

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ι. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή για τον καθαρισμό για χρονικό διάστημα τριών μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, των κτιρίων του ΔΣΑ στην Αθήνα (οδός Ακαδημίας 60) και των χώρων ευθύνης του στο Ειρηνοδικείο Αθηνών (οδός Λουκάρεως αρ. 14) στο Πρωτοδικείο Αθηνών (πρώην Σχολή Ευελπίδων), στο Εφετείο Αθηνών (οδός Λουκάρεως αρ. 14) και στον Άρειο Πάγο (Λεωφ. Αλεξάνδρας αρ 121)

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΔΣΑ ΚΑΙ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ				
ΧΩΡΟΣ	Τ.Μ.	ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ/ΡΙΩΝ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΩΡΑΡΙΟ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΣΑ				
ΠΑΛΑΙΟ ΚΤΙΡΙΟ 6 όροφοι	1.916	2	3	05.30-08.30*
ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ 4 όροφοι	712	2	4	16.00-20.00*
ΜΑΥΡΟΜΙΧΑΛΗ 4 ^Α 3 όροφοι	170	1	3	20.00-23.00*
	ΣΥΝΟΛΟ 2.808	5	10	
ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ				
ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ Ισόγειο / 1 ^{ος} όροφος	174	2	4	12:30-16:30
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ Κτίρια 2, 5, 7, 9, 11, 12	315			
ΕΦΕΤΕΙΟ	551			

3 ^{ος} όροφος				
ΑΡΕΙΟΣ ΠΑΓΟΣ 1 ^{ος} όροφος	27			
	ΣΥΝΟΛΟ	1.067		
ΓΕΝΙΚΟ	ΣΥΝΟΛΟ	3.875	7	14
* Οι χώροι καθαρισμού σε κάθε ωράριο εργασίας θα υποδεικνύονται από το Δ.Σ.Α.				

Στον γενικό καθαρισμό περιλαμβάνονται τα γραφεία, οι διάδρομοι και λοιποί κοινόχρηστοι χώροι, οι τουαλέτες, τα τζάμια και από τις δύο όψεις αυτών, τα τζάμια στα εσωτερικά χωρίσματα των γραφείων του ΔΣΑ.

Οι εργασίες καθαριότητας των πιο πάνω χώρων θα εκτελούνται υπό τις οδηγίες και την επίβλεψη του μόνιμου προσωπικού του ΔΣΑ και οι οποίες οδηγίες θα είναι υποχρεωτικές για το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου.

Ο ΔΣΑ μπορεί να προβαίνει σε συστάσεις προς τον Ανάδοχο προφορικώς ή εγγράφως, για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Κάθε συμμετέχων για την κατάρτιση της προσφοράς του οφείλει να λάβει γνώση όλων των χώρων καθαριότητας και να δηλώσει τούτο στην προσφορά του.

II. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Δικαιούμενοι συμμετοχής

1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω φυσικών ή νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης. Στην προσφορά της Ένωσης/Κοινοπραξίας να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε εταιρίας και το ειδικό μέρος του Έργου με το οποίο θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου. Επίσης πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης.

1.2. Κάθε συμμετέχων μεμονωμένα ή ως μέλος Ένωσης/Κοινοπραξίας, πρέπει:

1.2.1. Να μην τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

1.2.2. Να είναι φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

1.2.3. Να μην έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ), **στ)** απάτη (386-388 Π.Κ.), **ζ)** εκβίαση (385 Π.Κ.), **η)** πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.), **θ)** ψευδορκία (224 Π.Κ.), **ι)** δωροδοκία (235-237 Π.Κ.), **ια)** δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Σε περίπτωση που συμμετέχων είναι εταιρία οι πιο πάνω προϋποθέσεις πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο των διαχειριστών σε περίπτωση ομόρρυθμων (ΟΕ), ετερόρρυθμων (ΕΕ) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και για τον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο ή και τους τυχόν άλλους νομίμους εκπροσώπους της, σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (ΑΕ)

1.2.4. Σε περίπτωση που συμμετέχων είναι εταιρία πρέπει επιπλέον να μην τελεί σε αναγκαστική διαχείριση, κοινή ή ειδική εκκαθάριση, διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση που δημιουργεί αμφιβολίες ως προς τη φερεγγυότητα και την οικονομική ευρωστία του, καθώς επίσης να μην τελεί σε διαδικασία κήρυξης του σε μία από τις προαναφερόμενες καταστάσεις.

1.2.5. Να μην έχει αποκλεισθεί από τη συμμετοχή σε δημόσιους διαγωνισμούς .

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, από Ένωση/Κοινοπραξία, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η συνδρομή των παραπάνω προϋποθέσεων αποδεικνύεται από πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές. Τα πιστοποιητικά αυτά θα υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον όρο 8 του παρόντος Παραρτήματος.

1. Τόπος παροχής υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στην έδρα του ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αρ. 60, Αθήνα καθώς και στους χώρους ευθύνης του ΔΣΑ στα Δικαστήρια της Αθήνας όπως αναλυτικά περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β .

2. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.

3.1 Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν την προσφορά τους ιδιοχειρώς ή αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω Courier στον ΔΣΑ μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην παρούσα.

Οι προσφορές υποβάλλονται, επί ποινή αποκλεισμού, στην Ελληνική Γλώσσα.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ. πρέπει αυτές να μονογράφονται από τον συμμετέχοντα.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές πρέπει να αφορούν στο σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου έργου, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους.

3.2 Η προσφορά υποβάλλεται σε **έναν (1) σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του συμμετέχοντος καθώς και τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ»
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΔΣΑ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

3.3 Ο κυρίως σφραγισμένος φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους **τρεις (3) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους** («Υποφακέλους»), ήτοι:

3.3.1 Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»: στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο προσφέρων. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

α) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού και τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί το καταστατικό ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένα αντίγραφα του καταστατικού και των τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ), στοιχεία και έγγραφα (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα) από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α) του συμμετέχοντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας

- προκήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.
 - Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - Παιραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση του ΔΣΑ για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
 - Σε περίπτωση κατακύρωσης θα προσκομίσει στον ΔΣΑ τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στον όρο 13.2. της παρούσας.

γ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α), του συμμετέχοντος σχετικά με τα αναφερόμενα στους όρους 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3., 1.2.4 και 1.2.5. της παρούσας. Για τη συνδρομή των προϋποθέσεων του όρου 1.2.3. θα υποβάλλεται η ως άνω υπεύθυνη δήλωση από κάθε πρόσωπο που αναφέρεται στον όρο αυτό.

δ) Δικαιολογητικά απόδειξης τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας του συμμετέχοντα ήτοι:

Κατάλογο στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού δημοσίων και ιδιωτικών κτιρίων που τους έχουν ανατεθεί κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων ετών. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν ειδικότερα στοιχεία για τη διάρκεια της εμπειρίας τους στον τομέα καθαρισμού κτιρίων με χρήση γραφείων που δέχονται κοινό.

(ανεπαρκής εμπειρία στον καθαρισμό μεγάλων κτιρίων καθώς και εμπειρία μικρότερη των τριών (3) ετών καθιστά την προσφορά απαράδεκτη.

ε) Έγγραφο εκπροσώπησης εφ' όσον ο συμμετέχων συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

3.3.2. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία, όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος. Επίσης πρέπει να υποβληθεί και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

3. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα περιλαμβάνει την τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Β Τεχνικές Προδιαγραφές καθώς επίσης και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Δήλωση σχετικά με τα μηχανήματα και τον τεχνικό εξοπλισμό που θα διαθέσει ο συμμετέχων για την εκτέλεση της σύμβασης.

Δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΕΓΣΣΕ

τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.

Δήλωση στην οποία ο συμμετέχων θα αναφέρει ότι τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι εγκεκριμένα και καταχωρημένα στο Γενικό Χημείο του Κράτους και να φέρουν άδεια από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων.

4. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα περιλαμβάνει με ποινή αποκλεισμού την υπογεγραμμένη οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος, η οποία πρέπει να βασίζεται στα στοιχεία της τεχνικής του προσφοράς.

3.1. Το περιεχόμενο του υποφακέλου Οικονομικής Προσφοράς περιλαμβάνει το έντυπο του Παραρτήματος Γ συμπληρωμένο από τον συμμετέχοντα ήτοι την Οικονομική Προσφορά του για την υλοποίηση του συνόλου των υπηρεσιών της παρούσας προκήρυξης, καθώς και τον πίνακα ανάλυσης προσφοράς. Επιπρόσθετα οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν αναλυτικά στοιχεία μισθολογικού κόστους σε ξεχωριστό έγγραφο.

Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται.

Η προσφερόμενη τιμή θα αναλύεται επί ποινή αποκλεισμού ως εξής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.3863/2010 και συγκεκριμένα από:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο,
- ζ) Το εργολαβικό όφελος και οι δαπάνες των υλικών και του εξοπλισμού

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Σημειώνεται ότι οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, ασφαλιστικές του εισφορές έξοδα

μετακινήσεων κ.λπ.), θα βαρύνουν τον συμμετέχοντα. Ο αναλογούν Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει τον ΔΣΑ.

Στην προσφορά τους οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο των συμβάσεων εργασίας στις οποίες υπάγονται οι εργαζόμενοι.

5. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή. Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον συμμετέχοντα με τη χαμηλότερη τιμή εκ των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης και καλύπτουν τουλάχιστον τα κατώτατα όρια αμοιβών της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε, όπως ορίζονται στην παράγραφο 1 εδάφιο α) του Άρθρου 1 της Πράξης 6 της 28/2/2012 «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ.6 του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ 38 τ. Α/28.2.2012).

6. Η προσφορά (Τεχνική και Οικονομική) πρέπει να είναι υπογεγραμμένη σε κάθε φύλλο της και σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία από όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

7. Ισχύς προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για **ΤΡΙΑΝΤΑ (30) ΗΜΕΡΕΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΤΗΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος ή δεν ορίζει καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο ΔΣΑ θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών, αναφορικά με την αποδοχή παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνεται και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

8. Επιλογή Αναδόχου – κατακύρωση διαγωνισμού

Η επιλογή Αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΔΣΑ, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του ΔΣΑ, να υποβάλει στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές και διοικητικές αρχές, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

- α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι τα πρόσωπα που ορίζονται στον όρο 1.2.3. της παρούσας, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται στον όρο αυτό.
- β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί στις καταστάσεις που αναφέρονται στους όρους 1.2.1 και 1.2.4. της παρούσας.
- γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την προσκόμισή του είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης, ο ΔΣΑ μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

Ο ΔΣΑ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

9. Κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

Μεταξύ του ΔΣΑ και του Αναδόχου στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους συμμετέχοντες μαζί με τις προσφορές τους δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για τον ΔΣΑ.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.

Το κείμενο της σύμβασης κατ'εξουσιοδότηση κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματά αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της

λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, υποχρεούται, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος, και ο ΔΣΑ μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση του έργου στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

Η Εγγυητική Επιστολή θα πρέπει να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 10% της οικονομικής προσφοράς του συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου διάρκειας της σύμβασης. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Σε περίπτωση Ένωσης /Κοινοπραξίας θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση καλής εκτέλεσης ότι αυτή καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας, αλληλεγγύως.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση.

10. Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου

Η καταβολή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται τμηματικά, εντός 10 ημερών από το τέλος κάθε μήνα στον οποίο έχουν παρασχεθεί από τον Ανάδοχο οι υπηρεσίες καθαριότητας, με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και των απαραίτητων νόμιμων παραστατικών / δικαιολογητικών.

Προϋπόθεση για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος στον Ανάδοχο είναι η έκδοση βεβαίωσης καλής εκτέλεσης των υπηρεσιών του από τον Γενικό Διευθυντή του ΔΣΑ.

11. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού

Η ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τη Διακήρυξη από τα γραφεία του ΔΣΑ (οδός Ακαδημίας αρ. 60, ΤΚ 10679, Αθήνα), μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail).

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο

που παραλαμβάνουν και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον ΔΣΑ προκειμένου να λάβουν νέο πλήρες αντίγραφο.

12. Διευκρινίσεις - πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία απευθυνόμενη προς τον ΔΣΑ, Διεύθυνση Οικονομικού, αρμόδιος ο κ. Νικόλαος Λάμπου, τηλ. 210 3398 153, Φαξ 210 3398 152) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της διακήρυξης.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του ΔΣΑ σχετικά με τους όρους του Διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα με κατάλληλα υλικά καθημερινά.
2. Καθημερινό ξεσκόνισμα και καθαρισμό των σταθερών και κινητών επίπλων, των καθισμάτων και όλων των μηχανικών μέσων που υπάρχουν στα γραφεία του ΔΣΑ

3. Ξεσκόνισμα και καθαρισμό των τοίχων καθώς και των θυρών μία φορά την εβδομάδα.
4. Καθημερινό καθαρισμό, απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών W.C., των νιπτήρων και των ουρητηρίων.
5. Ο καθαρισμός των τζαμιών στα παράθυρα του κτιρίου **θα γίνεται μία φορά το μήνα**.
6. Καθημερινός καθαρισμός των ανελκυστήρων με σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων καθώς και των θυρών των ανελκυστήρων.
7. Άδειασμα και καθαρισμό των καλάθων αχρήστων, των δοχείων χάρτου που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής, καθώς και των δοχείων απορριμμάτων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια καθημερινά.
8. Τοποθέτηση χάρτου υγιείας και χειροπετσετών καθημερινά.
9. Συγκέντρωση και μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους καθαριότητας του Δήμου καθημερινά.
10. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού που θα αναλάβει τον καθαρισμό του κτιρίου καθώς και να πληροφορεί και την Επιτροπή παραλαβής εργασιών και παροχής Υπηρεσιών του κτιρίου για κάθε αλλαγή προσωπικού που θα γίνεται, με σχετική επιστολή της. Η κατάσταση προσωπικού πρέπει να είναι θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας, ενώ επίσης υποχρεούται να προσκομίσει κατάσταση μισθοδοσίας για το συγκεκριμένο προσωπικό και αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλει στο ΙΚΑ.
11. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εργοδοτικές εισφορές και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με το έργο, βαρύνουν τον Ανάδοχο.
12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου, αναλαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση πάσα ευθύνη δυνάμενη να προκύψει εξαιτίας της πλημμελούς εκτέλεσης των καθηκόντων του προσωπικού του.
13. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Ο ΔΣΑ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτιρίων.
14. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό αποδεκτό από την ΔΣΑ ειδικευμένο, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.
15. Μετά τη λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τους χώρους εκτέλεσης της σύμβασης, χωρίς να απαιτείται ειδική όχληση του ΔΣΑ. Ο Ανάδοχος ρητά αποδέχεται ότι σε περίπτωση ανάδειξης αναδόχου από τη διαγωνιστική διαδικασία που θα ακολουθήσει για ετήσια σύμβαση καθαριότητας, πριν από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης που θα υπογραφεί με βάση τον παρόντα διαγωνισμό, η σύμβαση θα λήξει αυτοδίκαια χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση του Αναδόχου και ο Ανάδοχος θα αποχωρήσει ευθύς αμέσως, με την έγγραφη ειδοποίησή του.
16. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται καμία αμοιβή ή αποζημίωση από τον ΔΣΑ για χρονικό διάστημα μετά τη λήξη του χρόνου διάρκειας της σύμβασης. Ο ΔΣΑ δικαιούται κατά την ελεύθερη κρίση του να παρατείνει μονομερώς τη διάρκεια

- ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί με τους ίδιους όρους μέχρι την ανάδειξη νέου αναδόχου καθαριότητας.
17. Ο Ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού της, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από το ΔΣΑ
 18. Ο Ανάδοχος οφείλει να αναρτήσει κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας που θα αναφέρει το ονοματεπώνυμο και το ωράριο εργασίας κάθε εργαζομένου σε σημείο που θα του υποδειχθεί από το ΔΣΑ.
 19. Για τον καθαρισμό και την συντήρηση των χώρων, το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να φορά κατάλληλη ενδυμασία και να φορούν επάνω τους ταμπέλα που θα αναγράφει το όνομά τους και την ιδιότητά τους στο χώρο.
 20. Ο ΔΣΑ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου.
 21. Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας , δηλαδή, την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την ΕΓΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κ.λ.π.
 22. **Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου (21) θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης υπέρ του ΔΣΑ.**
 23. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία-Ε.Γ.Σ.Σ.Ε) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, ρεπό, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.
 24. Ο Εργολάβος ευθύνεται για κάθε ατύχημα που τυχόν θα συμβεί από οποιαδήποτε αιτία σ' αυτόν και στο προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί για την εργασία αυτή, στο προσωπικό του ΔΣΑ ως και σε κάθε τρίτο πρόσωπο, γι' αυτό πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που μπορεί να συμβεί σε όλους τους ανωτέρω.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση με τον Ανάδοχο με κατάπτωση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης της εταιρείας υπέρ του ΔΣΑ.

ΩΡΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η εργασία καθαρισμού από το συνεργείο θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα έως και Παρασκευή για τους αναφερόμενους στον Πίνακα του Παραρτήματος Α χώρους και στις ώρες απασχόλησης που αναφέρονται σ' αυτόν.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων) καθώς και άλλο σχετικό η απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, **θα τα διαθέτει ο Ανάδοχος**.

Τα υλικά καθαριότητας (υγρά-σκόνες) που θα χρησιμοποιούνται θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ., ενώ τα απολυμαντικά χώρου θα φέρουν Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ. Τα διπλά υλικά καθαρισμού (υλικά καθαριότητας-απολυμαντικά χώρου) θα φέρουν αριθμό καταχώρησης από το Γ.Χ.Κ. και Άδεια Κυκλοφορίας από τον Ε.Ο.Φ.

Τα μέσα και υλικά καθαριότητας και υγιεινής, δηλαδή σφουγγαρίστρες, σκούπες, δοχεία σφουγγαρίστρας, πανιά καθαριότητας, υγρό χλώριο, υγρό δαπέδου, σκόνη καθαρισμού μαρμάρων, υγρό καθαρισμού τζαμιών, υγρό απολυμαντικό, υδροχλωρικό οξύ, σακούλες σκουπιδιών, σακούλες καλαθιών αχρήστων κ.λ.π. θα τα χορηγεί ο Ανάδοχος στο προσωπικό του.

Από τα ανωτέρω υλικά καθαριότητας εξαιρούνται τα χαρτιά υγείας και το υγρό σαπούνι που θα διατίθενται από τον ΔΣΑ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα και σκεύη ως και σάκους απορριμμάτων.

Τα μηχανήματα και σκεύη πρέπει να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας.

Επίσης να διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού που θα είναι αποδεδειγμένα πρώτης ποιότητας.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	Αριθμός Εργαζομένων	
2	Ημέρες και ώρες εργασίας	
3	Σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (η οποία, επισυνάπτεται)	
4	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

α/α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ
5	Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων				
6	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά				
7	Το εργολαβικό όφελος και οι δαπάνες των υλικών και του εξοπλισμού				
Σ Υ Ν Ο Λ Ο					

Σημείωση: Ο ανωτέρω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί (με ποινή αποκλεισμού) σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010.



ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
Ακαδημίας 60 – Τ.Κ. 10679
Τηλ.: 210-3398270, 271

Αθήνα, 27.11.2014

Αρ. Πρωτ: 14763

Προς
Κάθε Ενδιαφερόμενο

Διευκρινίζεται, ως προς το άρθρο 6 της Διακήρυξης του ΔΣΑ για την ανάδειξη Αναδόχου για τον καθαρισμό των γραφείων του, ότι οι οικονομικές προσφορές πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα κατώτατα όρια αμοιβών της Ε.Γ.Σ.Σ.Ε, όπως ορίζονται στην παράγραφο 1 εδάφιο α) του Άρθρου 1 της Πράξης 6 της 28/2/2012 «Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή της παρ.6 του άρθρου 1 του Ν. 4046/2012 (ΦΕΚ 38 τ. Α/28.2.2012) για **άγαμους** εργαζόμενους άνω των 25 ετών με τριετή εμπειρία.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Νικόλαος Λάμπου