

ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΠΑΝΑΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΥ Ν. 3869/2010

**ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ
ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**

ΧΡΗΣΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ: ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ

Πίνακας Περιεχομένων

1.	Εγγραφή στην Πλατφόρμα	3
1.1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	3
1.2	Εγγραφή στην Πλατφόρμα	4
2.	Δημιουργία και Υποβολή Αίτησης	6
2.1	Είσοδος στην Πλατφόρμα	6
2.2	Δημιουργία Αίτησης	7
2.3	Καρτέλα «Βασικά Στοιχεία»	8
1.1.1.	Πίνακας «Στοιχεία Αίτησης»	8
1.1.2.	Πίνακας «Στοιχεία Πληρεξούσιου Δικηγόρου»	8
1.1.3.	Πίνακας Στοιχεία Αρχικής Αίτησης και Ενδιάμεσων Κλήσεων	9
1.1.4.	Πίνακας «Στοιχεία Αιτούντων»	10
1.1.5.	Πίνακας «Στοιχεία Συζύγων»	11
1.1.6.	Πίνακας «Στοιχεία Ανήλικων Τέκνων Με Περιουσία»	13
1.1.7.	Πίνακας «Λοιπά Στοιχεία Αιτούντων»	14
1.1.8.	Οριστικοποίηση Αιτούντων και Μελών Οικογένειας	15
1.1.9.	Πίνακας «Στοιχεία Αντικλήτων»	15
1.1.10.	Πίνακας «Στοιχεία Λοιπών Διαδίκων - Φυσικά Πρόσωπα»	16
1.1.11.	Πίνακας «Στοιχεία Λοιπών Διαδίκων - Νομικά Πρόσωπα»	18
1.1.12.	Πίνακας «Στοιχεία Θεσμικών Πιστωτών»	19
1.1.13.	Πίνακας «Στοιχεία Λοιπών Πιστωτών - Φυσικά Πρόσωπα»	20
1.1.14.	Πίνακας «Στοιχεία Λοιπών Πιστωτών - Νομικά Πρόσωπα»	21
1.1.15.	Πίνακας «Στοιχεία Μη Συμπραττούμενων»	22
1.1.16.	Πίνακας «Στοιχεία Νομίμων Εκπροσώπων»	23
2.4	Καρτέλα «Φορολογικά Στοιχεία Αιτούντων – Οικογένειας»	24
1.1.17.	Πίνακας «Ακίνητη Περιουσία»	24
2.5	Υποβολή Αίτησης	24
3.	Ενημέρωση Πληρεξούσιου Δικηγόρου	25
3.1	Λήψη Βεβαίωσης Αίτησης	26
4.	Επίδοση Αίτησης	26

1. Εγγραφή στην Πλατφόρμα

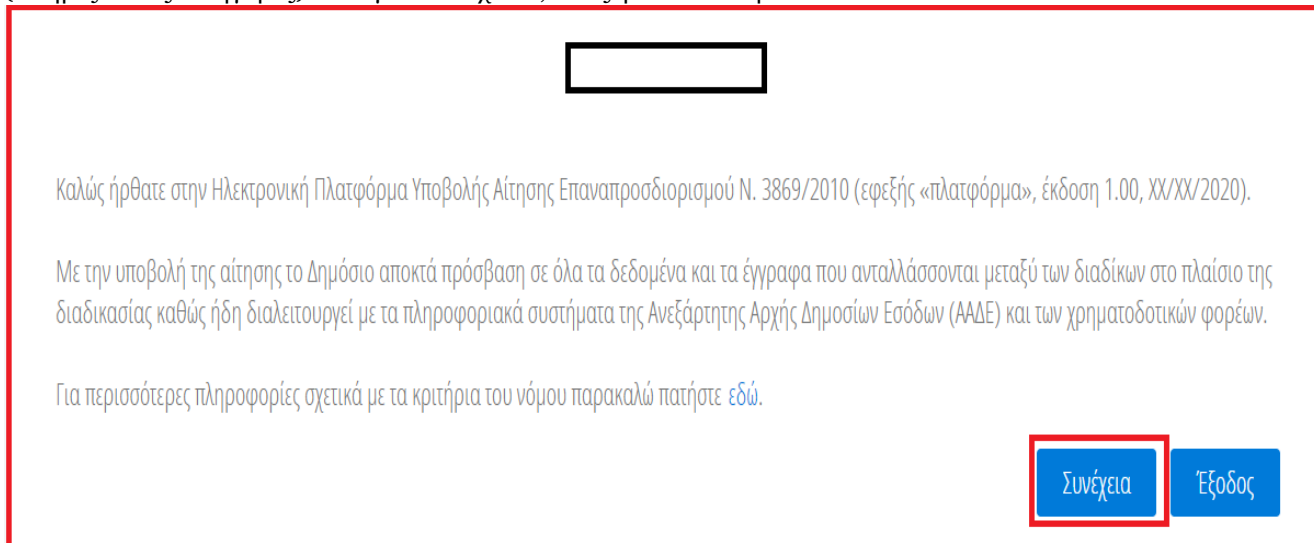
1.1 Είσοδος στην Πλατφόρμα

Η είσοδος στην πλατφόρμα για την υποβολή αίτησης επαναπροσδιορισμού ν.3869 /2010 πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr από το σύνδεσμο για την εγγραφή στην πλατφόρμα. Ο χρήστης ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 1».

The image shows a login interface for the gov.gr BETA platform. At the top, there is a dark blue header containing the gov.gr logo and the Hellenic Republic emblem with the text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. Below the header, the page is divided into two main sections. The first section is for the username, labeled 'Όνομα χρήστη', with a text input field. The second section is for the access code, labeled 'Κωδικός πρόσβασης', with a text input field. Below these fields, there is a blue button with the text 'ΣΥΝΔΕΣΗ'. To the right of the button is the logo of the General Secretariat of Informatics Systems and Public Administration, with the text 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης'. At the bottom of the page, there is a disclaimer: 'Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.'

Εικόνα 1

Για την εγγραφή στην πλατφόρμα, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν.3869 / 2010 όπου και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα σχετικά με την έναρξη υποβολής αίτησης. Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) έχει την δυνατότητα να δει περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με το νόμο, επιλέγοντας τη λέξη «εδώ». Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επιλέγει «Συνέχεια», όπως φαίνεται στην «Εικόνα 2».



Εικόνα 2

1.2 Εγγραφή στην Πλατφόρμα

Με την είσοδο στην Πλατφόρμα ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί την φόρμα « Εγγραφή στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010 » (Εικόνα 3).

Εγγραφή στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010

Παρακαλούμε συμπληρώστε το πεδίο «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» μέσω της οποίας θα ενημερώνεστε σχετικά με την εξέλιξη αιτήσεων επαναπροσδιορισμού που σας αφορούν. Εν συνεχεία παρακαλούμε όπως επιλέξετε από τη λίστα «Ιδιότητα Κατόχου Ηλ. Διεύθυνσης» σε ποιον ανήκει η ηλεκτρονική διεύθυνση που καταχωρήθηκε. Μετά την καταχώρηση της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης θα πρέπει να την επιβεβαιώσετε πατώντας το κουμπί εν συνεχεία αντιγράψετε τον κωδικό που θα σας σταλεί με σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» και πατήστε το πλήκτρο . Σε περίπτωση που επιθυμείτε να αλλάξετε τα στοιχεία της ηλεκτρονικής σας διεύθυνσης παρακαλούμε επιλέξτε το πλήκρο «Τροποποίηση» και επαναλάβετε την ανωτέρω διαδικασία.

Όνομα Επώνυμο Πατρώνυμο 1. Ηλεκτρονική Διεύθυνση 2. Ιδιότητα Κατόχου Ηλ. Διεύθυνσης 4. Κωδικός Επιβεβαίωσης 3. 5.


6. 7.

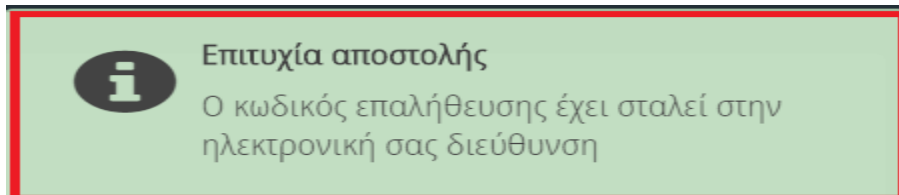
Ιδιότητα Κατόχου Ηλ. Διεύθυνσης

- Ίδιος
- Πληρεξούσιος Δικηγόρος
- Αντίκλητος


Εικόνα 3

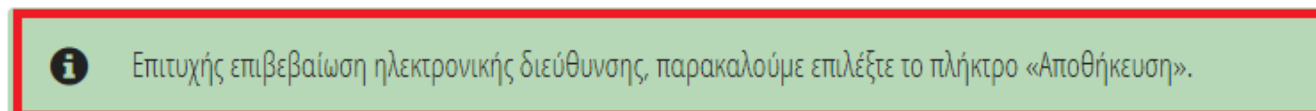
Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί τα στοιχεία που έχουν αντληθεί στα πεδία «Όνομα», «Επώνυμο», «Πατρώνυμο». Στη συνέχεια συμπληρώνει το πεδίο «Ηλεκτρονική Διεύθυνση» (Εικόνα 3, πλαίσιο 1). Μετά την καταχώρηση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επιλέγει από τη λίστα «Ιδιότητα Κατόχου Ηλ. Διεύθυνσης» σε ποιον ανήκει η ηλεκτρονική διεύθυνση που καταχώρησε στο σχετικό πεδίο, αν δηλαδή ανήκει στον Ίδιο, τον Πληρεξούσιο Δικηγόρο ή σε κάποιον Αντίκλητο. Μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης που καταχωρείται σε αυτό το στάδιο ο χρήσης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) θα ενημερώνεται για τη διαδικασία της αίτησης.

Για την ταυτοποίηση της Ηλεκτρονικής Διεύθυνσης που έχει καταχωρηθεί, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επιλέγει «Αποστολή κωδικού επιβεβαίωσης» επιλέγοντας το «Εικονίδιο  » (Εικόνα 3, πλαίσιο 3). Αποστέλλεται αυτοματοποιημένο ηλεκτρονικό μήνυμα με κωδικό επιβεβαίωσης στην ηλεκτρονική διεύθυνση του αιτούντα. Με την επιτυχή αποστολή του μηνύματος, εμφανίζεται το μήνυμα «Επιτυχία Αποστολής» όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 4».



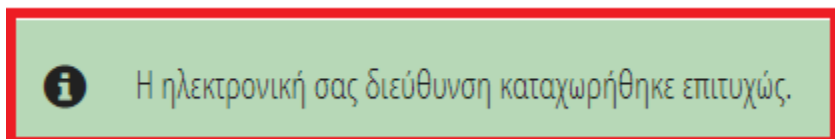
Εικόνα 4

Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) συμπληρώνει τον κωδικό επιβεβαίωσης που έχει λάβει στην ηλεκτρονική του διεύθυνση, στο πεδίο «Κωδικός Επιβεβαίωσης» (Εικόνα 3, πλαίσιο 4). Κατόπιν επιλέγει στο το «Εικονίδιο  » (Εικόνα 3, πλαίσιο 5). Με την επιτυχή επιβεβαίωση της ηλεκτρονικής διεύθυνσης, εμφανίζεται το μήνυμα επιτυχημένης επαλήθευσης (Εικόνα 5).



Εικόνα 5

Στη συνέχεια ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επιλέγει το πλήκτρο «Αποθήκευση» (Εικόνα 3, πλαίσιο 6). Με την επιτυχή αποθήκευση των στοιχείων εμφανίζεται το σχετικό μήνυμα (Εικόνα 6).



Εικόνα 6

Σε περίπτωση που ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) θέλει να τροποποιήσει την ηλεκτρονική του διεύθυνση επιλέγει το πλήκτρο «Τροποποίηση» (Εικόνα 3, πλαίσιο 7).

Για την αποσύνδεση από το σύστημα ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επιλέγει το σύμβολο «Έξοδος».

2. Δημιουργία και Υποβολή Αίτησης

2.1 Είσοδος στην Πλατφόρμα

Η αίτηση επαναπροσδιορισμού Ν.3869 / 2010, υποβάλλεται μόνο από δικηγόρο, ο οποίος αναλαμβάνει να διεκπεραιώσει την αίτηση για τον οφειλέτη. Μετά την εγγραφή του στην πλατφόρμα, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) θα πρέπει να εισέλθει στην πλατφόρμα από το σχετικό σύνδεσμο ώστε να προβεί στη δημιουργία και υποβολή της αίτησης. Η είσοδος στην πλατφόρμα για την υποβολή αίτησης επαναπροσδιορισμού ν.3869 /2010 πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr από το σύνδεσμο για την είσοδο στην πλατφόρμα για τον πληρεξούσιο δικηγόρο. Ο χρήστης ανακατευθύνεται σε κατάλληλα διαμορφωμένη σελίδα, όπου καλείται να καταχωρήσει τα διαπιστευτήρια (Όνομα χρήστη, Κωδικός) που χρησιμοποιεί για την είσοδό του στο TAXISnet, όπως απεικονίζεται στην «Εικόνα 7».

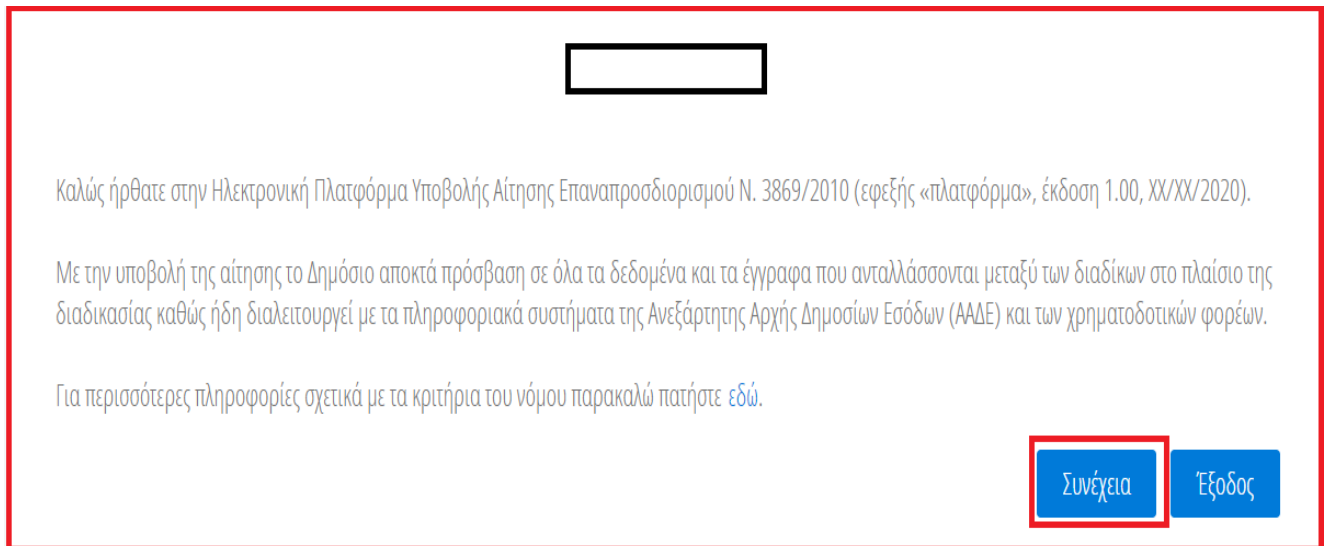


The image shows a login interface for the gov.gr BETA platform. At the top, there is a dark blue header with the gov.gr logo on the left and the Hellenic Republic emblem and text 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης' on the right. Below the header, there are two input fields: 'Όνομα χρήστη' (Username) and 'Κωδικός πρόσβασης' (Access code). A blue button labeled 'ΣΥΝΔΕΣΗ' (Login) is positioned below the input fields. To the right of the button is the logo of the General Secretariat of Information Systems of the Public Administration. At the bottom of the page, there is a warning message: 'Απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση αυτής της τοποθεσίας, η οποία μπορεί να επιφέρει αστική και ποινική δίωξη.'

Εικόνα 7

Για την υποβολή αίτησης, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) εισέρχεται στην αρχική οθόνη της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν.3869 / 2010 όπου και εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα

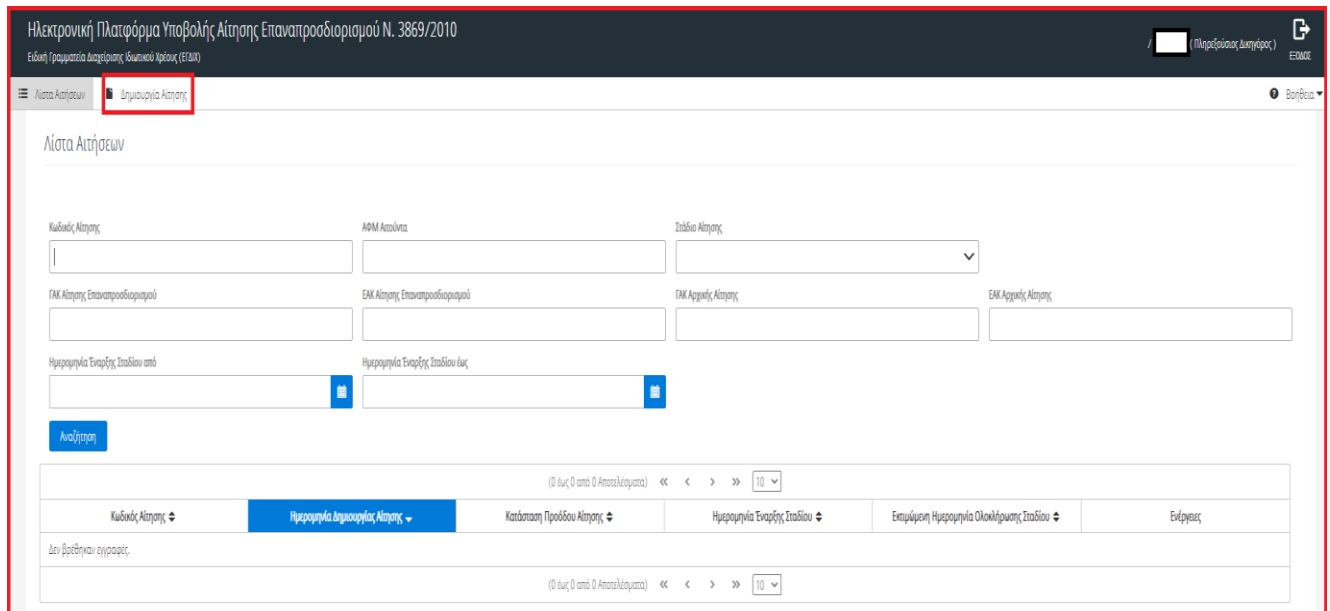
σχετικά με την έναρξη υποβολής αίτησης. Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) έχει την δυνατότητα να δει περισσότερες πληροφορίες αναφορικά με το νόμο, επιλέγοντας τη λέξη «εδώ». Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επιλέγει «Συνέχεια», όπως φαίνεται στην «Εικόνα 8».




Εικόνα 8

2.2 Δημιουργία Αίτησης

Με την είσοδο στην πλατφόρμα ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) μεταβαίνει στην ενότητα «Λίστα Αιτήσεων» και επιλέγει το πλήκτρο «Δημιουργία Αίτησης» (Εικόνα 9)



Εικόνα 9

Στη «Λίστα Αιτήσεων» εμφανίζεται η νέα αίτηση η οποία έχει λάβει «Κωδικό Αίτησης» (Εικόνα 10, πλαίσιο 1). Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) έχει τη δυνατότητα να αναζητήσει κάποια αίτηση κάνοντας χρήση των φίλτρων (Εικόνα 10, πλαίσιο 2). Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επιλέγει το σχετικό εικονίδιο επεξεργασίας «» από τη στήλη «Ενέργειες» (Εικόνα 10, πλαίσιο 3) ώστε να ξεκινήσει τη διαδικασία συμπλήρωσης και υποβολής της αίτησης.

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010
Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Κινητικού Χρήσιου (ΕΓΜΚ)

Πληρεξούσιος Δικηγόρος

ΕΣΔΔΕ

Λίστα Αιτήσεων

Λίστα Αιτήσεων

Κωδικός Αίτησης

ΑΦΜ Αιτούντα

Στάδιο Αίτησης

ΕΚΑ Αίτησης Επαναπροσδιορισμού

ΕΚΑ Αίτησης Επαναπροσδιορισμού

ΕΚΑ Αρχικής Αίτησης

ΕΚΑ Αρχικής Αίτησης

Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου από

Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου έως

Αναζήτηση

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << 1 >> 10

Κωδικός Αίτησης	Ημερομηνία Δημιουργίας Αίτησης	Κατάσταση Προόδου Αίτησης	Ημερομηνία Έναρξης Σταδίου	Εκπνέουσα Ημερομηνία Ολοκλήρωσης Σταδίου	Ενέργειες
1. 100231		Δημιουργία Αίτησης			3.

(1 έως 1 από 1 Αποτελέσματα) << 1 >> 10

Εικόνα 10

2.3 Καρτέλα «Βασικά Στοιχεία»

1.1.1. Πίνακας «Στοιχεία Αίτησης»

Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί αρχικά τον πίνακα «Στοιχεία Αίτησης» (Εικόνα 11).

Στοιχεία Αίτησης

Αριθμός Αίτησης	Ημ/νία Δημιουργίας Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Εκπνέουσα Ημ/νία Λήξης Σταδίου	Λόγος Ολοκλήρωσης
100231		Δημιουργία Αίτησης		

Εικόνα 11

1.1.2. Πίνακας «Στοιχεία Πληρεξούσιου Δικηγόρου»

Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί τον πίνακα «Στοιχεία Πληρεξούσιου Δικηγόρου» και συμπληρώνει τα πεδία για τα οποία δεν έχουν αντληθεί τιμές (πεδία με λευκό φόντο) επιλέγοντας το εικονίδιο επεξεργασίας «» και μετά την καταχώρηση των στοιχείων το εικονίδιο «» (Εικόνα 12).

Στοιχεία Πληρεξούσιου Δικηγόρου

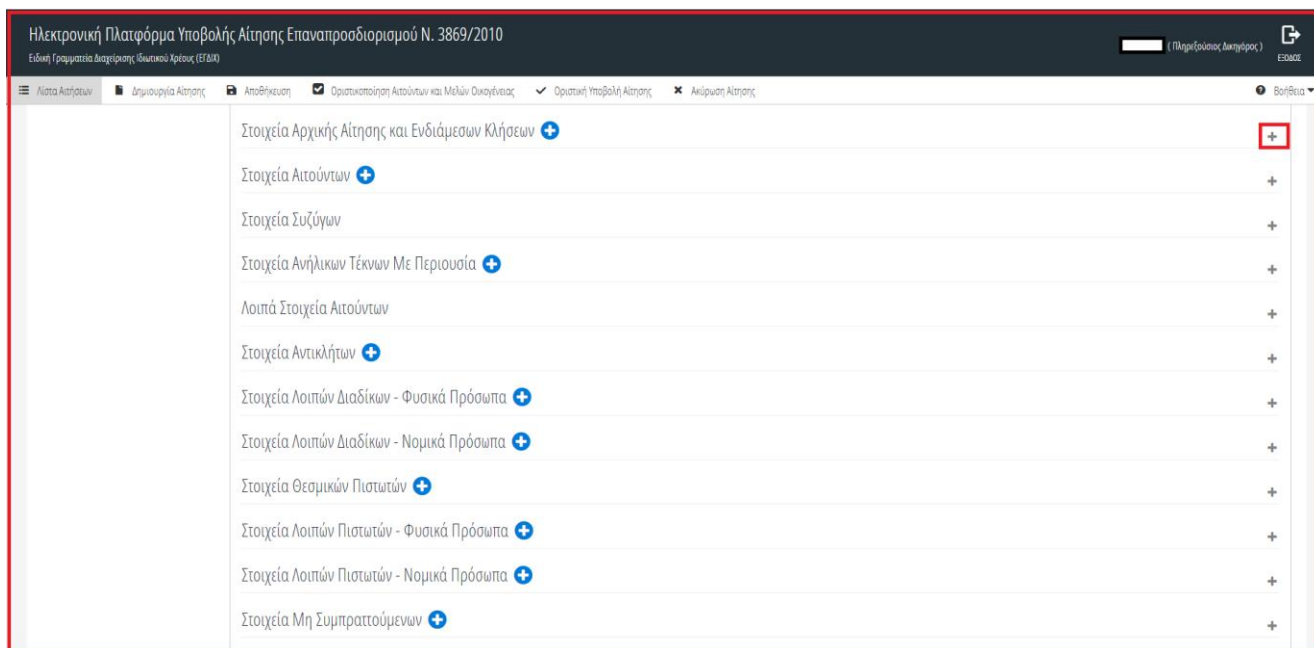
Τα πεδία καταχώρησης στοιχείων τα οποία δεν έχουν ανακτηθεί αυτοματοποιημένα επιλέξτε το σύμβολο . Εν συνεχεία καταχωρείστε τιμές στα σχετικά πεδία και επιλέξτε το σύμβολο .

ΑΦΜ Πληρεξούσιου Δικηγόρου	Όνομα	Επώνυμο	Πατρώνυμο	Ηλεκτρονική Διεύθυνση Κοινοποίησης	Τηλέφωνο	Αριθμός Μητρώου	Δικηγορικός Σύλλογος	Ενέργειες

Εικόνα 12

1.1.3. Πίνακας Στοιχεία Αρχικής Αίτησης και Ενδιάμεσων Κλήσεων

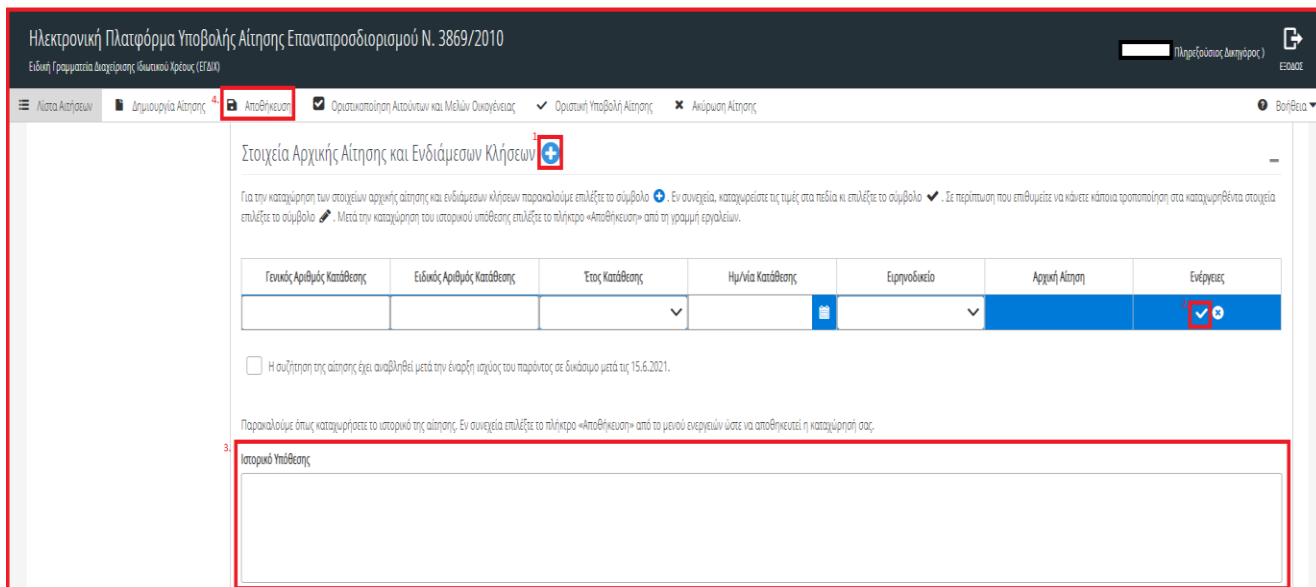
Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί τον πίνακα «Στοιχεία Αρχικής Αίτησης και Ενδιάμεσων Κλήσεων» επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 13).



Εικόνα 13

Σε αυτόν τον πίνακα ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) καταχωρεί τα στοιχεία της αρχικής αίτησης στον ν.3869/2010 και τυχόν ενδιάμεσων κλήσεων. Για την καταχώρηση των στοιχείων επιλέγει το εικονίδιο «+» (Εικόνα 14, πλαίσιο 1). Μετά την καταχώρηση των στοιχείων επιλέγει το εικονίδιο «☑» (Εικόνα 14, πλαίσιο 2). Η εγγραφή με την παλαιότερη «Ημ/νια Κατάθεσης» θα σημειωθεί ως «Αρχική Αίτηση» και βάσει αυτής καθορίζεται η «Εκτιμώμενη Ημερομηνία Λήξης Σταδίου» (Εικόνα 11). Μέχρι την οποία έχει δυνατότητα ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) να υποβάλει την αίτηση.

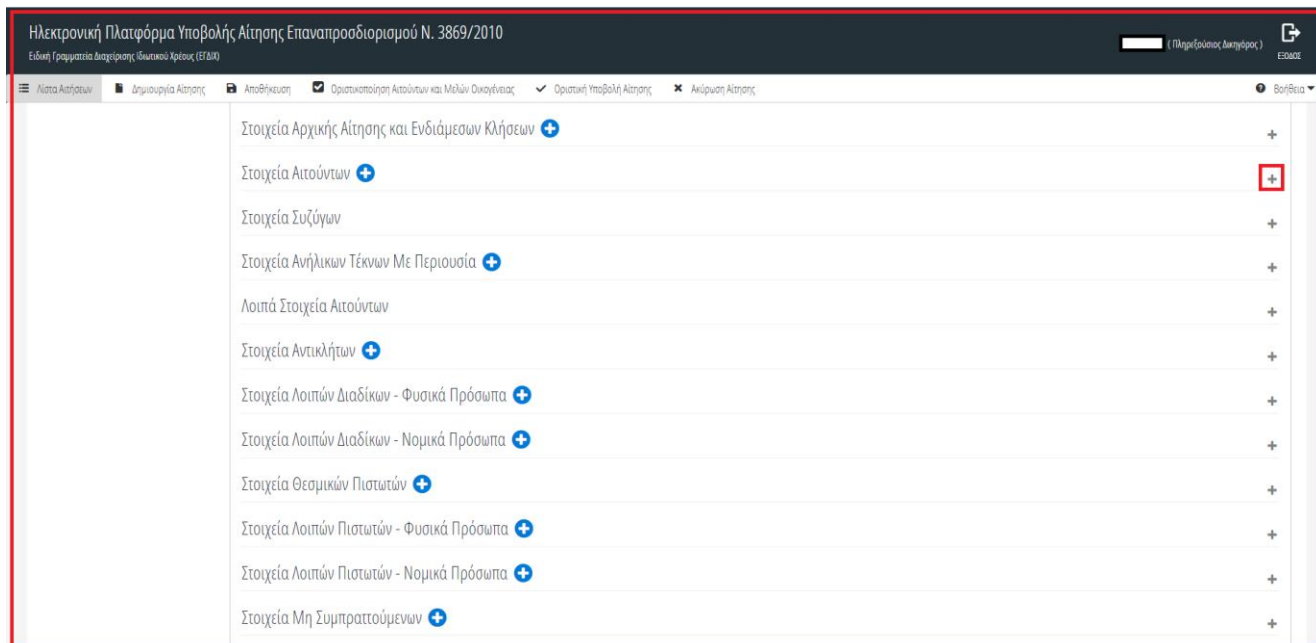
Στη συνέχεια συμπληρώνει τον υπό-πίνακα «Ιστορικό Υπόθεσης» (Εικόνα 14, πλαίσιο 3) και επιλέγει το πλήκτρο «Αποθήκευση» (Εικόνα 14, πλαίσιο 4) ώστε να αποθηκευτούν οι καταχωρήσεις του.



Εικόνα 14

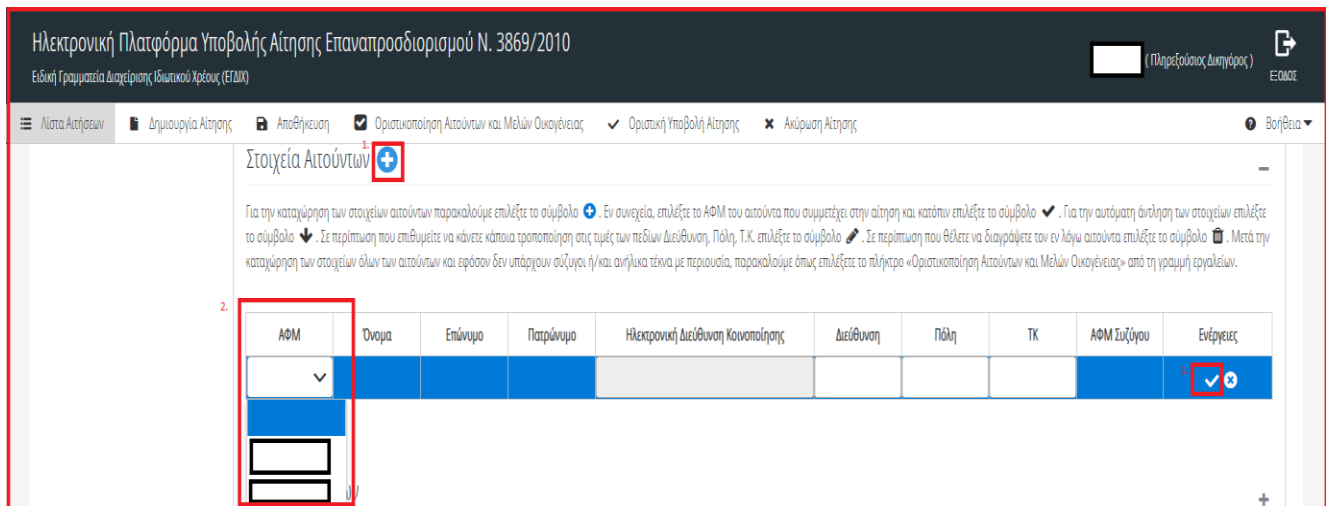
1.1.4. Πίνακας «Στοιχεία Αιτούντων»

Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί τον πίνακα «Στοιχεία Αιτούντων» επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 15).




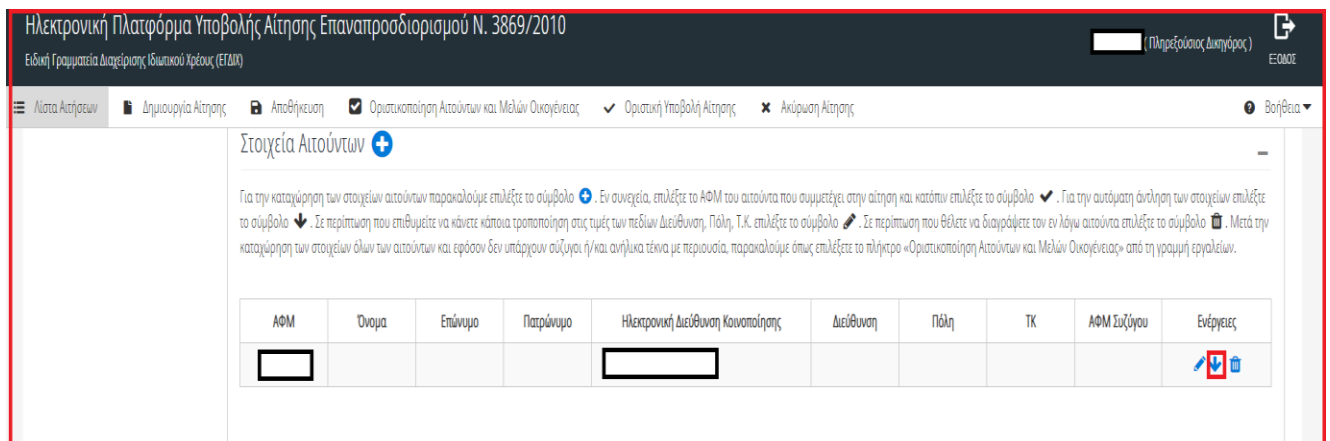
Εικόνα 15

Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επιλέγει το εικονίδιο «+» (Εικόνα 16, πλαίσιο 1) για την καταχώρηση των στοιχείων του / των αιτούντα / αιτούντων. Από τη λίστα ΑΦΜ (Εικόνα 16, πλαίσιο 2) ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επιλέγει το ΑΦΜ του αιτούντα για τον οποίο υποβάλει την αίτηση. Έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει άνω του ενός ΑΦΜ για περιπτώσεις που η αίτηση συνυποβάλλεται από άνω του ενός αιτούντες. Στην λίστα των ΑΦΜ, εμφανίζονται τα ΑΦΜ των αιτούντων οι οποίοι έχουν εξουσιοδοτήσει τον Πληρεξούσιο Δικηγόρο και για τους οποίους δεν έχει υποβάλει αίτηση. Μετά την καταχώρηση του ΑΦΜ επιλέγει το εικονίδιο «✓» (Εικόνα 16, πλαίσιο 3).



Εικόνα 16

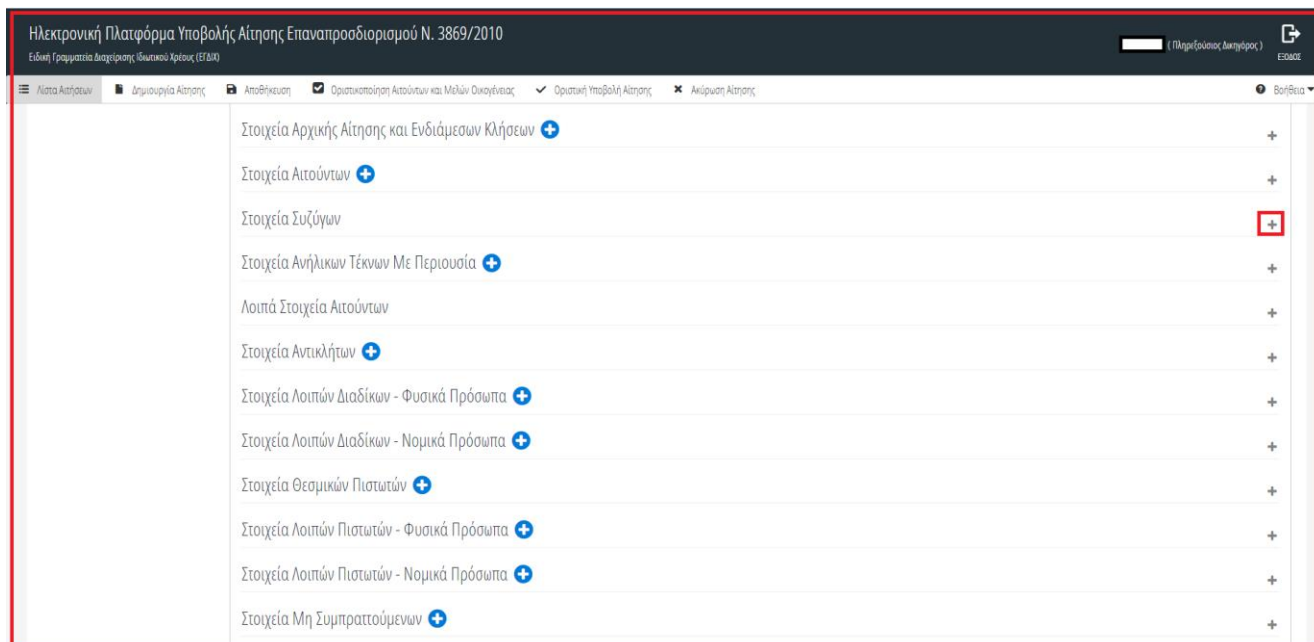
Για την αυτόματη άντληση των στοιχείων του / των αιτούντα / αιτούντων, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επιλέγει το εικονίδιο «» (Εικόνα 17).





Εικόνα 17

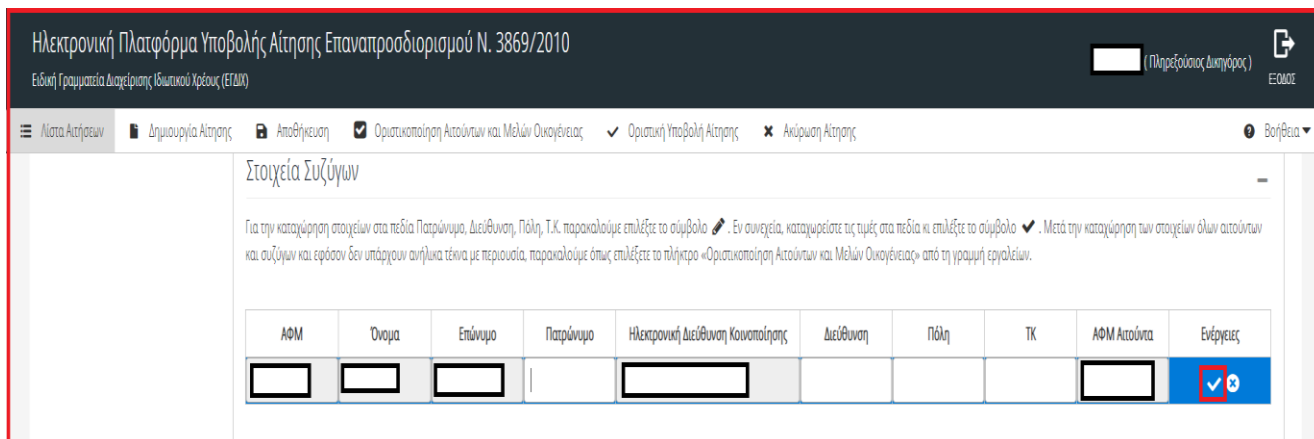
1.1.5. Πίνακας «Στοιχεία Συζύγων»

Στον συγκεκριμένο πίνακα αντλούνται αυτόματα τα στοιχεία συζύγου για τον / τους αιτούντες που έχουν καταχωρηθεί στον πίνακα «Στοιχεία Αιτούντων». Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί τον πίνακα «Στοιχεία Συζύγων» επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 18).



Εικόνα 18

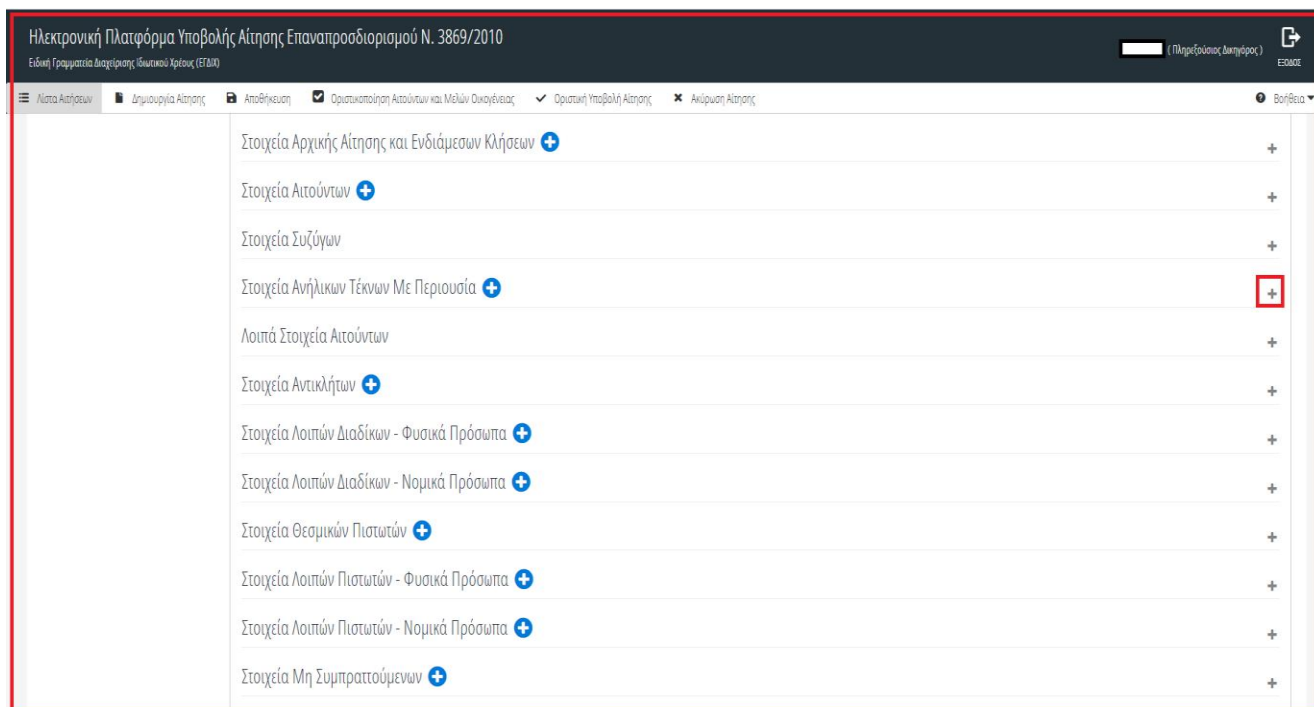
Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει τα στοιχεία που δεν έχουν αντληθεί (πεδία με λευκό φόντο) επιλέγοντας το εικονίδιο επεξεργασίας «» και μετά την καταχώρηση των στοιχείων το εικονίδιο «» (Εικόνα 19).



Εικόνα 19

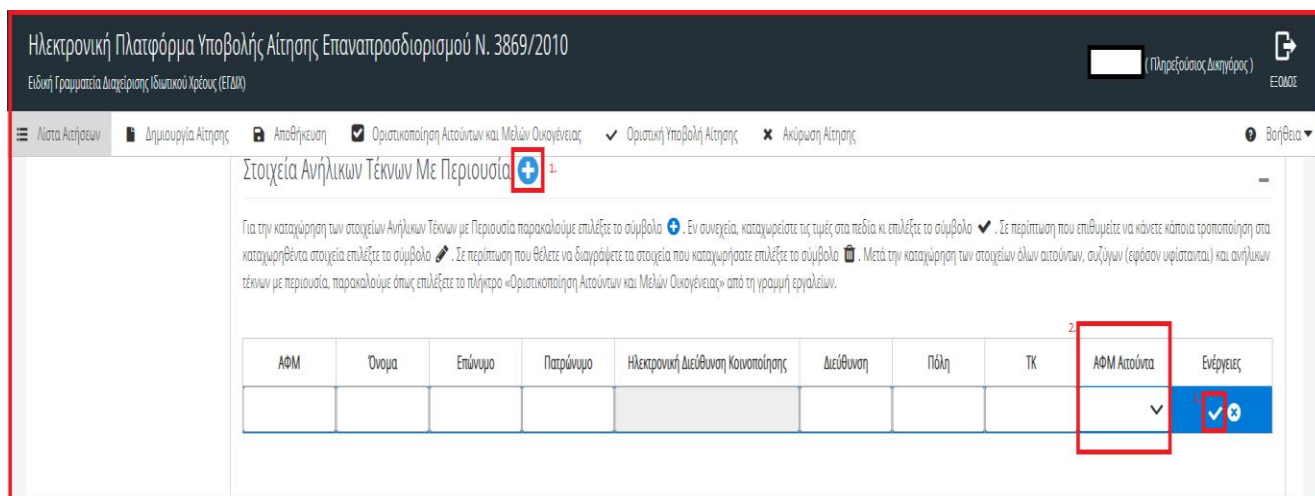
1.1.6. Πίνακας «Στοιχεία Ανήλικων Τέκνων Με Περιουσία»

Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί τον πίνακα «Στοιχεία Ανήλικων Τέκνων Με Περιουσία» επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 20).



Εικόνα 20

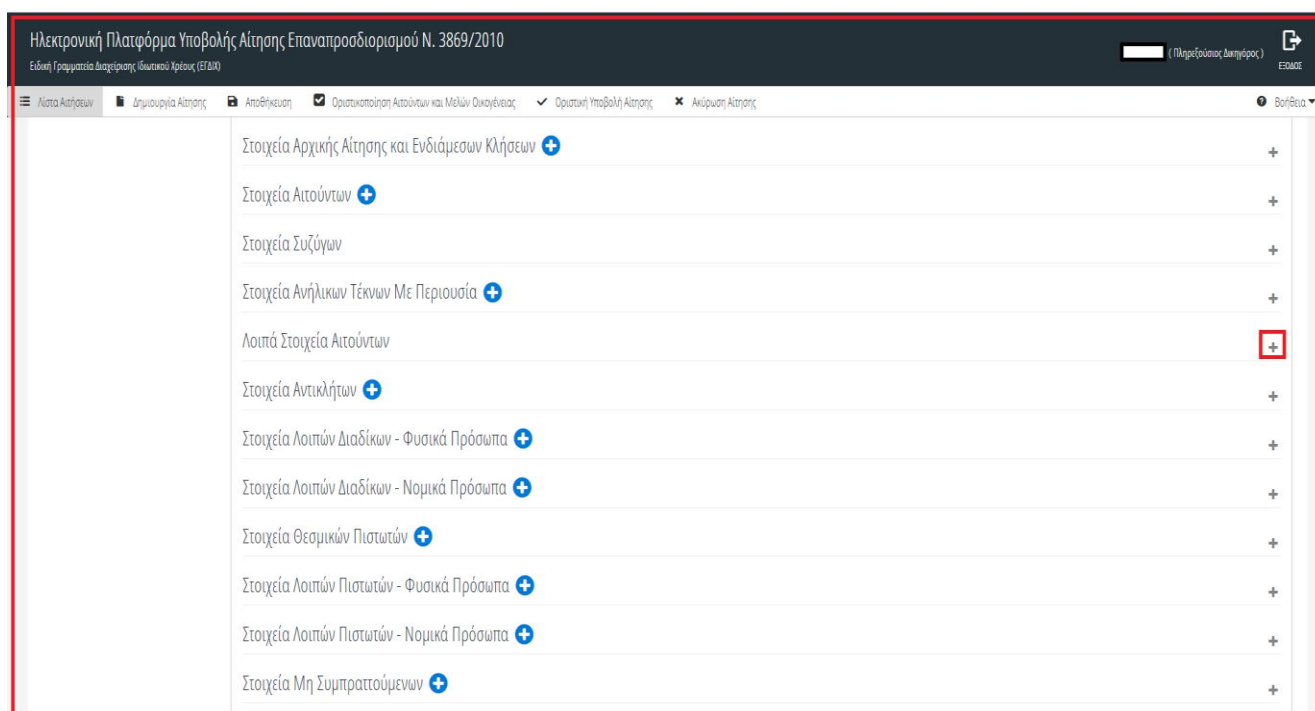
Σε περίπτωση ύπαρξης ανήλικων τέκνων με περιουσία για τον αιτούντα, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) τα προσθέτει επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 21, πλαίσιο 1). Στο πεδίο «ΑΦΜ Αιτούντα», ο χρήστης Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επιλέγει από τη λίστα το ΑΦΜ του αιτούντα με τον οποίο σχετίζεται το ανήλικο τέκνο με περιουσία (Εικόνα 21, πλαίσιο 2). Μετά την καταχώρηση των στοιχείων επιλέγει το εικονίδιο «☑» (Εικόνα 21, πλαίσιο 3).



Εικόνα 21

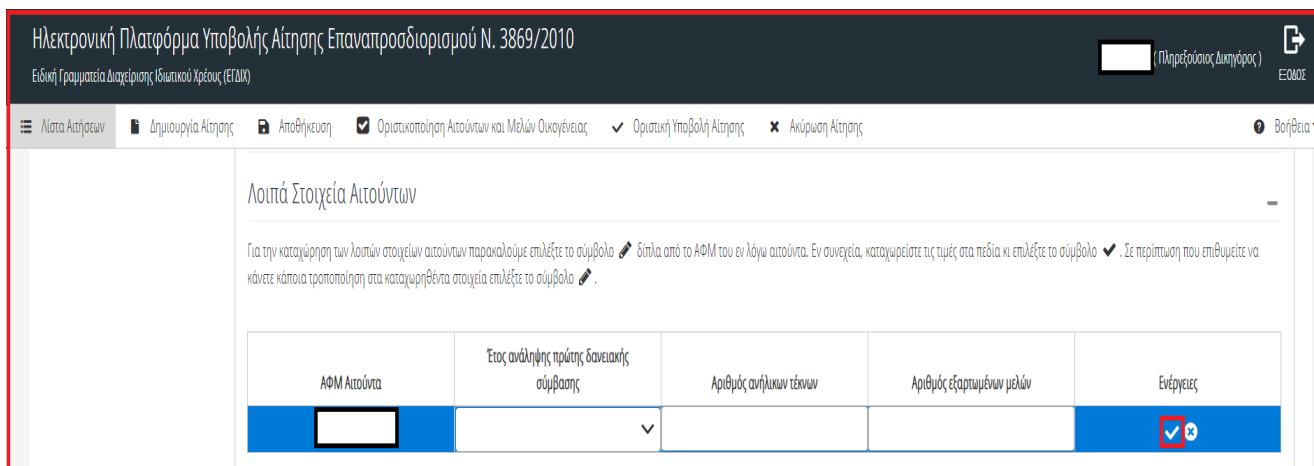
1.1.7. Πίνακας «Λοιπά Στοιχεία Αιτούντων»

Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί τον πίνακα «Λοιπά Στοιχεία Αιτούντων» επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 22).



Εικόνα 22

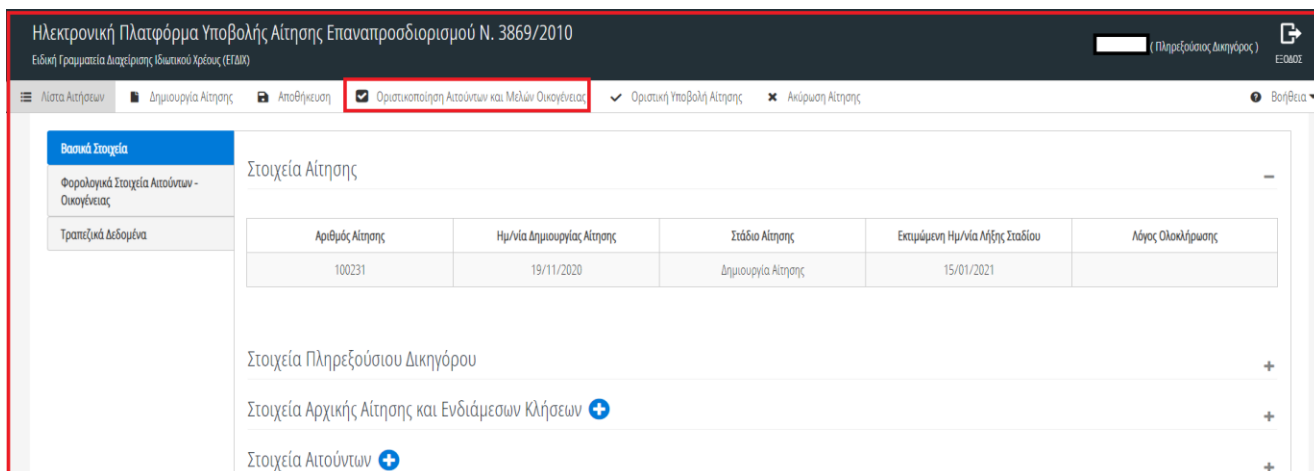
Για την καταχώρηση των στοιχείων για κάθε αιτούντα ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επιλέγει το εικονίδιο «✎» και μετά την καταχώρηση των στοιχείων επιλέγει το εικονίδιο «✓» (Εικόνα 23).



Εικόνα 23

1.1.8.Οριστικοποίηση Αιτούντων και Μελών Οικογένειας

Μετά την καταχώρηση των λοιπών στοιχείων αιτούντων (ενότητα 1.1.7) και εφόσον έχουν καταχωρηθεί τα στοιχεία συζύγων (ενότητα 1.1.5) και τα στοιχεία ανήλικων τέκνων με περιουσία (ενότητα 1.1.6), εφόσον υφίστανται, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επιλέγει το εικονίδιο «Οριστικοποίηση Αιτούντων και Μελών Οικογένειας» (Εικόνα 24).

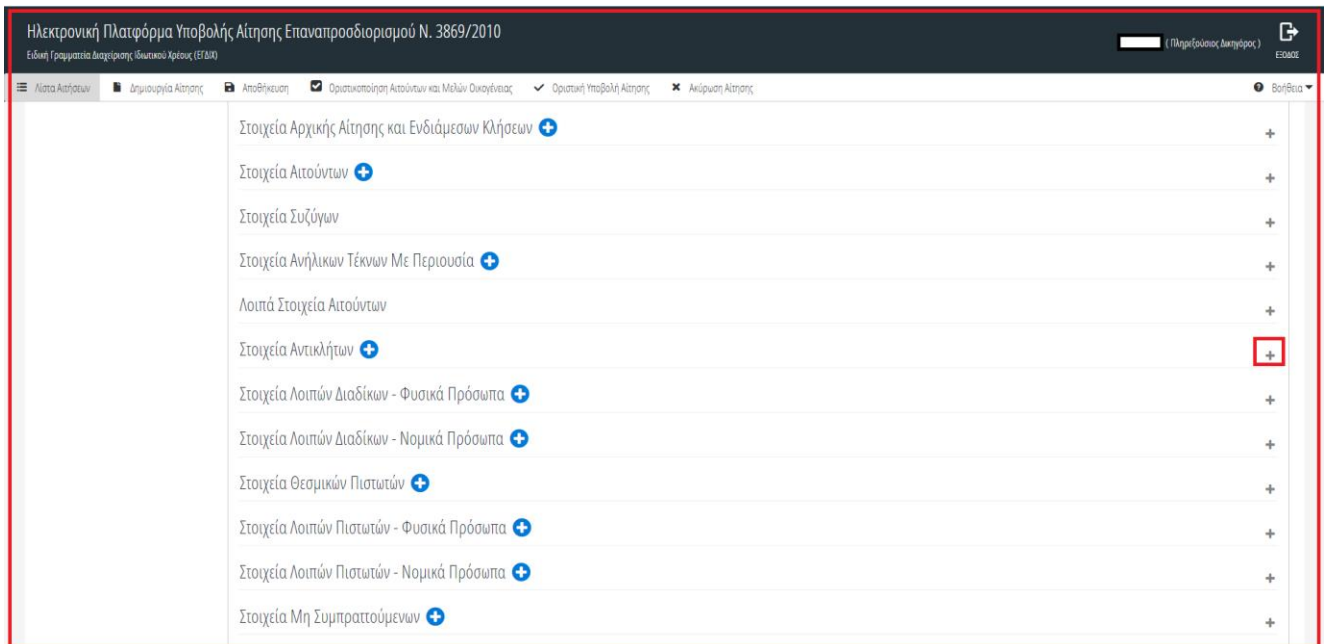


Εικόνα 24

Μετά τη οριστικοποίηση δεν είναι πλέον δυνατή η μεταβολή των στοιχείων στους πίνακες «Στοιχεία Αιτούντων», «Στοιχεία Συζύγων», «Στοιχεία Ανήλικων Τέκνων με Περιουσία» και «Λοιπά Στοιχεία Αιτούντων». Εκκινεί επιπλέον η άντληση Φορολογικών και Τραπεζικών Στοιχείων.

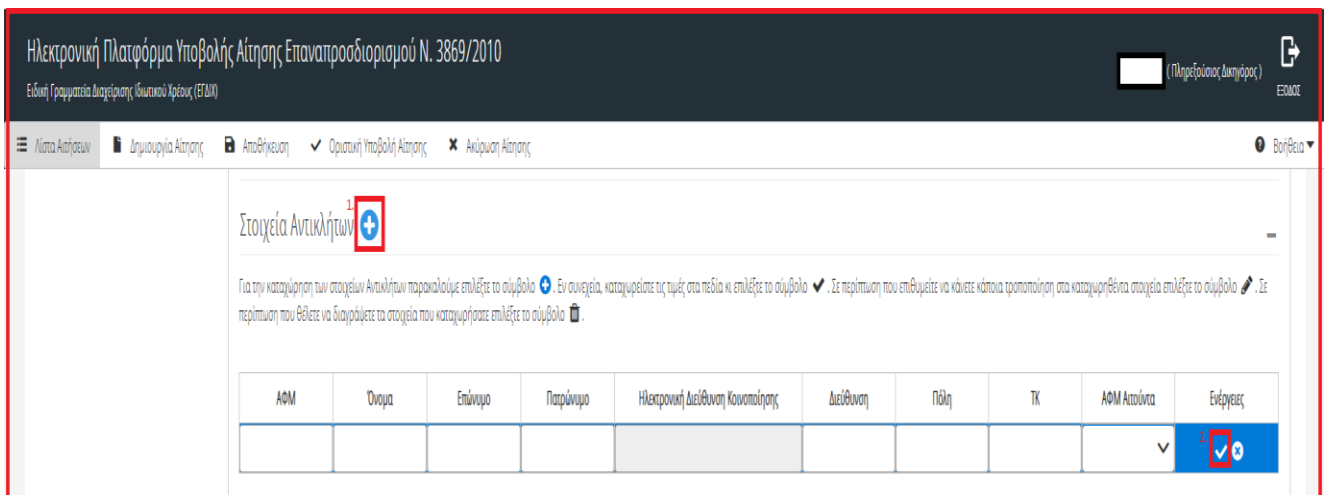
1.1.9.Πίνακας «Στοιχεία Αντικλήτων»

Σε περίπτωση που υφίστανται αντίκλητοι, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί τον πίνακα «Στοιχεία Αντικλήτων» επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 25).



Εικόνα 25

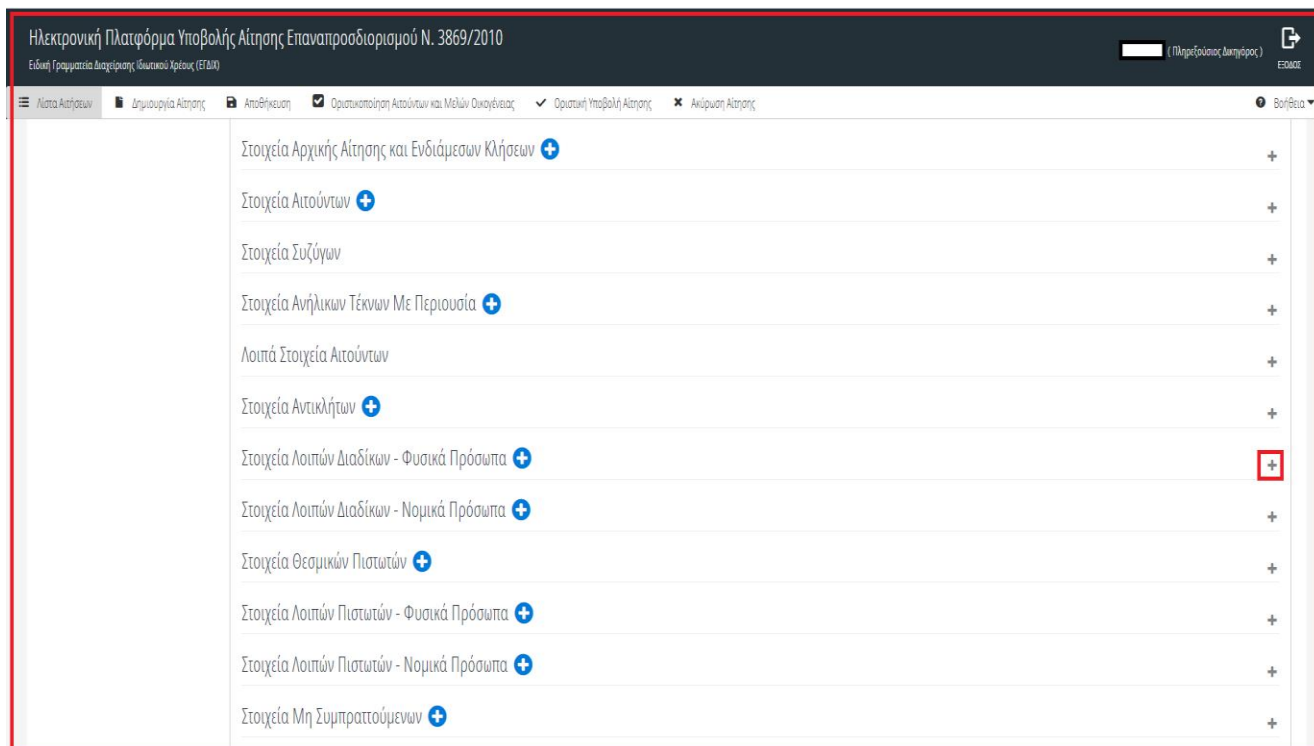
Για την καταχώρηση των στοιχείων αντικλητών, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) τα προσθέτει επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 26, πλαίσιο 1), μετά την καταχώρηση των στοιχείων επιλέγει το εικονίδιο «✓» (Εικόνα 26, πλαίσιο 2).



Εικόνα 26

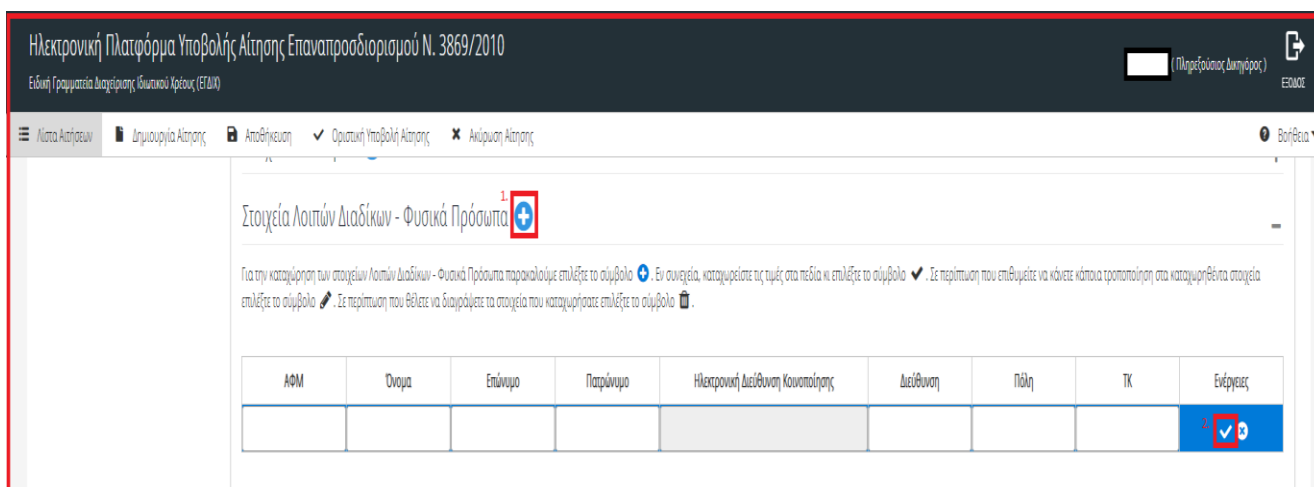
1.1.10. Πίνακας «Στοιχεία Λοιπών Διαδίκων - Φυσικά Πρόσωπα»

Σε περίπτωση που υφίστανται λοιποί διάδικοι – φυσικά πρόσωπα, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί τον πίνακα «Στοιχεία Λοιπών Διαδίκων - Φυσικά Πρόσωπα» επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 27).



Εικόνα 27

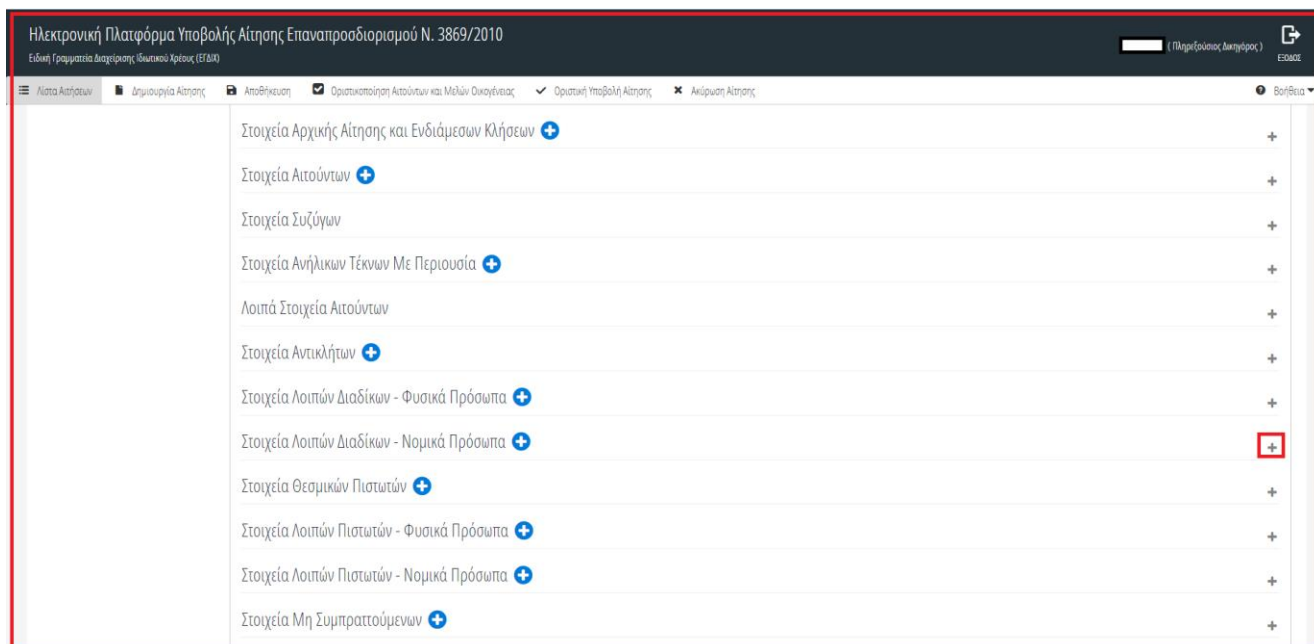
Για την καταχώρηση των στοιχείων λοιπών διάδικων – φυσικά πρόσωπα, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) τα προσθέτει επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 28, πλαίσιο 1), μετά την καταχώρηση των στοιχείων επιλέγει το εικονίδιο «✓» (Εικόνα 28, πλαίσιο 2).



Εικόνα 28

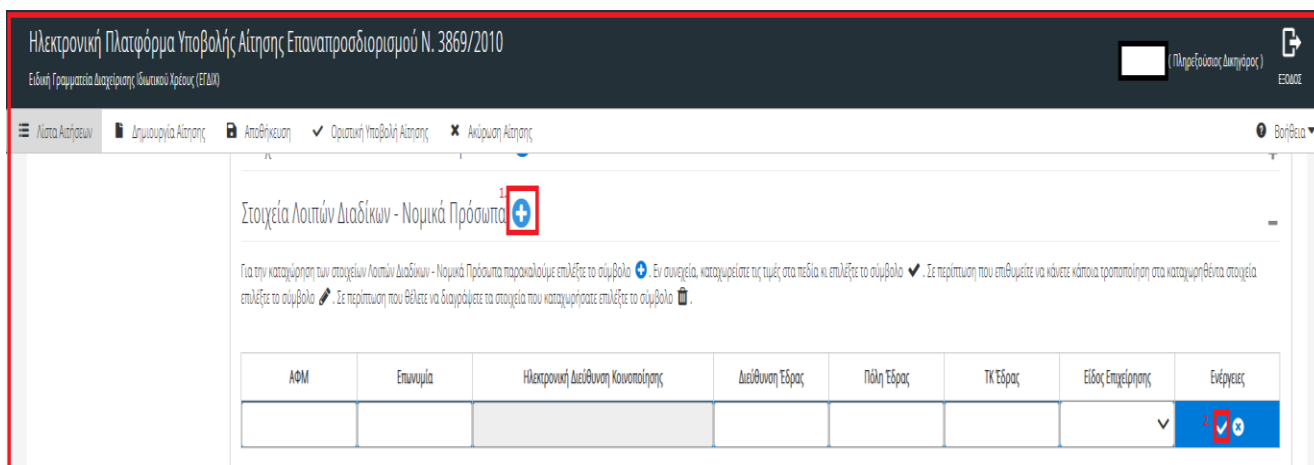
1.1.11. Πίνακας «Στοιχεία Λοιπών Διαδίκων - Νομικά Πρόσωπα»

Σε περίπτωση που υφίστανται λοιποί διάδικοι – νομικά πρόσωπα, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί τον πίνακα «Στοιχεία Λοιπών Διαδίκων - Νομικά Πρόσωπα» επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 29).



Εικόνα 29

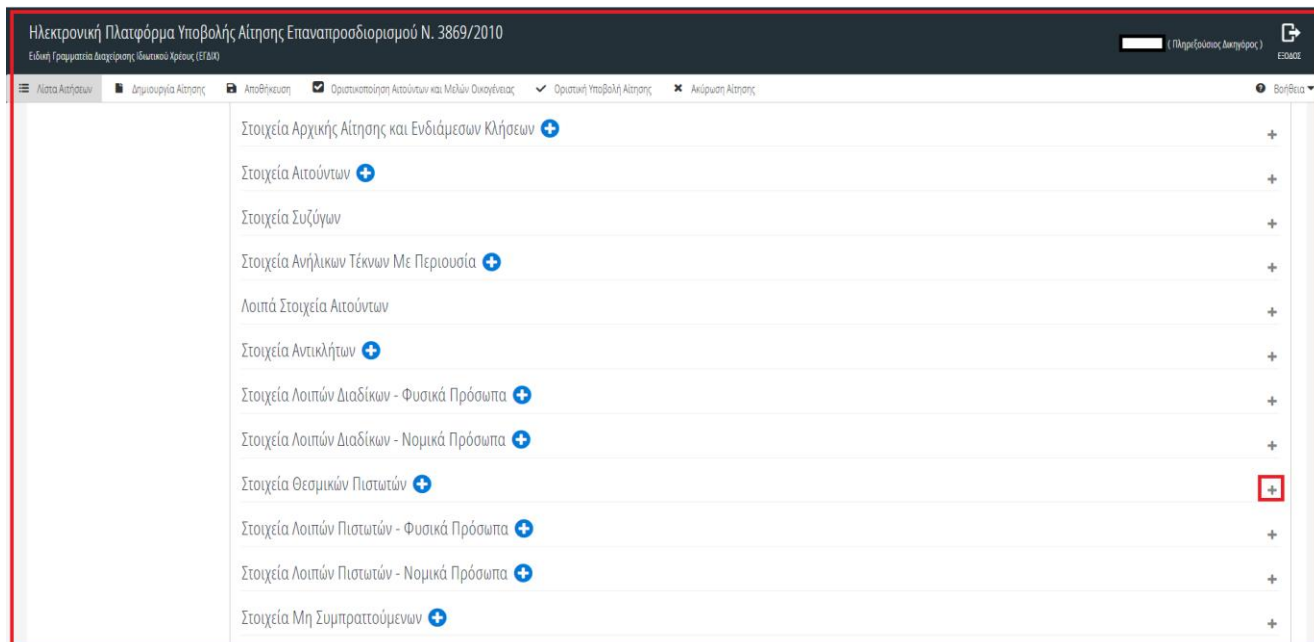
Για την καταχώρηση των στοιχείων λοιπών διαδίκων – φυσικά πρόσωπα, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) τα προσθέτει επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 30, πλαίσιο 1), μετά την καταχώρηση των στοιχείων επιλέγει το εικονίδιο «☑» (Εικόνα 30, πλαίσιο 2).



Εικόνα 30

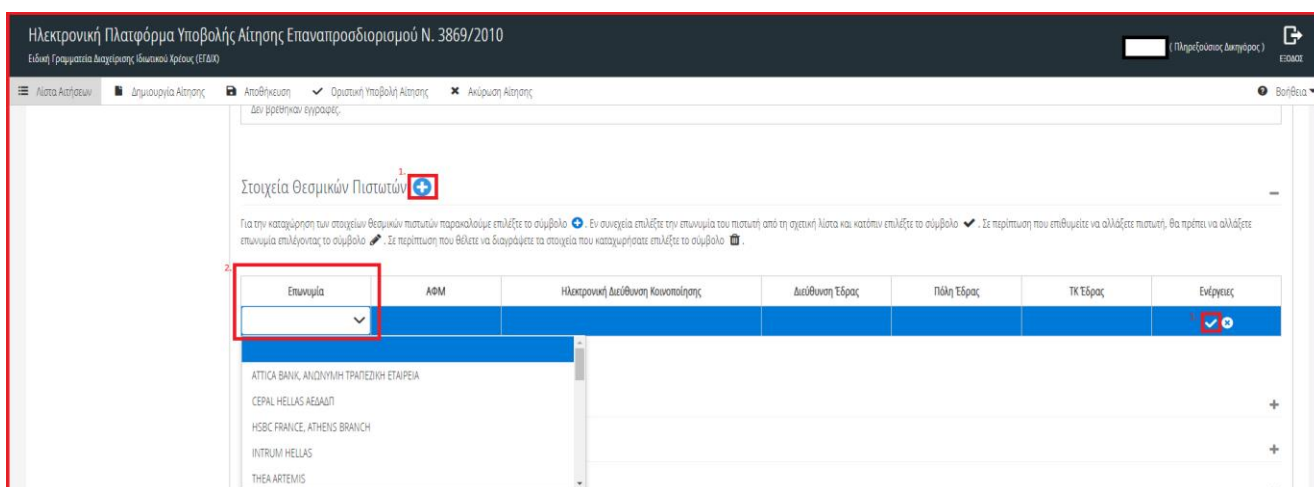
1.1.12. Πίνακας «Στοιχεία Θεσμικών Πιστωτών»

Για την καταχώρηση των θεσμικών πιστωτών, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί τον πίνακα «Στοιχεία Θεσμικών Πιστωτών» επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 31).



Εικόνα 31

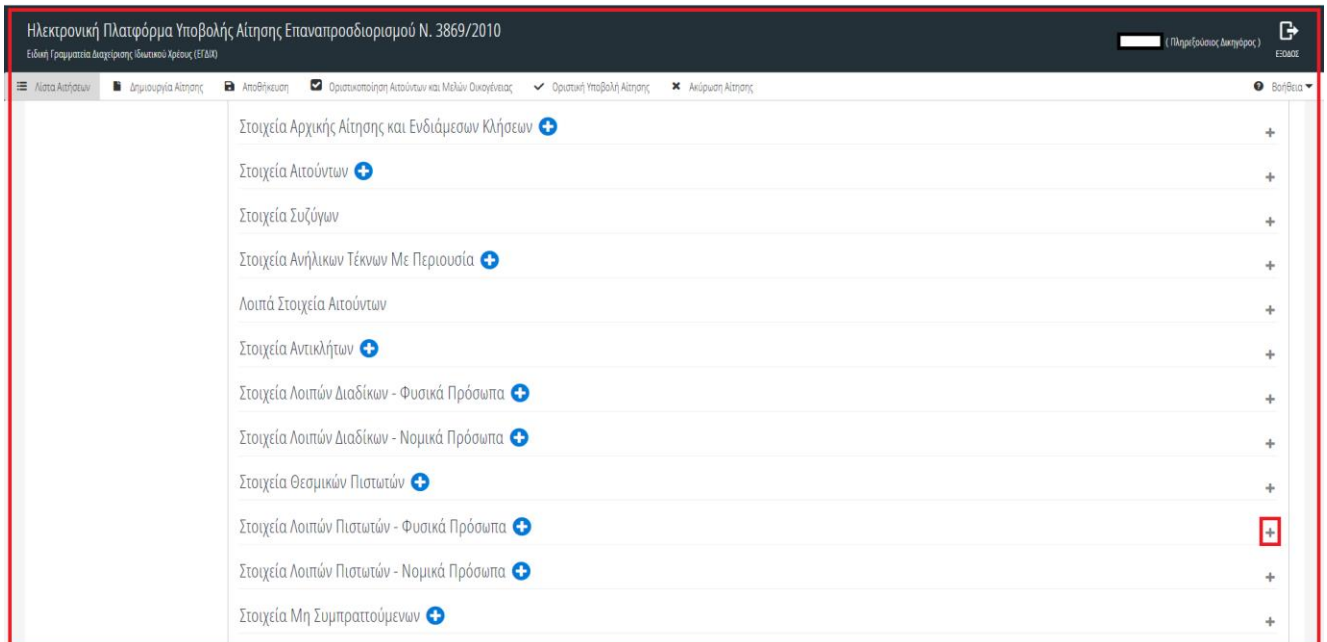
Για την καταχώρηση των στοιχείων θεσμικών πιστωτών, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) τα προσθέτει επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 32, πλαίσιο 1), στη συνέχεια επιλέγει από τη λίστα «Επωνυμία» το θεσμικό πιστωτή και επιλέγει το εικονίδιο «✓» (Εικόνα 32, πλαίσιο 2). Τα στοιχεία του θεσμικού πιστωτή αντλούνται αυτόματα.



Εικόνα 32

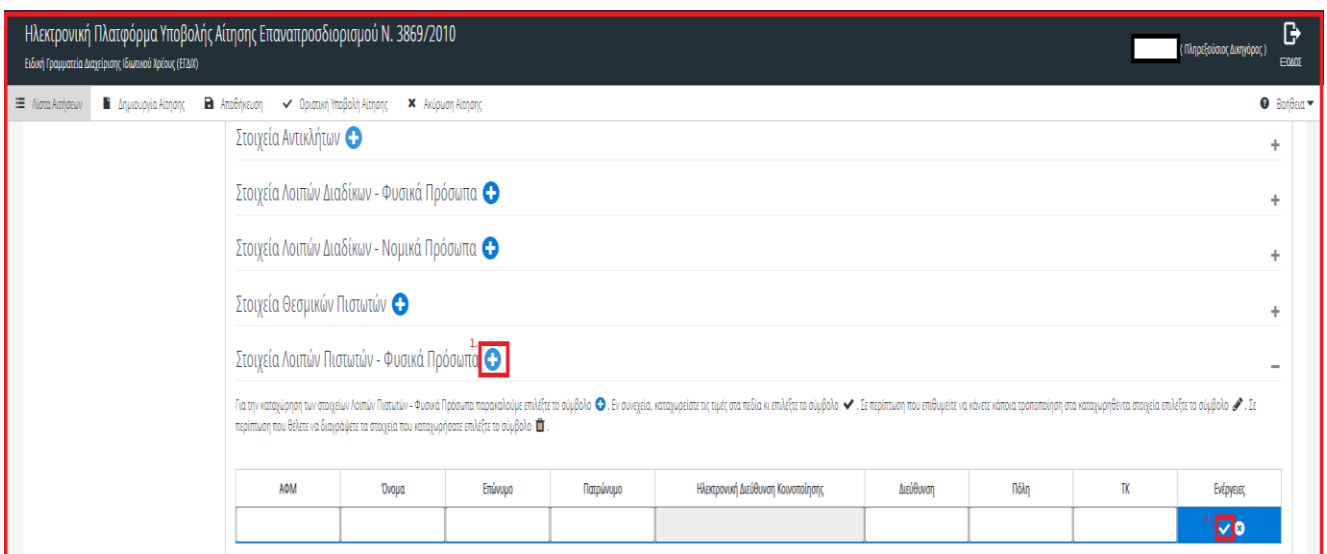
1.1.13. Πίνακας «Στοιχεία Λοιπών Πιστωτών - Φυσικά Πρόσωπα»

Σε περίπτωση που υφίστανται λοιποί πιστωτές – φυσικά πρόσωπα, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί τον πίνακα «Στοιχεία Λοιπών Πιστωτών - Φυσικά Πρόσωπα» επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 33).



Εικόνα 33

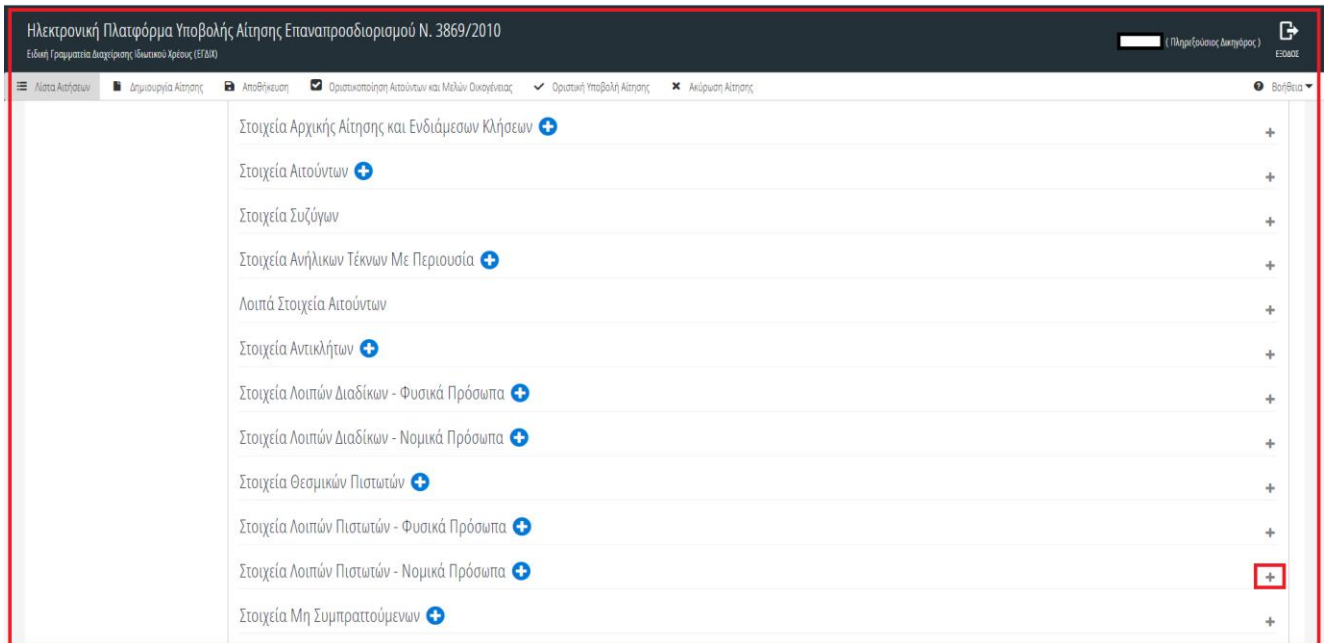
Για την καταχώρηση των στοιχείων λοιπών πιστωτών – φυσικά πρόσωπα, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) τα προσθέτει επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 34, πλαίσιο 1), μετά την καταχώρηση των στοιχείων επιλέγει το εικονίδιο «☑» (Εικόνα 34, πλαίσιο 2).



Εικόνα 34

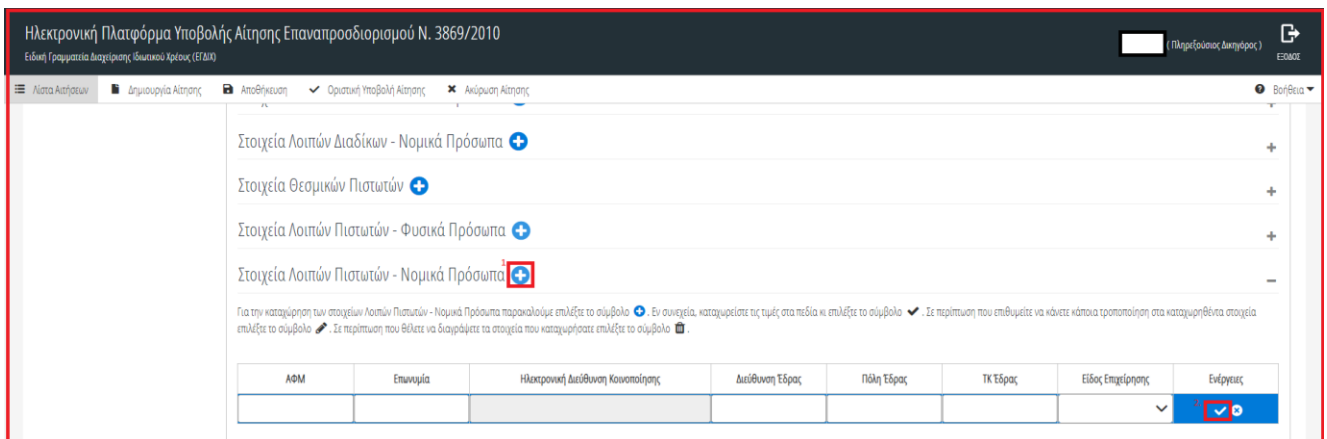
1.1.14. Πίνακας «Στοιχεία Λοιπών Πιστωτών - Νομικά Πρόσωπα»

Σε περίπτωση που υφίστανται λοιποί πιστωτές – νομικά πρόσωπα, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί τον πίνακα «Στοιχεία Λοιπών Πιστωτών - Νομικά Πρόσωπα» επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 35).



Εικόνα 35

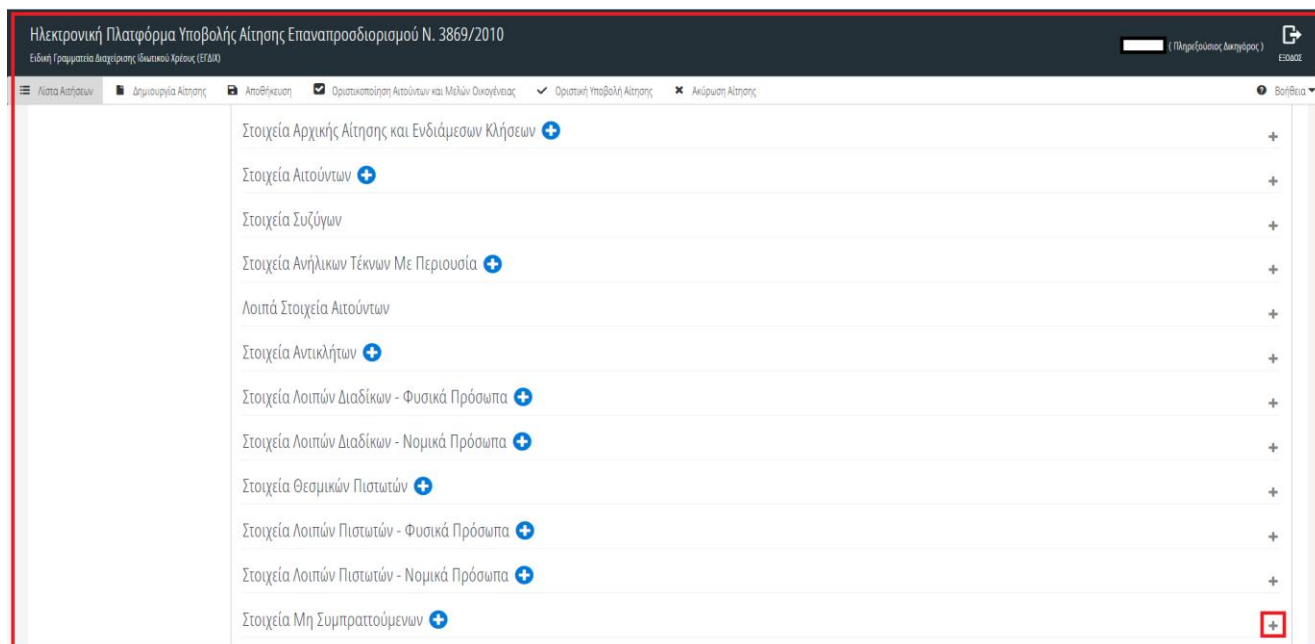
Για την καταχώρηση των στοιχείων λοιπών πιστωτών – νομικά πρόσωπα, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) τα προσθέτει επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 36, πλαίσιο 1), μετά την καταχώρηση των στοιχείων επιλέγει το εικονίδιο «☑» (Εικόνα 36, πλαίσιο 2).



Εικόνα 36

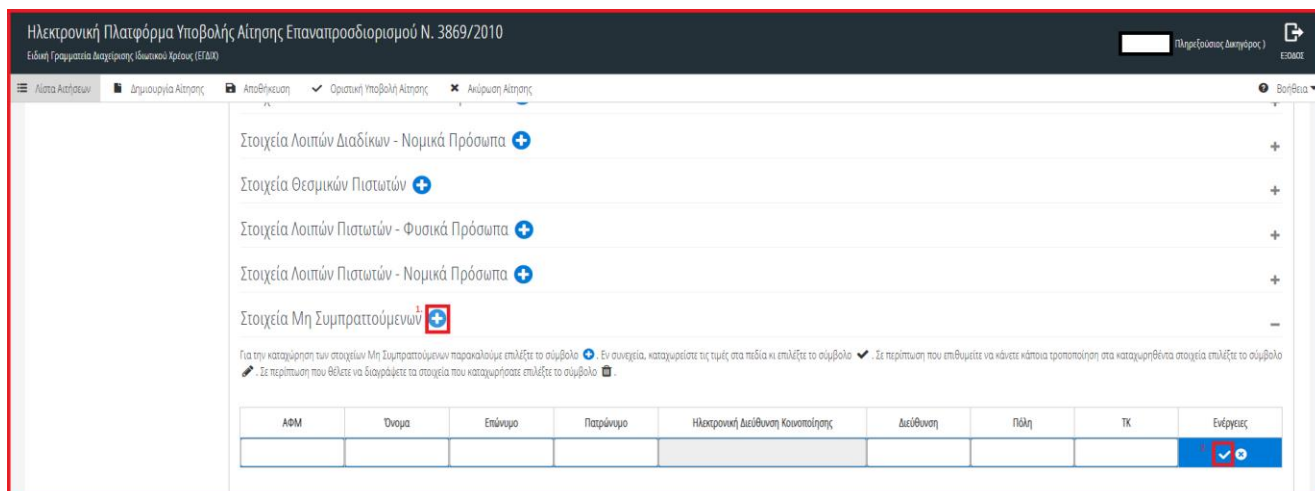
1.1.15. Πίνακας «Στοιχεία Μη Συμπραττούμενων»

Σε περίπτωση που υφίστανται μη συμπραττούμενοι, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί τον πίνακα «Στοιχεία Μη Συμπραττούμενων» επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 37).



Εικόνα 37

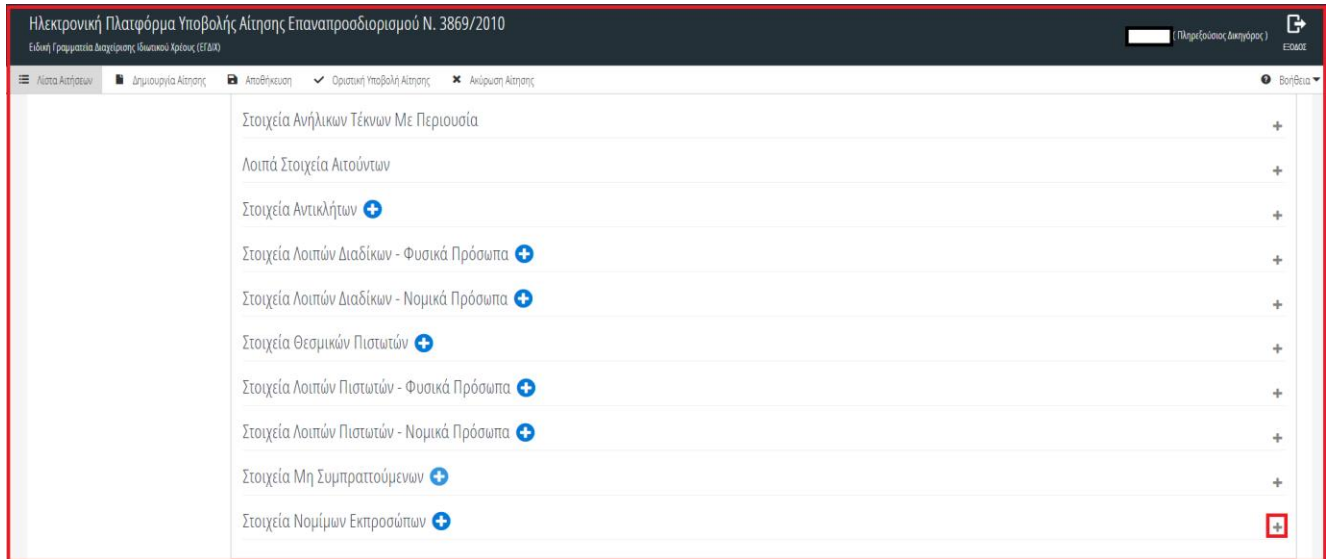
Για την καταχώρηση των στοιχείων μη συμπραττούμενων, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) τα προσθέτει επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 38, πλαίσιο 1), μετά την καταχώρηση των στοιχείων επιλέγει το εικονίδιο «☑» (Εικόνα 38, πλαίσιο 2).



Εικόνα 38

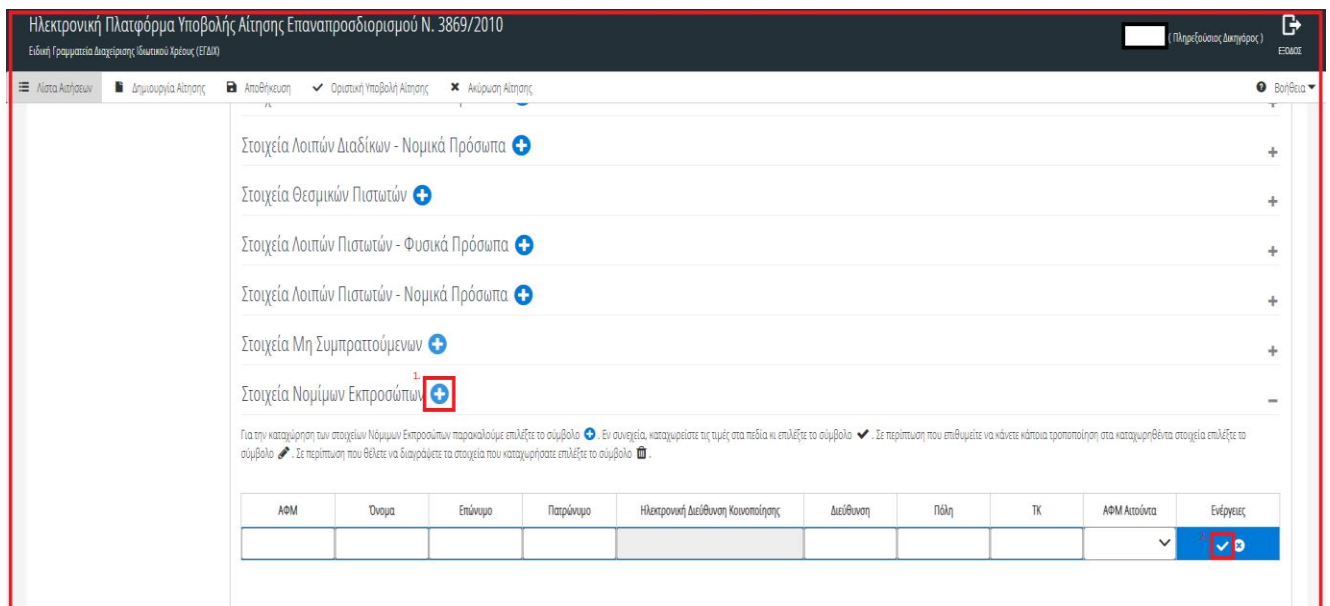
1.1.16. Πίνακας «Στοιχεία Νομίμων Εκπροσώπων»

Σε περίπτωση που υφίστανται νόμιμοι εκπρόσωποι, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επισκοπεί τον πίνακα «Στοιχεία Νομίμων Εκπροσώπων» επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 39).



Εικόνα 39

Για την καταχώρηση των στοιχείων νόμιμων εκπροσώπων, ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) τα προσθέτει επιλέγοντας το εικονίδιο «+» (Εικόνα 40, πλαίσιο 1), μετά την καταχώρηση των στοιχείων επιλέγει το εικονίδιο «☑» (Εικόνα 40, πλαίσιο 2).



Εικόνα 40

2.4 Καρτέλα «Φορολογικά Στοιχεία Αιτούντων – Οικογένειας»

1.1.17. Πίνακας «Ακίνητη Περιουσία»

Στην καρτέλα ακίνητη περιουσία αντλούνται τα ακίνητα των αιτούντων και των μελών της οικογένειας από τον ΕΝΦΙΑ. Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επιλέγει την κύρια κατοικία του αιτούντα από τη λίστα των ακινήτων επιλέγοντας το εικονίδιο «🏠» (Εικόνα 41).

ΑΦΜ	Μέλος Οικογένειας	Δείκτηση	Περιγραφή	ΤΚ	Νομός	Όροφος	Είδος Διακρίματος Κτηρίου	Ποσοστό Συνιδιοκτησίας Κτηρίου	Είδος Διακρίματος Οικπέδου	Ποσοστό Συνιδιοκτησίας Οικπέδου	Φορολογητέα Αξία Ακινήτου	Αξία Ακινήτου	Κύρια Κατοικία	Ενέργειες
067123203	ΑΙΤΩΝ	ΒΕΡΜΟΠΥΛΩΝ 161	ΠΕΙΡΑΙΩΣ	18544	ΠΕΙΡΑΙΩΣ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ)	3	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	50,000000%			€ 28.981,39	€ 57.962,78	✗	🏠
067123203	ΑΙΤΩΝ	ΚΑΛΑΜΑ 1	ΑΝΔ.ΛΙΟΣΙΩΝ	-	ΔΙΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ)	0	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	100,000000%			€ 18.013,32	€ 18.013,32	✗	🏠
067123203	ΑΙΤΩΝ	ΚΑΛΑΜΑ 1	ΑΝΔ.ΛΙΟΣΙΩΝ	-	ΔΙΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ (ΝΟΜΑΡΧΙΑ)	Υ	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	100,000000%	ΠΛΗΡΗΣ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ	33,000000%	€ 14.150,52		✗	🏠

Εικόνα 41

2.5 Υποβολή Αίτησης

Μετά την ολοκλήρωση όλων των ενεργειών ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) επιλέγει το πλήκτρο «Οριστική Υποβολή Αίτησης» (Εικόνα 42).

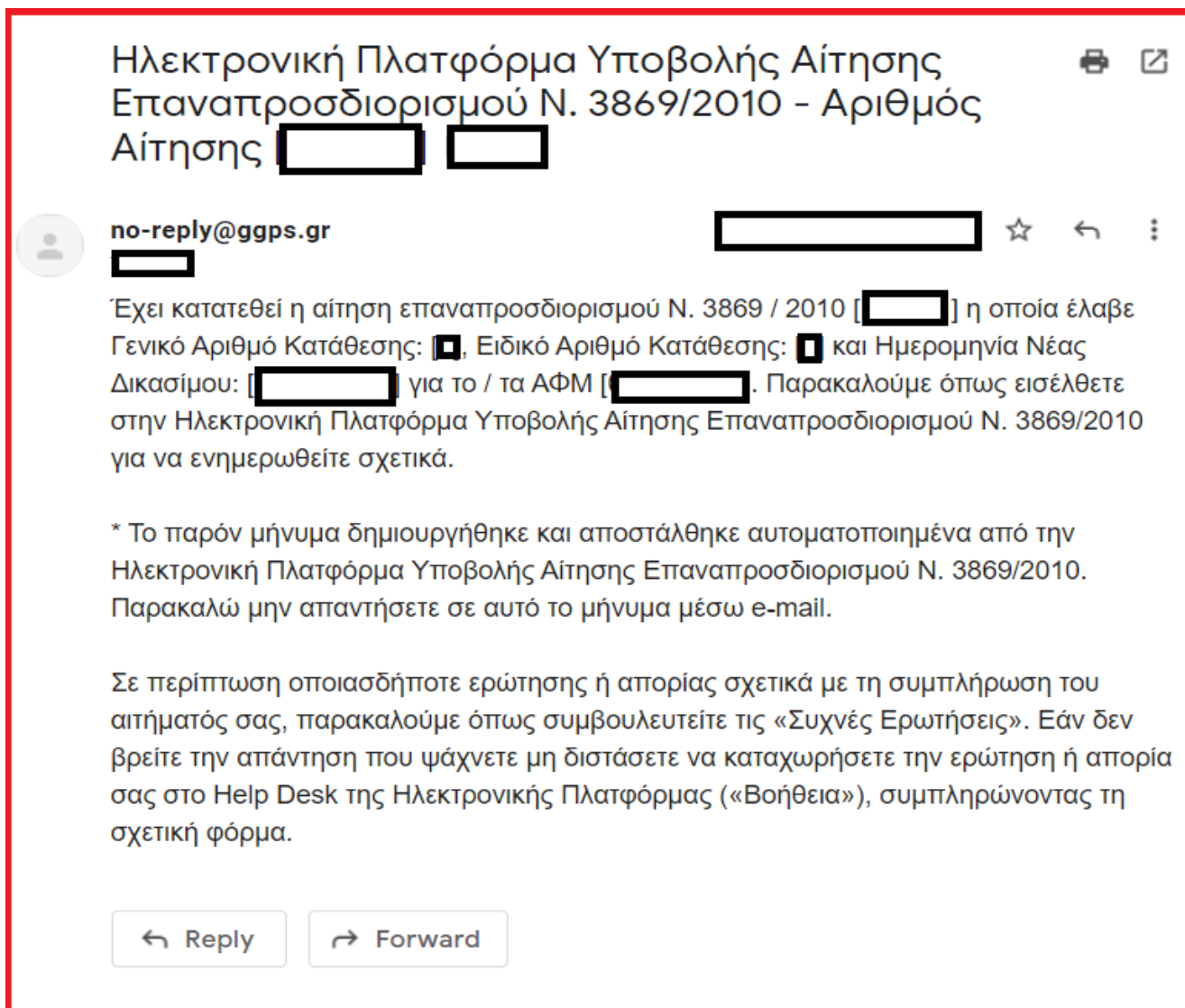
Αριθμός Αίτησης	Ημ/Νία Δημιουργίας Αίτησης	Στάδιο Αίτησης	Εκτίμηση Ημ/Νία Αθήσης Σταδίου	Λόγος Ολοκλήρωσης
100231	19/11/2020	Δημιουργία Αίτησης	15/01/2021	

- Στοιχεία Πληρεξούσιου Δικηγόρου +
- Στοιχεία Αρχικής Αίτησης και Ενδιάμεσων Κλήσεων +
- Στοιχεία Αιτούντων +
- Στοιχεία Συζύγων +
- Στοιχεία Ανηλικών Τέκνων Με Περιουσία +
- Λοιπά Στοιχεία Αιτούντων +
- Στοιχεία Αντικλήτων +

Εικόνα 42

3. Ενημέρωση Πληρεξούσιου Δικηγόρου

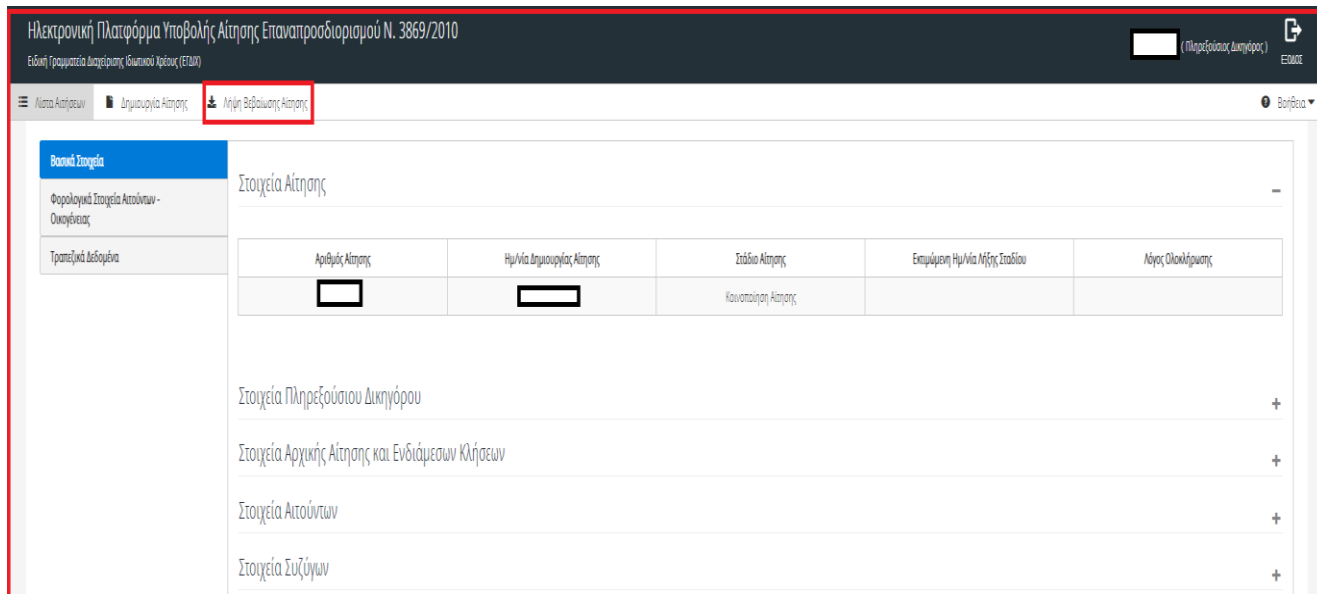
Με την καταχώρηση των στοιχείων της αίτησης επαναπροσδιορισμού από το Ειρηνοδικείο, η αίτηση μεταβαίνει στο στάδιο «Κοινοποίηση Αίτησης» και ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) ενημερώνεται αναφορικά με την αίτηση που έχει υποβληθεί μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (Εικόνα 43), στην ηλεκτρονική διεύθυνση την οποία είχε καταχωρήσει κατά την εγγραφή του στην πλατφόρμα (Ενότητα 1.2).



Εικόνα 43

3.1 Λήψη Βεβαίωσης Αίτησης

Ο χρήστης (Πληρεξούσιος Δικηγόρος) έχει τη δυνατότητα να αντλήσει τη βεβαίωση της αίτησης σε αρχείο (.pdf) επιλέγοντας το εικονίδιο «Λήψη Βεβαίωσης Αίτησης» (Εικόνα 44).



Εικόνα 44

4. Επίδοση Αίτησης

Η επίδοση της αίτησης στα εμπλεκόμενα μέρη (Αιτούντα, Θεσμικοί Πιστωτές, Μη θεσμικοί Πιστωτές, Λοιποί Διάδικοι κ.τ.λ) πραγματοποιείται από την πλατφόρμα. Σε περίπτωση που η επίδοση δεν πραγματοποιηθεί δηλαδή στο πεδίο «Επιβεβαίωση Παραλαβής Κοινοποίησης» δεν εμφανίζεται η θετική σήμανση « ✓ » αλλά η σήμανση « ✖ » (Εικόνα 45, πλαίσιο 1) μετά από 10 ημέρες από την καταχώρηση των στοιχείων της αίτησης από τον πληρεξούσιο δικηγόρο, ο πληρεξούσιος δικηγόρος θα πρέπει να προβεί σε κοινοποίηση της αίτησης προς το εμπλεκόμενο μέρος εκτός πλατφόρμας και να μεταφορτώσει το αποδεικτικό της επίδοσης στην πλατφόρμα επιλέγοντας το εικονίδιο « 📎 » από τη στήλη «Έγγραφο Επίδοσης» (Εικόνα 45, πλαίσιο 2) δίπλα στα στοιχεία του εμπλεκόμενου μέρους.

Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Υποβολής Αίτησης Επαναπροσδιορισμού Ν. 3869/2010
Εύληξη | Γραμμάτια Διαχείρισης Φιλικού Χρέους (ΕΓΔΜ)

ΕΠΙΣΤΑΣΗ (Πληρωσίσιος Διηγήρος) ΕΞΟΔΟΣ

Λίστα Αίτησεων | Διηγησιονόγιο Αίτησης | Αίτηση Βεβαιοσίης Αίτησης | Βοήθεια

- Στοιχεία Λοιτών Διαδίκων - Νομικά Πρόσωπα +
- Στοιχεία Θεσμικών Πιστωτών +
- Στοιχεία Λοιτών Πιστωτών - Φυσικά Πρόσωπα +
- Στοιχεία Λοιτών Πιστωτών - Νομικά Πρόσωπα +
- Στοιχεία Μη Συμπραττούμενων +
- Στοιχεία Νομίμων Εκπροσώπων +
- Στοιχεία Κοινοποιούμενων Θεσμικών Πιστωτών -

Επιωνόγιο	ΑΦΜ	Ηλεκτρονική Διεύθιωση Κοινοποίησης	Διεύθιωση Εξδρας	Πάλη Εξδρας	ΤΚ Εξδρας	Επιβεβαιοσίη Παραλαβής Κοινοποίησης	Εγγραφο Επίδοσης
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1. <input type="button" value="✖"/>	2. <input type="button" value="⬇"/>

Εικόνα 45