



ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60

Αθήνα 02/11/2017

Αρ. Πρωτ.: 19055

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφορών για το Έργο «ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΡΟΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ – ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΟΠΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΜΕ ΟΠΣ ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΤΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΝ ΕΦΚΑ», προϋπολογισμού 20.000 € πλέον ΦΠΑ»

Το τμήμα προμηθειών Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών έχοντας υπόψη:

1. Τον **ν. 4412/2016** (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και ειδικά τις διατάξεις της περίπτωσης 31 της παρ. 1 του άρθρου 2, διότι οι διατάξεις αυτές είναι εφαρμοστέες λόγω της χρηματοδότησης του έργου από το ΤΑΧΔΙΚ.
2. Τον **ν. 4270/2014** (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
3. Τον **ν. 4250/2014** (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
4. Την παρ. Ζ του **ν. 4152/2013** (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
5. Τον **ν. 4129/2013** (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»,
6. Τις διατάξεις του άρθρου 64 του **ν. 4172/2013** (Α' 167) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις»,

7. Τις διατάξεις του **Ν. 4013/2011** (ΦΕΚ Α' 204) «*Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις*»,
8. Τον **Ν. 3419/2005** (Α' 297) «*Γενικό Εμπορικό Μητρώο - Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας*» όπως ισχύει,
9. Τον **Ν. 2690/1999** (Α' 45) «*Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις*» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
10. Το **Π.Δ. 80/2016** (Α' 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες*»,
11. Το **Π.Δ. 28/2015** (Α' 34) «*Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία*»,
12. Το από 13/9/2017 απόσπασμα πρακτικού **1195** Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του **ΤΑΧΔΙΚ**, με την οποία δεσμεύτηκε το ποσό των **24.910.00 €** χωρίς **ΦΠΑ**,
13. Την από **30/10/2017** απόφαση του Δ.Σ του ΔΣΑ για αποδοχή της πρότασης και χρηματοδότησης του έργου από το **ΤΑΧΔΙΚ** με αντικείμενο **ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΡΟΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ – ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΟΠΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΜΕ ΟΠΣ ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΤΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΝ ΕΦΚΑ»**

ΚΑΛΕΙ

Όλους τους ενδιαφερομένους να υποβάλουν στο τμήμα Πρωτοκόλλου (Ακαδημίας 60-2^{ος} όροφος) έως τις **13/11/2017, ημέρα Δευτέρα** και ώρες **08:00 έως 13:00**, έγγραφες σφραγισμένες οικονομικές προσφορές με αντικείμενο «**ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΡΟΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ – ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΟΠΣ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ ΜΕ ΟΠΣ ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ ΚΑΙ ΑΥΤΟΜΑΤΗΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΚΑΡΤΕΛΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΜΕ ΤΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΓΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΤΟΝ ΕΦΚΑ**» με τη διαδικασία της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΤΡΟΠΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ανάπτυξη εφαρμογών στο υπάρχον Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) Ολομέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων που αφορά την «**Παρακολούθηση ροής Νομικής Βοήθειας – Διαλειτουργικότητα ΟΠΣ Ολομέλειας με ΟΠΣ ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. και**», όπως αυτά αναλυτικά περιγράφονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.**

Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία ως προς τον σχεδιασμό των ανωτέρω, μπορείτε να επικοινωνείτε με το Τμήμα Πληροφορικής του ΔΣΑ στο τηλ. 210-3398230, -231.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να υποβάλει οικονομική προσφορά που αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει την επιμέρους προϋπολογισθείσα αξία, σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β΄.

Οι ενδιαφερόμενοι θα καταθέσουν έγγραφες οικονομικές προσφορές σε φάκελο, ο οποίος θα πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος με τη σφραγίδα του υποψηφίου και στην όψη του θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα στοιχεία (ανάλογα με την προσφορά τους):

Προς το Τμήμα Προμηθειών του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών «Προσφορά για Παρακολούθηση ροής Νομικής Βοήθειας – Διαλειτουργικότητα ΟΠΣ Ολομέλειας με ΟΠΣ ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.», συνολικού προϋπολογισμού 20.000.00 €, χωρίς Φ.Π.Α.

Στοιχεία υποψηφίου (Επωνυμία, Δ/νση, Τηλέφωνο, Φαξ, e-mail, Α.Φ.Μ.)

Οι ενδιαφερόμενοι θα προσκομίσουν μαζί με την οικονομική τους προσφορά:

Ι. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν εις βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 ήτοι: Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν τις αναφερόμενες σε αυτό καταδικαστικές αποφάσεις.

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, από την οποία θα προκύπτει ότι (ανάλογα με την προσφορά τους):

- Αναλαμβάνουν την προμήθεια του είδους που αναφέρεται στο **Παράρτημα Α'**.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, της οποίας έλαβαν γνώση και την οποία αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

- Έλαβαν γνώση και συμμορφώνονται με όλους τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Α΄.
- Το υπό προμήθεια είδος συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων (Οδηγία 2001/95/ΕΚ) και τις απαιτήσεις του Κανονισμού ΕΚ 1907/2006 R.E.A.C.H. ή άλλης ειδικότερης νομοθεσίας που διέπει την ασφάλεια των συγκεκριμένων προϊόντων.

Σε περίπτωση που οι συμμετέχοντες είναι νομικά πρόσωπα, τα παραπάνω δικαιολογητικά θα αφορούν τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε., θα αφορούν τα μέλη του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε. και σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου θα αφορούν τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

1. Ο Προμηθευτής ρητά ευθύνεται για κάθε ενέργεια υπαλλήλων του, τυχόν συμβούλων ή αντιπροσώπων, συμπεριλαμβανομένου ανεξαιρέτως οποιουδήποτε που θα χρησιμοποιηθεί από αυτόν για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει, καθώς και για τις τυχόν παρεχόμενες υποχρεώσεις.
2. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να συνεργαστεί με οποιαδήποτε υπηρεσία και κάθε τρίτο, με τον τρόπο που θα του υποδείξει η αρμόδια Διεύθυνση.
3. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να εξασφαλίσει την έγκαιρη και άριστης ποιότητας προμήθεια, που συνιστά το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης.
Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιηθεί με έξοδα του προμηθευτή σε χώρο και σε σημείο που θα υποδειχθεί γραπτώς ή προφορικώς από τον αρμόδιο υπάλληλο του τμήματος.
4. Η παραλαβή τους θα γίνει από την Τριμελή Επιτροπή παραλαβής υλικών και παροχής εργασιών της αναφερόμενης Διεύθυνσης, με σύνταξη πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Β. Κρατήσεις - Πληρωμή

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από την Ταμειακή Διαχείριση του ΔΣΑ, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης προσκόμισης από τον ανάδοχο των απαιτούμενων από τον Νόμο δικαιολογητικών τα οποία είναι τα παρακάτω:

1. Τιμολόγιο υπηρεσιών.
2. Βεβαίωση από Τμήμα Προμηθειών, με σύνταξη πρωτοκόλλου ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Οι νόμιμες κρατήσεις θα βαρύνουν τον ανάδοχο.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών (ΔΣΑ).

Ο Προϋπολογισμός για την προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των **20.000 € χωρίς τον Φ.Π.Α.** και το κόστος του έργου θα καλυφθεί με χρηματοδότηση από το ΤΑΧΔΙΚ προς τον ΔΣΑ, η δε πληρωμή του αναδόχου θα γίνει από τον ΔΣΑ. Το ως άνω ποσό θα επιβαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του ΤΑΧΔΙΚ για το Οικονομικό έτος 2017, σύμφωνα με το πρακτικό 1195 της από 13/9/2017 Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΑΧΔΙΚ.

Μειοδότης θα αναδειχθεί εκείνος ο οποίος θα προσφέρει τη **συνολικά χαμηλότερη τιμή** σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., με βάση το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Β'**, με την προϋπόθεση ότι πληρούνται όλοι οι ζητούμενοι όροι.

Η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών θα γίνει στις 13/11/2017 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:30 από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού του ΔΣΑ, στο κεντρικό κτίριο του ΔΣΑ Ακαδημίας 60, 2^{ος} όροφος

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος είναι αναρτημένη στον πίνακα ανακοινώσεων του Κεντρικού κτηρίου του ΔΣΑ και η διάθεσή της γίνεται από τη Δ/ση Οικονομικών του ΔΣΑ - Τμήμα Προμηθειών, Ακαδημίας 60 -2^{ος} όροφος.

Επίσης, είναι διαθέσιμη και στο Διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.dsa.gr στη διαδρομή Ενημέρωση – Διαγωνισμοί – Διακηρύξεις / Προσκλήσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΈΡΓΟΥ

Το έργο αναφέρεται στην ανάπτυξη εφαρμογής που αφορά την παρακολούθηση ροής Νομικής Βοήθειας, από την εκκίνηση της διαδικασίας με το αίτημα του δικαιούχου έως την ολοκλήρωσή της με την καταβολή των ποσών και τον επιμερισμό τους στους δικαιούχους.

Το συγκεκριμένο έργο θα σχεδιαστεί και θα αναπτυχθεί χρησιμοποιώντας την υπάρχουσα υλική και συστημική υποδομή του ΔΣΑ.

Επίσης, θα αξιοποιεί και θα αντλεί στοιχεία από το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα, από το οποίο προκύπτει η νομιμότητα, η κανονικότητα και η αρμοδιότητα του Δικηγόρου όσον αφορά τη συμμετοχή του στη διαδικασία απονομής της Δικαιοσύνης.

Οι ανωτέρω αρμοδιότητες θα εμπλουτιστούν με τους νέους όρους και περιορισμούς που τίθενται από το θεσμικό πλαίσιο (Ν. 3226/2004, ΦΕΚ: Α 24 2004 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4274/2014 και την ΥΑ 66797/2014 (ΦΕΚ: Β 2430 20140912) και θα υποστηρίζονται από την εφαρμογή.

Η διαφάνεια, ο έλεγχος, η διαλειτουργικότητα, η κανονικότητα και η νομιμότητα αποτελούν τα βασικά στοιχεία της εφαρμογής η οποία θα τα διασφαλίζει σε κάθε βήμα της διαδικασίας προς όλους τους εμπλεκόμενους (Δικαστήριο, Δικηγόρο, ΤΑΧΔΙΚ, Δικηγορικό Σύλλογο, Ασφαλιστικά Ταμεία, Υπουργείο Δικαιοσύνης).

Σκοπός του παρόντος έργου είναι:

- Ο σχεδιασμός της παρακολούθησης της ροής Νομικής Βοήθειας σε Εθνική κλίμακα.
- Η αυτοματοποίηση των διαδικασιών με βάση κριτήρια διαφάνειας και ισότητας που ορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο και τις αντίστοιχες κανονιστικές αποφάσεις των Διοικητικών Συμβουλίων του ΔΣΑ.
- Η ανάπτυξη εφαρμογών συμπεριλαμβανομένων και των Web Services για On Line ενημέρωση του ΟΠΣ Ολομέλειας και ΤΑΧΔΙΚ.
- Η διαλειτουργικότητα και η δυνατότητα διαχείρισης δεδομένων παρακολούθησης από τον αρμόδιο φορέα ή δικηγόρο.
- Η παραγωγική λειτουργία της σε Εθνικό Επίπεδο.

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΈΡΓΟΥ

Βασικό παράγοντα για την επιτυχία του έργου αποτελεί η γνώση της υφιστάμενης κατάστασης και η διασύνδεση των διαφαινόμενων αναγκών με τα υπάρχοντα συστήματα.

Ειδικότερα, το έργο έχει άμεση συνέργεια με το έργο με τίτλο "ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑΣ – ONLINE ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ, ΔΙΚΑΣΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΩΝ» που έχει δημιουργήσει ένα ενιαίο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Εθνικής εμβέλειας, μέσω του οποίου μπορεί πρωτογενώς να αντληθεί η απαιτούμενη πληροφορία για την ανάπτυξη του παρόντος έργου. Το έργο αναπτύχθηκε από τη SingularLogic και έχει παραδοθεί στο ΔΣΑ, ο οποίος είναι και ο κύριος του έργου.

Επίσης, στα πλαίσια της προετοιμασίας του έργου έχουν αναπτυχθεί οι ακόλουθες εφαρμογές:

1. Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτήσεων συμμετοχής στη Νομική Βοήθεια, στους κλάδους δικαίου που ορίζονται από το Θεσμικό πλαίσιο.
2. Έκδοση Βεβαίωσης Συμμετοχής / Διαγραφής στις /από τις Καταστάσεις Νομικής Βοήθειας.
3. Έκδοση Ειδικού Γραμματίου του Ν. 3226/2004.
4. Καταχώρηση Τιμολογίου Νομικής Βοήθειας.
5. Αναλυτική Κατάσταση Γραμματίων του Ν. 3226/2004.
6. Εκδοθέντα Ειδικά Γραμμάτια του Ν. 3226/2004.
7. Σχετική Νομοθεσία (Ν. 3226/2004 και ΥΑ 66979/2014).

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΈΡΓΟΥ

Τα προβλήματα που εμφανίζονται στην παρούσα κατάσταση δημιουργούν εστίες έντονης δυσανασχέτησης, κακής εξυπηρέτησης, απώλειας χρόνου και αυξημένης και επαναλαμβανόμενης γραφειοκρατίας, καθώς και αδυναμία διαφανούς παρακολούθησης της μέχρι τούδε ροής Νομικής Βοήθειας.

Η ανάπτυξη των εφαρμογών θα εξασφαλίζει τη διαφάνεια των διαδικασιών και της διαχείρισης των πόρων, τη σε πραγματικό χρόνο διαχείριση των δεδομένων από τους εμπλεκόμενους φορείς, την έκδοση αναλυτικών καταστάσεων και στατιστικών στοιχείων ανά Δικαστήριο, Διαδικασία, Τόπο, Δικηγορικό Σύλλογο, ΤΑΧΔΙΚ, χρονική περίοδο κ.λπ., με ταυτόχρονη ηλεκτρονική έκδοση κάθε εντύπου.

Τέλος, η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τα ακόλουθα βήματα:

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ – ΑΥΘΕΝΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ – ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Η εφαρμογή θα συνεργάζεται με την υπάρχουσα εφαρμογή ταυτοποίησης – αναγνώρισης ταυτότητας δικηγόρου, η οποία γίνεται από το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα των Δικηγορικών Συλλόγων – ΟΠΣ Ολομέλειας (portal.olomeleia.gr).

ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΈΚΔΟΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΙΟΥ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΑΠΟ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥΣ

Αναβάθμιση εφαρμογής έκδοσης Ειδικού γραμματίου Νομικής Βοήθειας από τους Δικηγόρους

Ο Δικηγόρος ή οι υπηρεσίες των Δικηγορικών Συλλόγων καταχωρούν στην υπάρχουσα εφαρμογή όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την έκδοση του Ειδικού Γραμματίου (Δικηγορικός Σύλλογος, Δικηγόρος, Αριθμός Γραμματίου με αυτοτελή αρίθμηση, Ημερομηνία, Εντολέας, Δικαστήριο, Έδρα Δικαστηρίου, Διαδικασία κ.λπ.). Επίσης, στο σύστημα καταχωρούνται και τα στοιχεία της Πράξης Διορισμού (αριθμός / έτος) ή της Ημερομηνίας Διορισμού, εάν είναι αυτεπάγγελτος.

Η αναβάθμιση των εφαρμογών θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα WEB Services:

1. WEB Services 1. Κατά την έκδοση του Ειδικού γραμματίου θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση της Βάσης Δεδομένων ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. με τα στοιχεία του Γραμματίου. Θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα πεδία:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ
DSCode	Κωδικός Συλλόγου	Varchar(2)
DSAM	Αριθμός Μητρώου Δικηγόρου	Varchar(6)
Fullname	Πλήρες όνομα δικηγόρου	Varchar(100)

AFM	ΑΦΜ	Varchar(9)
AMKA	ΑΜΚΑ	Varchar(10)
ReceiptId	Κωδικός Γραμματίου	Varchar(10)
ReceiptNo	Αρ. Γραμματίου	Varchar(10)
ReceiptDate	Ημ/νία Έκδοσης	date
courtgradation	Βαθμίδα Δικαστηρίου	integer
courtDistrict	Έδρα Δικαστηρίου	integer
Praxi	Δικαστική Πράξη	Varchar(5)
PraxiDescription	Περιγραφή Δικαστικής Πράξης	Varchar(10)
PraxiDescription	Έτος Δικαστικής Πράξης	Varchar(4)
PosoAnaforas	Ποσό Αναφοράς	Varchar(5)

2. WEB Services 2. Κατά την ακύρωση του Ειδικού γραμματίου Νομικής Βοήθειας στο ΟΠΣ Ολομέλειας θα πρέπει να υλοποιείται το Web Services το οποίο θα περιλαμβάνει τα αναγκαία πεδία για ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑΧΔΙΚ.

ΕΚΔΟΣΗ ΤΠΥ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥΣ

Όταν ο Δικηγόρος εκδίδει Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ), ο ίδιος ή οι υπηρεσίες των Δικηγορικών Συλλόγων καταχωρούν στην υπάρχουσα εφαρμογή όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, τα οποία και τηρεί το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. για τον έλεγχο και την καταβολή των πληρωμών.

Η αναβάθμιση των εφαρμογών θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα WEB Services:

3. WEB Services 3. Κατά την έκδοση του Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση της Βάσης Δεδομένων ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. με τα στοιχεία της Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών. Θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα πεδία:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ
DSCode	Κωδικός Συλλόγου	Varchar(2)
DSAM	Αριθμός Μητρώου Δικηγόρου	Varchar(6)
Fullname	Πλήρες όνομα δικηγόρου	Varchar(100)
AFM	ΑΦΜ	Varchar(9)
AMKA	ΑΜΚΑ	Varchar(10)
ReceiptId	Κωδικός Γραμματίου	Varchar(10)
ReceiptNo	Αρ. Γραμματίου	Varchar(10)
ReceiptDate	Ημ/νία Έκδοσης	date
courtgradation	Βαθμίδα Δικαστηρίου	integer
courtDistrict	Έδρα Δικαστηρίου	integer
Praxi	Δικαστική Πράξη	Varchar(5)
PraxiDescription	Περιγραφή Δικαστικής	Varchar(10)

	Πράξης	
PraxiDescription	Έτος Δικαστικής Πράξης	Varchar(4)
PosoAnaforas	Ποσό Αναφοράς	Varchar(5)

4. WEB Services 4. Κατά την ακύρωση του Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών, στο ΟΠΣ Ολομέλειας θα πρέπει να υλοποιείται το Web Services το οποίο θα περιλαμβάνει τα αναγκαία πεδία για ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑΧΔΙΚ.

ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΈΚΔΟΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΙΟΥ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΑΠΟ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥΣ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Αναβάθμιση εφαρμογής έκδοσης Ειδικού γραμματίου Νομικής Βοήθειας από τους Δικηγόρους Δικηγορικών Εταιρειών

Ο Δικηγόρος της Δικηγορικής Εταιρείας (Εταίρος, Έμμισθος, Συνεργάτης) ή οι υπηρεσίες των Δικηγορικών Συλλόγων καταχωρούν στην υπάρχουσα εφαρμογή όλα τα στοιχεία που απαιτούνται για την έκδοση του Ειδικού Γραμματίου (Δικηγορικός Σύλλογος, Δικηγόρος, Δικηγορική Εταιρεία, Αριθμός Γραμματίου με αυτοτελή αρίθμηση, Ημερομηνία, Εντολέας, Δικαστήριο, Έδρα Δικαστηρίου, Διαδικασία κ.λπ.). Επίσης, στο σύστημα καταχωρούνται και τα στοιχεία της Πράξης Διορισμού (αριθμός / έτος) ή της Ημερομηνίας Διορισμού, εάν είναι αυτεπάγγελτος.

Η αναβάθμιση των εφαρμογών θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα WEB Services:

5. WEB Services 5. Κατά την έκδοση του Ειδικού γραμματίου θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση της Βάσης Δεδομένων ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. με τα στοιχεία του Γραμματίου. Θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα πεδία:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ
DSCode	Κωδικός Συλλόγου	Varchar(2)
DSAM	Αριθμός Μητρώου Δικηγόρου	Varchar(6)
Fullname	Πλήρες όνομα δικηγόρου	Varchar(100)
AFM	ΑΦΜ δικηγόρου	Varchar(9)
AMKA	ΑΜΚΑ δικηγόρου	Varchar(10)
DSCode	Κωδικός Συλλόγου	Varchar(2)
DSAMde	Αριθμός Μητρώου Δικηγορικής Εταιρείας	Varchar(6)
AFMde	ΑΦΜ Δικηγορικής Εταιρείας	Varchar(9)
Fullnamede	Πλήρης Επωνυμία Εταιρείας	Varchar(100)
ReceiptId	Κωδικός Γραμματίου	Varchar(10)
ReceiptNo	Αρ. Γραμματίου	Varchar(10)
ReceiptDate	Ημ/νία Έκδοσης	date
courtgradation	Βαθμίδα Δικαστηρίου	integer
courtDistrict	Έδρα Δικαστηρίου	integer

Praxi	Δικαστική Πράξη	Varchar(5)
PraxiDescription	Περιγραφή Δικαστικής Πράξης	Varchar(10)
PraxiDescription	Έτος Δικαστικής Πράξης	Varchar(4)
PosoAnaforas	Ποσό Αναφοράς	Varchar(5)

6. WEB Services 6. Κατά την ακύρωση του Ειδικού γραμματίου Νομικής Βοήθειας στο ΟΠΣ Ολομέλειας Δικηγόρου Δικηγορικής Εταιρείας θα πρέπει να υλοποιείται το Web Services το οποίο θα περιλαμβάνει τα αναγκαία πεδία για την ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑΧΔΙΚ.

ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΥ ΑΠΟ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥΣ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ

Όταν η Δικηγορική Εταιρεία εκδίδει Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ), η ίδια ή οι υπηρεσίες των Δικηγορικών Συλλόγων καταχωρούν στην υπάρχουσα εφαρμογή όλα τα στοιχεία που απαιτούνται, τα οποία και τηρεί το ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. για τον έλεγχο και την καταβολή των πληρωμών.

Η αναβάθμιση των εφαρμογών θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα WEB Services:

7. WEB Services 7. Κατά την έκδοση του Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση της Βάσης Δεδομένων ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ. με τα στοιχεία της Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών. Θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα πεδία:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ
DSCode	Κωδικός Συλλόγου	Varchar(2)
DSAMde	Αριθμός Μητρώου Δικηγορικής Εταιρείας	Varchar(6)
AFMde	ΑΦΜ Δικηγορικής Εταιρείας	Varchar(9)
Fullnamede	Πλήρης Επωνυμία Εταιρείας	Varchar(100)
ReceiptId	Κωδικός Γραμματίου	Varchar(10)
ReceiptNo	Αρ. Γραμματίου	Varchar(10)
ReceiptDate	Ημ/νία Έκδοσης	date
courtgradation	Βαθμίδα Δικαστηρίου	integer
courtDistrict	Έδρα Δικαστηρίου	integer
Praxi	Δικαστική Πράξη	Varchar(5)
PraxiDescription	Περιγραφή Δικαστικής Πράξης	Varchar(10)
PraxiDescription	Έτος Δικαστικής Πράξης	Varchar(4)
PosoAnaforas	Ποσό Αναφοράς	Varchar(5)

8. WEB Services 8. Κατά την ακύρωση του Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών στο ΟΠΣ Ολομέλειας Δικηγόρου Δικηγορικής Εταιρείας, θα πρέπει να

υλοποιείται το Web Services το οποίο θα περιλαμβάνει τα αναγκαία πεδία για την ενημέρωση του ΟΠΣ ΤΑΧΔΙΚ.

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΤΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών, ο φορέας πληρωμής (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) ελέγχει τις υπό εκκαθάριση υποθέσεις του δικαιούχου και επιλέγει τις υποθέσεις για τις οποίες θα πρέπει να γίνει ολοκλήρωση της εκκαθάρισης.

Θα πρέπει να αναπτυχθεί αντίστοιχη εφαρμογή με την οποία το ΟΠΣ του ΤΑΧΔΙΚ θα ενημερώνει το ΟΠΣ της Ολομέλειας για την πληρωμή του Ειδικού Γραμματίου Νομικής Βοήθειας:

9. WEB Services 9. Κατά την εντολή πληρωμής από το ΤΑΧΔΙΚ, θα πρέπει να γίνεται ενημέρωση του ΟΠΣ Ολομέλειας με τα στοιχεία του Γραμματίου που αφορά την πληρωμή. Θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα αναγκαία πεδία για την ενημέρωση του ΟΠΣ Ολομέλειας.

ΑΥΤΟΜΑΤΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΤΙΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ

Μετά την ολοκλήρωση των διαδικασιών πληρωμής γραμματίου, το Ειδικό Γραμμάτιο Νομικής Βοήθειας θα πρέπει να εντάσσεται (ως νέα εγγραφή) στους Πίνακες Προεισπράξεων προκαταβολής Εισφορών, με όλα τα στοιχεία που απαιτούνται κατά την έκδοση γραμματίων Προείσπραξης.

Τα γραμμάτια αυτά θα πρέπει να φέρουν Ειδική Σήμανση, ώστε να είναι διακριτά από τα λοιπά γραμμάτια.

Ο κάθε Δικηγορικός Σύλλογος Εισπράττει από το ΤΑΧΔΙΚ τα αναφερόμενα ποσά και αποδίδει στον ΕΦΚΑ και στους προβλεπόμενους φορείς τα ανάλογα ποσά στη μερίδα κάθε Δικηγόρου.

ΕΚΔΟΣΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

Ο δικηγόρος θα μπορεί να εκδίδει ηλεκτρονικά τις ετήσιες Ασφαλιστικές και φορολογικές Βεβαιώσεις του για τα Γραμμάτια Έκδοσης Νομικής Βοήθειας, οι οποίες θα υπογράφονται από τον φορέα χρηματοδότησης (ΤΑΧΔΙΚ).

Αντίστοιχες Βεβαιώσεις θα εκδίδονται και για τις Δικηγορικές Εταιρείες.

Το Σύστημα θα εκδίδει καταστάσεις των Ειδικών Γραμματίων Νομικής Βοήθειας για μια χρονική περίοδο, ανά Δικηγόρο – Δικηγορική Εταιρεία ή Φορέα.

Επίσης, θα γίνεται έκδοση Βεβαιώσεων συμμετοχής στη Νομική Βοήθεια για κάθε νόμιμη χρήση (προϋπηρεσία, εμπειρία, συμμετοχή σε διαγωνισμούς κ.λπ.).

Τέλος, θα γίνεται export των δεδομένων Ειδικών Γραμματίων Νομικής Βοήθειας για την ενημέρωση των Συστημάτων του φορέα χρηματοδότησης και του Λογιστηρίου των Δικηγορικών Συλλόγων.

ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ - ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Καταστάσεις Ταμειακής Ροής ανά Σύλλογο και ανά περίοδο.

Παρακολούθηση Απόδοσης πόρων από τον φορέα χρηματοδότησης των δικαιούμενων Ασφαλιστικών Εισφορών στους Δικηγορικούς Συλλόγους.

Παρακολούθηση Είσπραξης και απόδοσης πόρων των ασφαλιστικών Εισφορών που περιλαμβάνονται στο Ειδικό Γραμμάτιο Νομικής Βοήθειας.

Στατιστικά Στοιχεία ανά Δ.Σ. (Δικηγόροι, Πλήθος υποθέσεων, Κατηγορία υποθέσεων κ.λπ.).

Κατανομή Νομικής Βοήθειας ανά Σύλλογο.

Στατιστικά στοιχεία ανά Δικαστήριο, Διαδικασία, χρονολογική περίοδο.

Συγκεντρωτικά Στατιστικά Στοιχεία στην Επικράτεια (Δικηγόροι, Σύλλογοι, Ποσά, κατηγορίες υποθέσεων κ.λπ.).

Παρακολούθηση είσπραξης πόρων.

ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται στους τρεις (3) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΈΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο των ζητούμενων εφαρμογών λογισμικού σε υποδομή φιλοξενίας που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή (ΔΣΑ).

Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση που θα υπογραφεί με τον Ανάδοχο ορίζεται η έδρα του ΔΣΑ.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης των εφαρμογών υποχρεούται:

να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και την καλή λειτουργία τους,

να εκπαιδεύσει τις υπηρεσίες των δικηγορικών συλλόγων, στον τόπο και τον χρόνο επιλογής τους.

να συνεργαστεί με τους υπεύθυνους του Φορέα για την ένταξη του νέου συστήματος στην υποδειχθείσα υποδομή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ (ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.)
Φ.Π.Α. (24%)		
Σύνολο προσφοράς (ομάδα Α') με Φ.Π.Α. (αριθμητικώς)		

ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ