑΙ	
Πάχος (Thickness) (απόκλιση max 2%)	90 ≤ 110 microns	
Να είναι τύπου Long Grain (με τις ίνες στη μεγαλύτερη διάσταση)	ΝΑΙ	
Βαθμός Λευκότητας (Whiteness)	≥135 CIE	
Προσκόμιση απαραίτητα πιστοποιητικού του εργοστασίου παραγωγής ή πίνακα αποτελεσμάτων εξέτασης από αρμόδια Ελληνική Αρχή σε πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο που να αποδεικνύουν ότι το προσφερόμενο προϊόν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές.	ΝΑΙ	

## Πίνακας 2

<b>Είδος</b>	<b>Διαστάσεις</b>	<b>Ποσότητα</b>
Είδος 1: Χαρτί A4 σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Πίνακα 1	210 mm X297 mm	4000 πακέτα των 500 φύλλων
Είδος 2: Χαρτί A5 σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Πίνακα 1	210mm x148,5mm	8.500 πακέτα των 500 φύλλων

## Πίνακας 3 (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)

<b>Είδος</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Τιμή μονάδας ανά πακέτο χωρίς ΦΠΑ</b>	<b>Τιμή μονάδας ανά πακέτο με ΦΠΑ</b>	<b>Συνολική αξία κάθε είδους με ΦΠΑ</b>
Είδος 1: Φωτοαντιγραφικό χαρτί A4				
Είδος 2 :Φωτοαντιγραφικό χαρτί A5				
Γενικό σύνολο όλων των ειδών				

με ΦΠΑ				

### **ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ :**

Πριν την κατακύρωση του διαγωνισμού θα προηγηθεί έλεγχος και πρακτική δοκιμασία των ειδών σε φωτοαντιγραφικά μηχανήματα και εκτυπωτές του ΔΣΑ, ώστε να διαπιστωθεί η καταλληλότητά τους.

Η επιτροπή αξιολόγησης δύναται κατά την κρίση της κατόπιν των ελέγχων να απορρίψει δείγματα τα οποία παρουσιάζουν προβλήματα.

Για τη διενέργεια των ελέγχων, κάθε προμηθευτής που συμμετέχει στο διαγωνισμό είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει 1 πακέτο των 500 φύλλων Α4 και 1 πακέτο των 500 φύλλων Α5 ως δείγμα του χαρτιού που προσφέρει.

Ένα μέρος του δείγματος θα χρησιμοποιηθεί για να εξεταστεί η συσκευασία του, και η συμπεριφορά του στα φωτοτυπικά μηχανήματα και στους εκτυπωτές και ένα μικρό μέρος θα διατηρηθεί για να συγκριθεί με την τελική ποσότητα που θα παραδώσει ο προμηθευτής στο όνομα του οποίου θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

Το δείγμα δεν θα πρέπει να παρουσιάζει ελαττώματα όπως:

Σκόνη/ίνες χαρτιού

Ενωμένα φύλλα

Τσαλακωμένα/σχισμένα φύλλα

Οπές/ρυτίδες στην επιφάνεια του χαρτιού



Ξένα υλικά (κόλλες κλπ)

Ανομοιόμορφο κόψιμο στις άκρες

Ανομοιόμορφο μέγεθος στα φύλλα

Οποιοδήποτε ελάττωμα όπως τα παραπάνω αποτελεί λόγο αποκλεισμού από το διαγωνισμό, κατά την κρίση της επιτροπής.

Στο εξωτερικό κιβώτιο, εκτός από τις παραπάνω ενδείξεις που θα αναφέρονται οπωσδήποτε, θα αναγράφεται και ο αριθμός των πακέτων που περιέχονται, καθώς και ο κωδικός προϊόντος του χαρτιού. Σε περίπτωση παράδοσης χαρτιού με άλλο κωδικό δεν θα γίνεται η παραλαβή και αυτό θα επιστρέφεται.

Ο προμηθευτής θα πρέπει να παρέχει εγγύηση ποιότητας για το παραδιδόμενο υλικό. Η εγγύηση θα πρέπει να διασφαλίζει ότι σε περίπτωση που κάποιο πακέτο χαρτιού δεν ανταποκρίνεται στην ποιότητα (π.χ έχει ελαττώματα στην επιφάνεια, οι άκρες δεν είναι κομμένες σωστά, υπάρχουν κατεστραμμένα/ ελαττωματικά φύλλα ή προκαλούνται προβλήματα τροφοδοσίας στους εκτυπωτές/ φωτοαντιγραφικά), αυτή θα επιστρέφεται και θα πρέπει να αντικαθίσταται με νέα.

Σε περίπτωση που εξαιτίας της κακής ποσότητας του χαρτιού δημιουργηθούν βλάβες στα εκτυπωτικά ή φωτοαντιγραφικά μηχανήματα του ΔΣΑ, ο ανάδοχος θα επιβαρύνεται με το κόστος επισκευής τους.

## Παράρτημα Γ

### ΤΟΠΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΕΙΔΩΝ

<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΠΡΩΗΝ ΣΧΟΛΗ ΕΥΕΛΠΙΔΩΝ
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΛΟΥΚΑΡΕΩΣ 14
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΔΕΓΛΕΡΗ 4
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 47
ΑΡΕΙΟΣ ΠΑΓΟΣ	ΛΕΩΦ.ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 121
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ	ΛΟΥΙΖΗΣ ΡΙΑΝΚΟΥΡ 85-87
ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ	ΛΟΥΚΑΡΕΩΣ 14
ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΔΣΑ	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	ΠΕΝΤΕΛΗΣ 14 - ΤΚ 151 26 (2ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ	ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ 73 - ΤΚ 136 01 (1ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	Β. ΛΑΣΚΟΥ 35 - ΤΚ 192 00 (ισόγειο)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ	Β. ΛΑΣΚΟΥ 35 - ΤΚ 192 00 (1 <sup>ος</sup> όροφος)

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΙΛΙΟΥ	ΜΑΝΑΚΗ 11 - ΤΚ 131 22 (3ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 273 & ΣΟΛΩΝΟΣ ΤΚ 176 74 (2ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΚΡΩΠΙΑΣ	ΚΑΣΣΟΥ (ΟΠΙΣΘΕΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΡΩΠΙΟΥ) (2ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΥΡΙΟΥ	ΓΛΑΝΤΖΗ & ΚΑΚΚΑΒΑ - ΤΚ 195 00 (1ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΜΑΡΑΘΩΝΑ	ΘΕΜΙΔΟΣ 2 - ΚΑΠΑΝΔΡΙΤΙ - ΤΚ 190 14 (1ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΜΕΓΑΡΩΝ	ΠΑΡΟΔΟΣ Γ. ΜΕΝΙΔΙΑΤΗ - ΤΚ 191 00 (1ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ Ν. ΙΩΝΙΑΣ	ΛΕΩΦ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 269 - ΤΚ 142 31 (1ος όροφος)
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΟΠΟΥΛΟΥ & ΚΡΗΤΩΝ 2 ΤΚ 121 32

ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	ΒΑΣ.ΓΕΩΡΓΙΟΥ 46 - ΤΚ 152 34 (ισόγειο)
----------------------------	--

Σημειώνεται ότι η ποσότητα του Είδους 1 (Α4 μέγεθος) θα παραδίδεται πρωϊνές ώρες στο Πρωτοδικείο Αθηνών, Εφετείο Αθηνών, Ειρηνοδικείο Αθηνών και στα κεντρικά γραφεία του ΔΣΑ με την διαδικασία που προβλέπεται στον όρο 6 του παραρτήματος Α.

Η ποσότητα του Είδους 2 (Α5 μέγεθος) θα παραδίδεται κατά 90% περίπου στις διευθύνσεις όπως αναφέρεται ανωτέρω και για το Είδος 1, ενώ ποσοστό έως 10% περίπου στα περιφερειακά Ειρηνοδικεία όπως αναφέρονται ανωτέρω ( Ελευσίνας, Αχαρνών κτλ.), με την διαδικασία που προβλέπεται στον όρο 6 του παραρτήματος Α.