



**ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60, ΤΚ.106 79**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 20/7/2017

Αρ. πρωτ: 13859

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

**«ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟΥ
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΔΣΑ»**

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Είδος διαγωνισμού:	Πρόχειρος διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά
Τόπος κατάθεσης προσφορών:	Γραφεία ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αριθ.60- ΤΚ 10679 Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου 2 ^{ος} όροφος)
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών:	3/8/2017, ημέρα Πέμπτη ώρα 12.00
Τόπος και Χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού- αποσφράγιση προσφορών:	Γραφεία ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αριθ.60- ΤΚ 10679 Αθήνα (αίθουσα ΤΑΚΗ ΠΑΠΠΑ) στις 3/8/2017, ημέρα Πέμπτη ώρα 13.00
Αντικείμενο:	Η συντήρηση του εγκατεστημένου λογισμικού και η υποστήριξη των εφαρμογών της Βιβλιοθήκης του ΔΣΑ
Προϋπολογισθείσα δαπάνη χωρίς ΦΠΑ:	Τρεις χιλιάδες εννιακόσια (3.900) ευρώ
Προϋπολογισθείσα δαπάνη με ΦΠΑ 24%:	Τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια τριάντα έξι (4.836) ευρώ
Διάρκεια ισχύος προσφορών:	Ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (ΔΣΑ), αφού έλαβε υπόψη του: τον κανονισμό προμηθειών του, την από 15-5-2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και τις ανάγκες της υπηρεσίας

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη προσφορά, για την ανάδειξη αναδόχου του έργου «Προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης εγκατεστημένου λογισμικού, εξοπλισμού και εφαρμογών Βιβλιοθήκης ΔΣΑ».

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη του ανωτέρω έργου ανέρχεται στο ποσό των τριών χιλιάδων εννιακοσίων (3.900) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος 24% ΦΠΑ και στο ποσό των τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων τριάντα έξι (4.836€) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 3^η/8/2017 ημέρα Πέμπτη και ώρα 12, στα γραφεία του ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αρ. 60 - ΤΚ 10679 Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου 2^{ος} όροφος).

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, λογίζονται ως εκπρόθεσμες, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο του έργου. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος μόνο του έργου. Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του ΔΣΑ (αίθουσα ΤΑΚΗ ΠΑΠΠΑ) στις 3/8/2017, ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας είναι: Οι Γενικοί και οι Ειδικόι Όροι της διακήρυξης, καθώς και το επισυναπτόμενο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με βάση τους Γενικούς και Ειδικούς όρους της παρούσας διακήρυξης, το επισυναπτόμενο σε αυτούς Παράρτημα Α, καθώς και τις διατάξεις του

Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ, που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΔΣΑ ,ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης,

Η διακήρυξη αυτή θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΣΑ (www.dsa.gr)

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Δικαίωμα συμμετοχής

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω φυσικών ή νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που αυτό είναι αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στην προσφορά της Ένωσης /Κοινοπραξίας θα πρέπει να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους. Επίσης πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης.

1.2.Κάθε συμμετέχων μεμονωμένα ή ως μέλος Ένωσης/ Κοινοπραξίας, πρέπει:

1.2.1.Να μην τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

1.2.2.Να είναι φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

1.2.3. Να μην έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κάποιο από τα παρακάτω αδικήματα:

- συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42)
- δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς, στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη Ελληνική νομοθεσία
- απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48)

- τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής
- νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. [3691/2008](#) (Α' 166)
- παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. [4198/2013](#) (Α' 215)
- Δεν έχει καταδικασθεί επίσης με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, και της απλής ή δόλιας χρεοκοπίας

Σε περίπτωση που συμμετέχων έχει εταιρική μορφή, οι πιο πάνω προϋποθέσεις πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο των διαχειριστών σε περίπτωση ομόρρυθμων (ΟΕ), ετερόρρυθμων (ΕΕ), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και για τον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο ή και τους τυχόν άλλους νομίμους εκπροσώπους της, σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (ΑΕ).

1.2.4. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων έχει εταιρική μορφή, η εταιρία πρέπει επιπλέον να μην τελεί σε αναγκαστική διαχείριση, κοινή ή ειδική εκκαθάριση, διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση που δημιουργεί αμφιβολίες, ως προς τη φερεγγυότητα και την οικονομική ευρωστία της, καθώς επίσης να μην τελεί σε διαδικασία κήρυξης της σε μία από τις προαναφερόμενες καταστάσεις.

1.2.5. Να μην έχει αποκλεισθεί από τη συμμετοχή σε δημόσιους διαγωνισμούς.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, από Ένωση/Κοινοπραξία, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες ξεχωριστά στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού έστω και για έναν

συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η συνδρομή των παραπάνω προϋποθέσεων αποδεικνύεται από πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές. Τα πιστοποιητικά αυτά θα υποβληθούν στον ΔΣΑ από τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθούν τα αποτελέσματα του διαγωνισμού σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον όρο 6 της παρούσης.

1.3 Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν υποχρεωτικά τις **ελάχιστες προϋποθέσεις** που αφορούν τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες ήτοι πρέπει: Να έχουν υποστηρίξει τεχνικά και συντηρήσει **κατά την τελευταία τριετία τουλάχιστον πέντε έργα** λογισμικού Advance.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία, η ανωτέρω προϋπόθεση της παρ. 1.3. αρκεί να πληρούται αθροιστικά από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά

2. Κατάρτιση υποβολή και αποσφράγιση προσφορών

2.1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν μέσω του νομίμου εκπροσώπου τους, ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ιδιοχείρως ή αποστέλλοντας ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω courier στον ΔΣΑ, τις προσφορές τους, έως και την ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών. Οι προσφορές θα αφορούν, **επί ποινή αποκλεισμού**, στο σύνολο του έργου. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους. Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

2.2. Οι προσφορές θα πρέπει να υποβάλλονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, στην ελληνική γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογεγραμμένες από τον διαγωνιζόμενο. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ., πρέπει αυτές να μονογράφονται από τον συμμετέχοντα. Η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις προσθήκες κ.λπ. και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνεχή αρίθμηση και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος σε κάθε φύλλο τους. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του συμμετέχοντος και ο φάκελος να γράφει ευκρινώς τις παρακάτω ενδείξεις:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

«Προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης εγκατεστημένου λογισμικού και εφαρμογών Βιβλιοθήκης ΔΣΑ».

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 3/8/2017

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

Δύο (2) ξεχωριστούς σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («Υποφάκελους»), ήτοι:

2.3.1. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και **επί ποινή αποκλεισμού** ο προσφέρων, καθώς και η τεχνική προσφορά του.

Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

α) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού και τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί το καταστατικό ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένα αντίγραφα του καταστατικού και των τροποποιήσεων του (για ΟΕ και ΕΕ), στοιχεία και έγγραφα (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα) από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους, το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α) του συμμετέχοντος στην οποία θα δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς :

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του αντικειμένου της σύμβασης.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του, σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση του ΔΣΑ για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α), του συμμετέχοντος, σχετικά με τα αναφερόμενα στους όρους 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3. 1.2.4., και 1.2.5 της παρούσας. Για τη συνδρομή των προϋποθέσεων του όρου 1.2.3. θα υποβάλλεται η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, από κάθε πρόσωπο που αναφέρεται στον όρο αυτό.

δ) Τα δικαιολογητικά απόδειξης επάρκειας και επαγγελματικής ικανότητας του συμμετέχοντα είναι, επί ποινή αποκλεισμού, τα ακόλουθα :

- πίνακας έργων τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης λογισμικού advance που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη τριετία, και στον οποίο να αναγράφονται το αντικείμενο του έργου, η αναθέτουσα αρχή, ο προϋπολογισμός του έργου και η διάρκεια εκτέλεσης αυτού (Παράρτημα Α – Πίνακας 2).

ε) Έγγραφο εκπροσώπησης εφόσον ο συμμετέχων λαμβάνει μέρος στον διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

2.3.2. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία, όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος. Επίσης πρέπει να υποβληθεί και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

2.3.3. Η τεχνική προσφορά που θα υποβληθεί μέσα στον επιμέρους Φάκελο («Υποφάκελο»), **«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»**, θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο σε κάθε της φύλλο και να περιέχει με ποινή αποκλεισμού τον τρόπο συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του έργου, τις μεθόδους ή και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει σχετικά και ότι διαθέτει οργάνωση, δομή και μέσα, με τα οποία είναι ικανός να ανταπεξέλθει πλήρως, άρτια και ολοκληρωμένα στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου, καθώς και το ανθρώπινο δυναμικό (ειδικευμένο) και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του έργου.

Η πρόταση πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα ορίζονται στους ειδικούς όρους και στο παράρτημα Α πίνακα 1 της παρούσας.

Στην τεχνική προσφορά πρέπει να αναγράφονται τα άτομα που θα αποτελέσουν την Ομάδα εργασίας και να υποβληθούν αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα ενός εκάστου εξ αυτών.

Σημειώνεται ότι τα άτομα που θα αποτελέσουν την ομάδα εργασίας που θα προσφερθεί για την εκτέλεση του έργου πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να διαθέτουν εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη και συντήρηση εφαρμογών λογισμικού Advance. Να αναφερθούν αναλυτικά τα ως άνω ζητούμενα στοιχεία προκειμένου να αξιολογηθούν.

2.3.4. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: ο οποίος θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού, τον πίνακα 3 του Παραρτήματος Α της παρούσας συμπληρωμένο με ευκρίνεια:

- ✓ Την συνολική αμοιβή χωρίς ΦΠΑ
- ✓ Την συνολική αξία ΦΠΑ
- ✓ Την συνολική αμοιβή με ΦΠΑ

Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων θα πρέπει να αναφέρει τον χρόνο της ισχύος της προσφοράς του, που θα είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

Σε περίπτωση που η προσφορά του συμμετέχοντος έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από τη διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται. Επίσης προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο αναλογούν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει τον ΔΣΑ.

Η προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη σε κάθε φύλλο της και σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία από όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

3. Αξιολόγηση προσφορών

Η οικονομική αξιολόγηση του έργου θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια και συντελεστές βαρύτητας :

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
	ΟΜΑΔΑ Α	70%
A.1	Κατανόηση του προγράμματος Advance , των ειδικών εφαρμογών και ιδιοτεροτήτων που έχουν στηριχθεί στο Advance ,όπως το Ψηφιακό Αρχείο του ΔΣΑ και την εφαρμογή του Δελτίου Νομοθεσίας και συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές.	40%
A.2	Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης/τεκμηρίωση τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης των εφαρμογών	30%
	ΟΜΑΔΑ Β	30%
B.1	Προτεινόμενη Ομάδα εργασίας για την συντήρηση του έργου	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί την βαθμολογία του. Η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι τεχνικές προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Η κατακύρωση θα γίνει με κριτήριο την συμφερότερη προσφορά. Συμφερότερη είναι η προσφορά που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς τη βαθμολογία της.

4. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος ή δεν ορίζει καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, ο ΔΣΑ θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους συμμετέχοντες πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών, αναφορικά με την αποδοχή παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

5. Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, με δικαίωμα μονομερούς ανανέωσης εκ μέρους του ΔΣΑ για ένα (1) επιπλέον έτος με τους ίδιους όρους και τίμημα.

6. Επιλογή Αναδόχου-Κατακύρωση διαγωνισμού

6.1. Η επιλογή Αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει στον συμμετέχοντα-που πληροί τους όρους της διακήρυξης, με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΔΣΑ, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

6.2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του ΔΣΑ, να υποβάλει στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές και διοικητικές αρχές, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι τα πρόσωπα που ορίζονται στον όρο 1.2.3. της παρούσας, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στον προαναφερόμενο όρο.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί στις καταστάσεις που αναφέρονται στους όρους 1.2.1 και 1.2.4. της παρούσας.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την προσκόμισή του είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

δ) Υπεύθυνη δήλωση περί μη αποκλεισμού από δημόσιους διαγωνισμούς.

6.3. Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, για την υπογραφή της σύμβασης, ο ΔΣΑ μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

6.4. Ο ΔΣΑ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

7. Κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης-Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

7.1. Μεταξύ του ΔΣΑ και του Αναδόχου στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους συμμετέχοντες μαζί με τις προσφορές τους δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για τον ΔΣΑ.

Ο Ανάδοχος αναγνωρίζει ότι κατά την πρόσβαση η οποία του παρέχεται στους χώρους και τα υπολογιστικά συστήματα που υποστηρίζουν την λειτουργία του ΔΣΑ και εν γένει κατά την συνεργασία του με αυτόν για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του, δυνάμει της σύμβασης που θα καταρτιστεί, έρχεται σε άμεση επαφή και γίνεται γνώστης άκρως εμπιστευτικών πληροφοριών που αποτελούν αντικείμενο δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας του ΔΣΑ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χειρίζεται ως απόρρητες όλες τις ανωτέρω πληροφορίες και στοιχεία και να μην τα κοινοποιεί σε οποιονδήποτε τρίτον χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του ΔΣΑ.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και το παράρτημα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου.

7.2. Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, (εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης) κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος και ο ΔΣΑ μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

Η εγγυητική επιστολή θα πρέπει να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% της οικονομικής προσφοράς συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να κατατεθεί προ ή έως την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος ενός (1) μηνός μετά την ημερομηνία της λήξης της σύμβασης του έργου. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της

Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσης διατύπωσης.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση καλής εκτέλεσης ότι αυτή καλύπτει όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, αλληλεγγύως. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

Εναλλακτικώς, η παραπάνω εγγύηση για την καλή εκτέλεση δύναται να δοθεί και με καταβολή του αντίστοιχου ποσού στο ταμείο του ΔΣΑ, εκδιδόμενου προς τούτο αντίστοιχου αποδεικτικού καταβολής, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της σύμβασης στην οποία αφορά, σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ.1 του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ. Για την ως άνω εγγύηση ισχύουν αναλόγως οι προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου για την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

7.3. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Ο ΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής.

8. Τόπος παροχής υπηρεσιών

Τόπος παροχής υπηρεσιών ορίζονται τα γραφεία του ΔΣΑ (Ακαδημίας 60 Αθήνα).

9. Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται ανά εξάμηνο για υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή τους με εξόφληση αντίστοιχων τιμολογίων. Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει την αμοιβή του υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού, που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

10. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού- Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τη Διακήρυξη από τα γραφεία του ΔΣΑ (οδός Ακαδημίας αρ. 60, ΤΚ 10679, Αθήνα), μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail).

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο που παραλαμβάνουν και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον ΔΣΑ, προκειμένου να λάβουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν στο e-mail: promithies@dsa.gr συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του ΔΣΑ σχετικά με τους όρους του Διαγωνισμού.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

I. Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης

1. Ο εξοπλισμός στον οποίο στηρίζεται η αυτοματοποίηση της Βιβλιοθήκης του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών είναι ο κύριος Server με λειτουργικό σύστημα Solaris-86 (SunOS 5.10) καθώς και το αποθηκευτικό σύστημα ψηφιακού υλικού THECUS. Το λογισμικό που χρησιμοποιεί η Βιβλιοθήκη είναι το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης Βιβλιοθηκών **Advance** 6.7.15, το οποίο έχει παραμετροποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες της και το πρόγραμμα διαχείρισης βάσεων πληροφοριών **Universe DBMS** (Data Base Management System).

Το λογισμικό **Advance**, 6.7.15 ακολουθεί διεθνή πρότυπα που αντιστοιχούν στην αυτοματοποίηση βιβλιοθηκών, ήτοι το AACR2 και Unimarc για την επεξεργασία και καταχώρηση των στοιχείων, τα πρότυπα ISO2709 και ANSI και το πρωτόκολλο Z39.50 για την ανταλλαγή των δεδομένων και την επικοινωνία μεταξύ των εφαρμογών. Είναι πλήρως ελληνοποιημένο και υποστηρίζει το ελληνικό character set βάσει του πρωτοκόλλου ΕΛΟΤ 928.

2. Συγκεκριμένα **το Advance**:

α) Υποστηρίζει την διαχείριση του Συλλογικού Καταλόγου της Βιβλιοθήκης του ΔΣΑ και περιλαμβάνει:

- την online σε πραγματικό χρόνο καταλογογράφηση και βιβλιογραφική διαχείριση κάθε τύπου υλικού όπως μονογραφίες, περιοδικά, ψηφιακό υλικό κ.λπ. (υποσύστημα καταλογογράφησης)
- τη διαχείριση και τον έλεγχο των καθιερωμένων όρων του συλλογικού καταλόγου, τις παραγγελίες και τις προσκτήσεις (υποσύστημα αγορών/προσκτήσεων)
- την διαχείριση της κυκλοφορίας των περιοδικών (υποσύστημα διαχείρισης περιοδικών)
- την παραγωγή δεδομένων από τη βάση και τη μεταφορά τους σε μαγνητικό μέσο ή χαρτί (εκτυπώσεις και backup)
- τα στατιστικά στοιχεία χρήσης, ηλεκτρονικής επισκεψιμότητας κ.λπ.

β) Υποστηρίζει μέσω ειδικών εφαρμογών του (πέραν του Συλλογικού Καταλόγου):

- **το Ψηφιακό Αρχείο του ΔΣΑ** που περιλαμβάνει την ψηφιοποίηση των Χειρόγραφων Πρακτικών ΔΣ 1909-1975, το Φωτογραφικό Αρχείο του ΔΣΑ και επιλεγμένες ψηφιοποιημένες εκδόσεις
- **την εφαρμογή του Δελτίου Νομοθεσίας** με την τεκμηρίωση και θεματική ευρετηρίαση σημαντικών επίκαιρων νομοθετημάτων.

γ) Υποστηρίζει μέσω του πρωτοκόλλου επικοινωνίας ANSI Z39.50 την αναζήτηση **στον Ανοικτής Πρόσβασης Κατάλογο της Βιβλιοθήκης (OPAC)** από περιβάλλον Windows, μετά από επικοινωνία Client-Server με το κεντρικό σύστημα.

Καλύπτει την αναζήτηση από το βιβλιοθηκονόμο ή το χρήστη της βάσης με ποικίλους όρους, λέξεις-κλειδιά και την ηλεκτρονική σάρωση των ευρετηρίων που απαρτίζουν τις βιβλιογραφικές αναφορές του υλικού που κατέχει η βιβλιοθήκη.

Ο εγκατεστημένος εξοπλισμός του λογισμικού και οι εφαρμογές της Βιβλιοθήκης του ΔΣΑ αποτυπώνονται στον πίνακα 1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α.

3. Για το νόμιμο δικαίωμα χρήσης των προϊόντων του λογισμικού έχουν παραχωρηθεί στην βιβλιοθήκη του ΔΣΑ οι εξής άδειες χρήσης:

- **Universe DBMS:** 14 άδειες
- **Geac-Advance:** 12 άδειες (με όλα τα δικαιώματα χρήσης και ανάπτυξης-Full development licenses)
- **AdvCat** cataloguing client: 12 άδειες
- **AdvPac**, OPAC client: 12 άδειες
- **Web OPAC**, www Gateway: απεριόριστες άδειες

II. Αντικείμενο του έργου :

Οι υπηρεσίες αφορούν στην **υποστήριξη**, την **προληπτική** και **επανορθωτική συντήρηση**, τις διορθώσεις **λαθών**, καθώς και την **αναβάθμιση των παραπάνω εφαρμογών**. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τις βλάβες και τα προβλήματα που προκύπτουν ή να προβαίνει στην τακτική συντήρηση του συστήματος. Επιπλέον, οφείλει να παρέχει απεριόριστη τηλεφωνική υποστήριξη όλες τις μέρες και ώρες που θεωρούνται εργάσιμες για τον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών, για οποιαδήποτε υποστήριξη του προσωπικού του ΔΣΑ, για τεχνικά προβλήματα και για την βελτιστοποίηση των παραγόμενων αποτελεσμάτων. Σε περίπτωση προβλημάτων που δεν μπορούν να επιλυθούν δια του τηλεφώνου ή με απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω διαδικτύου, ο ανάδοχος οφείλει να στέλνει έμπειρο συνεργάτη του επιτόπου για να δώσει λύση. Η ανταπόκριση και η αποκατάσταση πρέπει να είναι άμεση. Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει χωρίς πρόσθετο κόστος τις τυχόν νεότερες βελτιωμένες και διορθωτικές εκδόσεις των εφαρμογών. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την διάρκεια της σύμβασης να προβαίνει στις εξής ενέργειες:

1. **A. Συντήρηση του Server**

- Παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας του server τόσο από άποψη hardware όσο και software
- Περιοδική εκκαθάριση των προσωρινών αρχείων για να μη γεμίζει ο δίσκος
- Αναβαθμίσεις λογισμικού συστήματος
- Έλεγχος και ρύθμιση λήψης του backup των διαφόρων Βάσεων

B. Συντήρηση του Thecus

- Παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας του Thecus τόσο από άποψη hardware όσο και software
- Περιοδική εκκαθάριση των προσωρινών αρχείων για να μη γεμίζει ο δίσκος
- Αναβαθμίσεις λογισμικού συστήματος
- Αυτοματοποιημένος τρόπος μεταφοράς των δεδομένων από το server στο Thecus για αποθήκευση και ασφάλεια

2. **Εφαρμογές και Βάσεις Δεδομένων στο σύστημα Advance**

- Παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας του συστήματος
- Παραμετροποιήσεις και αλλαγές σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Βιβλιοθήκης
- Εκπαίδευση σε νέες λειτουργίες
- Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων
- Δημιουργία νέων εκτυπώσεων
- Έλεγχος της ασφάλειας του συστήματος
- Επίλυση αποριών και διευκρινήσεις στη λειτουργία των υποσυστημάτων
- Εγκατάσταση και ρύθμιση των Client εφαρμογών του Advance στα PC της Βιβλιοθήκης του ΔΣΑ
- Ρύθμιση των εκτυπώσεων μέσω του Advance με τη βοήθεια του λογισμικού RPM
- Αναβάθμιση του προγράμματος με νέες εκδόσεις ή προσθήκη νέων προγραμμάτων

3. **Συντήρηση Portal**

- Παρακολούθηση της λειτουργίας του Portal της Βιβλιοθήκης, αλλαγές και διορθώσεις αν προκύψουν προβλήματα
- Εμφάνιση μέσω του Portal των καταλόγων (OPAC) των διαφόρων Βάσεων Δεδομένων και ρύθμιση της προβολής αυτών

Σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος έχει την ευθύνη για την καλή λειτουργία, όλων όσων ανωτέρω αναφέρθηκαν και παράλληλα να τηρεί και να προσκομίζει στον ΔΣΑ σε κάθε ζήτηση τα παρακάτω στοιχεία:

- Καταγραφή των επεμβάσεων που έγιναν εκ μέρους του για την αποκατάσταση ή την επίλυση των προβλημάτων
- Ιστορικό των αναβαθμίσεων που πραγματοποιήθηκαν στις εγκατεστημένες εφαρμογές.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Πίνακας 1: Ο εγκατεστημένος εξοπλισμός λογισμικού και οι εφαρμογές της Βιβλιοθήκης του ΔΣΑ.

	Κατηγορία
A	Εξοπλισμός
A.1	Κύριος Server Βιβλιοθήκης με λειτουργικό σύστημα Solaris-86 (SunOs 5.10) στον οποίο είναι εγκατεστημένα το Apache, το Geac-Advance και το λογισμικό που υποστηρίζει το Portal
A.2	Αποθηκευτικό σύστημα ψηφιακού υλικού THECUS
B	Λογισμικό-Εφαρμογές Βιβλιοθήκης
B.1	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Βιβλιοθηκών Geac-Advance ver 6.7.15 και DBMS UniVerse
B.2	Εφαρμογή διαχείρισης και αξιοποίησης του Συλλογικού Καταλόγου της Βιβλιοθήκης (έντυπο υλικό-Βιβλία, περιοδικά κ.λπ.) που απεικονίζει τη συλλογή 33.000 τόμων
B.3	Ψηφιακό Αρχείο ΔΣΑ Περιλαμβάνει ψηφιοποιημένα όλα τα χειρόγραφα Πρακτικά του ΔΣ από το 1909-1975 με πλήρη τεκμηρίωση
B.4	Φωτογραφικό Αρχείο Περιλαμβάνει παλαιές ψηφιοποιημένες φωτογραφίες από τη δράση του ΔΣΑ
B.5	Ψηφιοποιημένες εκδόσεις Περιλαμβάνει ψηφιοποιημένα τεκμήρια σπάνιων τόμων και διαφόρων εκδόσεων του ΔΣΑ
B.6	Εφαρμογή Δελτίου Νομοθεσίας Περιλαμβάνει σημαντικά νομοθετήματα με πλήρη τεκμηρίωση και θεματική επεξεργασία. Από την εφαρμογή αυτή εκδίδεται έντυπα και ηλεκτρονικά το «Δελτίο Νομοθεσίας» και ενημερώνεται η ιστοσελίδα για τα επίκαιρα νομοθετήματα
Γ	Portal Βιβλιοθήκης Η πύλη της Βιβλιοθήκης η οποία έχει εμπλουτισθεί με το πακέτο στατιστικών Webalizer, το λογισμικό ανάπτυξης blog Wordpress και με την client εφαρμογή του Z39.50 yaz-4.0.2 solaris x86

Πίνακας 2: Πίνακας Έργων

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΛΑΤΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ	ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Πίνακας 3: Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΦΠΑ 24%	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕ ΦΠΑ – ΤΕΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	