



ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60, ΤΚ.106 79

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 09/06/2017

Αρ.πρωτ: 11381

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΠΑΡΑΣΤΑΤΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ, ΠΙΝΑΚΙΑ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ SMS – E MAIL»

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (Δ.Σ.Α.)
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΠΑΡΑΣΤΑΤΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ, ΠΙΝΑΚΙΑ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ SMS – E MAIL»
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	- Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών - Δικηγορικοί Σύλλογοι της Χώρας
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Οι Εφαρμογές θα εγκατασταθούν στο κεντρικό εξοπλισμό του Ενιαίου πληροφοριακού Συστήματος της Τράπεζας Νομικών Πληροφοριών (ΤΝΠ) «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ» στο ΔΣΑ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Έργου
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόχειρος Διαγωνισμός με κριτήριο

	ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των δέκα τεσσάρων χιλιάδων € (14.000) χωρίς ΦΠΑ 24% (ΦΠΑ : € 3.360)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το ΔΣΑ
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Τρείς (3) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	09/06/2017
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	19/6/2017
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26/6/2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα του Δ.Σ.Α. ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60 106 79 Αθήνα 2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ - ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	26/6/2017, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:00
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Δ/ση Πληροφορικής Τηλ. 210-3398230,231 email: isokratis@dsa.gr

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών (ΔΣΑ), αφού έλαβε υπόψη του: τον κανονισμό προμηθειών του, την από 31/5/2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και τις ανάγκες της υπηρεσίας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό, με γραπτές σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης, την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. για το έργο «ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΠΑΡΑΣΤΑΤΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ, ΠΙΝΑΚΙΑ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ SMS – E MAIL»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Η συνολική προϋπολογιζόμενη δαπάνη της ανωτέρω προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των δέκα τεσσάρων χιλιάδων ευρώ (14.000 €), μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος 24% ΦΠΑ και στο ποσό δεκαεπτά χιλιάδων τριακοσίων εξήντα Ευρώ (17.360€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη το αργότερο μέχρι την 26^η Ιουνίου ημέρα Δευτέρα και ώρα 12 το μεσημέρι, στα γραφεία του ΔΣΑ, οδός Ακαδημίας αρ. 60 - ΤΚ 10679 Αθήνα (Τμήμα Πρωτοκόλλου 2^{ος} όροφος).

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, λογίζονται ως εκπρόθεσμες, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και επιστρέφονται. Δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές που υποβάλλονται για μέρος μόνο από τα ζητούμενα είδη.

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στα γραφεία του ΔΣΑ (αίθουσα ΤΑΚΗ ΠΑΠΠΑ) στις 26 Ιουνίου, ημέρα Δευτέρα και ώρα 13 το μεσημέρι.

Αναπόσπαστο μέρος της παρούσας είναι:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με βάση τους όρους της παρούσας διακήρυξης, όπως αυτοί αναλύονται στα Παραρτήματα Α, Β και Γ αυτής και τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ που είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΔΣΑ, ο οποίος αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης. Η διακήρυξη αυτή θα αναρτηθεί στην επίσημη ιστοσελίδα του ΔΣΑ (www.dsa.gr).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Δικαίωμα συμμετοχής

1.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα καθώς και Ενώσεις / Κοινοπραξίες των ανωτέρω φυσικών ή νομικών προσώπων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν συγκεκριμένη νομική μορφή κατά την υποβολή της προσφοράς. Σε περίπτωση που Ένωση / Κοινοπραξία επιλεγεί είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί σε συγκεκριμένη νομική μορφή, εάν της ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης.

Στην προσφορά της Ένωσης / Κοινοπραξίας θα πρέπει να αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους. Επίσης πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης.

1.2. Κάθε συμμετέχων μεμονωμένα ή ως μέλος Ένωσης/ Κοινοπραξίας, πρέπει:

1.2.1. Να μην τελεί σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

1.2.2. Να είναι φορολογικά ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

1.2.3. Να μην έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, κατά το άρθρο 2 παρ.1 της κοινής δράσης της αριθμ. 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης,

β) δωροδοκία, κατά το άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 (21) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης αριθμ. 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης για την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά το άρθρο 1 της αριθμ. 91/308/ΕΟΚ οδηγίας του Συμβουλίου, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

ε) υπεξαίρεση (375 Π.Κ.),

στ) απάτη (386-388 Π.Κ.),

ζ) εκβίαση (385 Π.Κ.),

η) πλαστογραφία (216-218 Π.Κ.),

θ) ψευδορκία (224 Π.Κ.),

ι) δωροδοκία (235-237 Π.Κ.),

ια) δόλια χρεοκοπία (398 Π.Κ.).

Σε περίπτωση που ο συμμετέχων έχει εταιρική μορφή, οι πιο πάνω προϋποθέσεις πρέπει να συντρέχουν στο πρόσωπο των διαχειριστών σε περίπτωση ομόρρυθμων (ΟΕ), ετερόρρυθμων (ΕΕ) και εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και για τον πρόεδρο, τον διευθύνοντα σύμβουλο ή και τους τυχόν άλλους νομίμους εκπροσώπους της, σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας (ΑΕ).

1.2.4. Σε περίπτωση που ο συμμετέχων έχει εταιρική μορφή, η εταιρία πρέπει επιπλέον να μην τελεί σε αναγκαστική διαχείριση, κοινή ή ειδική εκκαθάριση, διαδικασία εξυγίανσης ή άλλη ανάλογη κατάσταση που δημιουργεί αμφιβολίες, ως προς τη φερεγγυότητα και την οικονομική ευρωστία της, καθώς επίσης να μην τελεί σε διαδικασία κήρυξής της σε μία από τις προαναφερόμενες καταστάσεις.

1.2.5. Ο διαγωνιζόμενος να μην έχει αποκλεισθεί από συμμετοχή σε δημόσιους διαγωνισμούς.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, από Ένωση/ Κοινοπραξία, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες ξεχωριστά στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού έστω και για έναν συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η συνδρομή των παραπάνω προϋποθέσεων αποδεικνύεται από πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές αρχές. Τα πιστοποιητικά αυτά θα υποβληθούν στον ΔΣΑ από τον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθούν τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον όρο 6 της παρούσης.

2. Κατάρτιση , υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.

2.1. Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν μέσω του νομίμου εκπροσώπου τους, ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου, ιδιοχείρως ή αποστέλλοντας ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή μέσω courier στον ΔΣΑ, τις προσφορές τους, έως και την ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών. Οι προσφορές θα αφορούν, **επί ποινή αποκλεισμού**, στο σύνολο της προμήθειας. Οι προσφέροντες δεν δικαιούνται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή τους. Προσφορά που υποβλήθηκε μετά την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, δεν θα λαμβάνεται υπόψη και θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο.

2.2 Οι προσφορές θα πρέπει να υποβάλλονται, **επί ποινή αποκλεισμού**, στην Ελληνική Γλώσσα, να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογεγραμμένες από τον διαγωνιζόμενο. Αν υπάρχουν διορθώσεις, προσθήκες κ.λπ. πρέπει αυτές να μονογράφονται από τον συμμετέχοντα. Η δε αρμόδια επιτροπή κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις προσθήκες κλπ και γενικά θα επιβεβαιώσει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς. Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνεχή αρίθμηση και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του συμμετέχοντος σε κάθε φύλλο τους. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2.3 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν μέσα σε **ενιαίο σφραγισμένο φάκελο**, ο οποίος πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τα ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ (διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, φαξ, ηλεκτρονική διεύθυνση) του συμμετέχοντος και να γράφει ευκρινώς και τις παρακάτω ενδείξεις:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΟΣ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ:

**«ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΠΑΡΑΣΤΑΤΕΣ
ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ, ΠΙΝΑΚΙΑ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ SMS – E MAIL»**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: 26-6-2017

«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»

Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

Δύο (2) ξεχωριστούς σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («Υποφακέλους»), ήτοι:

2.3.1 Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο προσφέρων καθώς και η τεχνική προσφορά του.

Τα δικαιολογητικά αυτά είναι:

α) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος, όπως επικυρωμένο αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού και τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευθεί το καταστατικό ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για ΑΕ και ΕΠΕ), επικυρωμένα αντίγραφα του καταστατικού και των τροποποιήσεών του (για ΟΕ και ΕΕ), στοιχεία και έγγραφα (πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα) από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α) του συμμετέχοντος στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

- Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο των ειδών ή το είδος για το οποίο δίνεται προσφορά.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παρατείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση του ΔΣΑ για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.
- Σε περίπτωση κατακύρωσης θα προσκομίσει στον ΔΣΑ τα πιστοποιητικά που αναφέρονται στον όρο 7 της παρούσας.

γ) **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75Α)**, του συμμετέχοντος, σχετικά με τα αναφερόμενα στους όρους 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3. 1.2.4 και 1.2.5. της παρούσας. Για τη συνδρομή των προϋποθέσεων του όρου 1.2.3. θα υποβάλλεται η ως άνω υπεύθυνη δήλωση, από κάθε πρόσωπο που αναφέρεται στον όρο αυτό.

δ) **Έγγραφο εκπροσώπησης** εφ' όσον ο συμμετέχων συμμετέχει στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό του.

2.3.2. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία, όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβάλλονται για κάθε μέλος. Επίσης πρέπει να υποβληθεί και το ισχύον συμφωνητικό σύστασης της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

2.3.3. Φάκελος «Τεχνική προσφορά»: Στον ως άνω φάκελο των δικαιολογητικών θα υπάρχει και η **Τεχνική προσφορά**, η οποία πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι σύμφωνη με το Παράρτημα Β της παρούσας και στην οποία θα δηλώνεται ρητά επί ποινή αποκλεισμού ότι γίνονται αποδεκτά τα αναγραφόμενα στο παράρτημα Β της παρούσας. Η τεχνική προσφορά θα είναι υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο ανάδοχο.

2.3.4. Φάκελος «Οικονομική προσφορά»: ο οποίος θα πρέπει να περιέχει επί ποινή αποκλεισμού το Παράρτημα Γ της παρούσας, συμπληρωμένο με ευκρίνεια:

- ✓ Την συνολική αμοιβή χωρίς ΦΠΑ
- ✓ Την συνολική αξία ΦΠΑ
- ✓ Την συνολική αμοιβή με ΦΠΑ

Στην οικονομική του προσφορά ο συμμετέχων θα πρέπει να αναφέρει τον χρόνο της ισχύος της προσφοράς του, που θα είναι σύμφωνος με όσα αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

Σε περίπτωση που η προσφορά του συμμετέχοντος έχει χρονική διάρκεια μικρότερη της ζητούμενης από την διακήρυξη, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ευρώ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει

η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, απορρίπτονται. Η τιμή θα επιβαρύνεται μόνο με τον αναλογούντα φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) ο οποίος θα βαρύνει τον ΔΣΑ.

Επίσης προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3. Η προσφορά πρέπει να είναι υπογεγραμμένη σε κάθε φύλλο της και σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από Ένωση/Κοινοπραξία από όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

4. Ισχύς προσφορών. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος ή δεν ορίζει καθόλου χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Εάν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών ο ΔΣΑ θα απευθύνει έγγραφο ερώτημα προς τους συμμετέχοντες, πέντε (5) ημέρες πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών, αναφορικά με την αποδοχή παράτασης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν σχετικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

5. Χρόνος και τόπος παράδοσης.

Οι εφαρμογές θα αναπτυχθούν στο πληροφοριακό Σύστημα του «ΙΣΟΚΡΑΤΗ». Επίσης θα παραδοθεί και ο κώδικας σε πηγαία μορφή, για την συντήρησή του από τις υπηρεσίες του ΔΣΑ, και θα είναι σε κατάσταση πλήρους παραγωγικής λειτουργίας εντός τριών (3) μηνών από την απόφαση ανάθεσης.

6. Επιλογή Αναδόχου – Κατακύρωση Διαγωνισμού

6.1. Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης

Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

- K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Δ.Σ.Α. σε δύο (2) αντίτυπα.

6.2 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα «Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης»

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 120 βαθμούς (ΣτΕ 2573/2009).

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 120 (ΣτΕ 2573/2009) όταν καλύπτονται **όλες** οι απαιτήσεις της διακήρυξης, τόσο οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] όσο και οι λοιπές απαιτήσεις, και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

6.3. Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Υλοποίηση Έργου (Μεθοδολογία - Χρονοδιάγραμμα)	20%
A.1	Κατανόηση του Έργου - Βαθμός κάλυψης των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου από τις προτεινόμενες μεθοδολογίες	10%

A.2	Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου: Διασφάλιση ποιότητας, και Χρόνου Υλοποίησης υποσυστημάτων έργου.	5%
A.3	Σχήμα διοίκησης και Οργάνωση του Έργου	5%
B.	Χαρακτηριστικά Προσφερόμενης Λύσης	20%
B.1	Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση - Χαρακτηριστικά ασφαλείας	5%
B.3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου (από έναρξη έως και την οριστική παραλαβή)	15%
Γ.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	60%
Γ.1	Μελέτη εφαρμογής,	10%
Γ.2	Ανάπτυξη και ολοκλήρωση εφαρμογής ηλεκτρονικής παρακολούθησης ροής δικαστικών υποθέσεων από τους Δικηγόρους (Δημοσίευση, Πινάκια) , Εφαρμογές Import, Export, παρακολούθησης και αποστολής E Mail, SMS κ.λπ.	30%
Γ.3	Υπηρεσίες Υλοποίησης Έργου	8%
Γ.4	Εκπαίδευση	7%
Γ.5	Δοκιμαστική λειτουργία	5%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

6.4. Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι:

Το τυχόν κόστος των ετών της Υποστήριξης της Παραγωγικής Λειτουργίας μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου **δεν περιλαμβάνεται στον επιλέξιμο προϋπολογισμό του Έργου.**

6.5 Η επιλογή Αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει στον συμμετέχοντα- που πληροί τους όρους της διακήρυξης ως προς τα δικαιολογητικά και η τεχνική του προσφορά έγινε αποδεκτή- και ο οποίος προσέφερε τη πλέον συμφέρουσα από

οικονομικής άποψης προσφορά για το σύνολο της προμήθειας με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΔΣΑ, μετά από σχετική εισήγηση της επιτροπής του διαγωνισμού.

6.6 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο συμμετέχων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση οφείλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση σ' αυτόν της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του ΔΣΑ, να υποβάλει στην Επιτροπή Διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές και διοικητικές αρχές, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι τα πρόσωπα που ορίζονται στον όρο 1.1 δεν έχουν καταδικαστεί για τα αδικήματα που αναφέρονται στον όρο 1.2.3. της παρούσας, με αμετάκλητη απόφαση.

β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί στις καταστάσεις που αναφέρονται στους όρους 1.2.1 και 1.2.4. της παρούσας.

γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την προσκόμισή του είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

δ) Υπεύθυνη δήλωση περί μη αποκλεισμού από δημόσιους διαγωνισμούς.

6.7 Εάν περάσει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία χωρίς ο Ανάδοχος να αποστείλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, για την υπογραφή της σύμβασης, ο ΔΣΑ μπορεί να τον κηρύξει έκπτωτο και να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

6.8 Ο ΔΣΑ δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους συμμετέχοντες.

7. Κατάρτιση και υπογραφή της Σύμβασης – Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.

7.1 Μεταξύ του ΔΣΑ και του Αναδόχου στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο υπογράφεται σύμβαση, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους συμμετέχοντες μαζί με τις προσφορές τους δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για τον ΔΣΑ.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην διακήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου όπως έγινε αποδεκτή κατά την κατακύρωση.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι/ αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου.

7.2 Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια, υποχρεούται, να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, κατά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος, και ο ΔΣΑ μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση της προμήθειας στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης.

Η Εγγυητική Επιστολή θα πρέπει να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το 5% της οικονομικής προσφοράς του συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. Η εγγυητική επιστολή πρέπει να κατατεθεί προ ή έως την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να έχει διάρκεια ισχύος ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία παράδοσης του είδους. Εάν η εγγυητική επιστολή εκδοθεί από μη ελληνική Τράπεζα, τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Κοινότητας, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, η οποία υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Σε περίπτωση Ένωσης /Κοινοπραξίας θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση καλής εκτέλεσης ότι αυτή καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης /κοινοπραξίας, αλληλεγγύως. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την οριστική παραλαβή του υπό προμήθεια είδους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση. Εναλλακτικώς, η παραπάνω εγγύηση για την καλή εκτέλεση δύναται να δοθεί και με καταβολή του αντίστοιχου ποσού στο ταμείο του ΔΣΑ, εκδιδόμενου προς τούτο αντίστοιχου

αποδεικτικού καταβολής, στο οποίο θα αναγράφονται τα στοιχεία της σύμβασης στην οποία αφορά, σύμφωνα με το άρθρο 31 παρ.1 του Κανονισμού Προμηθειών του ΔΣΑ. Για την ως άνω εγγύηση ισχύουν αναλόγως οι προβλέψεις της προηγούμενης παραγράφου για την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης.

7.3. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε οποιαδήποτε αναπροσαρμογή κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Ο ΔΣΑ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής.

8. Παραλαβή

Η παραλαβή της υπό προμήθεια εφαρμογής θα γίνει στα γραφεία του ΔΣΑ (Ακαδημίας 60 – Αθήνα) από την επιτροπή παραλαβής που θα υποδείξει εγγράφως ο ΔΣΑ στον ανάδοχο.

9. Τρόπος πληρωμής του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα λάβει 30% προκαταβολή της αμοιβής του με την υπογραφή της σύμβασης και με την έκδοση του πρωτοκόλλου παράδοσης παραλαβής θα του καταβληθεί η εξόφληση. Ο Ανάδοχος προκειμένου να εισπράξει την αμοιβή του υποχρεούται στην προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

10. Τρόπος λήψης εγγράφων διαγωνισμού- Πληροφορίες

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τη Διακήρυξη από τα γραφεία του ΔΣΑ (οδός Ακαδημίας αρ. 60, ΤΚ 10679, Αθήνα), μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας τους (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, e-mail).

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο που παραλαμβάνουν και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στον ΔΣΑ προκειμένου να λάβουν νέο πλήρες αντίγραφο.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου του ΔΣΑ σχετικά με τους όρους του Διαγωνισμού.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

« ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΠΑΡΑΣΤΑΤΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ, ΠΙΝΑΚΙΑ, ΑΠΟΣΤΟΛΗ SMS – E MAIL»

Λόγω της αλλαγής του πληροφοριακού συστήματος των Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων μια σειρά από δημοφιλείς υπηρεσίες έχουν καταστεί ανενεργές

Συγκεκριμένα απαιτείται

1. Ανασχεδιασμός πινάκων και προσαρμογή τους στα νέα δεδομένα που παραλαμβάνουμε από Δημοσίευση Αποφάσεων Δικαστηρίων, Παραστάτες Δικηγόρους και Πινάκια.
2. Αναβάθμιση εφαρμογών Import δεδομένων.
3. Αναβάθμιση Υπηρεσιών έρευνας και εμφάνισης Δημοσίευσης αποφάσεων δικαστηρίων με δημιουργία καρτέλας υποθέσεων Δικηγόρου κατάθεσης και παραστατών Δικηγόρων.
4. Δημιουργία εφαρμογής αναζήτησης πινάκων με βάση τα στοιχεία εγγραφής και εμφάνισή τους.
5. Δημιουργία εφαρμογής για τη Σύνταξη πινάκων ανά Δικαστήριο, Διαδικασία, Αίθουσα, ημερομηνία, αύξοντα αριθμό υπόθεσης κ.λπ.
6. Αναβάθμιση υπηρεσιών σύνταξης και αποστολής SMS και E-Mail με την δημοσίευση των νέων κάθε φορά αποφάσεων και Παραστατών Δικηγόρων.
7. Διασφάλιση μοναδικότητας αποστολής SMS και E-Mail χωρίς την διαγραφή των παραστατών δικηγόρων, στους οποίους έχει αποσταλεί.
8. Διερεύνηση της δυνατότητας αποστολής SMS και E-Mail και για τα πινάκια, εφ' όσον η πληροφορία αυτή μας δίνεται από το ΟΣΔΔΥ ΠΠ

9. Με συσχέτιση των ID Αναβάθμιση υπηρεσιών σύνταξης και αποστολής SMS και E-Mail με την δημοσίευση των νέων κάθε φορά αποφάσεων και Παραστατών Δικηγόρων.
10. Υποβολή αιτήματος από τους ενδιαφερόμενους Δικηγόρους στο πληροφοριακό Σύστημα του ΙΣΟΚΡΑΤΗ, με καταχώριση του Αριθμού Κατάθεσης και έτους. Το σύστημα να ενημερώνει τον Δικηγόρο ηλεκτρονικά, (με αποστολή SMS ή E-Mail) για την Δημοσίευση των Αποφάσεων ή των Πινακίων αυτόματα, μόλις αυτά εισαχθούν στο σύστημά μας από το ΟΣΔΔΥ ΠΠ

Η λειτουργικότητα αυτή να μπορεί να επεκταθεί και στα δεδομένα του ΟΣΔΥ ΔΔ και ΕλΣυν
Τέλος τα δεδομένα του μητρώου από το ΟΠΣ Ολομέλειας να μπορούν να ενημερώνουν τους πίνακες των συνδρομητών του «ΙΣΟΚΡΑΤΗ» (διαλειτουργικότητα)

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης 3 μήνες

Παραθέτουμε τους πίνακες με τα στοιχεία που παραλαμβάνουμε από το ΟΣΔΔΥ ΠΠ, στην βάση των οποίων θα αναπτυχθούν οι εφαρμογές

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ

(αντιστοίχιση με την παλιά γραμμογράφηση)

Πεδίο	Πεδίο apof_mhx
A_SC_HCO_ID	apof_mix_dik_id
B_SC_HCO_2ND_DESCR	apof_mix_dik_desc
C_SC_HCO_MUNICIPALITY	apof_mix_poli_desc
D_NULLFIELD0	apof_mix_D_NULLFIELD0
E_CV_DEC_DECISION_NR	apof_mix_ar_apofasis
F_CV_DEC_DECISION_YR	apof_mix_etos_apofasis
G_CV_DEC_POST_DT	apof_mix_date_dimosiefsis
H_CV_TRA_DESCR	apof_mix_apotelesma
I_NULLFIELD1	apof_mix_I_NULLFIELD1
J_CV_DEC_POINT	apof_mix_dia_tafta
K_CV_DEC_ID	apof_mix_K_CV_DEC_ID(κλειδί)
L_CV_LRD_ID	apof_mix_L_CV_LRD_ID(κλειδί)
M_GN_LPR_CD	apof_mix_armodiotita_id
N_GN_LPR_DESCR	apof_mix_armodiotita_desc
O_NULLFIELD2	apof_mix_O_NULLFIELD2
P_NULLFIELD3	apof_mix_P_NULLFIELD3
Q_CV_LDO_GEN_DEPOSIT_NR	apof_mix_gak
R_CV_LDO_DEPOSIT_NR	apof_mix_eak
S_CV_LDO_GEN_DEPOSIT_YR	apof_mix_etos_katathesis
T_CV_DCKL_DT	apof_mix_dikasimos
U_GN_DCD_CD	apof_mix_diadik_id
V_GN_DCD_SHORT_DESCR	apof_mix_diadik_desc
W_CV_DCKL_SEQNO	apof_mix_pinakio_id
X_NAME	apof_mix_enagon

Y_COUNT_APPLICANT	apof_mix_enagon_plithos
Z_ULA_CD	apof_mix_sylogos_id
AA_ULA_DESCR	apof_mix_sylogos_desc
AB_LAW_CD	apof_mix_am_dikigorou
AC_LAW_NAME	apof_mix_epwnymo_dikigorou
AD_NULLFIELD4	apof_mix_AD_NULLFIELD4
AE_NAME	apof_mix_enagomenos
AF_COUNT_DEFENDANT	apof_mix_enagomenos_plithos
AG_NULLFIELD5	apof_mix_AG_NULLFIELD5

ΠΑΡΑΣΤΑΤΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ

(είναι ίδια η γραμμογράφιση με των πινακίων εκτός από τα πεδία με πράσινο)

Πεδίο	Περιγραφή
HCO_ID	Κωδικός δικαστηρίου
HCO_DESCR	περιγραφή δικαστηρίου
HCO_MUNICIPALITY	δήμος
DCD_ID	Κωδικός Πινακίου 1
DCD_CD	Κωδικός Πινακίου 2
DCD_SHORT_DESCR	Σύντομη Περιγραφή Πινακίου
CRT_ID	Κωδικός Τύπου Δικαστηρίου
CRT_DESCR	Περιγραφή
LPR_ID	Κωδικός Διαδικασίας
LPR_DESCR	Διαδικασία
ROO	Αίθουσα Συνεδρίασης
DCKL_DT	Δικάσιμος
DCKL_SEQNO	A/A πινακιου
GAK_NR	ΓΑΚ
GAK_YR	Ετος γακ
EAK_NR	EAK
EAK_YR	Ετος εακ
LDT_DESCR	Είδος δικογράφου
LOB_DESCR	Νομικο αντικειμενο
ABSENTIA	Αντιμωλια/ερημην
RESULT	Αποτέλεσμα
JUDGE	Δικαστης
DEC_ID	ID απόφασης 1 (μαζί συνθέτουν το κλειδί
DEC_LPR	ID απόφασης 2 CV_DEC_ID της

DEC_NR	απόφασης)
DEC_YR	Αρ. απόφασης
DEC_DT	Έτος Απόφασης
POSTPONE_DCD_ID	Ημ. Απόφασης
POSTPONE_DCD_CD	Κωδ. Πινακίου αναβολής 1
POSTPONE_DCD_SHORT_DESCR	Κωδ. Πινακίου αναβολής 2
POSTPONE_DT	Αναβολή σύντομη περιγραφή
POSTPONE_SEQNO	Ημ. Αναβολής
LITIGANT_TYPE	Σειρά αναβολής
LITIGANT_AA	Τύπος διαδίκου
LITIGANT	ΑΑ διαδίκου
LAWYER_ID	Διάδικος
DS	ID δικηγόρου
LAWYER_AM	Δικ. Συλλογος
LAWYER	ΑΜ δικηγόρου
LAWYER_TYPE	Δικηγόρος Τύπος Δικηγόρου

ΠΙΝΑΚΙΑ

Πεδίο	Περιγραφή
HCO_ID	Κωδικός δικαστηρίου
HCO_DESCR	περιγραφή δικαστηρίου
HCO_MUNICIPALITY	δήμος
DCD_ID	Κωδικός Πινακίου 1
DCD_CD	Κωδικός Πινακίου 2
DCD_SHORT_DESCR	Σύντομη Περιγραφή Πινακίου
CRT_ID	Κωδικός Τύπου Δικαστηρίου
CRT_DESCR	Περιγραφή

LPR_ID	Κωδικός Διαδικασίας
LPR_DESCR	Διαδικασία
ROO	Αίθουσα Συνεδρίασης
DCKL_DT	Δικάσιμος
DCKL_SEQNO	A/A πινακίου
GAK_NR	ΓΑΚ
GAK_YR	Έτος γακ
EAK_NR	ΕΑΚ
EAK_YR	Έτος εακ
LDT_DESCR	Είδος δικογράφου
LOB_DESCR	Νομικό αντικείμενο
ABSENTIA	Αντιμωλία/ερήμην
RESULT	Αποτέλεσμα
JUDGE	Δικαστής
DEC_NR	Αρ. απόφασης
DEC_YR	Έτος Απόφασης
DEC_DT	Ημ. Απόφασης
POSTPONE_DCD_ID	Κωδ. Πινακίου αναβολής 1
POSTPONE_DCD_CD	Κωδ. Πινακίου αναβολής 2
POSTPONE_DCD_SHORT_DESCR	Αναβολή σύντομη περιγραφή
POSTPONE_DT	Ημ. Αναβολής
POSTPONE_SEQNO	Σειρά αναβολής
LITIGANT_TYPE	Τύπος διαδίκου
LITIGANT_AA	ΑΑ διαδίκου
LITIGANT	Διάδικος
LAWYER_ID	ID δικηγόρου
DS	Δικ. Σύλλογος

LAWYER_AM	ΑΜ δικηγόρου
LAWYER	Δικηγόρος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	
ΦΠΑ 24%	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΜΕ ΦΠΑ – ΤΕΛΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.	