



Αθήνα 12/08/2015

ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60

106 79 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες

Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων

και Ανάπτυξης Υπηρεσιών

Τηλ. 210 -3398215 - 236

Fax 210 3647172

E Mail isokratis@dsa.gr

Διαβούλευση τεύχους προδιαγραφών

για το Έργο

{ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (ΤΝΠ) ΤΟΥ ΔΣΑ "ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ" }

Αναθέτουσα Αρχή: { ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ }

Προϋπολογισμός: 1.250.000 (χωρίς ΦΠΑ)

Διάρκεια: 18 μήνες

Διαδικασία Ανάθεσης: Ανοικτός Διεθνής
με κριτήριο την οικονομικά συμφερότερη προσφορά

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού:

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ	9
A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Συνοπτικά στοιχεία Έργου.....	9
A.2 ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	11
A.2.1 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ.....	11
A.2.1.1 Φυσική Αρχιτεκτονική.....	11
A.2.1.2 Λογική Αρχιτεκτονική.....	12
A.2.2 ΔΕΔΟΜΕΝΑ - ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ "ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ".....	13
A.2.2.1 Εθνική Νομοθεσία.....	13
A.2.2.2 Εθνική Νομολογία.....	14
A.2.2.3 Κοινοτικό Δίκαιο - Εναρμόνιση.....	16
A.2.2.4 Θησαυρός Νομικών Όρων.....	16
A.2.3 ΧΡΗΣΤΕΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	17
A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	18
A.3.1 Εισαγωγή.....	18
A.3.2 Αναβάθμιση υπάρχοντος Νομικού - Πληροφοριακού συστήματος «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ» του ΔΣΑ -.....	20
A.3.2.1 Φυσική Αρχιτεκτονική.....	20
A.3.2.2 Λογική Αρχιτεκτονική.....	21
A.3.2.3 Προσφερόμενος Εξοπλισμός.....	25
A.3.2.4 Προσφερόμενο Λογισμικό.....	28
A.3.2.5 Μηχανισμός διαχείρισης πληροφοριών.....	30
A.3.2.6 Θησαυρός Όρων.....	31
A.3.2.7 Αναζήτηση πληροφοριών.....	32
A.3.2.8 Ενιαίο διαδικτυακό περιβάλλον χρήσης.....	33
A.3.3 Ανάπτυξη / Αναβάθμιση Υπαρχουσών Εφαρμογών.....	35
A.3.3.1 Εφαρμογές διαχείρισης Εσωτερικών Χρηστών (δυνατότητα ασφαλούς διαχείρισης από μακριά).....	35
A.3.3.2 Εφαρμογές μετανάστευσης - αναβάθμισης- μορφοποίησης δεδομένων Νομοθεσίας - Νομολογίας.....	40
A.3.3.3 Εφαρμογές αυτόματου εντοπισμού των αναφερόμενων διατάξεων στα κείμενα της Νομοθεσίας. Δημιουργία υπερσύνδεσης στο κείμενο και αυτοματοποιημένη ενημέρωση πινάκων.....	41
A.3.3.4 Εφαρμογές αυτόματου εντοπισμού Νομοθετημάτων εκδοθέντων σε εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Δικαίου (Εναρμόνιση) - Εφαρμογές Διαλειτουργικότητας με Ε.Ε.....	42

A.3.3.5	Εφαρμογές μετανάστευσης - αναβάθμισης- μορφοποίησης δεδομένων Νομολογίας.....	43
A.3.3.6	Εφαρμογές αυτόματου εντοπισμού νομικών διατάξεων και σχετικών αποφάσεων στην Νομολογία. Δημιουργία υπερσύνδεσης στο κείμενο απόφασης και αυτοματοποιημένη ενημέρωση πινάκων.	44
A.3.3.7	Εφαρμογές ανωνυμοποίησης, μορφοποίησης, κωδικοποίησης κειμένων Νομολογίας.....	45
A.3.3.8	Μεθοδολογίας έρευνας Νομοθεσίας, Νομολογίας, ΦΕΚ, Εναρμόνισης, Θησαυρού Νομικών Όρων - Αναβάθμιση ταχύτητας απόκρισης για τουλάχιστον 500 ταυτόχρονους Χρήστες.	48
A.3.3.9	Βελτίωση υπάρχουσας εμφάνισης, ταξινόμησης, ομαδοποίησης αποτελεσμάτων στην Εθνική Νομοθεσία, Νομολογία, ΦΕΚ, Θησαυρό	53
A.3.3.10	Δημιουργία mobile Portal (m.dsnet.gr).....	55
A.3.3.11	Δημιουργία εφαρμογής δια λειτουργικότητας με τις Τράπεζες Νομικών Πληροφοριών των Δικαστηρίων και με τις Γνωμοδοτήσεις του ΝΣΚ.....	56
A.4	ΝΕΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ - ΝΕΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΟΠΙΣΜΕΝΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ	57
A.4.1	Δημιουργία ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης με τα νομοθετήματα τοπικής εμβέλειας. δημοσιευμένα στο Α, Β, Δ, ΑΑΠ τεύχη του ΦΕΚ., με κωδικοποίηση κατά την διοικητική διαίρεση «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ», Η διασφάλιση της ασφάλειας των χρηστών που έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες που περιγράφονται, με την χρήση κωδικών ή με άλλη αξιόπιστη μέθοδο.....	57
A.4.2	Ανάπτυξη εφαρμογών υποστήριξης, αμφίδρομης επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας μεταξύ ΤΝΠ ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ και συνδρομητών	62
A.4.3	Εισαγωγή 200.000 νέων αποφάσεων Δικαστηρίων, που θα Κωδικοποιηθούν, μορφοποιηθούν με υπερσύνδεση σε επίπεδο κειμένου. Εισαγωγή των αντίστοιχων Νομικών Διατάξεων (περίπου 600.000)	66
A.4.4	Ηλεκτρονικές και έντυπες εκδόσεις ΔΣΑ, Αυτόματος Τροφοδότης περιεχομένου ΝοΒ και ΚΝοΒ.....	67
A.4.5	Πρόσβαση των μηχανών αναζήτησης σε επιλεγμένη ύλη του ΙΣΟΚΡΑΤΗ .	68
A.4.6	Ηλεκτρονικές Συναλλαγές – On Line αγορά υπηρεσιών του ΙΣΟΚΡΑΤΗ (μεμονωμένα ή συνδρομητικά).....	69
A.4.7	Προώθηση υπηρεσιών ΙΣΟΚΡΑΤΗ σε επιλεγμένες ομάδες πληθυσμού: ..	71
A.4.8	Υποβολή μελέτης για απόκτηση των υπηρεσιών "ΙΣΟΚΡΑΤΗ" πιστοποιητικού ISO 9001- Παροχή υπηρεσιών εγγυημένου επιπέδου ποιότητας (SLA).	73
A.5	Υπηρεσίες συντήρησης - υποστήριξης.....	75
A.5.1	Η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών και του εξοπλισμού.	75

A.5.2	Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης πληροφοριακού συστήματος (εξοπλισμού, συστημικού λογισμικού και εφαρμογών) κατά την περίοδο εγγύησης για 2 έτη)	77
A.6	Διαχείριση και Υλοποίηση του Έργου	82
A.7	Διακυβέρνηση Έργου.....	83
A.7.1	Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)	83
A.7.2	Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)	83
A.7.3	Διαχείριση.....	83
A.7.3.1	Σχήμα Διαχείρισης και Υλοποίησης	84
A.7.3.2	Ομάδα Έργου.....	84
A.7.3.3	Φάσεις	85
A.7.3.4	Χρονοδιάγραμμα.....	85
A.7.3.5	Διασφάλιση Ποιότητας	86
A.7.3.6	Διαχείριση Κινδύνων.....	86
A.7.3.7	Τόπος Υλοποίησης και Παράδοσης του Έργου	87
A.7.3.8	Διαδικασία Παραλαβής.....	88
A.7.4	Υλοποίηση.....	89
A.8	Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος	90
B	ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	91
B.1	Γενικές Πληροφορίες.....	91
B.1.1	Αντικείμενο Διαγωνισμού	91
B.1.2	Προϋπολογισμός Έργου	91
B.1.3	Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής.....	91
B.1.4	Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού	92
B.1.5	Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης.....	92
B.1.6	Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών.....	93
B.1.7	Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού	93
B.1.8	Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης.....	94
B.2	Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά	95
B.2.1	Δικαίωμα Συμμετοχής	95
B.2.2	Αποκλεισμός Συμμετοχής.....	96
B.2.3	Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	97
B.2.4	Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	106
B.2.4.1	Οι Έλληνες Πολίτες	106
B.2.4.2	Οι Αλλοδαποί Πολίτες	110

B.2.4.3	Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα	115
B.2.4.4	Οι συνεταιρισμοί	119
B.2.4.5	Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα	124
B.2.4.6	Οι ενώσεις-κοινοπραξίες.....	129
B.2.5	Λοιπές Υποχρεώσεις / Διευκρινήσεις.....	131
B.2.6	Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής	133
B.2.7	Εγγύηση Συμμετοχής.....	142
B.3	Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών.....	144
B.3.1	Τρόπος Υποβολής Προσφορών	144
B.3.2	Περιεχόμενο Προσφορών	145
B.3.2.1	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής».....	148
B.3.2.2	Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»	148
B.3.2.3	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά».....	155
B.3.2.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης	155
B.3.3	Ισχύς Προσφορών.....	156
B.3.4	Εναλλακτικές Προσφορές.....	156
B.3.5	Τιμές Προσφορών – Νόμισμα	157
B.4	Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών	158
B.4.1	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	158
B.4.1.1	Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών	158
B.4.1.2	Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών	161
B.4.1.3	Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών.....	162
B.4.1.4	Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης.....	163
B.4.1.5	Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	164
B.4.1.6	Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού.....	165
B.4.2	Απόρριψη Προσφορών	167
B.4.3	Προσφυγές	169
B.4.4	Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού	170
B.5	Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης	171
B.5.1	Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις.....	171
B.5.2	Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις	174
B.5.3	Εκτελωνισμός - Φόροι – Δασμοί	176
B.5.4	Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης	176
B.5.5	Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις	177

B.5.6	Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	180
B.5.7	Υπεργολαβίες.....	184
B.5.8	Εμπιστευτικότητα	184
B.5.9	Πνευματικά δικαιώματα	186
B.5.10	Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία	187
C	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	188
C.1	Εξοπλισμός (h/w).....	188
C.1.1	Εξυπηρετητές (Servers)	188
C.1.2	Backup server	192
C.1.3	Εξωτερικό Σύστημα Δίσκων (SAN).....	196
C.1.4	FC Switches	203
C.1.5	Σύστημα Αντιγράφων Ασφαλείας (Backup Library).....	204
C.1.6	Ικρίσματα	206
C.2	Λογισμικό Συστήματος	208
C.2.1	Λειτουργικό Σύστημα	208
C.2.2	Λογισμικό Βάσης Δεδομένων.....	209
C.2.3	Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών και Διαδικτύου	217
C.2.4	Λογισμικό Εικονικοποίησης (εάν προσφερθεί στα πλαίσια του έργου) .	219
C.2.5	Λογισμικό Συστήματος - Text retrieval Data Base	222
C.2.5.1	Γενικές Απαιτήσεις	222
C.2.5.2	Διαχείριση Πληροφοριών.....	224
C.2.5.3	Θησαυρός όρων	225
C.2.5.4	Αναζήτηση Περιεχομένου	227
C.2.5.5	Διεπαφές χρήσης.....	229
C.3	Ανάπτυξη / Αναβάθμιση Υπαρχουσών Εφαρμογών -	232
C.3.1	Εφαρμογές διαχείρισης Εσωτερικών Χρηστών.....	232
C.3.2	Εφαρμογές μετανάστευσης - αναβάθμισης- μορφοποίησης δεδομένων Νομοθεσίας - Νομολογίας - υποστήριξης - ενσωμάτωσης χαρτών, εικόνων, raster κ.λπ.....	235
C.3.3	Εφαρμογές αυτόματου εντοπισμού των αναφερόμενων διατάξεων στα κείμενα της Νομοθεσίας. Δημιουργία υπερσύνδεσης στο κείμενο και αυτοματοποιημένη ενημέρωση πινάκων.	236
C.3.4	Εφαρμογές αυτόματου εντοπισμού Νομοθετημάτων εκδοθέντων σε εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Δικαίου (Εναρμόνιση) - Εφαρμογές Διαλειτουργικότητας με Ε.Ε.	238

C.3.5	Εφαρμογές μετανάστευσης - αναβάθμισης- μορφοποίησης δεδομένων Νομολογίας.....	239
C.3.6	Εφαρμογές αυτόματου εντοπισμού νομικών διατάξεων και σχετικών αποφάσεων στην Νομολογία. Δημιουργία υπερσύνδεσης στο κείμενο απόφασης και αυτοματοποιημένη ενημέρωση πινάκων.....	240
C.3.7	Εφαρμογές ανωνυμοποίησης, μορφοποίησης, κωδικοποίησης κειμένων Νομολογίας.....	241
C.3.8	Μεθοδολογίας έρευνας Νομοθεσίας, Νομολογίας, ΦΕΚ, Εναρμόνισης, Θησαυρού Νομικών Όρων - Αναβάθμιση ταχύτητας απόκρισης για τουλάχιστον 1.000 ταυτόχρονους Χρήστες.	243
C.3.9	Βελτίωση υπάρχουσας εμφάνισης, ταξινόμησης, ομαδοποίησης αποτελεσμάτων στην Εθνική Νομοθεσία, Νομολογία, ΦΕΚ, θησαυρό ..	248
C.3.10	Δημιουργία mobile Portal (m.dsanet.gr).....	251
C.3.11	Δημιουργία εφαρμογής δια λειτουργικότητας με τις Τράπεζες Νομικών Πληροφοριών των Δικαστηρίων και με τις Γνωμοδοτήσεις του ΝΣΚ.	251
C.4	ΝΕΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ - ΝΕΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΟΠΙΣΜΕΝΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ	252
C.4.1	Δημιουργία ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης με τα νομοθετήματα τοπικής εμβέλειας. δημοσιευμένα στο Α, Β, Δ, ΑΑΠ τεύχη του ΦΕΚ., με κωδικοποίηση κατά την διοικητική διαίρεση «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ», Η διασφάλιση της ασφάλειας των χρηστών που έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες που περιγράφονται, με την χρήση κωδικών ή με άλλη αξιόπιστη μέθοδο.....	252
C.4.2	Ανάπτυξη εφαρμογών υποστήριξης, αμφίδρομης επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας μεταξύ ΤΝΠ ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ και συνδρομητών (Οι δικές μου τροφοδοσίες RSS).....	256
C.4.3	Εισαγωγή 200.000 νέων αποφάσεων Δικαστηρίων, που θα Κωδικοποιηθούν, μορφοποιηθούν με υπερσύνδεση σε επίπεδο κειμένου. Εισαγωγή των αντίστοιχων Νομικών Διατάξεων (περίπου 600.000)	259
C.4.4	Ηλεκτρονικές και έντυπες εκδόσεις ΔΣΑ, Αυτόματη Τροφοδότης περιεχομένου ΝοΒ και ΚΝοΒ.....	259
C.4.5	Πρόσβαση των μηχανών αναζήτησης σε επιλεγμένη ύλη του ΙΣΟΚΡΑΤΗ . 260	
C.4.6	Ηλεκτρονικές Συναλλαγές - On Line εγγραφή στις υπηρεσίες του ΙΣΟΚΡΑΤΗ (συνδρομητής).....	261
C.4.7	Πρώθηση υπηρεσιών ΙΣΟΚΡΑΤΗ σε επιλεγμένες ομάδες πληθυσμού: 263	
C.4.8	Υποβολή μελέτης για απόκτηση των υπηρεσιών "ΙΣΟΚΡΑΤΗ" πιστοποιητικού ISO 9001- Παροχή υπηρεσιών εγγυημένου επιπέδου ποιότητας (SLA).	265

C.4.9	Η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών και του εξοπλισμού.	266
C.4.10	Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης πληροφοριακού συστήματος (εξοπλισμού, συστημικού λογισμικού και εφαρμογών) κατά την περίοδο εγγύησης για 2 έτη)	266
C.5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	269
C.6	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.....	271
C.6.1	Πληροφοριακό Σύστημα	271
C.6.1.1	Εξοπλισμός	271
C.6.1.2	Έτοιμο Λογισμικό.....	271
C.6.1.3	Εφαρμογή/ές.....	272
C.6.1.4	Υπηρεσίες	275
C.6.1.5	Άλλες δαπάνες.....	275
C.6.1.6	Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή).....	275
C.6.2	Εκπαίδευση χρηστών.....	276
C.6.3	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου.....	276
C.6.4	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	277

ΜΕΡΟΣ Α: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΈΡΓΟΥ

A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ - ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ "ΙΣΟΚΡΑΤΗ" ΓΙΑ ΤΟΝ ΕΛΛΗΝΑ ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΗ
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ - ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ - ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΑ - ΝΠΔΔ-ΝΠΙΔ ΤΕΕ - ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ - ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΦΟΡΕΙΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Ο εξοπλισμός και το λογισμικό θα εγκατασταθούν σε χώρο επιλογής ΔΣΑ, ενώ υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και εκπαίδευσης θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο στα γραφεία του ΔΣΑ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Σύμβαση Υπηρεσιών
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των χωρίς ΦΠΑ: € 1.250.000 και ΦΠΑ : € ____.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟ ΣΥΛΛΟΓΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	Δεκαπέντε (15) μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	___/___/2015
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	___/___/2015
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ	___/___/2015 και ώρα 12:00

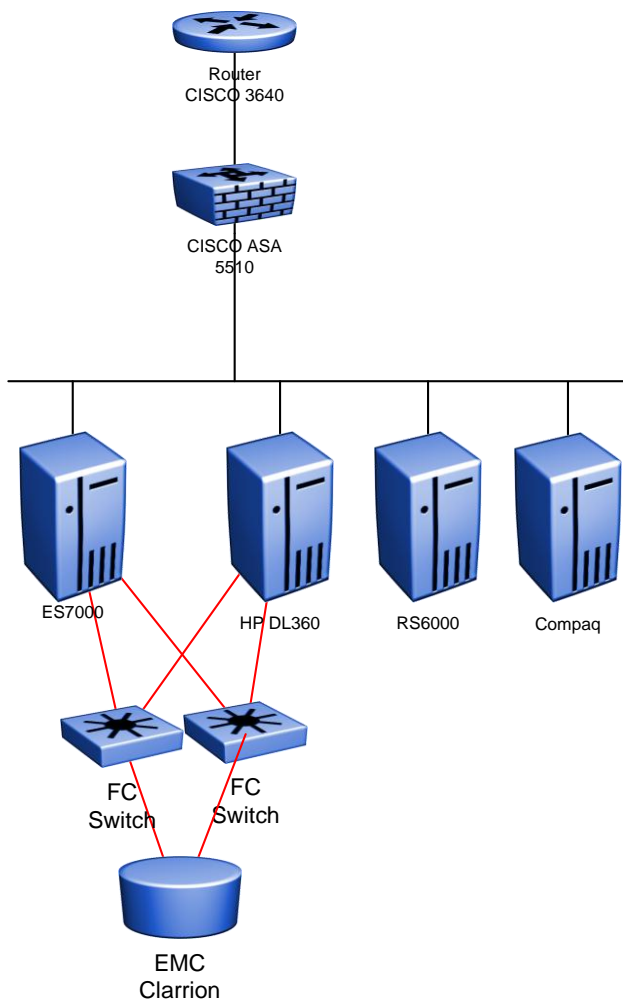
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Η έδρα του ΔΣΑ Ακαδημίας 60, 1ος όροφος, Αίθουσα Συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	___/___/2015 και ώρα 12:30.

A.2 ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

A.2.1 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

A.2.1.1 Φυσική Αρχιτεκτονική

Η υποδομή η οποία καλύπτει τη λειτουργικότητα του ΙΣΟΚΡΑΤΗ στην παρούσα κατάσταση αποτυπώνεται στο παρακάτω σχήμα:



Η λειτουργικότητα που παρέχουν οι παραπάνω servers αποτυπώνεται στον πίνακα που ακολουθεί:

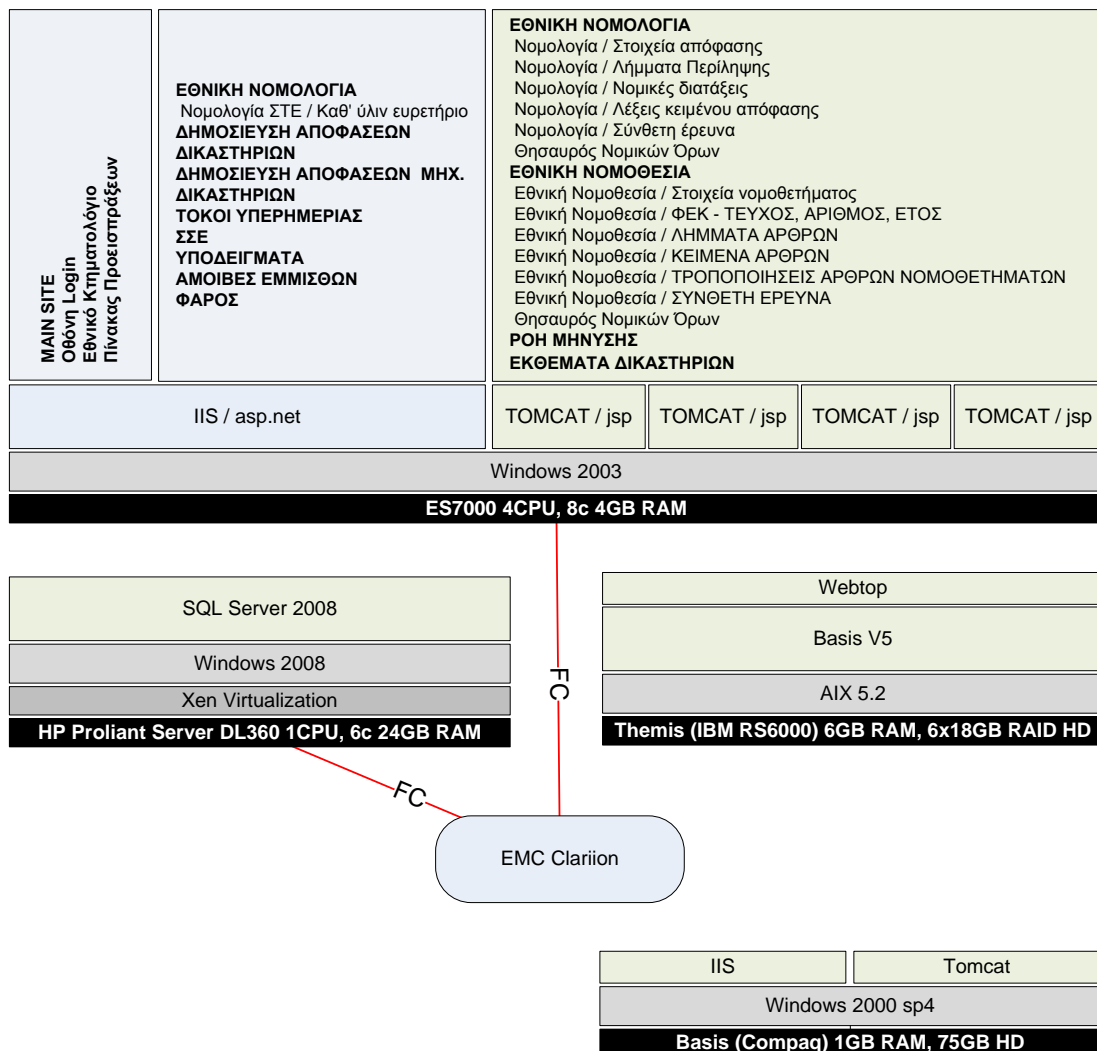
Εξυπηρετητής	Virtualization	Λειτουργικό Σύστημα	Ρόλος
ES7000		Windows 2003	Web server (IIS) Application Server (Tomcat)
HP DL360	NAI	Windows 2008 R2	DB Server (SQL Server 2008)
RS6000		AIX 5.2	DB Server (Basis v10)

Compaq		Windows 2000	Application Server (internal users)
--------	--	--------------	-------------------------------------

Ο ES7000 και ο HP DL 360 έχουν πρόσβαση στο SAN μέσω των 2 οπτικών switches και κατ' επέκταση στο EMC Clariion storage.

A.2.1.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Η λογική αρχιτεκτονική των εφαρμογών που καλύπτει ο ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ αποτυπώνεται στο παρακάτω σχήμα:



Οι εφαρμογές οι οποίες απευθύνονται στους **εξωτερικούς χρήστες** εξυπηρετούνται από τον IIS server (asp applications) καθώς και από 5 tomcat (jsp application) οι οποίοι εκτελούνται σε περιβάλλον Windows 2003 στον εξυπηρετητή ES7000.

Τα δεδομένα των εφαρμογών είναι καταχωρημένα σε πίνακες στη βάση δεδομένων SQL Server σε περιβάλλον Windows 2008 (το οποίο εκτελείται σε virtual server μέσω του λογισμικού virtualization Citrix Xen) και στη βάση δεδομένων BASIS σε περιβάλλον AIX.

Για τη διαχείριση της υπηρεσίας και την προετοιμασία των δεδομένων, χρησιμοποιούνται εφαρμογές που απευθύνονται σε **εσωτερικούς χρήστες** και εξυπηρετούνται από έναν IIS server και έναν tomcat οι οποίοι εκτελούνται σε περιβάλλον Windows 2000 στον εξυπηρετητή Compaq.

A.2.2 ΔΕΔΟΜΕΝΑ - ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ "ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ"

ΒΑΣΙΚΕΣ ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΟΥ ΔΣΑ «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ» είναι:

A.2.2.1 Εθνική Νομοθεσία

Η Τράπεζα Νομικών Πληροφοριών για την Νομοθεσία χρησιμοποιεί τις ακόλουθες πηγές για την ενημέρωσή της:

- Το Α και Β τεύχος ΦΕΚ
- Την Βουλή των Ελλήνων (Εισηγητικές Εκθέσεις)
- Τα Υπουργεία (Αποφάσεις, Εγκύκλιοι)
- Η Ευρωπαϊκή Ένωση - Κοινοτικό δίκαιο

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ - Η ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟΥΣ

- Νομοθετήματα 217.568
- Άρθρα Νομοθετημάτων 537.227
- Άρθρα Προϊσχύοντος Δίκαιου 159.124
- Σχετικά Άρθρα : 5.933
- Εκτελεστικά Άρθρα : 23.532
- Τροποποιητικά Άρθρα : 33.480
- Το σύνολο της εθνικής νομοθεσίας από την ίδρυση του Ελληνικού Κράτους μέχρι και σήμερα

ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ:

- με ΦΕΚ. Διασύνδεση με τα τεύχη του ΦΕΚ από το 1835 έως σήμερα.
- με Βουλή των Ελλήνων
- με Ευρωπαϊκό Δίκαιο.

- με Μηχανογραφημένα Δικαστήρια για την Νομολογία – Δημοσίευση Αποφάσεων – πινάκια κ.λπ..
- Με Υπουργεία .

ΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ:

- Η Ενημέρωση της βάσης δεδομένων νομοθεσίας γίνεται εντός 2 ημερών από την δημοσίευσή τους ενώ η νομοτεχνική επεξεργασία ολοκληρώνεται εντός 5 ημερών
- Η Βάση Δεδομένων είναι Δομημένη σε επίπεδο Άρθρου Νομοθετήματος. Το Άρθρο αποτελεί την Βασική Σημασιολογική Οντότητα Πληροφορικής και Νομικής Επεξεργασίας
- Η βάση δεδομένων ακολουθεί αυστηρά τους κανόνες Νομικής Επεξεργασίας του Διαρκή Κώδικα Νομοθεσίας «ΡΑΠΤΑΡΧΗ».
- Πολύγλωσσος Ιεραρχικός Θησαυρός Νομικών όρων πέντε επιπέδων με συσχέτιση του κατώτερου δυνατού επιπέδου με κάθε νομοθέτημα και άρθρο νομοθετήματος
- Η νομοτεχνική επεξεργασία Διασφαλίζει :
 - Τη μοναδικότητα στο περιεχόμενο κάθε διάταξης.
 - Την εμφάνιση του Ισχύοντος κάθε φορά δικαίου.
 - Την Εμφάνιση Προϊσχύοντος Δικαίου (1992 έως και σήμερα)
 - Τη Διαλειτουργικότητα με όλες τις Εθνικές και Ευρωπαϊκές Βάσεις Δεδομένων Νομικού περιεχομένου.

A.2.2.2 Εθνική Νομολογία

Η Τράπεζα Νομικών Πληροφοριών για την Νομολογία χρησιμοποιεί τις ακόλουθες πηγές για την ενημέρωσή της:

Τα Ελληνικά Δικαστήρια. (Συμβάσεις μεταξύ ΔΣΑ και όλα τα Δικαστήρια που έχουν μηχανογραφήσει την καθαρογραφή των Αποφάσεών τους)
Ειδικότερα:

- ΑΝΩΤΑΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ (ΑΕΔ, ΑΡΕΙΟΣ ΠΑΓΟΣ, ΣτΕ, ΕΛ. ΣΥΝΕΔΡΙΟ)
- Εφετείο Πειραιά – Αθηνών - Θεσσαλονίκης
- Πρωτοδικεία, Θεσσαλονίκης, Πειραιά
- Διοικητικά Εφετεία Αθηνών, Πειραιά
- Διοικητικά Πρωτοδικεία Πειραιά, Αθηνών
- Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές

Τα Νομικά Περιοδικά (18 μας έχει παραχωρηθεί η ύλη τους)

- ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ
- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΔΙΚΗ
- ΝΟΜΙΚΟ ΒΗΜΑ
- ΑΡΜΕΝΟΠΟΥΛΟΣ
- ΡΑΔΑΜΑΝΘΗΣ
- ΕΦΕΤΕΙΑΚΗ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΗΤΗΣ
- ΑΧΑΪΚΗ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ
- ΙΟΝΙΟΣ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ κτλ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ – ΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ :

- **ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΚΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ Ε.Ε.) δηλαδή:**
 - Δικαστήριο
 - Τόπος (κωδικοποίηση κατά ΕΣΥΕ Περιφέρεια, Νομός, Δήμος, Έδρα δικαστηρίου)
 - Διαδικασία
 - Έτος Απόφασης
 - Αριθμός Απόφασης
- **ΕΝΙΑΙΑ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ CHARACTER SET (Unicode UTF - 8)**
- **ΑΝΩΝΥΜΟΠΟΙΗΣΗ** δηλ αφαίρεση κάθε αναφοράς στην απόφαση που μπορεί να προσδιορίσει το φυσικό πρόσωπο (εναγόντες, εναγόμενοι, μάρτυρες, αστυνομικοί, συγγενείς, διευθύνσεις, αρ. κυκλοφορίας κτλ).
- **Διασύνδεση νομολογίας με νομικές διατάξεις**
- **Λήμματα απόφασης**
- **Περίληψη απόφασης**
- **Σχολιασμός απόφασης**
- **ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΚΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΗΣ Ε.Ε.:** Δικαστήριο, τόπος, διαδικασία, έτος, αριθμός, σύνθεση δικαστηρίου)
- **ΕΝΙΑΙΑ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ CHARACTER SET (Unicode UTF - 8)**

- ΑΝΩΝΥΜΟΠΟΙΗΣΗ δηλ. αφαίρεση κάθε στοιχείου στην απόφαση που μπορεί να προσδιορίσει φυσικό πρόσωπο (διαδίκους, μάρτυρες, αστυνομικούς, συγγενείς, διευθύνσεις, αρ. κυκλοφορίας κτλ).
- Διασύνδεση νομολογίας με τις νομικές διατάξεις
- Λήμματα απόφασης
- Περίληψη απόφασης
- Βιβλιογραφικές αναφορές

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Η ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟΥΣ

- Αποφάσεις : 389.966
- Σχετικές Αποφάσεις : 41.376
- Νομικές Διατάξεις : 1.188.164
- Βιβλιογραφικές Παραπομπές : 23.965

A.2.2.3 Κοινοτικό Δίκαιο - Εναρμόνιση

ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ :

Για κάθε Εθνικό Νομοθέτημα το οποίο δημοσιεύεται σε Εφαρμογή των κανόνων Δικαίου της Ε.Ε. η δόμηση της πληροφορίας του επιτρέπει την άμεση συσχέτιση με το αντίστοιχο νομοθέτημα της Ε.Ε. και παράλληλα ακολουθώντας τα πρότυπα διαλειτουργικότητας της EUROLEX (Web Services) το σύστημα επιτρέπει την έρευνα των Ευρωπαϊκών Νομοθετημάτων αλλά και την εμφάνιση σε πλήρες κείμενο.

A.2.2.4 Θησαυρός Νομικών Όρων




Ο ΔΣΑ χρησιμοποιεί για την ύλη της Νομοθεσίας την ευρετηρίαση, την αρχειοθέτηση, την κωδικοποίηση, την ελαχιστοποίηση της σημασιολογική ασάφειας, την εξασφάλιση της ομοιομορφίας περιεχομένου με την χρήση του Θησαυρού Νομικών Όρων, ο οποίος εν τέλει αποτελεί μια συλλογή όρων που καλύπτει την ορολογία των κλάδων δικαίου για την περιγραφή των βιοτικών σχέσεων και δραστηριοτήτων

Ο θησαυρός Νομικών όρων αποτελεί μια μορφή ελεγχόμενου λεξιλογίου με ιδιαίτερη στη χρήση οντολογιών (οντολογία: εννοιολογικός προσδιορισμός ενός πεδίου ενδιαφέροντος) καθώς και στις τεχνολογίες σημασιολογικού ιστού, σύμφωνα με τις συστάσεις του W3C και τις τελευταίες τάσεις όσον αφορά τους κανόνες διαχείρισης θησαυρών.

Ο θησαυρός Νομικών όρων ο οποίος λειτουργεί αυτοτελώς είναι ιεραρχικός, καλύπτει την **δήλωση των σχέσεων** μεταξύ των όρων με τη χρήση των ενδείξεων (12 ansi standards , Γενικότεροι Όροι, Ειδικότεροι Όροι, Σχετικοί Όροι, Ορισμοί, πηγή του όρου, ιστορικό του όρου, Χρησιμοποιείται για, Συνώνυμα, Αντώνυμα, Σχετικά, κ.λπ.) και υποστηρίζει τις απαιτούμενες σημαντικές εργασίες που πρέπει να γίνονται για την συντήρησης και αναβάθμιση του.

Ο θησαυρός Νομικών όρων υποστηρίζει την τοποθέτηση πινακίδων σε επίπεδο νομοθετήματος και Άρθρων Νομοθετημάτων, έτσι ώστε να υποστηρίζεται η κωδικοποίηση, Αρχαιοθέτηση της Εθνικής Νομοθεσίας, αλλά παράλληλα να αποτελεί ισχυρό εργαλείο

A.2.3 ΧΡΗΣΤΕΣ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

	ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΝΔΡΟΜΗΤΩΝ	49.500
	ΗΜΕΡΗΣΙΟΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΕΣ	17.000 - 30.000
	ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΟΙ ΧΡΗΣΤΕΣ Νομοθεσίας - Νομολογίας 318, ενώ στις λοιπές υπηρεσίες είναι απεριόριστος.	

Υπάρχουν όλες οι απαιτούμενες εφαρμογές για την υποστήριξη των συνδρομητών, των χρηστών, με σύστημα άμεσης επικοινωνίας και ενημέρωσή τους για κάθε ζήτημα που τους αφορά, καθώς και σύστημα υποστήριξης Στατιστικών στοιχείων πρόσβασης και χρήσης.

A.3 ANTIKEIMENO TOY ERΓΟΥ

A.3.1 Εισαγωγή

Το αντικείμενο του Έργου περιλαμβάνει:

- 1) Μελέτη Εφαρμογής, που περιλαμβάνει την αποτύπωση της υφισταμένης κατάστασης, των απαιτήσεων και προδιαγραφών εξοπλισμού (δικτυακού και πληροφορικής) και των λειτουργικών απαιτήσεων των εφαρμογών.
- 2) Προμήθεια και εγκατάσταση του απαραίτητου εξοπλισμού για την υποστήριξη της λειτουργίας των βάσεων δεδομένων και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν. Ο κεντρικός εξοπλισμός θα εγκατασταθεί σε χώρους που θα υποδείξει ο ΔΣΑ Περιλαμβάνεται και η προμήθεια του αντίστοιχου έτοιμου λογισμικού (RDBMS, Application Server, Web Server, κλπ.).
- 3) Αναβάθμιση/ Ανάπτυξη Εφαρμογών για τους εσωτερικούς χρήστες για την διαχείριση των δεδομένων αλλά και παροχή δυνατότητας χρήσης εργαλείων μαζικής διαχείρισης - τροποποίησης δεδομένων, αξιοποιώντας τις δυνατότητες Έρευνας.
- 4) Ανάπτυξη Εφαρμογών αυτόματης μετατροπής κειμένων από txt σε html ή xml με ταυτόχρονη παραγραφοποίηση και μορφοποίηση των κειμένων Νομοθεσίας - Νομολογίας.
- 5) Αναβάθμιση/ Ανάπτυξη Εφαρμογών για την κωδικοποίηση, ανωνυμοποίηση, - Αποφάσεων Δικαστηρίων.
- 6) Ανάπτυξη Εφαρμογών αυτόματου εντοπισμού νομικών Διατάξεων και Σχετικών Αποφάσεων, που βρίσκονται στα κείμενα των αποφάσεων των Δικαστηρίων και αυτόματα να ενημερώνονται οι σχετικοί πίνακες.
- 7) Ανάπτυξη Εφαρμογών αυτόματου εντοπισμού σχετικών, εκτελεστικών, τροποποιητικών διατάξεων, καθώς και των Νομοθετημάτων Εναρμόνισης της Ε.Ε. που βρίσκονται στα κείμενα της νομοθεσίας (Προοίμιο, Τίτλους, Κείμενα, Σχόλια κ.λπ.) και αυτόματα να ενημερώνονται οι σχετικοί πίνακες της Νομοθεσίας.
- 8) Ανάπτυξη Εφαρμογών αυτόματου εντοπισμού σχέσεων της παραγράφου 5 και 6, και ενεργοποίηση υπερσυνδέσεων μέσα στο ίδιο το νομικό κείμενο το οποίο θα παραπέμπει άμεσα στα αναφερόμενα σχετικά νομικά κείμενα.
- 9) Αναβάθμιση/ Ανάπτυξη Εφαρμογών για τους χρήστες του συστήματος με την χρήση των σύγχρονων μορφών αναζήτησης, κατάταξης, εμφάνισης και αξιοποίησης των δεδομένων του συστήματος
- 10) Ανάπτυξη νέων Εφαρμογών για την δημιουργία λειτουργιών και χρηστικών εκδόσεων σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή, δημιουργώντας την Τράπεζα

Νομικών Πληροφοριών ως βάση δεδομένων τροφοδότη των εξειδικευμένων περιφερειακών βάσεων

- 11) Ο σχεδιασμός, προμήθεια, ανάπτυξη, παραμετροποίηση και λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συστηματοποίηση, συνεχή επικαιροποίηση και ευρετηρίαση (indexing) της Γενικής Νομοθεσίας και Νομολογίας καθώς και της Ειδικής Νομοθεσίας
- 12) Η παροχή υπηρεσιών Ανωνυμοποίησης, Κωδικοποίησης και εισαγωγή δεδομένων νομολογία 2000.000 Αποφάσεων Ελληνικών Δικαστηρίων κατάλληλα μορφοποιημένες (html) με δυνατότητα υπερσύνδεσης μέσα στα κείμενα των αποφάσεων στα σημεία εκείνα που αναφέρονται οι Νομικές Διατάξεις ή οι σχετικές Αποφάσεις. Ενημέρωση πινάκων Νομικών Διατάξεων και σχετικών αποφάσεων που αναφέρονται στα κείμενα των αποφάσεων αυτών.
- 13) Ο σχεδιασμός, προμήθεια, ανάπτυξη παραμετροποίηση και λειτουργία εφαρμογής για την δημιουργία Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης για τη διαχείριση νομοθετημάτων τοπικής εμβέλειας δημοσιευμένα στο Α και Β τεύχος του ΦΕΚ πριν το 1959 και στο Δ και ΑΑΠ τεύχος του ΦΕΚ μετά το 1959.
- 14) Ο σχεδιασμός, ανάπτυξη εφαρμογής για την διασύνδεση της ύλης του ψηφιακού Νομικού Βήματος με τον ΙΣΟΚΡΑΤΗ, σε επίπεδο διαχείρισης όσο και σε επίπεδο χρηστών. Ανάπτυξη εφαρμογής για ένταξη Αρθρογραφίας, Σχολίων Νομικών Περιοδικών στο ΙΣΟΚΡΑΤΗ σε πλήρες κείμενο και συσχετίσή τους με τις αντίστοιχες διατάξεις και Άρθρα.
- 15) Η παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης των Νομοθετημάτων τοπικής εμβέλειας, δομημένη (Αριθμός, έτος, τίτλος, αρμόδιος φορέας έκδοσης, δημοσίευση, τέθηκε σε ισχύ κ.λπ) με θεματική ευρετηρίαση και κωδικοποιημένη σύμφωνα με την κατά "ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ" διοικητική διαίρεση της χώρας
- 16) Η διασφάλιση της ασφάλειας των χρηστών στην πρόσβαση τους στις υπηρεσίες που περιγράφονται, με την χρήση κωδικών ή με άλλη αξιόπιστη μέθοδο.
- 17) Η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης των χρηστών.
- 18) Η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών και του εξοπλισμού.
- 19) Η παροχή υπηρεσιών επιστημονικής υποστήριξης των χρηστών στα πλαίσια του Έργου.
- 20) Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των συστημάτων (εξοπλισμός, εφαρμογές και δεδομένα).

A.3.2 Αναβάθμιση υπάρχοντος Νομικού - Πληροφοριακού συστήματος «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ» του ΔΣΑ -

Αναβάθμιση του Πληροφοριακού συστήματος «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ» του ΔΣΑ, η οποία περιλαμβάνει:

A.3.2.1 Φυσική Αρχιτεκτονική

Η φυσική αρχιτεκτονική του συστήματος του παρόντος έργου θα πρέπει να βασίζεται στην τεχνολογία του virtualization. Με το virtualization είναι εφικτό να τρέξουν στην ίδια φυσική μηχανή (server) πολλά λειτουργικά συστήματα και πολλαπλάσιες εφαρμογές συγχρόνως, με αποτέλεσμα να αυξάνεται τη χρήση και η ευελιξία του hardware. Στην πράξη μετασχηματίζονται οι πόροι των φυσικών συστημάτων όπως η CPU, η RAM, ο σκληρός δίσκος και η κάρτα δικτύου για να δημιουργηθεί μια πλήρως λειτουργική εικονική μηχανή που μπορεί να τρέξει το λειτουργικό σύστημα και τις αιτήσεις της ακριβώς όπως ένας “πραγματικός” υπολογιστής. Οι πολλαπλάσιες εικονικές μηχανές μοιράζονται τους πόρους του hardware χωρίς να παρεμβάλλεται η μια με την άλλη, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη αξιοποίηση των πόρων των διαθέσιμων συστημάτων.

Με βάση τα παραπάνω όλοι οι απαιτούμενοι servers του Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει να εγκατασταθούν χρησιμοποιώντας την τεχνολογία virtualization με εξαίρεση τους εξυπηρετητές βάσεων δεδομένων, εξυπηρετητές υποδομής που τεχνολογικά απαιτείται η χρήση φυσικού εξυπηρετητή και τους web servers που για λόγους ασφαλείας και διασυνδεσιμότητας στις DMZ είναι επιθυμητή η χρήση φυσικών εξυπηρετητών.

Ο σχεδιασμός της Φυσικής Αρχιτεκτονικής του νέου Πληροφοριακού Συστήματος «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ» του ΔΣΑ θα πρέπει να γίνει λαμβάνοντας υπόψη τις παρακάτω σχεδιαστικές αρχές και δεδομένα:

- Την αναβάθμιση της Κεντρικής Υποδομής, η οποία θα υποστηρίζει την παραγωγική λειτουργία των εφαρμογών του έργου (υφιστάμενων και νέων).
- Τις απαιτήσεις σε πόρους (resources) του λογισμικού εφαρμογών.
- Την υιοθέτηση κεντρικής πολυεπίπεδης Αρχιτεκτονικής που περιλαμβάνει τρία (3) επίπεδα υπηρεσιών: Επίπεδο Διαχείρισης Δεδομένων, Επίπεδο Εφαρμογών και Επίπεδο Πρόσβασης / Παρουσίασης.
- Την υιοθέτηση λογισμικού και υλικού υποδομής ίδιων τεχνολογικών και λειτουργικών προδιαγραφών για λόγους ταχύτερης και ευκολότερης ολοκλήρωσης.
- Την υλοποίηση αρχιτεκτονικής server-based computing με ελάχιστες απαιτήσεις σε υποδομές του τελικού χρήστη των εφαρμογών (χρήση απλού Web-browser),

- με ανάπτυξη εφαρμογών στηριγμένων σε λογική Single-page application (SPA) AJAX, WebSockets - αμφίδρομη επικοινωνία πελάτη-εξυπηρετητή σε πραγματικό χρόνο
- Την εξασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας και απόδοσης των προσφερομένων στον τελικό χρήστη υπηρεσιών βασιζόμενη σε αρχιτεκτονικές κατανομής φόρτου και εξοπλισμού με υψηλά χαρακτηριστικά διαθεσιμότητας. Ο σχεδιασμός της κύριας πληροφοριακής και δικτυακής υποδομής θα πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να μην υπάρχει μοναδικό σημείο βλάβης (single point of failure) με την χρήση διπλών, εναλλακτικών ροών πληροφορίας και λειτουργικότητας.
- Την εξασφάλιση της ασφάλειας των δεδομένων και υπηρεσιών μέσω της χρήσης μηχανισμών ελέγχου πρόσβασης, πιστοποίησης, σχηματισμού πολλαπλών ζωνών ασφαλείας (de-militarized zones - DMZs) για διαφορετικές κατηγορίες προσφερόμενων υπηρεσιών, ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια του συστήματος σε πολλαπλά επίπεδα. Επίσης για την ασφάλεια δεδομένων και σχέσεων τους, το ηλεκτρονική κλειδί θα προκύπτει από την συνένωση των φυσικών κλειδιών για κάθε πίνακα δεδομένων
- Την υποστήριξη ανοικτών προτύπων για την εξασφάλιση της βιωσιμότητας και της μελλοντικής επέκτασης του συστήματος καθώς και ευρέως υιοθετημένων τεχνολογιών.
- Επιπλέον, θα πρέπει να βασίζεται σε αποδεδειγμένα ώριμες και δοκιμασμένες πλατφόρμες συστημάτων και να διασφαλίζει ομοιομορφία ώστε να διευκολύνεται η υποστήριξη και συντήρησή του.

Η φυσική αρχιτεκτονική που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει τις παραπάνω σχεδιαστικές αρχές και δεδομένα, λαμβάνοντας υπόψη τις ελάχιστες απαιτήσεις προδιαγραφών του εξοπλισμού του έργου όπως περιγράφονται στους σχετικούς Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας διακήρυξης.

A.3.2.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Ο σχεδιασμός της Λογικής Αρχιτεκτονικής του νέου πληροφοριακού συστήματος «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ» του ΔΣΑ θα πρέπει να γίνει λαμβάνοντας υπόψη τις παρακάτω σχεδιαστικές αρχές και δεδομένα:

- Πλήρης υποστήριξη λειτουργίας των εφαρμογών και βάσει του μοντέλου τριών (3) επιπέδων (επίπεδο Διαχείρισης Δεδομένων, επίπεδο Εφαρμογών & επίπεδο Πρόσβασης/Παρουσίασης), με σκοπό την μεγιστοποίηση της απόδοσης, της διαθεσιμότητας, της κλιμάκωσης, της ασφάλειας και ευχρηστίας του συστήματος. Ειδικότερα θα περιλαμβάνει τα κάτωθι επίπεδα:

- Το επίπεδο πρόσβασης / παρουσίασης (Presentation Layer), το οποίο αποτελεί το μέρος εκείνο του συστήματος το οποίο είναι υπεύθυνο για την διεπαφή με το χρήστη, δηλαδή την παρουσίαση στοιχείων από το σύστημα προς το τελικό χρήστη αλλά και από τον χρήστη προς το σύστημα.
 - Το επίπεδο εφαρμογών / επιχειρησιακής λογικής (Business Logic Layer), το μέρος εκείνο του συστήματος το οποίο αναλαμβάνει να εφαρμόσει την επιχειρησιακή λογική για την οποία έχει σχεδιαστεί το σύστημα.
 - Το επίπεδο διαχείρισης δεδομένων (Data Layer), το μέρος του συστήματος το οποίο αναλαμβάνει να μεταφέρει τα δεδομένα σε μόνιμο χώρο και να παρέχει προσπέλαση σε αυτά από τα ανώτερα στρώματα.
- Η διεπαφή προς το χρήστη θα παρέχει υποχρεωτικά γραφικό περιβάλλον εργασίας (Graphical User Interface, GUI). Όλο το λογισμικό θα πρέπει να προσφέρεται στους τελικούς χρήστες μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον χρήσης, υιοθετώντας την φιλοσοφία thin-client για το σύνολο των εφαρμογών και διεπαφών του Πληροφοριακού Συστήματος, κατά τρόπο ώστε οι εξυπηρετούμενοι να αλληλεπιδρούν με τα συστήματα με την χρήση των πιο διαδεδομένων web browser.
 - Ελεγχόμενη και Διαβαθμισμένη πρόσβαση ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών. Εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας της πληροφοριακής υποδομής για την προστασία εφαρμογών, δεδομένων και συστημάτων. Η πρόσβαση των χρηστών στις εφαρμογές και τις υπηρεσίες θα πραγματοποιείται βάσει συγκεκριμένων δικαιωμάτων πρόσβασης/ρόλων, ενώ απαιτείται η πλήρης υποστήριξη και εφαρμογή σχετικών διεθνώς αποδεκτών πρωτόκολλων ασφαλείας (HTTPS, SSL, TLS, κλπ).
 - Δυνατότητα επικοινωνίας και ασφαλούς διασύνδεσης των παρεχόμενων εφαρμογών και υπηρεσιών με τρίτα πληροφοριακά συστήματα (εσωτερικά και εξωτερικά) (π.χ. Web Services, XML κλπ).
 - Θα πρέπει επίσης να δοθεί η δυνατότητα μέσω της προσφερόμενης λύσης για κλιμακωτή αύξηση των δυνατοτήτων των υποσυστημάτων. Διασφάλιση της επεκτασιμότητας (scalability) των εφαρμογών και υποσυστημάτων του χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
 - Η αρχιτεκτονική της εφαρμογής θα είναι αρθρωτή (modular), ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ομαλής επέκτασης των λειτουργιών και υπηρεσιών που προσφέρει προς το κοινό, χωρίς τη διαταραχή λειτουργίας της. Δυνατότητα πρόσβασης στις υπηρεσίες από διαφορετικές τεχνολογίες και φυλλομετρητές

ιστού. Επιπλέον, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη διαθεσιμότητα του συστήματος και στην ικανότητα διαμοιρασμού του φορτίου της εφαρμογής.

- Θα πρέπει να μεταφερθεί όλη η υπάρχουσα λειτουργικότητα των υφιστάμενων εφαρμογών και υπηρεσιών του συστήματος και να επεκταθεί με βάση τις απαιτήσεις της διακήρυξης
- Η υποδομή του συστήματος θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να υποστηρίζει την ομαλή εξυπηρέτηση συστημάτων, εφαρμογών και χρηστών υπό συνθήκες υψηλού φόρτου εργασίας χωρίς φαινόμενα φθοράς στο επίπεδο της παρεχόμενης υπηρεσίας (καθυστερήσεις ή αδυναμία παροχής υπηρεσίας).
- Θα πρέπει το σύστημα να υποστηρίζει σε όλα τα επίπεδα ανοικτές διεθνώς καθιερωμένες και ευρέως υιοθετημένες τεχνολογίες.
- Είναι σημαντική η υποστήριξη των τεχνολογιών κρυπτογράφησης και δικτυακών πρωτοκόλλων ασφαλούς επικοινωνίας καθώς και λειτουργικότητας διαφόρων δομικών στοιχείων (όπως π.χ. η βάση δεδομένων). Το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα παρακολούθησης των εγγραφών τουλάχιστον σε επίπεδο βάσης δεδομένων (audit trails), ώστε να αποτρέπεται η μη εξουσιοδοτημένη χρήση των αποθηκευμένων πληροφοριών.
- Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα.
- Ασφάλεια: προστασία από κινδύνους, ιούς, παραβίαση πρόσβασης, δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.

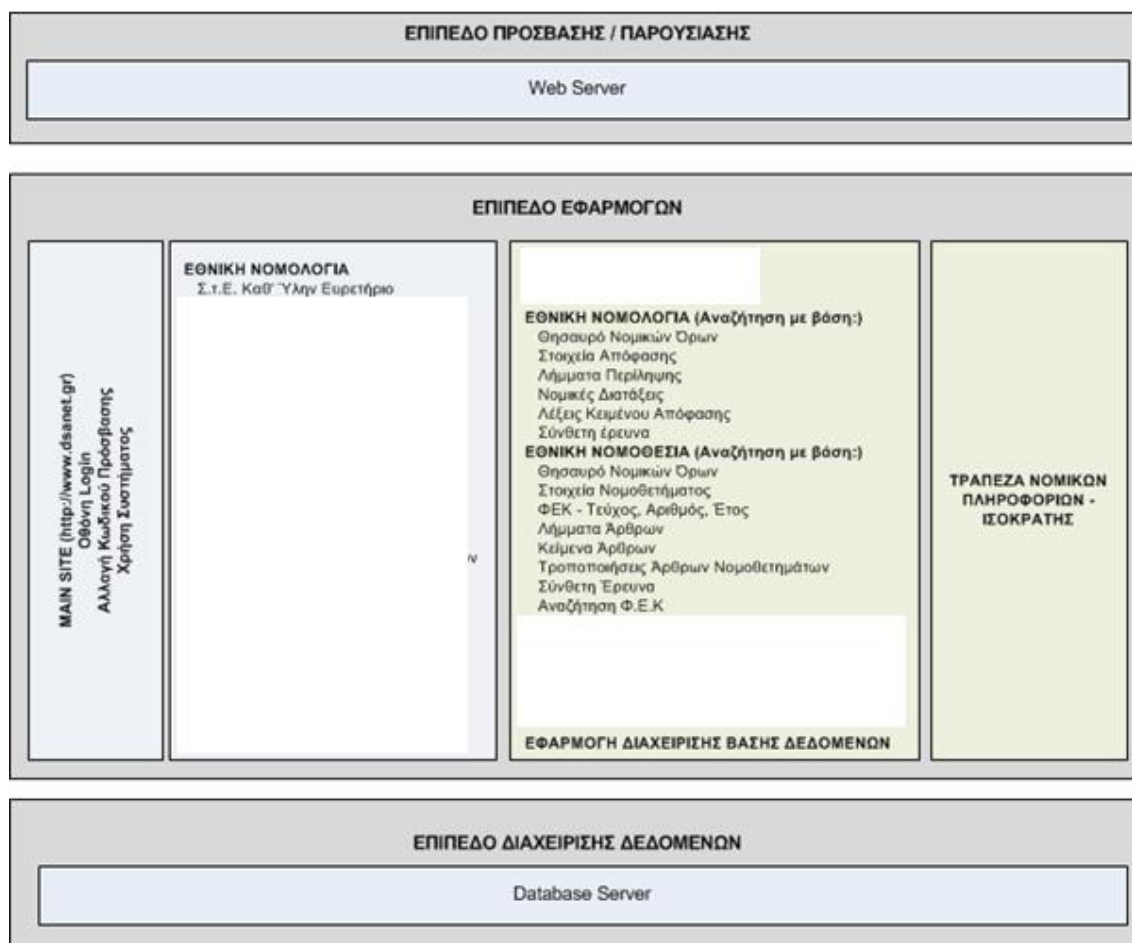
Το Λογισμικό και η Λογική Αρχιτεκτονική που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτουν τις παραπάνω σχεδιαστικές αρχές και δεδομένα.

Απαίτηση είναι να χρησιμοποιηθούν οι πλέον σύγχρονες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών για την παροχή του βέλτιστου αποτελέσματος προς τον φορέα στο μικρότερο δυνατό κόστος.

Παράλληλα του λογικού διαχωρισμού του λογισμικού, θα υφίσταται και ο φυσικός διαχωρισμός, ο οποίος αναφέρεται στο διαχωρισμό του πληροφοριακού συστήματος σε ανεξάρτητα μέρη τα οποία υλοποιούν τα παραπάνω λογικά

στρώματα. Κάθε επίπεδο της λογικής αρχιτεκτονικής, όπως αναφέρθηκε παραπάνω, θα φιλοξενείται σε διαφορετικές ομάδες υπολογιστικού εξοπλισμού. Το παραπάνω χαρακτηριστικό επιτρέπει την διακριτή κλιμάκωση του συστήματος στο επίπεδο ακριβώς που αυτή τυχόν απαιτηθεί μελλοντικά, την εύκολη αναβάθμιση / επέκταση των υπηρεσιών που το πληροφοριακό σύστημα προσφέρει, καθώς και τη δυνατότητα της μεγαλύτερης ασφάλειας του συστήματος με την εφαρμογή κατάλληλων πολιτικών ανά επίπεδο αρχιτεκτονικής αλλά και την επικοινωνία μεταξύ αυτών.

Στο σχήμα που ακολουθεί απεικονίζεται η προτεινόμενη λογική αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ».

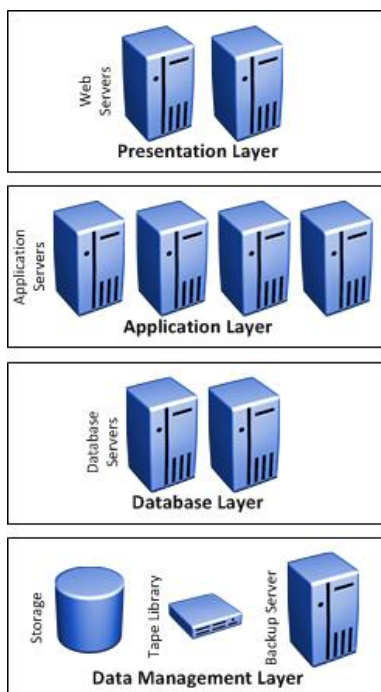


Σε επίπεδο προσφερόμενης λειτουργικότητας, το τελικό σύστημα θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστο το σύνολο της υφιστάμενης λειτουργικότητας του

πληροφοριακού συστήματος «ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ», προσαυξημένο με τις ζητούμενες στα πλαίσια του έργου αναβαθμίσεις / επεκτάσεις λειτουργικότητας.

A.3.2.3 Προσφερόμενος Εξοπλισμός

Το ακόλουθο σχήμα παρουσιάζει τη προτεινόμενη φυσική αρχιτεκτονική του συστήματος με βάση τις ελάχιστες προδιαγραφές.



Σε λογικό επίπεδο η προτεινόμενη αρχιτεκτονική χωρίζεται σε τέσσερα επίπεδα από τα οποία τα τρία πρώτα (Presentation, Application, Database Layers) παρέχουν την απαραίτητη υπολογιστική υποδομή για τη φιλοξενία των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος, και το τέταρτο επίπεδο είναι υπεύθυνο για τη φυσική διαχείριση και ασφάλεια των δεδομένων αυτού.

Σε επίπεδο υπολογιστικής υποδομής προτείνεται η προμήθεια κατ' ελάχιστον οκτώ (8) φυσικών εξυπηρετητών, οι οποίοι περιλαμβάνουν:

- δύο (2) εξυπηρετητές διαδικτύου,
- τέσσερις (4) εξυπηρετητές εφαρμογών και
- δύο (2) εξυπηρετητές βάσης δεδομένων.

Έκαστος εξυπηρετητής θα διαθέτει κατ' ελάχιστον δύο (2) επεξεργαστές των έξι (6) πυρήνων και 32GB κεντρική μνήμη RAM. Ειδικότερα για το επίπεδο εφαρμογών, κάθε εξυπηρετητής θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον 128GB κεντρική μνήμη RAM

Εναλλακτικά για τα επίπεδα διαδικτύου (Presentation Layer) και εφαρμογών (Application Layer) ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί να προτείνει τη χρήση

κατάλληλου λογισμικού εικονικοποίησης (virtualization software) το οποίο και θα αξιοποιηθεί για την φιλοξενία των σχετικών υπηρεσιών υποδομής. Και στην περίπτωση αυτή, ο συνολικός αριθμός φυσικών εξυπηρετητών θα πρέπει να είναι ίσος με το ελάχιστο ζητούμενο πλήθος αυτών.

Για τη φυσική διαχείριση και ασφάλεια των δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος, στα πλαίσια του έργου απαιτείται η προμήθεια κατάλληλου εξοπλισμού και λογισμικού, στον οποίο κατ' ελάχιστον περιλαμβάνεται:

- ένα (1) κεντρικό σύστημα αποθήκευσης δεδομένων (storage), συνολικής ωφέλιμης χωρητικότητας τουλάχιστον 10TB. Το προσφερόμενο σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα για block και file services.
- ένα (1) σύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας (tape library). Το προσφερόμενο σύστημα θα διαθέτει κατ' ελάχιστο δύο (2) drives και είκοσι (20) slots / tape cartridges. Θα υποστηρίζει τη δυνατότητα λήψης ενός πλήρους backup του συστήματος εντός τεσσάρων (4) ωρών καθώς και τη πλήρη και ολοκληρωμένη διαχείριση των ταινιών εντός του προσφερόμενου tape library enclosure. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει τη προτεινόμενη πολιτική λήψης αντιγράφων ασφαλείας και πως αυτή υποστηρίζεται από το εξοπλισμό.
- έναν (1) φυσικό εξυπηρετητή, συνοδευόμενο με το απαραίτητο λογισμικό λήψης αντιγράφων ασφαλείας. Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει την on-line λήψη αντιγράφων ασφαλείας του συστήματος, σε όλα τα επίπεδα αυτού.

Επιπλέον, στα πλαίσια του έργου απαιτείται και η προμήθεια ενός (1) τουλάχιστον εξυπηρετητή για την εγκατάσταση του λογισμικού διαχείρισης του προσφερόμενου στα πλαίσια του έργου εξοπλισμού και λογισμικού.

Στον προσφερόμενο στα πλαίσια του έργου εξοπλισμό, περιλαμβάνεται η προμήθεια κατάλληλων κριωμάτων (standard racks 19'') για τη φιλοξενία του προσφερόμενου εξοπλισμού. Τα κριώματα θα συνοδεύονται από το σύνολο των απαιτούμενων περιφερειακών (καλώδια, οργανωτής καλωδίων, KVM switch κτλ.)

για την εύρυθμη λειτουργία και παρακολούθηση του προς εγκατάσταση σε αυτά υπολογιστικού εξοπλισμού.

Για τη δικτυακή διασύνδεση και ασφάλεια του προσφερόμενου εξοπλισμού θα αξιοποιηθεί η υφιστάμενη υποδομή του ΔΣΑ.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει επίσης και το σύνολο του λοιπού εξοπλισμού που απαιτείται για τη συνολική λειτουργία του συστήματος (πχ fc switches) με βάση την αρχιτεκτονική και τις τεχνολογίες στις οποίες θα βασίσει την πρότασή του.

Στο επίπεδο της διαστασιολόγησης, το προσφερόμενο σύστημα, όσον αφορά το προτεινόμενο εξοπλισμό και αρχιτεκτονική, θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστο την αποδοτική λειτουργία αυτού με φορτίο 1.000 ταυτόχρονους εσωτερικούς χρήστες

Ο Ανάδοχος, στην πρότασή του, θα πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει τις δυνατότητες, τα όρια και τις απαιτήσεις επέκτασης της προτεινόμενης λύσης μελλοντικά. Συγκεκριμένα πρέπει να οριοθετηθούν οι δυνατότητες αναβάθμισης του προτεινόμενου εξοπλισμού, οι δυνατότητες προσθήκης επιπλέον εξοπλισμού και η συμβατότητα με διεθνή πρότυπα διασύνδεσης και εξοπλισμό άλλων κατασκευαστών στο χώρο.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος, στην πρότασή του, θα πρέπει να αιτιολογήσει τον τρόπο, με τον οποίο ο προσφερόμενος εξοπλισμός εξασφαλίζει την αδιάλειπτη λειτουργία των πληροφορικών συστημάτων. Πρέπει επίσης να διατυπώσει συγκεκριμένες λύσεις για τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου διαθεσιμότητας των συστημάτων αυτών, ποσοτικοποιώντας τα χαρακτηριστικά κάθε μέρους (πχ. Database Server, Application Server, κλπ) της συνολικής αρχιτεκτονικής που αφορούν επεξεργαστικές

επιδόσεις και περιγράφοντας τους μηχανισμούς, με τους οποίους εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία του.

A.3.2.4 Προσφερόμενο Λογισμικό

Η Τράπεζα Νομικών Πληροφοριών (Τ.Ν.Π.) του Δ.Σ.Α., διαθέσιμη από το 1995, και εμπλουτισμένη διαρκώς έκτοτε, αποτελεί ένα εργαλείο στρατηγικής σημασίας για το μεγαλύτερο επιστημονικό σύλλογο της χώρας. Στα πλαίσια της ανάγκης για τη συνεχή βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών, τόσο στα μέλη και συνεργάτες του, όσο και στο ευρύ κοινό, ο Δ.Σ.Α. προβαίνει στην αναβάθμιση του πληροφοριακού του συστήματος εκσυγχρονίζοντας την ΤΝΠ, με στόχο τη μεγαλύτερη, πληρέστερη, επιστημονικά αρτιότερη βάση Νομικών Πληροφοριών σε Πανερωπαϊκή κλίμακα.

Αυτό απαιτεί την διαθεσιμότητα εξειδικευμένου λογισμικού, ικανού να διασφαλίσει τόσο τις ιδιαίτερες απαιτήσεις του σε θέματα απόκρισης και απόδοσης του συστήματος, όσο και σε θέματα αποτελεσματικής διαχείρισης της πλουσιότατης βάσης Νομικών Δεδομένων, που είτε διατίθεται ήδη στο υπάρχον σύστημα, είτε απαιτείται να οργανωθεί και προστεθεί στο ήδη διαθέσιμο περιεχόμενο το οποίο θα εμπλουτισθεί. Η παρεχόμενη νομική πληροφορία θα καλύπτει:

- Την Εθνική Νομολογία
- Την Εθνική Νομοθεσία
- Την Κοινοτική Νομολογία(Host CELEX)
- Την Κοινοτική Νομοθεσία(Host CELEX)
- Τη Διαδικασία εναρμόνισης του Εθνικού Δικαίου στο Κοινοτικό.
- Την παρακολούθηση δημοσίευσης των Αποφάσεων των Δικαστηρίων.
- Τα Δικαιώματα Παράστασης στα Δικαστήρια
- Τα Δικαιώματα Συμβολαίων
- Το Μητρώο των Δικηγόρων
- Τις ανακοινώσεις του Δ.Σ.Α. και της ολομέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας.
- Τις Γνωματεύσεις του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
- Τα Πρότυπα Αγωγών
- Τις Αποφάσεις του Δ.Σ. του Δ.Σ.Α.
- Την Οικονομική Διαχείριση της Τράπεζας Νομικών Πληροφοριών
- Το Θησαυρό Νομικών Όρων
- Θέματα Επικαιρότητας

- Ειδική Πολεοδομική και Περιβαλλοντική Νομοθεσία
- Νομοθετήματα τοπικής εμβέλειας

Το απαιτούμενο λογισμικό θα πρέπει να είναι κατάλληλο για τη διαχείριση απεριόριστων συλλογών εξειδικευμένου αλλά και εμπλουτισμένου περιεχομένου υποστηρίζοντας ειδικές ορολογίες.

Στα γενικά χαρακτηριστικά του απαιτούμενου λογισμικού μεταξύ των άλλων περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- Ανοικτή αρχιτεκτονική
- Διαθεσιμότητα ανοικτών περιβαλλόντων προγραμματισμού
- Υποστήριξη αρχιτεκτονικής πολλαπλών επιπέδων σε όλα τα δημοφιλή περιβάλλοντα (Windows, Unix, Linux, κλπ.)
- Διαθεσιμότητα ανοικτού web περιβάλλοντος και διαθεσιμότητα εργαλείων βασισμένων σε ανοιχτή Java αρχιτεκτονική
- Δυνατότητα διαχείρισης τεράστιου όγκου δεδομένων
- Ταυτόχρονη διαχείριση δομημένης και αδόμητης πληροφορίας
- Υποστήριξη πρακτικά απεριόριστου όγκου μεταδεδομένων με ευέλικτο και δυναμικό τρόπο
- Υποστήριξη δυναμικής διασύνδεσης μεταξύ δομημένης και αδόμητης πληροφορίας χωρίς περιορισμούς
- Διαθεσιμότητα ενιαίου μηχανισμού διαχείρισης δεδομένων με εξελιγμένα χαρακτηριστικά σχεσιακής βάσης δεδομένων, δυναμικά οριζόμενα πεδία και εγγραφές αυτών (fields, records) ευέλικτους μηχανισμούς ορισμού και διαχείρισης τύπων δεδομένων
- Ενσωματωμένη δυνατότητα διαχείρισης σύνθετων εγγράφων
- Εγγενής δυνατότητα αυτόματης παραγωγής πίνακα περιεχομένων για υποδιαϊρούμενα έγγραφα (sectioned documents)
- Δυνατότητα παροχής δυναμικής αλλά και προγραμματισμένης ενημέρωσης των δεδομένων (on-line και batch)
- Ενιαίο κεντρικό μηχανισμό διαχείρισης του συνόλου της νομικής πληροφορίας
- Παροχή εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού για την προετοιμασία, οργάνωση και επεξεργασία της πληροφορίας από εξειδικευμένο προσωπικό

Το προσφερόμενο λογισμικό διαθέτει σύγχρονα χαρακτηριστικά υποστηρίζοντας ανοιχτά πρότυπα και επιτρέποντας την αξιοποίηση της σύγχρονης τεχνολογίας υποδομών, προκειμένου να διασφαλίσει την απρόσκοπτη και αδιάλειπτη λειτουργία του εξυπηρετώντας τον υψηλό αριθμό εξειδικευμένων χρηστών με άμεση απόκριση.

Στα πλαίσια αυτά, το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Υψηλή διαθεσιμότητα των υπηρεσιών με υποστήριξη και χρήση διατάξεων εξισορρόπησης φόρτου σε επίπεδο web και application servers, αλλά και χρήση τεχνολογίας virtualization, όπου απαιτείται και προτείνεται από τον κατασκευαστή, ώστε να επιτρέπει την ταχεία ανάκαμψη της υπηρεσίας σε περίπτωση τυχόν δυσλειτουργίας επιμέρους συστημάτων.
- Ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων με υποστήριξη ζώνης DMZ, για την απομόνωση του επιπέδου πρόσβασης των εξωτερικών χρηστών από τα εσωτερικά συστήματα και τα δεδομένα του Δ.Σ.Α.
- Αυξημένη ταχύτητα πρόσβασης στις εφαρμογές με την υποστήριξη και χρήση εξειδικευμένων συσκευών load balancers
- Επεκτασιμότητα των εφαρμογών και των συστημάτων με τη χρήση και τεχνολογίας virtualization, όπου αυτό προτείνεται χωρίς επιπτώσεις στη συνολική απόδοση του συστήματος.
- Υποστήριξη και διαθεσιμότητα περιβάλλοντος ανάπτυξης και δοκιμών νέων εφαρμογών το οποία θα είναι απομονωμένο από το παραγωγικό περιβάλλον λειτουργίας.

A.3.2.5 Μηχανισμός διαχείρισης πληροφοριών

Η προσφερόμενη πλατφόρμα λογισμικού θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένα εργαλεία διαχείρισης και επεξεργασίας της πληροφορίας, τα οποία θα επιτρέπουν σε εξειδικευμένους χρήστες με εκτεταμένη εμπειρία και γνώσεις του νομικού χώρου και της σχετικής ορολογίας να διασφαλίζουν την απαιτούμενη προστιθέμενη αξία εμπλουτίζοντας κατάλληλα το περιεχόμενο.

Τα διαθέσιμα εργαλεία λογισμικού θα πρέπει να επιτρέπουν:

- Την επεξεργασμένη εισαγωγή πληροφορίας από οποιαδήποτε πηγή και να προέρχεται
- Την εισαγωγή και εμπλουτισμό περιεχομένου από οποιοδήποτε τύπο εγγράφων
- Τον εμπλουτισμό της αποθηκευμένης πληροφορίας με εκτεταμένη ανάλυση και δυναμικά μεταδεδομένα

- Την αναγνώριση, εξαγωγή και χαρακτηρισμό λέξεων και εκφράσεων με χειροκίνητο, αλλά και αυτόματο τρόπο (concept extraction)
- Τη διαμόρφωση πεδίων και επιπρόσθετων δομών δεικτοδότησης για την υποστήριξη του περιεχομένου με σύνθετα πεδία, πολλαπλούς μηχανισμούς δεικτοδότησης ανά πεδίο, ή πολλαπλά ευρετήρια για επίτευξη μέγιστης ακρίβειας αποτελέσματος αναζήτησης.
- Την επεξεργασία σύνθετων λεξικών με αξιοποίηση και επεξεργασία θησαυρών, ευέλικτων μηχανισμών ορολογίας, σύνθετης συσχέτισης και αντιστοίχισης όρων και πληροφοριών, κλπ.
- Τη διαχείριση σύνθετων μοντέλων ασφαλείας, καθώς και μηχανισμών ακεραιότητας της πληροφορίας

A.3.2.6 Θησαυρός Όρων

Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένο μηχανισμό υλοποίησης θησαυρών (δομημένα λεξικά) ορολογίας. Ο διαθέσιμος μηχανισμός θα επιτρέπει την επεξεργασία ελεγχόμενου λεξιλογίου ανά θησαυρό με τη χρήση οντολογιών (οντολογία: εννοιολογικός προσδιορισμός ενός πεδίου ενδιαφέροντος), αξιοποιώντας τεχνολογίες σημασιολογικού ιστού, σύμφωνα με τις συστάσεις του W3C και τις τελευταίες τάσεις όσον αφορά τους κανόνες διαχείρισης θησαυρών.

Ο μηχανισμός θα πρέπει να λειτουργεί και ανεξάρτητα, αξιοποιούμενος από τυχόν εξειδικευμένους χρήστες διασφαλίζοντας τον εμπλουτισμό, έλεγχο και επεξεργασία του θησαυρού, τόσο με αυτοματοποιημένα εργαλεία, όσο και με χειροκίνητες διαδικασίες διαχείρισης και αναβάθμισής του. Λειτουργεί αυτοτελώς, είναι ιεραρχικός, και καλύπτει τη δήλωση σχέσεων μεταξύ των όρων με τη χρήση των ενδείξεων (12 ANSI standards, Γενικότεροι Όροι, Ειδικότεροι Όροι, Σχετικοί Όροι, Ορισμοί, Πηγή του όρου, Ιστορικό του όρου, Χρησιμοποιείται για, Συνώνυμα, Αντώνυμα, Σχετικά, κλπ.) σύμφωνα με διεθνείς πρακτικές.

Το παρεχόμενο λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Ταυτόχρονη υποστήριξη ενός ή περισσότερων ενιαίων πολυδιάστατων ευρετηρίων ορολογίας (θησαυροί ορολογίας)
- Δυνατότητες ταυτόχρονης αξιοποίησης σε μία ή περισσότερες συλλογές περιεχομένου ενός ή περισσότερων θησαυρών ορολογίας
- Ευρετηρίαση, αρχειοθέτηση, κωδικοποίηση ορολογίας
- Διαχείριση και δυνατότητα ελαχιστοποίησης της σημασιολογικής ασάφειας της πληροφορίας
- Διασφάλιση ομοιομορφίας της επεξεργασίας και προβολής περιεχομένου

- Μηχανισμούς ελέγχου της πληρότητας και ακεραιότητας των θησαυρών
- Αυτόματη διασύνδεση του θησαυρού με τα αποθετήρια πληροφοριών

Ο θησαυρός μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην διάρκεια εισαγωγής στοιχείων και κατά την αναζήτηση. Όταν γίνεται εισαγωγή στοιχείων, ο θησαυρός ελέγχει τα εισαγόμενα στοιχεία, είτε ως προς τη συνέπειά τους με αυτόν και τα περιεχόμενά του, είτε με την αλλαγή ενός όρου σε έναν άλλον. Στην αναζήτηση επιτρέπει στο χρήστη να ψάξει για ολόκληρα θέματα αντί μόνο για μεμονωμένες λέξεις. Παράλληλα του δίνει τη δυνατότητα να διευρύνει ή περιορίσει την έρευνά του σε πολλά επίπεδα.

Οι χρήστες μπορούν να επιλέξουν όρους κατευθείαν από το θησαυρό και με αυτόν τον τρόπο να διαμορφώσουν νέους τρόπους αναζήτησης μέσω προτεινόμενων προσεγγίσεων που προτείνονται από το σύστημα. Έχουν επιπρόσθετα, για παράδειγμα τη δυνατότητα να αλλάζουν τις ιεραρχίες αναζήτησης από ευρύτερες σε στενότερες έννοιες ή μόνο σε συνώνυμα και συντομογραφίες.

Πολλαπλές δυνατότητες προβολής και απεικόνισης του θησαυρού, όπως:

- Δενδροειδής αναπαράσταση όρων χωρίς περιορισμό επιπέδων με δυνατότητες πολλαπλής πλοήγησης.
- Αλφαβητική αναπαράσταση ένθετης / συσχετιζόμενης με κάποιο όρο ή επιλογή πληροφορίας
- Δυνατότητα πλοήγησης σε όλο το εύρος του θησαυρού
- Δυνατότητα επιλογής ενός ή περισσότερων όρων με ταυτόχρονη διάθεση τυχόν συσχετίσεων μεταξύ αυτών
- Άμεση αξιοποίηση των επιλογών για την αναζήτηση πληροφοριών στις όποιες διασυνδεδεμένες βάσεις πληροφοριών (εφόσον ο χρήστης έχει τα σχετικά δικαιώματα πρόσβασης).

A.3.2.7 Αναζήτηση πληροφοριών

Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να βασίζεται σε εξελιγμένες τεχνολογίες αναζήτησης πληροφοριών. Λόγω της φύσης των πληροφοριών που διαχειρίζεται η ΤΝΠ του ΔΣΑ, τα χαρακτηριστικά αναζήτησης και ανακάλυψης πληροφορίας (Search and Knowledge Discovery) αποτελούν τον βασικό πυλώνα πάνω στον οποίο έχει αναπτυχθεί το προσφερόμενο λογισμικό. Αυτό σημαίνει ότι πρακτικά δεν υπάρχει περιορισμός στους τρόπους αναζήτησης και ανεύρεσης πληροφορίας.

Η πρόσβαση των χρηστών γίνεται μέσω web browsers. Οι διαθέσιμοι μηχανισμοί που αποτελούν και την καρδιά του προτεινόμενου συστήματος, και συνεπώς κύριο και αδιαίρετο κομμάτι του προσφερόμενου λογισμικού, διασφαλίζουν:

- Την αναζήτηση της πληροφορίας με τη χρήση των όποιων διαθέσιμων προαναφερόμενων θησαυρών όρων
- Την αναζήτηση ελεύθερου κειμένου
- Το συνδυασμό δομημένης και αδόμητης πληροφορίας για τον προσδιορισμό των στοιχείων που αναζητούνται
- Την παροχή δυνατότητας χρήσης απλής γλώσσας για την απλή ή σύνθετη αναζήτηση πληροφοριών και όρων (NLQ)
- Την επισκόπηση των αποτελεσμάτων αναζήτησης
- Τη δυναμική πλοήγηση στα αποτελέσματα της αναζήτησης
- Τη δυνατότητα διεύρυνσης ή/και περιορισμού των αποτελεσμάτων
- Την αναζήτηση βάσει συσχετίσεων, συμφραζόμενων, σύνθετων εκφράσεων, συνδυασμού πληροφοριών, διαφοροποιημένων προσεγγίσεων στην ερμηνεία ενός θέματος (Faceted search)
- Την επισήμανση του εντοπισμού των σημείων ανεύρεσης (hit highlighting) της αναζητούμενης πληροφορίας μέσα στο περιεχόμενο, με πλήρη υποστήριξη της πλοήγησης στα σημεία αυτά εντός όλων των αποτελεσμάτων (hit-to-hit highlighting)
- Την ταυτόχρονη διάθεση στατιστικών επί των αποτελεσμάτων της αναζήτησης
- Εγγενής υποστήριξη αναζήτησης με αναγνώριση των γραμματικών διαφοροποιήσεων των λέξεων (όπως σε ενικό ή πληθυντικό, όμοιες λέξεις, ρίζες λέξεων, συνώνυμα, αντώνυμα, κλπ.) (Plurals Control, Soundex, etc.)
- Την ανεύρεση πληροφορίας με τη χρήση μηχανισμών ακριβείας των αποτελεσμάτων (precise searching)
- Την αποθήκευση των αποτελεσμάτων για μελλοντική αξιοποίηση

A.3.2.8 Ενιαίο διαδικτυακό περιβάλλον χρήσης

Το απαιτούμενο λογισμικό διαθέτει σύγχρονο web based περιβάλλον πρόσβασης ανοικτής αρχιτεκτονικής Java για το σύνολο των χρηστών, είτε δηλ για τους διαχειριστές, είτε για τους εξειδικευμένους users, είτε για τους τελικούς εσωτερικούς ή εξωτερικούς χρήστες.

Το περιβάλλον πρόσβασης διασφαλίζει την ελεγχόμενη πρόσβαση στην πληροφορία παρέχοντας εγγενώς όλα τα χαρακτηριστικά του συστήματος.

Μέσω του περιβάλλοντος, ο χρήστης μπορεί να πλοηγηθεί στο περιεχόμενο και να αξιοποιήσει όλους τους διαθέσιμους μηχανισμούς και τρόπους αναζήτησης του συστήματος.

Η πρόσβαση των χρηστών γίνεται μέσω web browser χωρίς την χρήση τοπικά εκτελέσιμου κώδικα στο σταθμό εργασίας του χρήστη.

Το περιβάλλον είναι πλήρως προσαρμόσιμο στο χρήστη και επιτρέπει τον εμπλουτισμό ή προσαρμογή του για την υποστήριξη εξειδικευμένων αναγκών ομάδων χρηστών μέσω κλασικών εργαλείων προγραμματισμού Java (fully customizable environment).

Θα πρέπει να επιτρέπεται στο χρήστη εγγενώς, η διαδραστική αναζήτηση της επιθυμητής γνώσης με αξιοποίηση πολλαπλών σημασιολογικών μοντέλων και μεθόδων κατηγοριοποίησης και αξιολόγησης του περιεχομένου με ανάλυση και ομαδοποίηση των αποτελεσμάτων (result set clustering).

Το περιβάλλον θα υποστηρίζει τη δένδροειδή απεικόνιση και πλοήγηση στους θησαυρούς που διατίθενται, καθώς και την πλοήγηση στις τυχόν πολλαπλές όψεις των θεμάτων αναζήτησης (faceted navigation), όπως αυτές αναλύονται από το σύστημα.

A.3.3 Ανάπτυξη / Αναβάθμιση Υπαρχουσών Εφαρμογών

A.3.3.1 Εφαρμογές διαχείρισης Εσωτερικών Χρηστών (δυνατότητα ασφαλούς διαχείρισης από μακριά)

Η διαχείριση των δεδομένων θα υποστηρίζει δύο βασικές κατηγορίες.

A) την μαζική διαχείριση (Εισαγωγή, Ενημέρωση-Τροποποίηση, Διαγραφή) από δομημένες συλλογές σύμφωνες με τα πρότυπα της προτεινόμενης δομής της βάσης.

Στην κατεύθυνση αυτή θα αναπτυχθούν βασικές εφαρμογές, τις οποίες θα χειρίζονται οι Admin του συστήματος, για την μαζική διαχείριση των δεδομένων

B) την On Line διαχείριση (Εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή, νέα έκδοση κ.λπ.) των δεδομένων από τους εξειδικευμένους δικηγόρους και χρήστες του συστήματος "ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ" Ειδικότερα:

- ✓ Στα πλαίσια του έργου θα αναπτυχθούν ιδιαίτερα φιλικές εφαρμογές για την γρήγορη ασφαλή και έγκυρη εισαγωγή δεδομένων
- ✓ Τα πεδία που θα χρησιμοποιούν Θησαυρό (Δικαστήρια, Διαδικασίες, Νομοθετήματα, Θησαυρός Νομικών Όρων, Τοπωνύμια, Πόλεις, Ονοματεπώνυμα, κ.λπ.) θα υποστηρίζονται από σύστημα αυτόματης συμπλήρωσης του πεδίου.
- ✓ Αντίστοιχοι έλεγχοι θα πρέπει να γίνονται στα Αριθμητικά πεδία, ημερομηνίες κ.λπ.
- ✓ Τα πεδία Κειμένου θα πρέπει να αποθηκεύονται σε HTML μορφή τα οποία να υποστηρίζουν την υπερσύνδεση με τα συσχετιζόμενα έγγραφα που είναι αποθηκευμένα στην βάση.
- ✓ Το ελάχιστο υποστηριζόμενο μέγεθος πεδίου θα πρέπει να υπερβαίνει τα 128 MB.
- ✓ Θα πρέπει να υποστηρίζονται όλες οι δημοφιλείς τύποι εγγράφων (PDF, TIF, JPEG, Raster, κ.λπ)
- ✓ Με δεδομένο ότι το ποσοστό των λέξεων ενός κειμένου οι οποίες δεν έχουν νομικό αντικείμενο, (Άρθρα, δισύλλαβες λέξεις, Ονοματεπώνυμα, κ.λπ), θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υποστήριξης της Stopword list δηλ. της μη δεικτοδότησης λέξεων για την ταχύτερη αναζήτηση μέσα στο κείμενο.
- ✓ Θα πρέπει να παρέχεται πλήρες σύστημα υποστήριξης της μορφοποίησης των κειμένων, καθώς και της διατήρησης της μορφοποίησης αν προέρχεται από άλλα συστήματα επεξεργασίας (πχ Word, Excel Open Office κ.λπ.)

- ✓ Θα παρέχονται για κάθε πίνακα δυνατότητες πλήρους διαχείρισης και διαγραφής υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει αντίστοιχα σχετικά με την εγγραφή δεδομένα.
- ✓ Κάθε εγγραφή που καταχωρείται και αναφέρεται ότι συσχετίζεται με άλλη εγγραφή, τότε η καταχώρισή θα είναι εφικτή εάν υπάρχει η αναφερόμενη εγγραφή, για την διασφάλιση αξιοπιστίας και πληρότητας των δεδομένων
- ✓ Υποστήριξη ασφαλούς πρόσβασης από μακριά εξωτερικών συνεργατών για εισαγωγή και επεξεργασία δεδομένων
- ✓ Διασφάλιση μηχανισμών ελέγχου της πληρότητας και ακεραιότητας των δεδομένων κατά την εισαγωγή την επεξεργασία τους στο σύστημα

Ανά κατηγορία οι εφαρμογές διαχείρισης εξειδικεύονται και θα πρέπει να υποστηρίζουν:

ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ

- Αποφάσεις Δικαστηρίων
Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη , Μαζική Εισαγωγή από Αρχείο ή φάκελο, Μαζική Ενεργοποίηση Υπερσυνδέσεων
- Βιβλιογραφία
Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη , Μαζική Ενεργοποίηση Υπερσυνδέσεων ,
- Σχετικές Αποφάσεις
Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη , Μαζική Εισαγωγή από Αρχείο ή φάκελο, Μαζική Ενεργοποίηση Υπερσυνδέσεων ,
- Σχετικοί Νόμοι
Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη , Μαζική Εισαγωγή από Αρχείο ή φάκελο, Μαζική Ενεργοποίηση Υπερσυνδέσεων ,
- Μαζική Επεξεργασία δεδομένων από τους Admin του Συστήματος (Εισαγωγή, Up Date, μαζική διόρθωση δεδομένων βάση κριτηρίων, μαζική διαχείριση υπερσυνδέσεων, (δημιουργία, κατάργηση), μαζική διαχείριση θησαυρού νομικών όρων, μαζική ενημέρωση - διαχείριση λημμάτων βάση κριτηρίων, κ.λπ.)

ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- Νομοθετήματα
Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη , Μαζική Εισαγωγή από Αρχείο ή φάκελο, Μαζική Ενεργοποίηση Υπερσυνδέσεων

- Βιβλιογραφία Νόμων
Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη , , Μαζική Εισαγωγή από Αρχείο ή φάκελο, Μαζική Ενεργοποίηση Υπερσυνδέσεων
- Σχετικά Νομοθετήματα
Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη , Μαζική Εισαγωγή από Αρχείο ή φάκελο, Μαζική Ενεργοποίηση Υπερσυνδέσεων
- Τροποποιητικά Νομοθετήματα
Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη , Μαζική Εισαγωγή από Αρχείο ή φάκελο, Μαζική Ενεργοποίηση Υπερσυνδέσεων
- Εκτελεστικά Νομοθετήματα
Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη , Μαζική Εισαγωγή από Αρχείο ή φάκελο, Μαζική Ενεργοποίηση Υπερσυνδέσεων
- Άρθρα
Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη , Μαζική Εισαγωγή από Αρχείο ή φάκελο, Μαζική Ενεργοποίηση Υπερσυνδέσεων
- Βιβλιογραφία Άρθρων
Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη , Μαζική Εισαγωγή από Αρχείο ή φάκελο, Μαζική Ενεργοποίηση Υπερσυνδέσεων
- Σχετικά Άρθρα
Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη , Μαζική Εισαγωγή από Αρχείο ή φάκελο, Μαζική Ενεργοποίηση Υπερσυνδέσεων
- Τροποποιητικά Άρθρα
Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη , Μαζική Εισαγωγή από Αρχείο ή φάκελο, Μαζική Ενεργοποίηση Υπερσυνδέσεων
- Εκτελεστικά Άρθρα
Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη , Μαζική Εισαγωγή από Αρχείο ή φάκελο, Μαζική Ενεργοποίηση Υπερσυνδέσεων
- Εναρμόνιση
Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη, Μαζική Εισαγωγή από Αρχείο ή φάκελο, Μαζική Ενεργοποίηση Υπερσυνδέσεων
- Μαζική Επεξεργασία δεδομένων Νομοθεσίας σε επίπεδο νομοθετήματος, άρθρων, σχετικών από τους Admin του Συστήματος (Εισαγωγή, Up Date, μαζική διόρθωση δεδομένων βάση κριτηρίων, μαζική διαχείριση υπερσυνδέσεων, (δημιουργία, κατάργηση), μαζική

διαχείριση θησαυρού νομικών όρων, μαζική ενημέρωση - διαχείριση λημμάτων βάση κριτηρίων, κ.λπ.)

ΘΗΣΑΥΡΟΙ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Διαχείριση των πινάκων τεκμηρίωσης και κωδικοποίησης που έχουν δομηθεί σύμφωνα με τα κατ' ελάχιστον 12 ANSI Standards των πολύγλωσσων θησαυρών όρων που είναι:

ΧΩΡΕΣ – ΠΟΛΕΙΣ

Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη, Διαχείριση 12 ANSI Σχέσεων
(AB, AF, BT, EQ, EQA, HN, LT, NT, RT, SN, UF, UFA)

ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη, Διαχείριση 12 ANSI Σχέσεων
(AB, AF, BT, EQ, EQA, HN, LT, NT, RT, SN, UF, UFA)

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη, Διαχείριση 12 ANSI Σχέσεων
(AB, AF, BT, EQ, EQA, HN, LT, NT, RT, SN, UF, UFA)

ΝΟΜΙΚΟΙ ΌΡΟΙ

Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη, Διαχείριση 12 ANSI Σχέσεων
(AB, AF, BT, EQ, EQA, HN, LT, NT, RT, SN, UF, UFA)

ΕΙΔΟΣ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΑΤΩΝ

Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη, Διαχείριση 12 ANSI Σχέσεων
(AB, AF, BT, EQ, EQA, HN, LT, NT, RT, SN, UF, UFA)

ΧΡΗΣΤΕΣ - ΡΟΛΟΙ

Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη, Διαχείριση 12 ANSI Σχέσεων
(AB, AF, BT, EQ, EQA, HN, LT, NT, RT, SN, UF, UFA)

ΕΚΔΟΣΕΙΣ

Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη, Διαχείριση 12 ANSI Σχέσεων
(AB, AF, BT, EQ, EQA, HN, LT, NT, RT, SN, UF, UFA)

ΕΙΔΗ ΣΧΕΣΕΩΝ

Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη, Διαχείριση 12 ANSI Σχέσεων
(AB, AF, BT, EQ, EQA, HN, LT, NT, RT, SN, UF, UFA)

- Δημοσίευση Αποφάσεων Δικαστηρίων

Προσθήκη, Μεταβολή , Διαγραφή στα αρχεία Δημοσίευσης Αποφάσεων Δικαστηρίων. Μαζική Εισαγωγή της Δημοσίευσης

αποφάσεων τα οποία παραδίδονται από τα Πολιτικά και Διοικητικά Δικαστήρια στο σύστημα προς άμεση ενημέρωση Δικηγόρων. Οι εφαρμογές αυτές θα καλύπτουν και τις νέες δυνατότητες και απαιτήσεις που θα προκύπτουν από την ολοκλήρωση των νέων πληροφοριακών συστημάτων των Δικαστηρίων (ΟΣΔΔΥ ΔΔ και ΟΣΔΔΥ ΠΠ)..

- Πολυκαναλική Ενημέρωση Δικαστηρίων - Μαζική Αποστολή εξατομικευμένων SMS (ή E mail κ.λπ.) σύμφωνα με αυτηρούς κανόνες σύνταξης ώστε να διαφασίζεται η ακρίβεια και αξιοπιστία του μηνύματος.

- Παρακολούθηση ροής ποινικής Διαδικασίας.

Προσθήκη, Μεταβολή , Διαγραφή στα αρχεία της ροής ποινικής διαδικασίας. Μαζική Εισαγωγή δεδομένων "ροής μήνυσης" τα οποία παραδίδονται από τα δικαστήρια στο σύστημα προς άμεση ενημέρωση Δικηγόρων. Οι εφαρμογές αυτές θα καλύπτουν και τις νέες δυνατότητες και απαιτήσεις που θα προκύπτουν από την ολοκλήρωση του νέου πληροφοριακού συστήματος των Δικαστηρίων (ΟΣΔΔΥ ΠΠ).

- Πρότυπα Νομικών Εγγράφων (Αγωγές, καταστατικά, Εταιρικά Έγγραφα, κ.λπ.. με βάση ιεραρχικά δομημένο κατάλογο)

Μεταβολή , Διαγραφή , Προσθήκη , Μαζική Εισαγωγή από Αρχείο ή φάκελο, Μαζική Ενεργοποίηση Υπερσυνδέσεων

- Εκθέματα - Πινάκια Δικαστηρίων.

Προσθήκη, Μεταβολή , Διαγραφή στα αρχεία της ροής ποινικής διαδικασίας. Μαζική Εισαγωγή δεδομένων "Εκθεμάτων Δικαστηρίων" τα οποία παραδίδονται από τα δικαστήρια στο σύστημα προς άμεση ενημέρωση Δικηγόρων. Οι εφαρμογές αυτές θα καλύπτουν και τις νέες δυνατότητες και απαιτήσεις που θα προκύπτουν από την ολοκλήρωση των νέων πληροφοριακών συστημάτων των Δικαστηρίων (ΟΣΔΔΥ ΔΔ και ΟΣΔΔΥ ΠΠ)..

A.3.3.2 Εφαρμογές μετανάστευσης - αναβάθμισης- μορφοποίησης δεδομένων Νομοθεσίας - Νομολογίας

Εθνική Νομοθεσία

Μετατροπή των υπαρχόντων κειμένων Νομοθεσίας από txt σε html, με δυνατότητες υποστήριξης - ενσωμάτωσης χαρτών, εικόνων, raster κ.λπ..

Τα νομοθετικά κείμενα τα οποία δημοσιεύονται σήμερα, απαιτούν την χρήση πινάκων, χαρτών, εικόνων, raster, κ.λπ. που είναι απαραίτητα για την σαφή – αξιόπιστη εμφάνιση των διατάξεων.

Απαιτείτε τόσο τα υπάρχοντα κείμενα, όσο και τα νέα κείμενα που θα εισάγονται στο σύστημα να αναβαθμιστούν και να υποστηρίζουν τις ανωτέρω μορφές, σύμφωνα με τα διεθνή ανοιχτά πρότυπα (standards).

Τα κείμενα που απαιτούν ιδιαίτερη νομοτεχνική επεξεργασία και μορφοποίηση είναι τα κείμενα των Νομοθετημάτων (217.591), και των Άρθρων Νομοθετημάτων (537.251), μαζί με τους σχετικούς πίνακες , και των κειμένων τους.

Η μετάπτωση όλων των πινάκων στο νέο σύστημα θα συνοδεύεται με αναβάθμιση και βελτίωση της μορφοποίησης, την μετατροπή και αποθήκευσή των κειμένων σε HTML μορφή.

Ειδικότερα ο ανάδοχος αναλαμβάνει:

- ✓ Το export των δεδομένων από το υπάρχον σύστημα,
- ✓ Την μετάπτωση των δεδομένων στο νέο σύστημα.
- ✓ Την μορφοποίηση των κειμένων, με παραγραφοποίηση, διατήρηση πινάκων όπου απαιτείται, εικόνων κ.λπ.
- ✓ Την αναβάθμιση των κειμένων από txt σε Html
- ✓ Οι παράγραφοι (Περιπτώσεις, Εδάφια, ή και ολόκληρα Άρθρα που έχουν τροποποιηθεί από μεταγενέστερα νομοθετήματα) ο ανάδοχος θα τα εντοπίσει και θα τα σηματοδοτήσει με διαφορετικό χρώμα στην γραμματοσειρά.
- ✓ Τον αυτόματη ενεργοποίηση των πιθανών υπερσυνδέσεων μέσα στο ίδιο το κείμενο και άμεση πρόσβαση στις αντίστοιχες συσχετίσεις.
- ✓ Διασφάλιση μηχανισμών ελέγχου της πληρότητας και ακεραιότητας των δεδομένων κατά την εισαγωγή την επεξεργασία τους στο σύστημα
- ✓ Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την αποσφαλματοποίηση και μορφοποίηση των κειμένων, ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα στο έργο.

Η εφαρμογή για μορφοποίηση των κειμένων, την μετατροπή τους σε XML και η δημιουργία υπερσυνδέσεων θα εφαρμόζεται και κατά την εισαγωγή των νέων Νομοθετημάτων στο σύστημα.

A.3.3.3 Εφαρμογές αυτόματου εντοπισμού των αναφερόμενων διατάξεων στα κείμενα της Νομοθεσίας. Δημιουργία υπερσύνδεσης στο κείμενο και αυτοματοποιημένη ενημέρωση πινάκων.

Στα κείμενα της Νομοθεσίας, αναφέρονται (όχι με κωδικοποιημένη μορφή) οι σχέσεις της συγκεκριμένης διάταξης με άλλες προϋπάρχουσες διατάξεις. Ενδεικτικά αναφέρουμε ορισμένες από τις σχέσεις αυτές όπως Εξουσιοδοτικές Διατάξεις, Τροποποιητικές Διατάξεις, Τροποποιεί το, Τροποποιείται από, Νομοθετήματα Εναρμόνισης, Αναστολή Εκτέλεσης Αναστολή Ισχύος, Αυθεντική Ερμηνεία, Διαφοροποιημένη Εφαρμογή, Κατάργηση, Έμμεση Κατάργηση, Επέκταση Εφαρμογής, Αναστολή, Παρέκκλιση κ.λπ.. Γίνεται φανερό πως η ορθή αποτύπωση των σχέσεων αυτών, αποτελεί προϋπόθεση για την αξιοπιστία και την ασφάλεια δικαίου που προσφέρει ο "ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ". Το έργο αυτό σήμερα υποστηρίζεται από μεγάλο αριθμό δικηγόρων, χωρίς την υποστήριξη αντίστοιχων εφαρμογών πληροφορικής για τον άμεσο εντοπισμό των σχέσεων. Τα νομοθετικά κείμενα βρίσκονται στα εισηγμένα στο σύστημα είναι 217.591 Νομοθετήματα και τα 537.251 Άρθρα Νομοθετημάτων.

Η μετάπτωση όλων των πινάκων στο νέο σύστημα θα συνοδεύεται με αναβάθμιση και βελτίωση της μορφοποίησης, την μετατροπή και αποθήκευσή των κειμένων σε HTML μορφή. Παράλληλα ο ανάδοχος θα εντοπίσει μέσα στα κείμενα όλες τις λέξεις, συντομογραφίες, φράσεις ή σύμβολα τα οποία παραπέμπουν σε νομοθετικά κείμενα, θα τα δεικτοδοτεί και θα εξασφαλίσει την άμεση υπερσύνδεση τους με τους αντίστοιχους πίνακες της Νομοθεσίας.

Η μορφοποίηση των κειμένων αλλά και η δημιουργία υπερσυνδέσεων αφορά τα πεδία κειμένου σε επίπεδο Νομοθετήματος (Τίτλος, Προοίμιο, Σχόλια, κ.λπ.) και η υπερσύνδεση αφορά σχετικά ή εκτελεστικά Νομοθετήματα, ενώ σε επίπεδο Άρθρου Νομοθετήματος η μορφοποίηση των κειμένων αφορά τα πεδία (Τίτλος, Σχόλια, Κείμενο Άρθρου κ.λπ.) ενώ η

υπερσύνδεση αφορά τροποποιητικές ή σχετικές διατάξεις σε επίπεδο Άρθρου.

Η εφαρμογή θα υποστηρίζει:

- ✓ Τον αυτόματο εντοπισμό κάθε μορφής σχετικών διατάξεων που βρίσκονται στο αδόμητο κείμενο. Ο εντοπισμός των διατάξεων θα πρέπει να φθάνει το 99%.
- ✓ Δεικτοδότηση του προοιμίου του νομοθετήματος, των σχολίων των άρθρων και των κειμένων, η οποία επίσης θα πρέπει να εξασφαλίζουν την άμεση σύνδεση με το άλλα αναφερόμενα σχετικά νομοθετήματα,
- ✓ Οι σχέσεις υπερσύνδεσης θα είναι αμφίδρομες, ώστε να εξασφαλίζεται πάντα και η αντίστροφη συσχέτιση και εμφάνιση (δηλ. και από τις σχετικές διατάξεις να υποστηρίζεται η άμεση πρόσβαση στο κείμενο).
- ✓ Ως αποδεκτό ποσοστό στην εντοπισμού της κάθε μορφής σχετικών διατάξεων στα κείμενα της Νομοθεσίας και Νομολογίας (Νομικές Διατάξεις Νομολογίας, Εξουσιοδοτικές Διατάξεις, Τροποποιητικές Διατάξεις, Αναστολή Εκτέλεσης Αναστολή Ισχύος, Αυθεντική Ερμηνεία, Διαφοροποιημένη Εφαρμογή, Κατάργηση, Έμμεση Κατάργηση, Επέκταση Εφαρμογής, Αναστολή, Παρέκκλιση κ.λπ.) θα πρέπει να υπερβαίνει το 98%.
- ✓ Διασφάλιση μηχανισμών ελέγχου της πληρότητας και ακεραιότητας των δεδομένων κατά την εισαγωγή την επεξεργασία τους στο σύστημα
- ✓ Ο ανάδοχος θα διαθέσει το ανάλογο ανθρώπινο δυναμικό, για την επίτευξη του στόχου 98% στα υπάρχοντα δεδομένα νομοθεσίας.

A.3.3.4 Εφαρμογές αυτόματου εντοπισμού Νομοθετημάτων εκδοθέντων σε εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Δικαίου (Εναρμόνιση) - Εφαρμογές Διαλειτουργικότητας με Ε.Ε.

Μεγάλος αριθμός Νομοθετημάτων έχουν εκδοθεί και εκδίδονται σε εφαρμογή των κανόνων δικαίου (Κανονισμοί, Οδηγίες κ.λπ.) της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας. Στο κείμενο του Νομοθετήματος, αναφέρονται εάν η δημοσίευσή του στηρίζεται σε εφαρμογή της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (όχι με κωδικοποιημένη μορφή), καθώς και τα Ευρωπαϊκά Νομοθετήματα τα οποία ενσωματώνει στο Εθνικό Δίκαιο.

Η αποτύπωση της σχέσης αυτής αποτελεί σήμερα σοβαρό παράγοντα αξιοπιστίας του συστήματος, αλλά και απαίτηση για διαλειτουργικότητα μεταξύ του "ΙΣΟΚΡΑΤΗ" και της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (EuroLex).

Η εφαρμογή θα υποστηρίζει:

- ✓ Τον αυτόματο εντοπισμό των Ευρωπαϊκών Νομοθετημάτων που αναφέρονται στο αδόμητο κείμενο του προοιμίου του Εθνικού Νομοθετήματος, Ο εντοπισμός των διατάξεων θα πρέπει να φθάνει το 99%.
- ✓ Δεικτοδότηση του προοιμίου του νομοθετήματος, των σχολίων των άρθρων και των κειμένων, η οποία επίσης θα πρέπει να εξασφαλίζουν την άμεση σύνδεση και διαλειτουργικότητα με τα Ευρωπαϊκά Νομοθετήματα (EuroLex).
- ✓ Οι σχέσεις υπερσύνδεσης θα είναι αμφίδρομες, ώστε να εξασφαλίζεται πάντα και η αντίστροφη συσχέτιση δηλαδή από την Οδηγία της Ε.Ε. να υπάρχει άμεση πρόσβαση στα Εθνικά Νομοθετήματα.
- ✓ Ως αποδεκτό ποσοστό στην εντοπισμού της κάθε μορφής σχετικών διατάξεων στα κείμενα της Νομοθεσίας θα πρέπει να υπερβαίνει το 99%. Αντίστοιχα ο ανάδοχος θα διαθέσει το ανάλογο ανθρώπινο δυναμικό, για την επίτευξη του στόχου αυτού.
- ✓ Διασφάλιση μηχανισμών ελέγχου της πληρότητας και ακεραιότητας των δεδομένων κατά την εισαγωγή την επεξεργασία τους στο σύστημα.
- ✓ Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το ανάλογο προσωπικό για τον έλεγχο των 217.591 Νομοθετημάτων.

A.3.3.5 Εφαρμογές μετανάστευσης - αναβάθμισης- μορφοποίησης δεδομένων Νομολογίας

Τα κείμενα των αποφάσεων που παραλαμβάνουμε από τα δικαστήρια, έχουν διαφορετική κωδικοποίηση, ονοματολογία, μορφοποίηση, κ.λπ. και απαιτούν διαφορετική διαχείριση σύμφωνα με το Δικαστήριο.

Για τις 420.000 αποφάσεις που έχουν ήδη εισαχθεί στο σύστημα, με τους αντίστοιχους πίνακες συσχέτισης – κωδικοποίησης ο ανάδοχος με τις εφαρμογές που θα αναπτύξει να εξασφαλίσει

- ✓ Το export των δεδομένων από το υπάρχον σύστημα, (Νομολογία, Σχετικές Αποφάσεις, Νομικές Διατάξεις, Αρθρογραφία, κ.λπ.)
- ✓ Την Εισαγωγή των δεδομένων στο νέο σύστημα.
- ✓ Την μορφοποίηση των κειμένων, και την ορθή παραγραφοποίησή τους
- ✓ Την αναβάθμιση των κειμένων από txt σε Html
- ✓ Δημιουργία λίστας λέξεων - ονομάτων, οι οποίες θα "απαγορεύεται" η αναζήτησή τους στα κείμενα των νομικών κειμένων (Stop-Word List)

- ✓ Τον αυτόματη ενεργοποίηση των πιθανών υπερσυνδέσεων μέσα στο ίδιο το κείμενο και άμεση πρόσβαση στις αντίστοιχες συσχετίσεις.
- ✓ Διασφάλιση μηχανισμών ελέγχου της πληρότητας και ακεραιότητας των δεδομένων κατά την εισαγωγή την επεξεργασία τους στο σύστημα
- ✓ Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την αποσφαλματοποίηση και μορφοποίηση των κειμένων, ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα στο έργο.

Η εφαρμογή για μορφοποίηση των κειμένων, την μετατροπή τους σε XML και η δημιουργία υπερσυνδέσεων θα εφαρμόζεται και κατά την εισαγωγή των νέων Νομοθετημάτων στο σύστημα.

A.3.3.6 Εφαρμογές αυτόματου εντοπισμού νομικών διατάξεων και σχετικών αποφάσεων στην Νομολογία. Δημιουργία υπερσύνδεσης στο κείμενο απόφασης και αυτοματοποιημένη ενημέρωση πινάκων.

Στα κείμενα των αποφάσεων των δικαστηρίων, αναφέρονται οι νομικές διατάξεις στις οποίες στηρίχθηκε η έκδοση της απόφασης, καθώς και η σχετική νομολογία την οποία επικαλείται η απόφαση για την τεκμηρίωσή της. Και τα δύο αυτά στοιχεία είναι ιδιαίτερα σημαντικά για το νομικό της θεωρίας και πράξης.

- I. Τον αυτόματο εντοπισμό των νομικών διατάξεων που βρίσκονται στο αδόμητο κείμενο. Ο εντοπισμός των διατάξεων θα πρέπει να φθάνει το 98%.
- II. Τον αυτόματο εντοπισμό διατάξεων οι οποίες δεν πρέπει να ενημερώνουν τους πίνακες (Stop-Word διατάξεις)
- III. Την αυτόματη και μαζική ενημέρωση του πίνακα νομικών διατάξεων από τις διατάξεις που αναφέρονται στην απόφαση, και δεν ανήκουν στην Stop-Word List.
- IV. Την μαζική ενημέρωση ή διαγραφή νομικών διατάξεων, για σύνολο αποφάσεων τις οποίες έχουμε επιλέξει σύμφωνα με κριτήρια που έχουν θέσει οι Νομικοί σε επίπεδο κείμενου απόφασης.
- V. Να υπάρχει η δυνατότητα μαζικής διαχείρισης (Ενημέρωση, Διαγραφή, κ.λπ) Νομικών Διατάξεων που δεν σχετίζονται με αποφάσεις
- VI. Εάν στο κείμενο της απόφασης αναφέρονται νομοθετήματα, διατάξεις τότε θα πρέπει να αναγνωρίζονται αυτόματα και η εφαρμογή να δημιουργεί μέσα στο ίδιο το κείμενο της απόφασης υπερσύνδεση με τις διατάξεις της Εθνικής Νομοθεσίας.

- VII. Τα αποτελέσματα της υπερσύνδεσης εντός του κειμένου, των Νομικών Διατάξεων, της αποτελεσματικότητας στην έρευνα θα εμφανίζονται στον τελικό χρήστη
- VIII. Αντίστοιχα η εφαρμογές θα πρέπει να υποστηρίζουν αντίστοιχες λειτουργίες και για τις Σχετικές Αποφάσεις που αναφέρονται στην απόφαση.
- IX. Την δεικτοδότηση των κειμένων της Νομολογίας με τις αντίστοιχες νομικές διατάξεις και θα εξασφαλίζει την άμεση προσπέλασή τους σε αυτές. Αυτό θα ισχύει και αντιστρόφως, δηλ. από κάθε νομική διάταξη να έχουμε αντίστοιχη πρόσβαση στην νομολογία.
- X. Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το ανάλογο προσωπικό για τον έλεγχο των 420.000 αποφάσεων, καθώς και την περαιτέρω μορφοποίηση και αποσφαλματοποίηση των κειμένων της υπάρχουσας νομολογίας.
- XI. Η εφαρμογή για μορφοποίηση των κειμένων, την μετατροπή τους σε XML και η δημιουργία υπερσυνδέσεων θα εφαρμόζεται και κατά την εισαγωγή των νέων Αποφάσεων Δικαστηρίων στο σύστημα.
- XII. Διασφάλιση μηχανισμών ελέγχου της πληρότητας και ακεραιότητας των δεδομένων κατά την εισαγωγή την επεξεργασία τους στο σύστημα

A.3.3.7 Εφαρμογές ανωνυμοποίησης, μορφοποίησης, κωδικοποίησης κειμένων Νομολογίας

Στα πλήρη κείμενα των αποφάσεων των Δικαστηρίων περιέχονται στοιχεία που μπορούν άμεσα ή έμμεσα να προσδιορίσουν το φυσικό πρόσωπο στο οποίο αναφέρονται. Για τον ΔΣΑ, αποτελεί θεμελιώδες ανθρώπινο δικαίωμα η προστασία των προσωπικών δεδομένων και της ιδιωτικής ζωής. Η εφαρμογή της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας θέτει συγκεκριμένες υποχρεώσεις σε όσους τηρούν και επεξεργάζονται Αποφάσεις Δικαστηρίων και απαιτεί από τους υπευθύνους επεξεργασίας την από-ονοματοποίηση των αποφάσεων, η οποία συνίσταται:

Αφαίρεση όλων των Ονομάτων (διάδικοι, μάρτυρες, Συνάδελφοι, κ.λπ.) που αναφέρονται στη απόφαση, πλην των Δικαστών που αποτελούν την σύνθεση του Δικαστηρίου και των Δικηγόρων οι οποίοι αποκλειστικά παρίστανται ως συνήγοροι.

Την αφαίρεση όλων των στοιχείων της απόφασης που μπορεί να προσδιορίσουν την ταυτότητα των φυσικών προσώπων (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΑΔΤ, Διεύθυνση, Κατοικία, Αριθμός Αυτοκινήτου, Επαγγελματική Ιδιότητα, συνδυασμός στοιχείων κ.λπ.).

Δεν πρέπει να αφαιρούνται ονομασίες Νομικών Προσώπων Δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, εκτός εάν προσδιορίζουν προσδιορίζουν το φυσικό πρόσωπο. Επίσης δεν πρέπει να αφαιρούνται ονόματα Πόλεων, Δήμων, κ.λπ.

Σημειώνεται ότι τα κείμενα τα οποία παραλαμβάνουμε από τα δικαστήρια, είναι χωρίς κωδικοποίηση, χωρίς ενιαίο Character Set, χρησιμοποιούν διάφορους επεξεργαστές κειμένου πολλαπλών Version που δυσχεραίνουν την ένταξή τους στην βάση δεδομένων.

Ο ΔΣΑ έχει αναπτύξει εφαρμογή ανωνυμοποίησης αποφάσεων ακολουθώντας συντακτικούς κανόνες (σε γλώσσα προγραμματισμού C++), η οποία έχει βαθμό επιτυχίας στην αφαίρεση των ονομάτων στο 90% και αστοχίας (δηλ. αφαίρεση ονομάτων - λέξεων που δεν έπρεπε να αφαιρεθούν) στο 12%. Ο κώδικας θα είναι στην διάθεση του αναδόχου, ώστε εάν κρίνει ότι τον εξυπηρετεί, να τον αξιοποιήσει και τον αναβαθμίσει.

Ο στόχος της ανωτέρω εφαρμογής είναι:

A) Η ανωνυμοποίηση των αποφάσεων έτσι ώστε η αφαίρεση των ονομάτων και των στοιχείων που προσδιορίζουν την ταυτότητα του φυσικού προσώπου να είναι μεγαλύτερη του 98% και η αστοχία δηλ. η αφαίρεση ονομάτων που δεν έπρεπε να αφαιρεθούν να είναι μικρότερη του 1%.

B) Η εφαρμογή να κωδικοποιεί την απόφαση με βάση τα Ελληνικά και Ευρωπαϊκά Πρότυπα (Δικαστήριο, Διαδικασία, Έδρα Δικαστηρίου, Αριθμός Απόφασης, έτος Απόφασής, Σύνθεση Δικαστηρίου, Δικηγόροι) με ποσοστά επιτυχίας 99%

- Γ) Η εφαρμογή δημιουργεί νέο πίνακα με τις Νομικές Διατάξεις τις οποίες αναφέρει η απόφαση, κωδικοποιημένες και συσχετισμένες σύμφωνα με τα δεδομένα και την κωδικοποίηση της Εθνικής Νομοθεσίας. Αυτό δημιουργεί την ανάγκη η εφαρμογή έξυπνα να συσχετίζει την Αριθμητική μορφή του Νομοθετήματος και των Άρθρων του με το κωδικοποιημένο Νομοθέτημα σε επίπεδο Άρθρου. Επίσης να δημιουργεί άμεση υπερσύνδεση του κειμένου με την αντίστοιχη διάταξη
- Δ) Η εφαρμογή δημιουργεί νέο πίνακα με τις Σχετικές Αποφάσεις που επικαλείται η απόφαση, σύμφωνα με την κωδικοποίηση της Εθνικής Νομολογίας. Επίσης να δημιουργεί άμεση υπερσύνδεση του κειμένου με την αντίστοιχη απόφαση.
- ε) Ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει για τον έλεγχο της εφαρμογής του τις 220.000 αποφάσεων που έχουν ήδη παραδοθεί στον ΔΣΑ από τα δικαστήρια και δεν έχουν εισαχθεί στο σύστημα

Παραθέτουμε στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι μία απόφαση δικαστηρίου όπως αυτή παραλαμβάνεται από το δικαστήριο, και πως θα πρέπει να μετασχηματιστεί έτσι ώστε να είναι αξιοποιήσιμη για την εισαγωγή της στο Σύστημα.

A.3.3.8 Μεθοδολογίας έρευνας Νομοθεσίας, Νομολογίας, ΦΕΚ, Εναρμόνισης, Θησαυρού Νομικών Όρων - Αναβάθμιση ταχύτητας απόκρισης για τουλάχιστον 500 ταυτόχρονους Χρήστες.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ

- Ο ιστότοπος μπορεί να χρησιμοποιεί cookies για καλύτερη φυλλομέτρηση (τα οποία προαιρετικά ο χρήστης θα μπορεί να αποδεχθεί ή όχι)
- Η έρευνα θα μπορεί να γίνεται ταυτόχρονα σε ένα ή περισσότερα πεδία της βάσης (κατ' επιλογή του ερευνητή πχ περίληψη, κείμενο, λήμματα)
- Η έρευνα θα μπορεί να γίνεται ταυτόχρονα σε ένα ή περισσότερους πίνακες της βάσης με την χρήση αντίστοιχων πεδίων (Νομική Διάταξη και λέξεις από το κείμενο της απόφασης)
- Η Έρευνα θα υποστηρίζει αναζήτηση με λέξεις ή με φράσεις
- Η Έρευνα θα υποστηρίζει ακριβή αναζήτηση αλλά και με εννοιολογική προσέγγιση.
- Η Έρευνα θα υποστηρίζει όλα τα πρότυπα της Boolean Λογικής
- Η Έρευνα θα υποστηρίζει χαρακτήρες μονής ή πολλαπλής αντικατάστασης.
- Θα υποστηρίζει συνώνυμα, συντομογραφίες, χρησιμοποιείται για και στα εντός των νομοθετικών κειμένων
- Η έρευνα θα υποστηρίζει συντομογραφίες, ή ταυτόσημες εκφράσεις (πχ Ν. 4194/2013 = ΚΔ = ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ)
- Τα πεδία αναζήτησης θα είναι όλα Auto Complete (Αυτόματη συμπλήρωση λέξεων ή φράσεων με βάση την έναρξη πληκτρολόγησης).
- Τα Auto Complete πεδία, στην λίστα των προτεινόμενων λέξεων θα πρέπει (ενός παρενθέσεως) να αναφέρεται και το πλήθος των Νομοθετικών Κειμένων στα οποία αναφέρεται ο προτεινόμενος όρος.
- Η έρευνα θα υποστηρίζει την μη αναζήτηση της λίστας των λέξεων που δεν δεικτοδοτούνται (Stop Word list) η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα υπαρκτά ονόματα και επώνυμα των κατοίκων της χώρας. Στα ονόματα αυτά δεν θα επιτρέπεται, ούτε θα είναι δυνατή η αναζήτηση

και μέρος του ονόματος, για λόγους προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Στην περίπτωση αυτή θα βγαίνει αντίστοιχο μήνυμα στον χρήστη.

- Οι δυνατότητες έρευνας θα περιλαμβάνουν και υποστηρίζουν τις ακόλουθες βασικές κατηγορίες αναζήτησης
- Αναζήτηση με Ευρετήρια και δυνατότητα προσθήκης και άλλων κριτηρίων για περιορισμό και εξειδίκευση των αποτελεσμάτων.
- Απλή αναζήτηση με δυνατότητα να επεκτείνεται σε σύνθετη αναζήτηση
- Συνδυαστική αναζήτηση σε πολλαπλά πεδία για εξειδικευμένη αναζήτηση
- Χρονολογική αναζήτηση τις ισχύουσας νομοθεσίας την συγκεκριμένη χρονική στιγμή
- Ελεύθερη αναζήτηση στην οποία ερευνητής θα μπορεί να αναζητά Νομοθεσία ή Νομολογία αντίστοιχα, και το σύστημα θα υποστηρίζει αναζήτηση στο περιεχόμενο του κάθε πεδίου του πίνακα, καθώς και οι συντομογραφίες του. Η αναζήτηση αυτή θα έχει τουλάχιστον τις δυνατότητες αναζήτησης με Λέξεις, Φράσεις, Συσχέτιση όρων με λογικούς τελεστές, ειδικούς χαρακτήρες κ.λπ.
- Χρήση Λογικών τελεστών για περιορισμό αποτελεσμάτων (ADD) Προσθήκη αποτελεσμάτων (OR) Αφαίρεση αποτελεσμάτων (NOT)

ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Έρευνα Νομοθεσίας

Η έρευνα στο ιδιαίτερα σύνθετο πλαίσιο της Εθνικής Νομοθεσίας εξειδικεύεται κατ' ελάχιστον στα ακόλουθα.

- I. **Γρήγορη αναζήτηση** - αναζήτηση με βάση την ταυτότητα των Νομοθετημάτων (Είδος Νομοθετήματος, Αριθμός, έτος, Αριθμός Άρθρου)
- II. **Αναζήτηση με Ευρετήρια** και δυνατότητα προσθήκης και άλλων κριτηρίων για περιορισμό και εξειδίκευση των αποτελεσμάτων.
 - a. Αναζήτηση με την χρήση Ευρετηρίων του ιεραρχικού θησαυρού νομικών όρων (Auto Complete)

- b. Σε κάθε επίπεδο και όρο θα εμφανίζεται ο αριθμός των Νομοθετημάτων και των άρθρων στα οποία σχετίζονται με το συγκεκριμένο όρο (πχ αριθμός νομοθετημάτων: 31, Αριθμός άρθρων 2000)
 - c. Με την επιλογή αριθμός νομοθετημάτων εμφανίζεται ο συνοπτικός πίνακας νομοθετημάτων με την πληροφορία του πλήθους των Άρθρων που σχετίζονται με τον συγκεκριμένο όρο.
 - d. Από το συνοπτικό πίνακα Νομοθετημάτων, με την επιλογή ενός Νομοθετήματος ανοίγει ο συνοπτικός πίνακας των άρθρων
 - e. Αναζήτηση με την χρήση Ευρετηρίων κατηγοριών Νομοθετημάτων (Auto Complete)
- III. Σύνθετη αναζήτηση.** Η αναζήτηση η ξεκινάει από την γρήγορη αναζήτηση και επεκτείνεται σε σύνθετη αναζήτηση με προσθήκη νέων πεδίων έρευνας
- a. **Στοιχεία αναφοράς εγγράφου** Στην Νομοθεσία τα στοιχεία που ταυτοποιούν το έγγραφο είναι Είδος Νομοθετήματος, Αριθμός, Έτος, Άρθρο. Τα ήδη Νομοθετημάτων επίσης αποτελούν Ιεραρχικό Ευρετήριο (Νόμοι, Προεδρικά Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Εισηγητικές εκθέσεις, Εγκύκλιοι κ.λπ)
 - b. **ΦΕΚ** - Αναζήτηση Νομοθετημάτων με Βάση στοιχεία δημοσίευσης.
 - c. **Αναζήτηση στο κείμενο** Εύρεση αποτελεσμάτων που περιέχουν λέξεις ή φράσεις στον (Τίτλο, Κείμενο, Ευρετήρια, Σχόλια)
- IV.** Εξειδικευμένη - Συνδυαστική αναζήτηση σε πολλαπλά πεδία για εξειδικευμένη αναζήτηση
- a. Εμφάνιση των βασικών πεδίων της Εθνικής Νομοθεσίας, αναζήτηση και Εύρεση αποτελεσμάτων Βάση του περιεχομένου του κάθε πεδίου.
 - b. Χρήση Λογικών τελεστών για Περιορισμό αποτελεσμάτων (ADD) Προσθήκη αποτελεσμάτων (OR) Αφαίρεση αποτελεσμάτων (NOT)
- V.** **Χρονολογική αναζήτηση τις ισχύουσας νομοθεσίας** την συγκεκριμένη χρονική στιγμή

- a. Σύνταξη ερωτήματος για αναζήτηση Νομοθετήματος με ημερομηνία ισχύος
- b. Εξατομίκευση της Εμφάνιση Νομοθετήματος όπως αυτό ίσχυε την συγκεκριμένη χρονική στιγμή.
Σε κάθε επίπεδο θα υπάρχει ο Αριθμός των Νομοθετημάτων και των άρθρων στα οποία συνδέεται στο συγκεκριμένο επίπεδο ο όρος

Έρευνα Νομολογίας

Η έρευνα στο ιδιαίτερα σύνθετο πλαίσιο της Εθνικής Νομολογίας εξειδικεύεται κατ' ελάχιστον στα ακόλουθα.

- I. **Γρήγορη αναζήτηση** - αναζήτηση με βάση την ταυτότητα της απόφασης (Δικαστήριο, Διαδικασία, Έδρα Δικαστηρίου, Έτος, Αριθμός Απόφασης)
- II. **Αναζήτηση με Ευρετήρια** και δυνατότητα προσθήκης και άλλων κριτηρίων για περιορισμό και εξειδίκευση των αποτελεσμάτων.
 - a. Αναζήτηση με την χρήση Ευρετηρίων του ιεραρχικού θησαυρού νομικών όρων (Auto Complete)
 - b. Σε κάθε επίπεδο και όρο θα εμφανίζεται ο αριθμός των Αποφάσεων που σχετίζονται με το συγκεκριμένο όρο (πχ αριθμός αποφάσεων: 31)
 - c. Με την επιλογή εμφανίζεται ο συνοπτικός πίνακας αποφάσεων Δικαστηρίων με αρχική default με την πληροφορία του πλήθους των Άρθρων που σχετίζονται με τον συγκεκριμένο όρο.
 - d. Από το συνοπτικό πίνακα Νομοθετημάτων, με την επιλογή ενός Νομοθετήματος ανοίγει ο συνοπτικός πίνακας των άρθρων
 - e. Αναζήτηση με την χρήση Ευρετηρίων Δικαστήρια, Έδρες Δικαστηρίων, Διαδικασίες (Auto Complete)
- III. **Σύνθετη αναζήτηση.** Η αναζήτηση η ξεκινάει από την γρήγορη αναζήτηση και επεκτείνεται σε σύνθετη αναζήτηση με προσθήκη νέων πεδίων έρευνας Νομολογίας
 - a. **Στοιχεία αναφοράς εγγράφου** Στην Νομολογία τα στοιχεία που ταυτοποιούν το έγγραφο είναι το Δικαστήριο, η Διαδικασία, η Έδρα Δικαστηρίου, το Έτος, και ο Αριθμός Απόφασης

- b. **Αναζήτηση στο κείμενο** Εύρεση αποτελεσμάτων που περιέχουν λέξεις ή φράσεις στα πεδία μιας Απόφασης όπως στην Περίληψη, Κείμενο Απόφασης, Νομικές Διατάξεις, Λήμματα, κ.λπ.) Τα πεδία έρευνας είναι Auto Complete και εφαρμόζονται οι δυνατότητες για ακριβή ή εννοιολογική αναζήτηση με την χρήση λογικών τελεστών
- IV.** Εξειδικευμένη - Συνδυαστική αναζήτηση σε πολλαπλά πεδία για εξειδικευμένη αναζήτηση
- a. Εμφάνιση των βασικών πεδίων της Εθνικής Νομολογίας, αναζήτηση και Εύρεση αποτελεσμάτων Βάση του περιεχομένου του κάθε πεδίου.
 - b. Χρήση Λογικών τελεστών για Περιορισμό αποτελεσμάτων (ADD) Προσθήκη αποτελεσμάτων (OR) Αφαίρεση αποτελεσμάτων (NOT)

A.3.3.9 Βελτίωση υπάρχουσας εμφάνισης, ταξινόμησης, ομαδοποίησης αποτελεσμάτων στην Εθνική Νομοθεσία, Νομολογία, ΦΕΚ, Θησαυρό

Μία οθόνη έρευνας, με τα βασικά στοιχεία αναζήτησης

Εμφάνιση πρώτα του πίνακα νομοθετημάτων με τα ακόλουθα στοιχεία:

Ταυτότητα (Είδος, Αριθμός, Έτος, Ημ/νια έναρξης ισχύος), (κ) **άρθρα** από (ν) όπου κ = Πλήθος άρθρων που βρέθηκαν και ν = σύνολο άρθρων νομοθετήματος και ο **τίτλος**, Επίσης με αντίστοιχα κουμπιά επιλογών να εμφανίζονται τα στοιχεία συσχέτισης (**ΦΕΚ, Οδηγία Ε.Ε., Εξουσιοδοτική διάταξη, Νομολογία, Γνωμοδοτήσεις ΝΣΚ, Ενιαία Εκτύπωση των επιλεγμένων άρθρων, Ενιαία Εκτύπωση όλου του Νομοθετήματος**). Για όλα τα ανωτέρω στοιχεία θα πρέπει γίνονται διαδοχικές έρευνες και να εμφανίζεται το πλήθος των απαντήσεων για κάθε Νομοθέτημα.

Ο Ερευνητής θα μπορεί να προβαίνει σε επίπεδο Νομοθετήματος σε εξαγωγή των επιλεγμένων νομοθετημάτων, ή εξαγωγή όλων των νομοθετημάτων, με επιλογή των πεδίων που ο ερευνητής επιθυμεί να εξαγει. Default θα περιλαμβάνονται τα δεδομένων από τα πεδία Είδος, Αριθμός, Έτος, Ημ/νια έναρξης ισχύος, Δημοσίευση ΦΕΚ, τίτλος). Επίσης θα υπάρχει η δυνατότητα ο ερευνητής να προβαίνει σε αλλαγή των απεικονιζόμενων μεταδεδομένων για εξαγωγή, καθώς και του τρόπου ταξινόμησης των δεδομένων

Ο ερευνητής θα μπορεί να προβαίνει σε εξαγωγή των Νομοθετημάτων σε δύο τουλάχιστον μορφές: α) σε HTML μορφή, ή β) σε PDF μορφή.

Επιλέγοντας ένα νομοθέτημα τότε εμφανίζονται τα συγκεκριμένα άρθρα του Νομοθετήματος στην ισχύουσα μορφή του, σύμφωνα με τα χρονολογικά κριτήρια έρευνας κατά αύξουσα σειρά με τα ακόλουθα στοιχεία:

Προϊσχύον Δίκαιο

Εξουσιοδοτικά Νομοθετήματα

Αποφάσεις Δικαστηρίων

Γνωμοδοτήσεις ΝΣΚ

Τροποποιητική Διάταξη (εάν το ίδιο τροποποιείται από άλλες διατάξεις)

Τροποποιούμενη Διάταξη (εάν το ίδιο τροποποιεί άλλες διατάξεις)

Ο Ερευνητής θα μπορεί να προβαίνει σε επίπεδο Άρθρων Νομοθετήματος σε εξαγωγή των επιλεγμένων Άρθρων, ή εξαγωγή όλων των Άρθρων, με επιλογή των πεδίων που ο ερευνητής επιθυμεί να εξάγει Default θα περιλαμβάνονται τα δεδομένων από τα πεδία Είδος Νομοθετήματος, Αριθμός Νομοθετήματος, Έτος Νομοθετήματος, Αριθμός Άρθρου, Ημ/νια έναρξης ισχύος Άρθρου, τίτλος Άρθρου). Επίσης θα υπάρχει η δυνατότητα ο ερευνητής να προβαίνει σε αλλαγή των απεικονιζόμενων μεταδεδομένων για εξαγωγή, καθώς και του τρόπου ταξινόμησης των δεδομένων

Ο ερευνητής θα μπορεί να προβαίνει σε εξαγωγή των Άρθρων Νομοθεσίας με δύο τουλάχιστον μορφές: α) σε HTML μορφή, ή β) σε PDF μορφή.

Νομολογίας

Η εμφάνιση των Αποφάσεων θα πρέπει να γίνεται εμφανίζοντας ομαδοποιημένα όπως:

Αποφάσεις ανά Δικαστήριο και έτος από της πρόσφατες προς τις προγενέστερες

Αποφάσεις ανά έτος

Ανά έδρα δικαστηρίου

Ανά θέμα (συχνότητα εμφάνιση των λημμάτων έρευνας κ.λπ.

Άλλοι προτεινόμενοι τρόποι

Ο ερευνητής θα μπορεί να προβαίνει σε εξαγωγή των αποφάσεων Νομολογίας με δύο τουλάχιστον μορφές: α) σε HTML μορφή, ή β) σε PDF μορφή.

A.3.3.10 Δημιουργία mobile Portal (m.dsnet.gr)

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει δικτυακή εφαρμογή η οποία θα δημιουργεί ένα ενιαίο **mobile Portal για Δικηγόρους - Νομικούς. Το mobile Portal**, θα προσφέρει στους Δικηγόρους αλλά και στους συνδρομητές την δυνατότητα πρόσβασης μέσα από Tablet ή Smartphone στον "ΙΣΟΚΡΑΤΗ", καθώς επίσης και στο Νομικό Βήμα και κώδικα Νομικού Βήματος. Οι εφαρμογές θα περιλαμβάνουν τις βασικές εφαρμογές αναζήτησης και με εύχρηστο και φιλικό τρόπο θα εμφανίζονται τα αποτελέσματα στους Δικηγόρους.

A.3.3.11 Δημιουργία εφαρμογής δια λειτουργικότητας με τις Τράπεζες Νομικών Πληροφοριών των Δικαστηρίων και με τις Γνωμοδοτήσεις του ΝΣΚ.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει εφαρμογή η οποία να επιτρέπει την κωδικοποίηση της Νομοθεσίας (σε επίπεδο Νόμου αλλά και Άρθρου Νομοθετήματος) έτσι ώστε να αντιστοιχίζεται στους αντίστοιχους κανόνες σύνταξης που χρησιμοποιεί το πληροφοριακό σύστημα του Ν.Σ.Κ.

Ανάπτυξη Web Services με το πληροφοριακό σύστημα του ΝΣΚ, το οποίο θα μεταφέρει σε πραγματικό χρόνο το ερώτημα στο ΝΣΚ, το οποίο θα απαντά με το σύνολο των γνωμοδοτήσεων που έχουν εκδοθεί σε ερμηνεία της.

A.4 ΝΕΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ - ΝΕΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΟΠΙΣΜΕΝΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

A.4.1 Δημιουργία ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης με τα νομοθετήματα τοπικής εμβέλειας. δημοσιευμένα στο Α, Β, Δ, ΑΑΠ τεύχη του ΦΕΚ., με κωδικοποίηση κατά την διοικητική διαίρεση «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ», Η διασφάλιση της ασφάλειας των χρηστών που έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες που περιγράφονται, με την χρήση κωδικών ή με άλλη αξιόπιστη μέθοδο.

Στόχος του έργου είναι η δημιουργία ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης με τα νομοθετήματα τοπικής εμβέλειας. δημοσιευμένα στο Α, Β, Δ, ΑΑΠ τεύχη του ΦΕΚ (δηλαδή νομοθετήματα που περιέχουν Χωρικά Δεδομένα - Τοπικές Ρυθμίσεις). Η κωδικοποίηση θα γίνει σύμφωνα με την νέα διοικητική διαίρεση «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ», ενώ κάθε νομοθετήματα θα ταξινομείται κατά θεματική ενότητα, φορέα έκδοσης, την ημερομηνία δημοσίευσης, το τίτλο του Νομοθετήματος κ.λπ.

Η Ειδική Νομοθεσία τοπικής εμβέλειας αναφέρεται στο θεσμικό πλαίσιο σε τοπικό επίπεδο και συγκεκριμένα για κάθε Τοπική ή Δημοτική Κοινότητα της χώρας ξεχωριστά. Υπό τον όρο Τοπική ή Δημοτική Κοινότητα περιλαμβάνονται, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή (2011) της ΕΣΥΕ, οι κωδικοποίηση σύμφωνα με την διοικητική διαίρεση ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ.

Η οργάνωση και ταξινόμηση της πολεοδομικής πληροφορίας στη ΒΔ θα γίνει σε στα ακόλουθα αλληλοσχετιζόμενα επίπεδα:

Με την Χωρική Ταυτότητα. Η χωρική ταυτότητα αποδίδεται με βάση τη διοικητική διαίρεση "ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ". Η Χωρική Ταυτότητα με βάση την ανωτέρων διοικητική διαίρεση πληροφορικά αποτυπώνεται με ένα Ευρετήριο με ιεραρχική δομή με τα ακόλουθα επίπεδα:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ

ΤΟΠΙΚΗ ή ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ

Χωρική ανάλυση κάθε απόφασης και συσχέτιση χωρική της ταυτότητα σύμφωνα με την διοικητική διαίρεση ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ, θα γίνεται στο κατώτερο δυνατόν επίπεδο. Επίσης ένα Νομοθέτημα μπορεί να συσχετιστεί με περισσότερο του ενός όρους του ιεραρχικού ευρετηρίου.

Με την Θεματική κατηγορία του νομοθετήματος

Θεματική ανάλυση με υποστήριξη δύο τουλάχιστον επιπέδων ιεραρχίας (π.χ. Θέμα, υπόθεμα).Ενδεικτικά:

ΕΙΔΙΚΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

ΑΙΓΙΑΛΟΣ - ΠΑΡΑΛΙΑ

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ

ΖΩΝΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΥΠΟΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ

ΖΩΝΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ - ΘΕΣΜΟΘΕΤΗΣΗ)

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΚΑΤΑΦΥΓΙΩΝ ΑΓΡΙΑΣ ΖΩΗΣ (ΚΑΖ)

.....

Με το Είδος και Φορέα έκδοσης του νομοθετήματος

Η ανάλυση του Νομοθετήματος κατά είδος θα υποστηρίζει δύο επιπέδων ιεραρχίας (π.χ. Διατάγματα, Προεδρικό Διάταγμα, Βασιλικό Διάταγμα, Κανονιστικό, Υπουργικές Αποφάσεις, Αποφάσεις Περιφερειάρχων, Νομαρχών, Δήμων, Διοικητικών Οργάνων κ.λπ.) όπως αυτά έχουν δομηθεί και στον "ΙΣΟΚΡΑΤΗ".

Χρονική Διάσταση της Νομοθεσίας

Σε κάθε νομοθέτημα θα αποτυπώνεται η χρονική του διάσταση καταχωρώντας τα στοιχεία ημερομηνίας (π.χ. ημερομηνία δημοσίευσης, ημερομηνία έναρξης ισχύος, ημερομηνία λήξης ισχύος κλπ.), για κάθε θέμα και για κάθε περιοχή να εμφανίζονται όλα τα νομοθετήματα με χρονολογική

σειρά, (δηλαδή εμφάνιση όλων των ΦΕΚ που ρυθμίζουν ποια είναι η ισχύουσα νομοθεσία την στιγμή της αναζήτησης ή σε κάποια χρονική στιγμή του παρελθόντος).

Την Δημοσίευση του Νομοθετήματος

Καταγραφή ΦΕΚ δημοσίευσης (Αριθμός Έτος - Τεύχος - ημερομηνία δημοσίευσης) Τα στοιχεία αυτά θα επιτρέπουν την άμεση διαλειτουργικότητα με το Εθνικό Τυπογραφείο.

Εισαγωγή βασικών στοιχείων Νομοθετήματος

Στο σύστημα θα καταχωρούνται όλα τα στοιχεία που προσδιορίζουν την ταυτότητα του Νομοθετήματος (Είδος, Ενάριθμη σήμανση - π.χ. Υ.Α. οικ.45337 και έτος) καθώς και τον τίτλο του.

Με βάση την ανωτέρω, η κωδικοποίηση θα επιτρέπει την συσχέτιση κάθε νομοθετήματος με την Θεματική του ενότητα, τον χωρικό του προσδιορισμό, την χρονική του διάσταση, η οποία θα εξασφαλίζει την εμφάνιση στο σύνολο των νομοθετημάτων που την αφορούν για κάθε διοικητική διαίρεση της χώρας. Ταυτόχρονα η Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη της ειδικής νομοθεσίας θα εμφανίζει τα πλήρη κείμενα όπως αυτά έχουν δημοσιευθεί στο ΦΕΚ.

Σε πρώτη φάση στην βάση αυτή θα ενταχθούν τα νομοθετήματα του "ΙΣΟΚΡΑΤΗ" τοπικής εμβέλειας που δημοσιεύονται στο Α και Β τεύχος του ΦΕΚ, (Αυτοδιοικητική Νομοθεσία, Πολεοδομική, Τουρισμός, Αρχαιολογικοί χώροι, κ.λπ.). Οι υπηρεσίες του ΔΣΑ θα ανασυνθέσουν, κωδικοποιήσουν και συσχετίσουν τα υπάρχοντα νομοθετήματα τα σύμφωνα με την διοικητική διαίρεση και στην θεματική ενότητα που αναφέρονται. Επίσης ο ΔΣΑ θα έχει την δυνατότητα συνεχούς πλουτισμού της Ειδικής νομοθεσίας τοπικών ρυθμίσεων. Ο ανάδοχος θα επεξεργαστεί, θα κωδικοποιήσει και θα εισάγει τα νομοθετήματα που είναι δημοσιευμένα στο Δ και ΑΑΠ τεύχος του ΦΕΚ, που αφορούν κυρίως νομοθετήματα τοπικής εμβέλειας.

Υποχρεώσεις Αναδόχου:

Ψηφιοποίηση - Κωδικοποίηση Δεδομένων

Ο Ανάδοχος στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να εισάγει, αποδελτοποιήσει και κωδικοποιήσει σύμφωνα με τα ανωτέρω την ακόλουθη ύλη:

Το Ιεραρχικό Ευρετήριο της Διοικητική Διαίρεση της χώρας κατά "ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ"

Τα 44.000 περίπου τεύχη Δ και ΑΑΠ του ΦΕΚ.

Τα ανωτέρω ΦΕΚ περιλαμβάνουν περίπου 250.000 Νομοθετήματα. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να τα εισάγει στο σύστημα σύμφωνα με την προτεινόμενη κωδικοποίηση (Ταυτότητα Νομοθετήματος -Είδος, Αριθμός - Έτος, Φορέας Έκδοσης, ΦΕΚ Δημοσίευσης (Τεύχος - Έτος - Αριθμός) , Ημερομηνία Δημοσίευσης στο ΦΕΚ και Ημερομηνία έναρξη ισχύος. Τέλος θα πρέπει να εισάγει κύρια με πληκτρολόγηση τους τίτλους των ανωτέρω νομοθετημάτων

Ο ανάδοχος θα πρέπει ανάλογα με το θέμα του Νομοθετήματος να συνδέσει κάθε Νομοθέτημα με έναν ή περισσότερους όρους του θεματικού ευρετηρίου (Σύμφωνα με σχετική έρευνα του ΔΣΑ το σύνολο των συσχετίσεων εκτιμάτε 290.000)

Ο ανάδοχος θα πρέπει ανάλογα με την χωρική ταυτότητα του Νομοθετήματος να το συσχετίσει με έναν ή περισσότερους όρους του Ιεραρχικού Ευρετηρίου της Διοικητική Διαίρεση της χώρας (Σύμφωνα με σχετική έρευνα του ΔΣΑ το σύνολο των συσχετίσεων εκτιμάτε στις 320.000)

Εφαρμογές Πληροφοριακών Συστημάτων

Ο Ανάδοχος πρέπει να δημιουργήσει την παραπάνω βάση δεδομένων η οποία υποστηρίζει την απαιτούμενη ανάλυση και αποτύπωση της δομής της Ειδικής νομοθεσίας, καθώς και τις παρακάτω εφαρμογές.

Όλες οι παρακάτω εφαρμογές πρέπει να λειτουργούν σε ενιαίο περιβάλλον διαδικτύου (web enabled) και δεν πρέπει να απαιτείται πρόσθετο λογισμικό (εκτός ίσως από browser plugin) από το μέρος του client. Για τους χρήστες δεν θα απαιτούνται άδειες χρήσης λογισμικού (free license).

Σε πεδία που παίρνουν συγκεκριμένες τιμές πρέπει να προσφέρεται λίστα επιλογών. Επίσης πρέπει να προσφέρεται βοήθεια στον χρήστη (π.χ. στον τρόπο σύνταξης των ερωτημάτων, context sensitive help) καθώς και να

γίνεται έλεγχος της ορθότητας των πεδίων που πρέπει να έχουν συγκεκριμένη μορφή.

Ο χρήστης πρέπει να μπορεί να εισάγει οποιοδήποτε αριθμό κριτηρίων και επίσης να ορίσει τους μεταξύ τους τελεστές.

Αναζήτηση δομημένων στοιχείων Ειδικής Νομοθεσίας

Η αναζήτηση των δομημένων στοιχείων θα γίνεται κατ αναλογία του τρόπου οργάνωσης της Ειδικής Νομοθεσίας και πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής κριτήρια:

Γεωγραφικά στοιχεία εφαρμογής σύμφωνα με την χωρική κατά "ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ" διοικητική διαίρεση της χώρας.

Θεματικά - κατά κατηγορία και είδος καθώς και κατά την χρονική διάσταση της ειδικής νομοθεσίας (δηλαδή ποια είναι η ισχύουσα νομοθεσία την στιγμή της αναζήτησης ή σε κάποια χρονική στιγμή του παρελθόντος).

Πλήρη στοιχεία Δημοσίευσης - ΦΕΚ (αριθμός – τεύχος - ημερομηνία)

Περιγραφή (τίτλος Νομοθετήματος)

Σύνθετη έρευνα (Γεωγραφικά Στοιχεία, Θέμα, Ημερομηνία Ισχύος Από - Έως, Λέξεις από το Τίτλο του Νομοθετήματος με την χρήση λογικών τελεστών, Φορέας έκδοσης κ.λπ.

Εμφάνιση αποτελεσμάτων σε πίνακα και θα παρέχεται η δυνατότητα ταξινόμηση του κατά Είδος Νομοθετήματος, , Ημερομηνία Έναρξης ισχύος, Φορέα έκδοσης, Θεματική κατάταξη, Χωρική Ταυτότητα. Η εμφάνιση θα επιτρέπει και την άμεση εμφάνιση των κειμένων όπως έχουν δημοσιευθεί στο ΦΕΚ.

Εμφάνιση Στατιστικών Στοιχείων όπως (Παραδοσιακοί Οικισμοί, Περιοχές Nature, Υδροβιότοποι, Διατήρηση της Βιοποικιλότητας, Ζώνες Προστασίας Υποθαλάσσιων Περιοχών, Ζώνη Προστασίας (Καθορισμός - Θεσμοθέτηση), Περιοχές Ιδιαίτερου Φυσικού Κάλλους κ.λπ. .

Η διασφάλιση της ασφάλειας των χρηστών που έχουν πρόσβαση στις νέες υπηρεσίες που περιγράφονται, με την χρήση κωδικών ή με άλλη αξιόπιστη μέθοδο.

Το σύστημα αναγνώρισης και ταυτοποίησης χρηστών θα είναι ενιαίο για όλες τις υπηρεσίες του ΙΣΟΚΡΑΤΗ η δε πρόσβαση στις υπηρεσίες του θα προσδιορίζεται από τους ρόλους των Συνδρομητών.

Αναζήτηση της Ειδικής Νομοθεσίας θα ακολουθεί τα πρότυπα αναζήτησης της Γενικής Νομοθεσίας.

Η Εμφάνιση των αποτελεσμάτων επίσης θα ακολουθεί τα πρότυπα εμφάνισης αποτελεσμάτων της Γενικής Νομοθεσίας. Επιπλέον ο ερευνητής θα μπορεί να επιλέγει στην εξαγωγή δεδομένων να συμπεριλαμβάνεται αυτόματα και το ΦΕΚ εάν το επιθυμεί.

Α.4.2 Ανάπτυξη εφαρμογών υποστήριξης, αμφίδρομης επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας μεταξύ ΤΝΠ ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ και συνδρομητών

Στα πλαίσια του έργου θα αναπτυχθούν εφαρμογές που θα υποστηρίζουν σε περιεχόμενο και λειτουργίες τις κάτωθι επιλογές:

Τράπεζα Νομικών Πληροφοριών "ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ"

Τι μπορώ να βρω στον ΙΣΟΚΡΑΤΗ;

Προέλευση Δεδομένων

Περιεχόμενο του ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ

Πόσο συχνά επικαιροποιείται η βάση δεδομένων;

Τι είναι η κωδικοποίηση - ενοποίηση Εθνικής Νομοθεσίας; Ποιες νομικές πράξεις περιλαμβάνει;

Τι είναι η κωδικοποίηση - ενοποίηση Εθνικής Νομολογίας; Ποιες νομικές πράξεις περιλαμβάνει;

Τι περιλαμβάνουν οι υπηρεσίες για ειδικές ομάδες πληθυσμού;

Τι υπηρεσίες παρέχονται μέσω κινητού;

Τι είναι το Αναγνωριστικό Ευρωπαϊκής Νομολογίας (ECLI);

Τι είναι το Αναγνωριστικό Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (ELI);

Τι περιλαμβάνει η Εναρμόνιση;

Τι είναι υπηρεσίες νομικών πληροφοριών εγγυημένου επίπεδου ποιότητας (SLA);

Χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας

Σελίδες βοήθειας

Επικοινωνία με την υπηρεσία υποστήριξης

Σύνδεσμοι

Νομική ανακοίνωση

Συνδρομητές Εγγραφή - Επικοινωνία με ΙΣΟΚΡΑΤΗ

Επίκαιρη Νομοθεσία

Επίκαιρη Νομολογία

Εγγραφή στον ΙΣΟΚΡΑΤΗ (Επιλογή υπηρεσίας - On Line συναλλαγή)

Η πρώτη σας σύνδεση

Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης;

Αλλάξτε στοιχεία χρήστη

Επικοινωνία με την υπηρεσία υποστήριξης

Σύνδεσμοι

Νομική ανακοίνωση

Ο δικός μου ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ

Οι αναζητήσεις μου

Αποθήκευση αναζήτησης

Διαγραφή αναζήτησης

Τροποποίηση της αναζήτησής σας

Επανάληψη αποθηκευμένων ή προηγούμενων αναζητήσεων

Συνδυασμός αναζητήσεων

Εισαγωγή αποθηκευμένων εξειδικευμένων αναζητήσεων από το παλαιό EUR-Lex

Τροποποίηση στοιχείων αποθηκευμένης αναζήτησης

Οδηγός Χρήσης – Έντυπος και Video

Οι Προτιμήσεις μου

Αλλαγή στοιχείων χρήστη

Επικαιροποίηση των προτιμήσεων ιστότοπου

Επικαιροποιήστε τις προτιμήσεις σας στην κοινωνία χρηστών

Επικαιροποίηση των προτιμήσεων αναζήτησης

Επικαιροποίηση των προτιμήσεων εξαγωγής

Επικαιροποίηση των προτιμήσεων εκτύπωσης

Αλλαγή προεπιλεγμένου προφίλ

Διαγραφή προφίλ

Επίσημη Εφημερίδα ΦΕΚ

Σελίδα άμεσης πρόσβασης

Αναζήτηση μιας Επίσημης Εφημερίδας

Φυλλομέτρηση της Επίσημης Εφημερίδας ανά έτος

Ειδικές εκδόσεις ΙΣΟΚΡΑΤΗ

Πραγματοποίηση αναζήτησης

Γρήγορη αναζήτηση

Αναζήτηση με Ευρετήρια

Σύνθετη αναζήτηση

Διαθέσιμα πεδία σύνθετης αναζήτησης

Σύνθετη αναζήτηση σε πολλαπλούς τομείς

Χρήση κριτηρίων ημερομηνίας

Χρήση "πεδίων επιλογής"

Εκκαθάριση του δελτίου σύνθετης αναζήτησης

Εξειδικευμένη αναζήτηση

Σύνταξη ερωτήματος στην εξειδικευμένη αναζήτηση

Επιλογή μεταδεδομένων

Προσθήκη τελεστών στο ερώτημά σας

Χρησιμοποιήστε τον βοηθό αναζήτησης για να αναζητήσετε τιμές που βρίσκονται στους καταλόγους

Χρησιμοποιήστε τον βοηθό αναζήτησης για να αναζητήσετε τιμές σε δενδρικές απεικονίσεις

Χρήση του βοηθού αναζήτησης για αναζήτηση βάσει ημερομηνίας

Χρησιμοποιήστε τον βοηθό αναζήτησης για να αναζητήσετε σχέσεις μεταξύ εγγράφων.

Έλεγχος σύνταξης ερωτήματος στην εξειδικευμένη αναζήτηση

Εκκαθάριση δελτίου εξειδικευμένης αναζήτησης

Εξατομίκευση της απεικόνισης αποτελεσμάτων εξειδικευμένης αναζήτησης

Χρονολογική αναζήτηση τις ισχύουσας νομοθεσίας

Σύνταξη ερωτήματος (Νομοθέτημα - ημερομηνία ισχύος)

Εξατομίκευση της Εμφάνιση Νομοθετημάτων όπως ίσχυε την συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Εμφάνιση αποτελεσμάτων αναζήτησης

Φυλλομέτρηση συλλογών

Φυλλομέτρηση νομικών συλλογών

Το δίκαιο της ΕΕ και σχετικά έγγραφα

Εθνικό δίκαιο

Νομοθετικές διαδικασίες

Φυλλομέτρηση ευρετηρίων

Φυλλομέτρηση ανά Δικαστήριο και Διαδικασία

Φυλλομέτρηση Θησαυρού νομικών όρων

Στατιστικά Στοιχεία

Νομοθετήματα ανά κατηγορία και περίοδο

Τροποποιήσεις Διατάξεων ανά περίοδο

Νομολογία ανά Δικαστήριο και περίοδο

Νομοθετήματα ανά γεωγραφική διαίρεση

Κοινότητα των χρηστών

Κάντε μια ερώτηση

Ανάγνωση ανοιχτών ερωτήσεων

Απάντηση σε ανοιχτές ερωτήσεις

Καταγγελία καταχρήσεων

Απεικόνιση των ερωτήσεών σας

Αρχειοθέτηση ερώτησης

Διαγραφή ερώτησης

Τροποποίηση ερώτησης

A.4.3 Εισαγωγή 200.000 νέων αποφάσεων Δικαστηρίων, που θα Κωδικοποιηθούν, μορφοποιηθούν με υπερσύνδεση σε επίπεδο κειμένου. Εισαγωγή των αντίστοιχων Νομικών Διατάξεων (περίπου 600.000)

Στα πλαίσια του έργου θα παραδοθούν στον ανάδοχο 200.000 αποφάσεις όπως αυτές έχουν παραδοθεί από τα Δικαστήρια (ΣτΕ, Διοικητικά Εφετεία, Διοικητικά Πρωτοδικεία, Πολιτικών και Ποινικών Εφετείων, Πρωτοδικείων – Ειρηνοδικείων)

Ο ανάδοχος υποχρεούται στα πλαίσια του έργου:

1. Να Κωδικοποιήσει τις αποφάσεις
2. Να μορφοποιήσει τα κείμενα και από τις διάφορες μορφές τους (TXT, Doc, Docx, Rtf, Pdf) να τα μετατρέψει σε Html
3. Να δημιουργήσει τις υπερσυνδέσεις μέσα στα κείμενα, για άμεση πρόσβαση σε Νομικές Διατάξεις και Σχετικές Αποφάσεις.
4. Να ανωνυμοποιήσει σύμφωνα με τα κριτήρια της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Πλην Δικηγόρων, δικαστών, Εισηγητών εκτός εάν είναι οι ίδιοι εγκαλούμενοι, μάρτυρες κ.λπ.)
5. Εντοπισμός και ενημέρωση του πίνακα Νομικών Διατάξεων και σχετικών Αποφάσεων (περίπου 600.000 εγγραφές συσχέτισης)

Ο ανάδοχος θα διαθέσει το κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό, το οποίο θα ελέγχει μια προς μια κάθε απόφαση, θα αποσφαλτώνει τις αποφάσεις φθάνοντας τα επίπεδα το 99% για το σύνολο των Αποφάσεων και Νομικών Διατάξεων για τις πέντε (5) προαναφερόμενες Περιπτώσεις.

Στο Παράρτημα 1 παραθέτουμε 3 παραδείγματα αποφάσεων έτσι όπως θα παραδοθούν στον Ανάδοχο (δηλ. όπως τα παραλαμβάνουμε από τα δικαστήρια), και τα πώς αυτά θα πρέπει να παραδοθούν και θα εισαχθούν στο Σύστημα.

Η Κωδικοποίηση σε σχέση με την μορφή είναι ενδεικτική, είναι όμως υποχρεωτική ως προς το περιεχόμενο δηλ. θα πρέπει να δεικτοδοτούνται τα φυσικά κλειδιά του εγγράφου, καθώς και να δημιουργείται το μοναδικό ενιαίο κλειδί που σχηματίζεται από την συνένωση των φυσικών κλειδιών (document_key), ώστε να παρέχεται:

Ασφάλεια κατά την Εισαγωγή

Δυνατότητα Ενημέρωσης, (UpDate)

Δυνατότητα διαγραφής

Δυνατότητα συσχέτισης πινάκων με το document_key

Ασφάλεια, ακεραιότητα και ανεξαρτησία των δεδομένων και σχέσεων τα οποία μπορούν να ανασυντεθούν, ανεξάρτητα από πλατφόρμες και κατασκευαστές

A.4.4 Ηλεκτρονικές και έντυπες εκδόσεις ΔΣΑ, Αυτόματος Τροφοδότης περιεχομένου ΝοΒ και ΚΝοΒ

Ο ΔΣΑ, παρέχει σε ηλεκτρονική μορφή την ύλη του Νομικού Βήματος και Κώδικα Νομικού Βήματος. Η ψηφιοποιημένη ύλη αφορά τα τελευταία δεκατέσσερα (14) έτη(2002-2015).

Εκτός της ύλης των Αποφάσεων δικαστηρίων με την νομική τους επεξεργασία, στα τεύχη του ΝοΒ περιλαμβάνονται και σημαντικά άρθρα και γνωμοδοτήσεις οι οποίες μπορούν και πρέπει να αξιοποιηθούν και να συλλειτουργήσουν με την αντίστοιχη ύλη το «ΙΣΟΚΡΑΤΗ».

Στα πλαίσια του έργου θα αναπτυχθούν όλες οι απαιτούμενες εφαρμογές που θα επιτρέπουν στα δύο συστήματα να ανταλλάσσουν δεδομένα και μεταδεδομένα, δημιουργώντας ιδιαίτερη πληρότητα στην επιστημονική προσέγγιση των θεμάτων Νομολογίας.

Ο ανάδοχος μελετώντας το υπάρχον πληροφοριακό σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης των Νομικών Περιοδικών, θα πρέπει να αποτυπώσει στην πρόταση την μεθοδολογία που θα εφαρμόσει και τις εφαρμογές που θα αναπτύξει για την αυτοματοποιημένη διασύνδεση του νέου συστήματος με το Σύστημα του Νομικού Βήματος

A.4.5 Πρόσβαση των μηχανών αναζήτησης σε επιλεγμένη ύλη του ΙΣΟΚΡΑΤΗ

Ένα τμήμα της βάσης που αποτελούν τα βασικά στοιχεία ταυτότητας των εγγράφων θα πρέπει να είναι αναζητήσιμα από όλες της μηχανές αναζήτησης.

Ο στόχος είναι τόσο οι Νομικοί όσο και οι πολίτες να έχουν γνώση για την ύπαρξή τους στην ΤΝΠ «ΙΣΟΚΡΑΤΗ».

Οι κατηγορίες των Εγγράφων που πρέπει να είναι ελεύθερες πρόσβασης (Public) είναι:

Γενικής Νομοθεσίας

Ειδικής Νομοθεσίας

Νομολογία- Αποφάσεις Δικαστηρίων

Ειδικότερα:

Στην Γενική Νομοθεσία θα εμφανίζονται τα στοιχεία:

- A) Είδος Νομοθετήματος, Αριθμός και έτος Νομοθετήματος, ημερομηνία έναρξης ισχύος και το πλήθος των άρθρων του
- B) Τα στοιχεία Δημοσίευσή του (Φύλο, Έτος, Τεύχος, ημερομηνία δημοσίευσης).
- Γ) Ο τίτλος του Νομοθετήματος

Στην Ειδική Νομοθεσία θα εμφανίζονται τα στοιχεία:

- A) Είδος Νομοθετήματος, Αριθμός και έτος Νομοθετήματος, ημερομηνία έναρξης ισχύος και το πλήθος των άρθρων του
- B) Τα στοιχεία Δημοσίευσή του (Φύλο, Έτος, Τεύχος, ημερομηνία δημοσίευσης).
- Γ) Ο τίτλος του Νομοθετήματος
- Δ) Η γεωγραφικές τους αναφορές

Στην Νομολογία θα εμφανίζονται τα στοιχεία:

- A) Δικαστήριο, Είδος Νομοθετήματος, Αριθμός και έτος Νομοθετήματος, ημερομηνία έναρξης ισχύος και το πλήθος των άρθρων του
- B) Τα στοιχεία Δημοσίευσή του (Φύλο, Έτος, Τεύχος, ημερομηνία δημοσίευσης).
- Γ) Ο τίτλος του Νομοθετήματος
- Δ) Η γεωγραφικές τους αναφορές

A.4.6 Ηλεκτρονικές Συναλλαγές – On Line αγορά υπηρεσιών του ΙΣΟΚΡΑΤΗ (μεμονωμένα ή συνδρομητικά)

On Line αγορά συνδρομητικών υπηρεσιών από ΙΣΟΚΡΑΤΗ

Κάθε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο θα έχει την δυνατότητα On Line Εγγραφή του στην ΤΝΠ ΙΣΟΚΡΑΤΗ με τους ακόλουθες Προδιαγραφές:

1. Συμπλήρωση Φόρμας με τα προσωπικά τους στοιχεία του Συνδρομητή και ταυτοποίησή τους με το ΑΦΜ του (WEB SERVICES με την ΓΓΠΣ)
2. Επιλογή πακέτου χρηστών και χρήσης Συστήματος
3. Επιλογή χρόνου χρήσης Συστήματος
4. Ηλεκτρονική Πληρωμή συνδρομής
5. On Line ασφαλής απόκτηση Κωδικών Πρόσβασης για κάθε (User Name, Password και ενημέρωση μέσω SMS ή E Mail)
6. Έκδοση Παραστατικών για το χρήστη
7. Δημιουργία Καρτέλας Συνδρομητή
8. Δημιουργία Ημερολόγιου
9. Web Services για ενημέρωση λογιστηρίου
10. Web Services για ενημέρωση Πελατών ΔΣΑ
11. Web Services για απενεργοποίηση Πελατών ΔΣΑ εάν δεν ανανεωθεί η συνδρομή

Κάθε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο θα έχει την δυνατότητα On Line Ανανέωσης της Συνδρομής του (ακόμη και εκπρόθεσμα) στον ΤΝΠ ΙΣΟΚΡΑΤΗ με τις ακόλουθες Προδιαγραφές (η υπηρεσία αυτή θα υποστηρίζει και τους σημερινούς στρατηγικούς Συνδρομητές του ΙΣΟΚΡΑΤΗ (Δικηγορικοί Σύλλογοι, Φορείς του Δημοσίου κ.λπ.):

1. Συμπλήρωση Φόρμας με τα προσωπικά τους στοιχεία του Συνδρομητή και ταυτοποίησή τους με την ο ΑΦΜ του προηγούμενη εγγραφή του στο σύστημα
2. Επιλογή χρόνου χρήσης Συστήματος
3. Υπολογισμός Συνδρομής
4. Ηλεκτρονική Πληρωμή συνδρομής
5. Έκδοση Παραστατικών για το χρήστη
6. On Line ασφαλής απόκτηση (εάν επιθυμούν) νέων Κωδικών Πρόσβασης
7. Ενεργοποίηση Καρτέλας Συνδρομητή
8. Δημιουργία Ημερολόγιου
9. Web Services για ενημέρωση λογιστηρίου
10. Web Services για ενημέρωση Πελατών ΔΣΑ

On Line αγορά μεμονωμένων υπηρεσιών από ΙΣΟΚΡΑΤΗ

Από τις μηχανές αναζήτησης ή με άμεση πρόσβαση στο δημόσιο μέρος του ΙΣΟΚΡΑΤΗ ο χρήστης θα μπορεί να ζητήσει όχι μόνο τα περιληπτικά στοιχεία των της Νομοθεσίας αλλά και τα πλήρη κείμενα όπως αυτά ισχύουν σήμερα.

Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης θα καλείτε να καταβάλει το αντίστοιχο τίμημα σύμφωνα με την τιμολογιακή πολιτική του ΔΣΑ.

Ο χρήστης μπορεί να λάβει On Line τα έγγραφα που επέλεξε χωρίς να απαιτείτε Εγγραφή στην ΤΝΠ ΙΣΟΚΡΑΤΗ.

Στην περίπτωση αυτή θα τηρούνται οι ακόλουθες Προδιαγραφές:

1. Συμπλήρωση Φόρμας με τα προσωπικά τους στοιχεία του Συνδρομητή και ταυτοποίησή τους με το ΑΦΜ του (WEB SERVICES με την ΓΓΠΣ
2. Επιλογή ενός ή περισσότερων εγγράφων (καλάθι)
3. Υπολογισμός τιμήματος
4. Ηλεκτρονική Πληρωμή
5. Έκδοση Παραστατικών για το χρήστη
6. Web Services για ενημέρωση λογιστηρίου

A.4.7 Προώθηση υπηρεσιών ΙΣΟΚΡΑΤΗ σε επιλεγμένες ομάδες πληθυσμού:

Αποτελεί αυτονόητη προϋπόθεση ότι η ΤΝΠ ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ εμπεριέχεται στη διαμόρφωση του οράματος του ΔΣΑ, συνδέεται με τους σκοπούς, τις στρατηγικές και τις πολιτικές του.

Αυτό αποτελεί την βάση για την εύρεση κατάλληλης στρατηγικής η οποία τις εξωτερικές ευκαιρίες και τα δυνατά σημεία του ΙΣΟΚΡΑΤΗ, αντιμετωπίζοντας σύγχρονος τις εξωτερικές απειλές και τις εσωτερικές αδυναμίας.

Σήμερα απαιτείται η αναγνώριση και αξιολόγηση εναλλακτικών στρατηγικών με επιλογή συγκεκριμένων συνδυασμών νομικών υπηρεσιών και αναγκών η οποία περιλαμβάνει:

- A) Την τμηματοποίηση της αγοράς νομικών υπηρεσιών και επιλογή κλάδων – ομάδων στόχου
- B) Την διαμόρφωση κατάλληλου μίγματος υπηρεσιών για τις επιλεγμένες αγορές –στόχους
- Γ) των Υπηρεσιών του ΙΣΟΚΡΑΤΗ,

Βασική επιλογή της τμηματοποίησης έχει σχέση με την επιλογή των ομάδων ενδιαφέροντος και το ταίριασμα των δυνατοτήτων του ΙΣΟΚΡΑΤΗ με τις ανικανοποίητες ανάγκες των ομάδων αυτών.

Αναφέρουμε κατ' αρχήν τις ακόλουθες ομάδες:

- I. Δικηγορικούς Συλλόγους – Δικηγόρους
- II. Υπουργείο Δικαιοσύνης – Δικαστές – Δικαστικές Υπηρεσίες
- III. Μηχανικούς – Πολεοδομίες – Περιβάλλον
- IV. Περιφερειακή και Τοπική Αυτοδιοίκηση
- V. Δικηγόρους Μερικής Αναστολής – Πανεπιστήμια – Φοιτητές
- VI. Υπουργεία φορείς Δημόσιου Τομέα – Έμμισθοι Δικηγόροι
- VII. Ιδιωτικός Τομέας - Έμμισθοι Δικηγόροι Ιδιωτικού Τομέα

Στενά συνδεδεμένη με την διαδικασία τμηματοποίησης της αγοράς είναι η διαμόρφωση μίγματος μάρκετινγκ για τις επιλεγμένες αγορές, ην έκταση και αξιοπιστία των προσφερόμενων νομικών υπηρεσιών, η συνέχεια, η ποιότητα και η πληρότητά τους στην κάλυψη των αναγκών τους.

Στα πλαίσια αυτά ο ανάδοχος αναλαμβάνει:

- 1) Την Οργάνωση, σε συνεργασία με τα Διοικητικά Συμβούλια των περιφερειακών Δικηγορικών Συλλόγων, 62 παρουσιάσεων – ημερίδων, στις έδρες των Δικηγορικών Συλλόγων. Οι Παρουσιάσεις αυτές έχουν στόχο την μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των υπηρεσιών που προσφέρει ο ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ από τους Δικηγόρους, με ταυτόχρονη

εκπαίδευσή τους. Το Σύνολο των Δικηγόρων που θα πρέπει να συμμετέχουν στις ημερίδες αυτές θα πρέπει να υπερβαίνουν τις 6.000.

- 2) Την Οργάνωση, σε συνεργασία με το Δ.Σ. του ΔΣΑ δέκα (10) παρουσιάσεων ημερίδων στα γραφεί του ΔΣΑ και μία κεντρικής σε κατάλληλο χώρο με αντίστοιχο περιεχόμενο, για την προβολή του έργου και την αξιοποίησή τους από τους Δικηγόρους.
- 3) Την Οργάνωση, σε συνεργασία με το Υπουργείο Δικαιοσύνης Διαφάνεια και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων 19 αντίστοιχων– παρουσιάσεων ημερίδων στις Εφετειακές έδρες με συμμετοχή των Δικαστών. Ειδικά στην Αθήνα η εκδήλωση θα πρέπει να λάβει ιδιαίτερη προβολή με την συμμετοχή και της Ένωσης Δικαστών και Εισαγγελέων.
- 4) Την Οργάνωση, σε συνεργασία με το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας και των δεκαεπτά (17) Περιφερειακών Τμημάτων, παρουσιάσεων – ημερίδων, στις έδρες των περιφερειακών τμημάτων του ΤΕΕ για τη αναβάθμιση του ΙΣΟΚΡΑΤΗ, τις μοναδικές υπηρεσίες που προσφέρει στους Μηχανικούς με στόχο την σύντομη εκπαίδευσή τους στην χρήση τους. Επίσης θα πρέπει να αναβαθμιστεί και απλοποιηθεί το σύστημα αυθεντικοποίησης των μηχανικών για την πρόσβασή τους στον ΙΣΟΚΡΑΤΗ. Στις Παρουσιάσεις – Ημερίδες θα πρέπει να συμμετέχουν οι αρμόδιες πολεοδομικές και περιβαλλοντικές υπηρεσίες της κάθε περιοχής.
- 5) Αντίστοιχα να οργανωθούν σε συνεργασία με το Περιφερειακή και Τοπική Αυτοδιοίκηση σε συνεργασία με τις Νομικές τους Υπηρεσίες τουλάχιστον 20 παρουσιάσεων – ημερίδων, στις έδρες τουλάχιστον των 13 Περιφερειών με στόχο την παρουσίαση των μοναδικών για την Αυτοδιοίκηση υπηρεσιών που προσφέρονται το αναβαθμισμένο πληροφοριακό Σύστημα του ΙΣΟΚΡΑΤΗ.
- 6) Ο ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει ένα σύνολο αποτελεσματικών παρεμβάσεων στους χώρους των τριών Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων των Νομικών Σχολών, για την αξιοποίηση των νομικών υπηρεσιών από τους Πανεπιστημιακούς και τους Φοιτητές.
- 7) Αντίστοιχες παρεμβάσεις θα πρέπει να προτείνει και για την διεύρυνση του ΙΣΟΚΡΑΤΗ τόσο στον Ιδιωτικό όσο και στον Δημόσιο Τομέα.
- 8) Ο Ανάδοχος Αναλαμβάνει την σύνταξη Οδηγού, την On Line ορθή χρήση για κάθε σελίδα και πεδίο, την δημιουργία εκπαιδευτικού Video εκμάθησης του συστήματος.

A.4.8 Υποβολή μελέτης για απόκτηση των υπηρεσιών "ΙΣΟΚΡΑΤΗ" πιστοποιητικού ISO 9001- Παροχή υπηρεσιών εγγυημένου επιπέδου ποιότητας (SLA).

Αναπόσπαστο και σημαντικότερο θέμα για την διασφάλιση της πλήρους, ασφαλούς, επικαιροποιημένης και κωδικοποιημένης νομικής πληροφορίας αποτελεί το ανθρώπινο δυναμικό, η ποσοτική και ποιοτική του επάρκεια και η αυστηρή τήρηση όλων των κανόνων νομοτεχνικής επεξεργασίας Νομοθεσίας - Νομολογίας.

Συντονισμός του νομοτεχνικού έργου του "ΙΣΟΚΡΑΤΗ" και Νομικών Εκδόσεων ΔΣΑ ΝοΒ και ΚΝοΒ. Θα πρέπει να εξεταστεί η δυνατότητα ενοποίησης τους από το Δ.Σ.

Επίσης τα ζητήματα εμπλουτισμού της Νομοθεσίας - Νομολογίας από χειριστές είναι ιδιαίτερα έντονα.

Για την οργάνωση των υπηρεσιών του "ΙΣΟΚΡΑΤΗ" προτείνεται η υπηρεσία να απόκτηση ISO 9001, που αποτελεί το πλέον διαδεδομένο παγκοσμίως πρότυπο διαχείρισης της ποιότητας, που θέτει τις απαιτήσεις και θα λειτουργεί ως κινητήριο μοχλός ανάπτυξης του ΔΣΑ, θα συμβάλλει στην αποτελεσματικότερη λειτουργία του, στη βελτίωση του επιπέδου των προσφερόμενων υπηρεσιών και των προϊόντων του και στην αύξηση του βαθμού ικανοποίησης των μελών του. Το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας παρέχει το πλαίσιο μέσα στο οποίο ο ΔΣΑ μπορεί να μετρήσει και να βελτιώσει την απόδοσή του και τον τρόπο λειτουργίας του. Το παγκόσμιο αυτό πρότυπο είναι απόλυτα συμβατό με το Εθνικό και Ευρωπαϊκό πλαίσιο λειτουργίας, υπερκαλύπτει δε την λειτουργία του "ΙΣΟΚΡΑΤΗ" ειδικότερα αν ο ΔΣΑ αποφασίσει την δημιουργία Νομικού Προσώπου για την αξιοποίηση της περιουσίας του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει μελέτη αποτυπώνοντάς την υπάρχουσα κατάσταση, και στην ουσία, να τεκμηριώνει πως οι ποιοτικοί στόχοι που εμείς έχουμε θέσει ως ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ, τηρούνται.

Η τεκμηρίωση αυτή, θα γεννά μετρήσιμα αποτελέσματα που βοηθούν την υπηρεσία να εντοπίζει τυχόν δυσλειτουργίες, να τις διορθώνει αλλά και να επαληθεύει πως ο Δικηγόρος, ο Μηχανικός, ο συνδρομητής μένει ικανοποιημένος από τις παρεχόμενες υπηρεσίες και προϊόντα.

Να αποτυπώνει το περιβάλλον που γίνεται ολοένα και πιο ανταγωνιστικό, η συμμόρφωση με ένα διεθνές πρότυπο διαχείρισης, προσδίδει κύρος και αναγνωρισιμότητα στην υπηρεσία, διασφαλίζει διαχειριστική επάρκεια, επιτρέπει την δημιουργία αυτοδύναμης δομής με ότι καλό αυτό συνεπάγεται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει ιδιαίτερα έμπειρο επιστημονικό δυναμικό, ώστε να υποβάλλει την μελέτη – πρόταση στην οποία να αποτυπώνονται οι όροι και προϋποθέσεις απόκτησης του διεθνές πρότυπου διαχείρισης ISO 9001. Η μελέτη αυτή θα τεθεί υπόψη του Δ.Σ. του ΔΣΑ.

A.5 Υπηρεσίες συντήρησης - υποστήριξης

A.5.1 Η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών και του εξοπλισμού.

Διασφάλιση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών και του εξοπλισμού.

Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από το ΔΣΑ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός 24 ωρών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα πρέπει να προτείνεται εναλλακτικός τρόπος λειτουργίας, εκτός εάν προβλέπεται τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου αναφορικά με τις εφαρμογές, οπότε επιβάλλονται οι ανάλογες ρήτρες.

Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.

Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμου λογισμικού, μετά από έγκριση του ΔΣΑ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.

Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.

Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.

Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης πληροφοριακού συστήματος (εξοπλισμού, λειτουργικών συστημάτων και εφαρμογών) κατά την περίοδο εγγύησης για 3 έτη.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου

Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη σε χρόνο ο οποίος δεν θα υπερβαίνει τις 24 ώρες από την έγγραφη κοινοποίησή της από το ΔΣΑ.

Μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης ο Ανάδοχος, εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% του τιμήματος της Σύμβασης Συντήρησης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και η οποία θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατ' έτος κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία των παρασχεθείσα υπηρεσιών.

Εξασφάλιση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών και του εξοπλισμού.

Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον ΔΣΑ, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος - που προσδιορίζεται στις 24 ώρες - από την αναγγελία εφόσον από τα υπάρχοντα στοιχεία δεν έχουν προκύψει κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου θα πρέπει να προτείνεται εναλλακτικός τρόπος λειτουργίας,

Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση του ΔΣΑ.

Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.

Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης των συστημάτων (εξοπλισμός, εφαρμογές και δεδομένα).

Μετά τη λήξη της τριετούς Περιόδου Εγγύησης και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης ο Ανάδοχος, εφόσον υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης η αξία της οποίας δεν θα υπερβαίνει σε ποσοστό το 12% του τιμήματος της Σύμβασης Συντήρησης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και η οποία θα αποδεδμεύεται σταδιακά κατ'έτος κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

A.5.2 Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης πληροφοριακού συστήματος (εξοπλισμού, συστημικού λογισμικού και εφαρμογών) κατά την περίοδο εγγύησης για 2 έτη)

Η περίοδος εγγύησης είναι δύο έτη. Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος Υποχρεούται να παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες συντήρησης:

1. Η ανάδοχος εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης και παραμετροποίησης όλων των μηχανημάτων Πληροφορικής, όπως αυτά αναγράφονται στην προσφορά της, έτσι ώστε να βρίσκονται σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Να προβαίνει έγκαιρα στις απαραίτητες ρυθμίσεις, επιδιορθώσεις και αντικαταστάσεις των ελαττωματικών τμημάτων του εξοπλισμού ώστε να μην διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία της ΤΝΠ ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ.

Η τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού (hardware) διακρίνεται στην α)Επανορθωτική, β)στην Προληπτική και γ)στην Τεκμηρίωση

1.1. Επανορθωτική συντήρηση:

Η επανορθωτική συντήρηση περιλαμβάνει υπηρεσίες αποκατάστασης βλαβών και αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων, εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων, βάσεων δεδομένων και εφαρμογών καθώς και παραμετροποίηση και ρυθμίσεις των συστημάτων έτσι ώστε να μπορούν με ασφάλεια να συνδεθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΙΣΟΚΡΑΤΗ. Η εταιρεία θα κάνει κάθε δυνατή προσπάθεια για την ταχύτερη επιδιόρθωση και αποκατάσταση κάθε βλάβης, για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία του όλου εξοπλισμού. Η εταιρεία ευθύνεται για οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη που προκαλείται από την καθυστέρηση παροχής εξυπηρετήσεων, οπωσδήποτε όμως η συνολική ευθύνη της εταιρείας για κάθε τέτοια παράβαση, αμέλεια ή σφάλμα δεν θα υπερβαίνει τις επιβαρύνσεις που πληρώνει ο ΔΣΑ σύμφωνα με την σύμβαση συντήρησης, μέσα στο χρόνο όπου διατυπώθηκε το σχετικό παράπονο.

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται κατόπιν τηλεφωνικής ή ηλεκτρονικής κλήσης του τεχνικού της Αναδόχου εταιρείας από το ΔΣΑ μέσα στις εργάσιμες ώρες, από 07.30 μέχρι 15:30 από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή,

εκτός αργιών. Η ανταπόκριση της τεχνικής υπηρεσίας γίνεται εντός δύο εργάσιμων ωρών από την ειδοποίησή της αν η κλήση γίνει μέχρι τις 12:00 π.μ., αλλιώς την επόμενη εργάσιμη.

Η αποκατάσταση της βλάβης ή δυσλειτουργίας των κεντρικών εξυπηρετητών ή μηχανημάτων ενεργού εξοπλισμού δικτύου θα γίνεται άμεσα στον μικρότερο δυνατό χρόνο. Η ανάδοχος εταιρεία εάν το πρόβλημα δεν είναι δυνατόν να επιλυθεί θα πρέπει να προτείνει εναλλακτικό τρόπο λειτουργίας. Σε περίπτωση σοβαρού προβλήματος που απαιτηθεί παρουσία τεχνικού αργία ή σαββατοκύριακο η εταιρεία υποχρεούται να ανταποκριθεί. Αυτές οι ώρες απασχόλησης του τεχνικού βαρύνουν τον ανάδοχο εάν οφείλετε το πρόβλημα σε ελαττωματικό προϊόν

Στην επανορθωτική συντήρηση ισχύουν οι παρακάτω όροι:

- Προϊόντα που βρίσκονται στην εγγύηση ή αντικατάσταση ελαττωματικών εξαρτημάτων γίνεται από τον ανάδοχο
- Προϊόντα εκτός εγγύησης Το κόστος των ανταλλακτικών που θα απαιτηθούν για την επισκευή μηχανημάτων αυτής της κατηγορίας βαρύνουν τον ΔΣΑ.
- Το κόστος ανταλλακτικών και του χρόνου εργασίας του τεχνικού της εταιρείας για την επιδιόρθωση βλαβών, εφόσον οι βλάβες αυτές οφείλονται σε κακή χρήση από το προσωπικό του ΙΣΟΚΡΑΤΗ, ή σε απρόβλεπτους εξωτερικούς παράγοντες (σεισμός, κεραυνός, πλημμύρα, πυρκαγιά).
- Στις υποχρεώσεις της αναδόχου εταιρείας δεν περιλαμβάνονται οι καθημερινές Εργασίες Back-up περιλαμβάνεται όμως η εξέταση των Backup Δεδομένων και εφαρμογών λογισμικού, καθώς επίσης και του συστημικού λογισμικού που είναι απαραίτητο για την λειτουργία των συστημάτων (πχ σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων), και η πιστοποίηση ότι αυτά (τα backup) είναι κατάλληλα για τον σκοπό που προορίζονται. Επίσης στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνονται οι Εργασίες Restore, αναδόμησης λειτουργικών συστημάτων, Δεδομένων και των εφαρμογών λογισμικού με την συνεργασία της κατασκευάστριας του λογισμικού

εταιρείας έτσι ώστε σε περίπτωση αστοχίας υλικού να γίνει άμεσα η επανεκκίνηση τους στον προβλεπόμενο εφεδρικό εξοπλισμό.

1.2. Προληπτική Συντήρηση :

Ως προληπτική Συντήρηση Υλικού ορίζεται το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και στην βελτίωση λειτουργίας του υλικού. Περιλαμβάνει όμως απαραίτητως τα παρακάτω:

- Έλεγχος διαθέσιμου χώρου δίσκου και καθαρισμός από προσωρινά αρχεία.
- Έλεγχος όλων των φυσικών συνδέσεων.
- Έλεγχος όλων των δικτυακών συνδέσεων (DHCP Server and IP availability)
- Έλεγχος του event Viewer για critical events.
- Έλεγχος για ιούς και Updates.
- Καθαρισμός Servsrs.
- Έλεγχος θερμοκρασίας λειτουργίας και δονήσεων των επεξεργαστών Ο έλεγχος των παραπάνω (προληπτική συντήρηση) θα γίνεται, μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση Πληροφορικής του ΙΣΟΚΡΑΤΗ.

1.3. Τεκμηρίωση επεμβάσεων.

Η τεκμηρίωση των επεμβάσεων περιλαμβάνει:

- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (hardware) και του λογισμικού συστημάτων.
- Τήρηση Ημερολόγιο Συντήρησης, στο οποίο θα αναγράφονται όλες οι επισκέψεις των μηχανικών είτε για προληπτική είτε για επισκευαστική συντήρηση, όπως επίσης και οι τακτικές επιθεωρήσεις.

2. Η ανάδοχος εταιρεία αναλαμβάνει την υποχρέωση τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του Δίκτυο δομημένης καλωδίωσης του ΙΣΟΚΡΑΤΗ ήτοι τον παθητικό εξοπλισμό (οπτικές ίνες, καλώδια χαλκού, πρίζες, Patch Panels, Racks κλπ) καθώς και τον ενεργό εξοπλισμό (οπτικά και απλά switches, routers, Firewalls κλπ) παρέχοντας υπηρεσίες αποκατάστασης βλαβών. Με τον όρο αυτό εννοούνται οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία τους μετά την εμφάνιση σχετικού

προβλήματος. Ενδεικτικά, οι ενέργειες αυτές περιλαμβάνουν τον έλεγχο (οπτικό, ηλεκτρονικό, ή άλλο), τις ρυθμίσεις, την παροχή και εφαρμογή των απαραίτητων ανταλλακτικών ή υπομονάδων (units), τον καθαρισμό τους, αν απαιτείται, σε συνάρτηση με τον τύπο και τις συνθήκες χρήσης του εξοπλισμού. Τα εξαρτήματα που έχουν φθαρεί μετά την αντικατάστασή τους περιέρχονται στην κυριότητα του αναδόχου.

3. Η ανάδοχος εταιρεία πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία (τουλάχιστον 5 έτη) στην υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων μεγάλων επιχειρήσεων ή οργανισμών ανάλογης κρισιμότητας.

3.1. Θα πρέπει να διαθέτει ομάδα έμπειρων στελεχών η οποία θα λειτουργεί ως συμβουλευτική ομάδα υποστήριξης του ΙΣΟΚΡΑΤΗ. Ένα μέλος της συμβουλευτικής ομάδας υποχρεούται να παραβρίσκεται στους χώρους του ΙΣΟΚΡΑΤΗ μέσα στο ωράριο λειτουργίας αυτού για μία μέρα την εβδομάδα.

3.2. Θα πρέπει να παρέχει για όλη την διάρκεια της σύμβασης δύο τεχνικούς της μέσα στο ωράριο λειτουργίας αυτού. Ο ένας θα πρέπει να έχει τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε θέματα τεχνικής υποστήριξης μεγάλων πληροφοριακών συστημάτων και ο άλλος θα πρέπει να είναι τουλάχιστον απόφοιτος πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακές σπουδές με εξειδίκευση σε βάσεις δεδομένων, προστασία και ασφάλεια δεδομένων, σε κατανεμημένα συστήματα και να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία σε δίκτυα υπολογιστών.

3.3. Υποχρεούται να διαπιστώσει τόσο την ποσοτική όσο και την ποιοτική σύνθεση της ομάδας υποστήριξης παρουσιάζοντας πίνακα ο οποίος να περιέχει την σύνθεση της ομάδας υποστήριξης, τον αριθμό των απασχολούμενων, και την κατάρτιση και εμπειρία τους σε σχετικές θέσεις και στο γνωστικό αντικείμενο (δεν φέρει ευθύνη για αλλαγή προσωπικού λόγω οικειοθελούς αποχώρησής του, αναλαμβάνει όμως την ευθύνη για άμεση αντικατάστασή του με προσωπικό τουλάχιστον αντίστοιχων προσόντων).

3.4. Ο Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να διασφαλίσει την αναγκαία μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του ΙΣΟΚΡΑΤΗ ώστε αυτά να είναι σε θέση να αντεπεξέλθουν στη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων χωρίς να διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία των Τμημάτων του. Η μεταφορά τεχνογνωσίας θα επιτρέψει στα στελέχη αυτά να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις και ικανότητες, να είναι σε θέση να λαμβάνουν τις αποφάσεις εκείνες που θα εξασφαλίσουν τη σωστή και συνεχή λειτουργία του συστήματος τόσο σε τεχνικό όσο και σε λειτουργικό επίπεδο και τη βελτίωση των διεργασιών των ΜΥ.

3.5. Ο ανάδοχος εταιρεία έχει την υποχρέωση να παρέχει Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (Helpdesk). Η Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (helpdesk) είναι το υπεύθυνο τμήμα για την αναγγελία και την καταγραφή των προβλημάτων και θα είναι προσιτή σε όλους τους χρήστες των πληροφοριακών συστημάτων με τις διαδικασίες που προβλέπονται και θα παρέχει τηλεφωνική βοήθεια σε πρώτο επίπεδο παρέμβασης και επί τόπου επίσκεψη σε δεύτερο επίπεδο παρέμβασης. Η χρονική στιγμή της αίτησης θα καταγράφεται σύμφωνα με τις διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου.

3.5.1. Πρώτο επίπεδο παρέμβασης: τηλεφωνική βοήθεια η οποία αποσκοπεί στην παροχή υπηρεσιών ομαλής χρήσης και αποκατάστασης προβλημάτων λειτουργίας του εξοπλισμού του Πελάτη. Η υποχρέωση αυτή περιλαμβάνει τις ακόλουθες αναφερόμενες υπηρεσίες:

- Την εξυπηρέτηση των χρηστών του ΙΣΟΚΡΑΤΗ, για την εξήγηση, επίλυση και διόρθωση προβλημάτων αναφερόμενων κατά τη χρήση και λειτουργία του εξοπλισμού.
- Την καθοδήγηση των χρηστών του ΙΣΟΚΡΑΤΗ στην ορθή χρήση του εξοπλισμού, καθώς και στην πλήρη εκμετάλλευση των δυνατοτήτων του.
- Την παροχή υπηρεσιών για την αντιμετώπιση διακοπών ή ανωμαλιών στην λειτουργία του εξοπλισμού.
- Κάθε άλλη υπηρεσία για την αντιμετώπιση των τυχόν προβλημάτων που αντιμετωπίζουν οι χρήστες κατά τη χρήση του εξοπλισμού.

3.5.2. Δεύτερο επίπεδο παρέμβασης: επιτόπου βοήθεια. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και κατά μόνιμο τρόπο από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, θα προωθούνται σε

εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου. Οι διαδικασίες επίλυσης των προβλημάτων που προτείνει ο Ανάδοχος θα διασφαλίζουν την ασφάλεια και την ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος.

3.6. Το προσωπικό της διεύθυνσης πληροφορικής του ΙΣΟΚΡΑΤΗ σε συνεργασία με τους τεχνικούς της Αναδόχου εταιρείας θα ορίζει τουλάχιστον τέσσερις προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητά τους όπως φαίνεται παρακάτω:

-Επείγον: Απαιτείται άμεση επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται και δεν επιτρέπουν την λειτουργία μέρους ή/και του συνόλου των προσφερομένων υπηρεσιών και δεν επιτρέπουν την πρόσβαση των χρηστών στο σύστημα.

-Υψηλή: Απαιτείται ταχεία επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, χρονικά ευαίσθητες.

-Μέτρια: Απαιτείται επέμβαση. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μη κρίσιμες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, όχι χρονικά ευαίσθητες.

-Χαμηλή: Δίχως σημαντικό αντίκτυπο. Αφορά προβλήματα που παρουσιάζονται σε μεμονωμένες υπηρεσίες λειτουργίας των συστημάτων υποστήριξης, δίχως αντίκτυπο στην ομαλή και αδιάλειπτη λειτουργία της εκάστοτε μονάδας του ΙΣΟΚΡΑΤΗ.

3.7. Η ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται να τηρεί τον κανονισμό και τον τρόπο λειτουργίας του ΙΣΟΚΡΑΤΗ όπως αυτός περιγράφεται από την διεύθυνση πληροφορικής

A.6 Διαχείριση και Υλοποίηση του Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα προτείνει κατάλληλη μεθοδολογία για την επίτευξη του συνόλου των στόχων, και σχετικών προϊόντων και υπηρεσιών του έργου, καλύπτοντας και τη διαχείριση και την υλοποίηση του έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο, λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία και τις βέλτιστες πρακτικές από αντίστοιχα πεδία εφαρμογής, και υιοθετώντας μεθοδολογίες και εργαλεία που διαθέτει, υποχρεούται να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την διαχείριση και υλοποίηση του έργου, προσαρμοσμένη στην διακυβέρνηση του έργου, που περιγράφεται στη συνέχεια.

A.7 Διακυβέρνηση Έργου

A.7.1 Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)

Ο ΔΣΑ θα ορίσει εντός 10 ημερών από την έναρξη του έργου, Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ).

Η ΟΔΕ είναι αρμόδια για τη διαχείριση και διοίκηση του έργου.

Στο πλαίσιο της διαχείρισης, παρακολουθεί την εξέλιξη των εργασιών, συντονίζει τις ενέργειες μεταξύ ΔΣΑ και Αναδόχου, επιθεωρεί τα αποτελέσματα ελέγχων προϊόντων και υπηρεσιών, και εκτιμά και αποδέχεται εισηγήσεις (από διαχειριστές έργου, ποιότητας, επιτροπή παραλαβής).

Στο πλαίσιο της διοίκησης, εγκρίνει την ολοκλήρωση φάσεων και λαμβάνει αποφάσεις που μπορεί να επηρεάζουν την έκταση ισχύος του έργου.

Η ΟΔΕ μπορεί να υποστηρίζεται από ομάδες εργασίας για τις οποίες η ίδια καθορίζει σκοπό, αναμενόμενα αποτελέσματα, αρμοδιότητες, σύνθεση, λειτουργία, όρους και συνθήκες.

A.7.2 Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)

Ο ΔΣΑ θα ορίσει εντός 30 ημερών από την έναρξη του έργου, Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ).

Η ΕΠΕ είναι αρμόδια για την προσωρινή και οριστική παραλαβή του έργου και των τμημάτων του.

A.7.3 Διαχείριση

Η μεθοδολογία διαχείρισης που θα προτείνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει διάφορες πτυχές όπως την ολοκλήρωση και έκταση

ισχύος του έργου, διαχείριση χρόνου, κόστους, ποιότητας, ανθρώπινων πόρων, επικοινωνιών, κινδύνων και προμηθειών.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα αναφέρει στη προσφορά του τη στρατηγική και την προσέγγιση για τη διαχείριση του έργου και των φάσεων του, τεχνικές, εργαλεία, διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τρόπους συνεργασίας με το προσωπικό του φορέα και συνεργαζομένων εξωτερικών φορέων, πρόσβαση σε τεχνολογικές πηγές πληροφοριών κτλ.

A.7.3.1 Σχήμα Διαχείρισης και Υλοποίησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα οργάνωσης και τη στελέχωση (ομάδα έργου) για την υλοποίηση του έργου.

Το σχήμα οργάνωσης που θα υποβάλλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει με σαφήνεια τις οργανωτικές θέσεις, θα περιέχει μια περιγραφή για κάθε θέση, και θα καθορίζει, τις γραμμές ελέγχου και αναφοράς μεταξύ των θέσεων.

A.7.3.2 Ομάδα Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει το προσωπικό που θα διαθέσει για το έργο αναφέροντας:

- Τον ρόλο
- Το αντικείμενο εργασιών και
- Τον χρόνο απασχόλησης

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει για κάθε μέλος της ομάδας έργου, βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το υπόδειγμα παράγραφος C.7.

Στη σύνθεση της ομάδας έργου θα συμπεριληφθούν:

- Ο Διαχειριστής Έργου (project manager) ο οποίος αναλαμβάνει την διαχείριση του έργου και την επικοινωνία με τον διαχειριστή έργου του ΔΣΑ και τον ΔΣΑ.
- Ο Διαχειριστής Ποιότητας (quality manager) του έργου.
- Υπεύθυνοι για τη διαχείριση υλοποίησης των κύριων προϊόντων και υπηρεσιών του έργου.

- Υπεύθυνος για την παροχή των υπηρεσιών υποστήριξης (λειτουργίας και συντήρησης).

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει με επάρκεια, ακρίβεια και σαφήνεια κάθε ρόλο των μελών της ομάδας έργου.

Η προτεινόμενη ομάδα έργου θα πρέπει να παραμείνει αμετάβλητη σε όλη τη διάρκεια του έργου.

Οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του ΔΣΑ.

Εάν ο ΔΣΑ διαπιστώσει αδυναμίες απόκρισης στον ρόλο μέλους της ομάδας έργου, μπορεί αιτιολογημένα να ζητήσει αντικατάσταση.

A.7.3.3 Φάσεις

Το έργο θα υλοποιηθεί στις φάσεις που ορίζονται στον επόμενο πίνακα.

#	Φάση	Έναρξη	Λήξη	Διάρκεια
1	Μελέτη Εφαρμογής	1	3	3 μήνες
2	Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος	3	5	3 μήνες
3	Ανάπτυξη / Αναβάθμιση Εφαρμογών	4	18	15 μήνες
4	Ανάπτυξη Εφαρμογών	4	18	15 μήνες
5	Συντήρηση - υποστήριξη	19	42	24 μήνες

A.7.3.4 Χρονοδιάγραμμα

Το χρονοδιάγραμμα των φάσεων του έργου, θα είναι σύμφωνα με τον επόμενο πίνακα.

Φάσεις	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19-42
Φ1 Μελέτη Εφαρμογής	■	■	■																
Φ2 Αναβάθμιση Πληροφ. Συστήματος			■	■	■														
Φ3 Ανάπτυξη / Αναβάθμιση Εφαρμογών				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Φ4 Ανάπτυξη Εφαρμογών				■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Φ5 Συντήρηση - Υποστήριξη																			■

Φάσεις	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19-42	
(Εναρξη, για 24 μήνες)																				

A.7.3.5 Διασφάλιση Ποιότητας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του, τη μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας όλων των αποτελεσμάτων του έργου, με έμφαση στη τήρηση τεχνικών και λειτουργικών προδιαγραφών, καθώς και την ικανοποίηση απαιτήσεων των προϊόντων και υπηρεσιών του έργου.

Η υποβαλλόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Αναλυτικό σχεδιασμό ποιότητας δηλαδή:
 - την αναγνώριση απαιτήσεων και προτύπων ποιότητας για το έργο, τα προϊόντα και τις υπηρεσίες, καθώς και τον τρόπο επίδειξης της συμμόρφωσης με τα πρότυπα και τις απαιτήσεις.
 - Καθορισμό και εξασφάλιση πιστής εφαρμογή των διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου και διασφάλισης ποιότητας με τον ακριβή καθορισμό του τι απαιτείται, από ποιόν και των προτύπων με τα οποία εκτελούνται οι εργασίες υλοποίησης του έργου.
- Ποιοτική διασφάλιση με τη σύγκριση των ποιοτικών απαιτήσεων με τα αποτελέσματα μετρήσεων του ποιοτικού ελέγχου, που παρέχει τον βαθμό προσέγγισης (διασφαλίζει) στην προδιαγεγραμμένη ποιότητα και την εποπτεία για αναθεώρηση (ρύθμιση, προσαρμογή) και βελτίωση στην απόδοση και αποτελεσματικότητα των εργασιών υλοποίησης του έργου.
- Τον έλεγχο ποιότητας για την αποτίμηση της ποιότητας των προϊόντων (πληροφοριακής υποδομής και εφαρμογών) και υπηρεσιών με τελικό στόχο τη συμμόρφωση με όλες τις προδιαγραφές του έργου.

A.7.3.6 Διαχείριση Κινδύνων

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του μεθοδολογία και αναλυτικό πλάνο διαχείρισης κινδύνων.

Το πλάνο θα πρέπει να αντιμετωπίζει κινδύνους που συνδέονται με τεχνικές / τεχνολογικές, οργανωτικές / διαχειριστικές πτυχές για όλες τις φάσεις υλοποίησης του έργου.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει:

- Να αναγνωρίσει τους βασικούς κινδύνους που θα μπορούσαν να οδηγήσουν το έργο σε αποκλίσεις χρόνου, κόστους, ποιότητας στα

προϊόντα και υπηρεσίες του έργου, και που συνδέονται με τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας.

- Να περιγράψει κάθε αναγνωρισμένο κίνδυνο.
- Να εκτιμήσει τις πιθανές επιπτώσεις.
- Να αποτιμήσει την πιθανότητα εμφάνισης του κινδύνου.
- Να καταγράψει και εκτιμήσει όλες τις πιθανές επιδράσεις στην υλοποίηση του έργου. Η εκτίμηση θα πρέπει να πραγματοποιείται με τρόπο αντικειμενικό και να περιλαμβάνει το σύνολο των παραγόντων που θα μπορούσαν να επηρεαστούν.
- Να παρουσιάσει αναλυτικό πλάνο διαχείρισης του κινδύνου, από την έγκαιρη πρόληψη, την αποφυγή, την εξάλειψη μέχρι και την αποδοχή κάθε κινδύνου. Ταυτόχρονα θα πρέπει να εξηγήσει τους όρους και προϋποθέσεις με τους οποίους θα ενεργοποιούνται τα διάφορα σχέδια αντιμετώπισης.

Το πλάνο διαχείρισης κινδύνων θα πρέπει να είναι συμβατό με το Σχήμα Διαχείρισης και Υλοποίησης αναφορικά με τον ρόλο των μελών της ομάδας έργου στην αναγνώριση, καταγραφή, αποτίμηση και αντιμετώπιση των κινδύνων.

Το πλάνο διαχείρισης που θα κατατεθεί στην προσφορά του αναδόχου, θα υποβληθεί επικαιροποιημένο μαζί με τη Μελέτη Εφαρμογής, και θα επικαιροποιείται περιοδικά ανά τρίμηνο, εκτός από το τελευταίο τρίμηνο του έργου.

A.7.3.7 Τόπος Υλοποίησης και Παράδοσης του Έργου

Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει το έργο σε δικούς του χώρους και τον χώρο του ΔΣΑ.

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του λογισμικού, εφαρμογών και δεδομένων στον χώρο του ΔΣΑ. Στον χώρο του ΔΣΑ ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- Να συνεργασθεί με υπευθύνους του ΔΣΑ για την σχεδίαση της εγκατάστασης και των εργασιών της, έτσι ώστε να διασφαλίζεται στο μέγιστο δυνατό η υφιστάμενη λειτουργία του ΔΣΑ.
 - Να καθορίσει λεπτομέρειες για τη μεταφορά, τοποθέτηση, εγκατάσταση, ενεργοποίηση και θέση σε λειτουργία.
 - Να ενημερώσει το ΔΣΑ, είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία έναρξης των εγκαταστάσεων.

- Να εγκαταστήσει και παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του εξοπλισμού και λογισμικού.
- Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση.
- Να αποκαταστήσει το περιβάλλον μετά την εγκατάσταση.

Οι συναντήσεις με στελέχη του ΔΣΑ, θα λαμβάνουν χώρα στον χώρο του ΔΣΑ.

Ο Ανάδοχος θα παραδώσει το έργο στον χώρο του ΔΣΑ.

A.7.3.8 Διαδικασία Παραλαβής

Οι διαδικασίες παράδοσης παραλαβής του Έργου, θα πραγματοποιηθούν σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο διενέργειας διαγωνισμού (Προς Καθορισμό) από την Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ).

Ο Ανάδοχος ενημερώνει εγγράφως την ΕΠΕ σχετικά με την ημερομηνία παράδοσης σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, πέντε ημέρες νωρίτερα.\

Η ΕΠΕ αξιολογεί την αρτιότητα και πληρότητα των παραδοτέων μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, σχεδίων, πλάνων και αναφορών.
- Διενέργειας επιθεωρήσεων κατά την παροχή προβλεπόμενων υπηρεσιών.
- Παρακολούθησης ή συμμετοχής σε ελέγχους προϊόντων, και εκτίμησης αποτελεσμάτων ελέγχων.
- Επιβεβαίωσης καλής λειτουργίας με την επίδειξη παρεχομένων από το σύστημα υπηρεσιών.

Η προσωρινή παραλαβή θα πραγματοποιείται για κάθε φάση, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα.

Η οριστική παραλαβή, θα πραγματοποιηθεί στο τέλος του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις προσωρινές παραλαβές.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων από συμβατικούς όρους, η ΕΠΕ διαβιβάζει εγγράφως, εντός δέκα (10) ημερών από λήψη παραδοτέου παρατηρήσεις, καθορίζοντας λήψη διορθωτικών μέτρων, χρονικό περιθώριο εφαρμογής και αναμενόμενα αποτελέσματα. Ο Ανάδοχος συμμορφούμενος, επανυποβάλει διορθωμένο παραδοτέο (προϊόν ή υπηρεσία). Επανυποβολή μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές. Χρόνος παρατηρήσεων και επανυποβολών δεν επηρεάζει τον συνολικό χρόνο Φάσεων και Έργου.

Εάν η συμμόρφωση παρέκκλισης αποβεί άκαρπη η ΕΠΕ μπορεί:

- Να απορρίψει το παραδοτέο συντάσσοντας πρωτόκολλο μη αποδεκτού παραδοτέου.
- Να αποδεχθεί επουσιώδεις παρεκκλίσεις και να κινήσει διαδικασία έκπτωσης επί της αμοιβής.

Η παραλαβή ολοκληρώνεται με σύνταξη πρωτοκόλλου παραλαβής από την ΕΠΕ.

Εάν το ανωτέρω χρονικό περιθώριο υποβολής παρατηρήσεων από την ΕΠΕ παρέλθει, χωρίς να υποβληθούν παρατηρήσεις ή το πρωτόκολλο, τότε το παραδοτέο θεωρείται αυτοδίκαια παραληφθέν.

A.7.4 Υλοποίηση

Η μεθοδολογία υλοποίησης που θα προτείνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καλύπτει διάφορες πτυχές για τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του έργου.

A.8 Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/__	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος ¹ και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από – έως)	ΑΜ ²
			__/__/__ - __/__/__	
			__/__/__ - __/__/__	

¹ Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

² Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο. – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.

B ΜΕΡΟΣ Β: ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.1 Γενικές Πληροφορίες

Παρακάτω παρουσιάζονται γενικές πληροφορίες σχετικά με τον Διαγωνισμό.

B.1.1 Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του Διαγωνισμού είναι η επιλογή αναδόχου για το Έργο « ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ - ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (ΤΝΠ) ΤΟΥ ΔΣΑ "ΙΣΟΚΡΑΤΗ" , όπως αναφέρεται στο Μέρος Α' της παρούσας.

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται σύμφωνα με την από __/__/2015 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο των ζητούμενων. Δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες προσφορές που υποβάλλονται για μέρος του Έργου.

B.1.2 Προϋπολογισμός Έργου

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών στα πλαίσια του εκσυγχρονισμού και ανάπτυξης υπηρεσιών στους Δικηγόρους, τους Νομικούς, τις υπηρεσίες του Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα και τους Πολίτες

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το ΔΣΑ, σύμφωνα με την από __/__/2015 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ο προϋπολογισμός του Έργου χωρίς ΦΠΑ ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου διακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ, , (€ 1.250.000) (ΦΠΑ 23%, € 287500)

B.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Αναθέτουσα αρχή είναι ο Δ.Σ.Α. (ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ).

- Διεύθυνση έδρας του Δ.Σ.Α. : ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 60, ΤΚ 106 79, ΑΘΗΝΑ,
- Τηλέφωνο : 00 30 210 3398 217
- Fax : 00 30 210 3647172

- E-mail: isokratis@dsa.gr
- Πληροφορίες : Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ανάπτυξης Υπηρεσιών Δ.Σ.Α.

Β.1.4 Νομικό και Θεσμικό πλαίσιο Διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός πραγματοποιείται στο πλαίσιο της αναβάθμισης - συνέχισης - εμπλουτισμού των Νομικών υπηρεσιών που παρέχει ο ΔΣΑ προς τους Δικηγόρους, τους Δικαστές, την Δικαιοσύνη, τους φορείς του Δημόσιου και Ιδιωτικού τομέα, τους πολίτες.

Ο Διαγωνισμός διέπεται από:

- 1) Τον Κανονισμό Προμηθειών του Δ.Σ.Α (με την από __/__/____ απόφαση του ΔΣ του ΔΣΑ
- 2) Την από __/__/____ απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΔΣΑ για ανάρτηση και διαβούλευση του σχεδίου διακήρυξης του ΔΣΑ
- 3) Το από 29/7/2010 Σύμφωνο Συνεργασίας μεταξύ του Υπ. Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Ολομέλειας Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων - ΔΣΑ
- 4) Το από 22/7/2010 Σύμφωνο Συνεργασίας μεταξύ Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών (ΔΣΑ) του Ενιαίου Ταμείου Ανεξάρτητα Απασχολούμενων (Ε.Τ.Α.Α.)

Β.1.5 Ημερομηνία αποστολής της Διακήρυξης

Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις __/07/2015
2. Στο διαδίκτυο στη διεύθυνση επίσημη ιστοσελίδα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών www.dsa.gr
3. Στο διαδίκτυο στη διεύθυνση της Τράπεζας Νομικών Πληροφοριών του ΔΣΑ (<http://www.dsanet.gr>)

B.1.6 Τόπος και χρόνος υποβολής Προσφορών

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη το αργότερο μέχρι τις **___/___/2015** και ώρα 12:00 στην έδρα του Δ.Σ.Α., 1^{ος} όροφος αίθουσα τελετών Δ.Σ.Α., Ακαδημίας 60, Τ.Κ. 106 79, Αθήνα.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

B.1.7 Τρόπος λήψης εγγράφων Διαγωνισμού

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από την έδρα του Δ.Σ.Α., Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ανάπτυξης Υπηρεσιών Δ.Σ.Α. και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με ταχυμεταφορική (courier).

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), ο Δ.Σ.Α. δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε ο Δ.Σ.Α. να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στον **Δ.Σ.Α.** και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται και σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στη διεύθυνση <http://www.dsnet.gr/>.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ' αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

Β.1.8 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Διακήρυξης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεμοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την .../.../2015. Ο Δ.Σ.Α. θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στον Δ.Σ.Α., Διεύθυνση Πληροφοριακών Συστημάτων και Ανάπτυξης Υπηρεσιών Δ.Σ.Α. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Δ.Σ.Α.

Η υποβολή των ερωτήσεων θα γίνεται γραπτώς (με επιστολή ή τηλεμοιοτυπία στο 2103647172), ενώ το περιεχόμενο θα υποβάλλεται υποχρεωτικώς με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση katathesi@dsa.gr

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (katathesi@dsa.gr) προς τη διεύθυνση: < katathesi@dsa.gr >, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Ο Δ.Σ.Α. δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://www.dsanet.gr>).

B.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά

B.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή συμπράξεις αυτών που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139) υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

τα οποία :

- πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις παραγράφους Β.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του άρθρου 4 του **Ν. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **Ν. 3414/05**.

B.2.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

- Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. Β.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- Όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγρ. Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής.
- Όσοι έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα
- Όσοι έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
- Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 43.1 του ΠΔ 60/2007, ήτοι υπάρχει εις βάρος τους οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους:
 - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
 - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου.
 - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
 - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
 - ε) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.

- Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.
- Όσα πρόσωπα, μετέχουν αυτόνομα ή σε Ένωση ή ως υπεργολάβοι σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζόμενων.

B.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να καταθέσουν, **υποχρεωτικά** μαζί με την Προσφορά τους, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά Συμμετοχής. Επίσης, θα πρέπει να συμπεριλάβουν στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα <ul style="list-style-type: none"> - στο άρθρο 25 του Κανονισμού Προμηθειών και - στην παράγραφο Β. 7 Εγγύηση Συμμετοχής.. 	ΝΑΙ		
2.	Υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/1986 στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι : Α: 1. δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>πρόσωπό του από τους αναφερόμενους στο άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007</p> <p>2. σε περίπτωση που ανακηρυχθεί Ανάδοχος της σύμβασης, θα προσκομίσει για τη σύναψή της, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από τη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής τα επιμέρους δικαιολογητικά Κατακύρωσης, συμπεριλαμβανομένων των νομιμοποιητικών εγγράφων σύστασης και λειτουργίας του συμμετέχοντος</p> <p>3. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία) και επίσης ότι δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, συνδιαλλαγής (ή σε περίπτωση αλλοδαπών φυσικών / νομικών προσώπων σε ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία).</p> <p>4. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις καταβολής εισφορών σε οργανισμούς κύριας και επικουρικής κοινωνικής ασφάλισης και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.</p> <p>5. <u>Εφόσον πρόκειται</u> για συνεταιρισμό, ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>6. Ο/οι νόμιμος/οι εκπρόσωπος/οι του υποψηφίου αναδόχου (σημ.: εφόσον πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. οι ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές αυτών, εφόσον πρόκειται για Ε.Π.Ε. οι διαχειριστές αυτής, εφόσον πρόκειται για Α.Ε., ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος αυτής, οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου), καθώς και στην περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο δηλώνει ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της Προσφοράς τους ή της κατάθεσής της στο ταχυδρομείο:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραγράφου 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007, ήτοι: Α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου Β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, Γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, Δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται από το άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες</p> <ul style="list-style-type: none"> - ii. Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. <p>Β:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα 2. δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα 3. δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα 4. δεν υπόκειται σε τυχόν νομικούς περιορισμούς λειτουργίας 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Γ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της 2. παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων του Δ.Σ.Α., ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού 			
3.	<p>Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
•	<p>Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την Προσφορά.</p>	ΝΑΙ ³		
4.	<p>Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις</p>	ΝΑΙ		

³ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την Προσφορά του μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.</p> <p>Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	<p>Τα Νομικά Πρόσωπα θα υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύστασής τους, και συγκεκριμένα:</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Α.Ε και Ε.Π.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ΦΕΚ σύστασης, 2. Αντίγραφο του ισχύοντος καταστατικού με το ΦΕΚ στο οποίο έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), 3. ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ ή απόφαση των εταίρων περί εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, 4. Πρακτικό Δ.Σ περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή Προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>εκπρόσωπος του φορέα την Προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένα άτομο ως αντίκλητος,</p> <p>5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρείας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής Προσφορών.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Ο.Ε, Ε.Ε:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, 2. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής περί των τροποποιήσεων του καταστατικού. <p>Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά σύστασής τους εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένα, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p> <p>Εάν ο προσφέρων είναι Φυσικό Πρόσωπο, οφείλει να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του. <p>Εάν ο προσφέρων είναι ένωση ή κοινοπραξία,</p>			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>οφείλει επιπλέον να καταθέσει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός). 2. Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους: <ul style="list-style-type: none"> – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό 3. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου: <ul style="list-style-type: none"> – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία, – να αναγράφεται και να οριοθετείται με τη μέγιστη δυνατή σαφήνεια το μέρος του Έργου (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader), – να δηλώνουν από κοινού ότι αναλαμβάνουν εις ολόκληρο την ευθύνη για την εκπλήρωση του Έργου – να ορίζεται (με συμβολαιογραφική πράξη, η 			

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>οποία επίσης προσκομίζεται) κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</p>			
6.	<p>Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν. 3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις.</p> <p>Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών – μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρείες.</p>	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται το αντίστοιχο περιεχόμενο. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής».

B.2.4 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός οφείλει να καταθέσει εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Θα πρέπει να συμπεριλάβει στο «Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», συμπληρωμένους τους παρακάτω πίνακες κατά περίπτωση (σύμφωνα με τη νομική τους μορφή), λαμβάνοντας υπόψη τις ακόλουθες επεξηγήσεις / οδηγίες:

1. Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ» περιγράφονται τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που θα πρέπει να υποβληθούν υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά.
2. Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» όπου έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», σημαίνει ότι το αντίστοιχο δικαιολογητικό πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
3. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του υποψήφιου Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν το αντίστοιχο δικαιολογητικό υποβάλλεται ή όχι.
4. Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο το αντίστοιχο κεφάλαιο ή ενότητα του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης» στο οποίο περιλαμβάνεται το απαιτούμενο δικαιολογητικό.

B.2.4.1 Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
7.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
9.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ⁴		
10.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

⁴ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
13	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.2 Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>			
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης	ΝΑΙ ⁵		
10.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό	ΝΑΙ		

⁵ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με **Υπεύθυνη Δήλωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του

υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.3 Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
2.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
3.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
4.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαγωνισμού.			
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
7.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	<p>πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.</p>	ΝΑΙ ⁶		
11.	<p>Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.</p>	ΝΑΙ		
12.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
13.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμά του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς και ότι εξακολουθεί</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης			

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.4 Οι συνεταιρισμοί

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
3.	Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).	ΝΑΙ		
4.	Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.	ΝΑΙ		
5.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
6.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
7.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁷		
14.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007,	ΝΑΙ		

⁷ Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης μέσω Αντιπροσώπου που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.</p>			
15.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
16.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
17.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	έγγραφης ειδοποίησης.			

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με **Ένορκη Βεβαίωση** του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. . Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.5 Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές του νομικού αυτού προσώπου δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλια χρεοκοπίας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α'/ 16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>			
2.	<p>Εφόσον από την προσκόμιση των νομιμοποιητικών εγγράφων για τη λειτουργία των νομικών προσώπων έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (λ.χ. τροποποίηση καταστατικού).</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	<p>κοινοποίηση της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται σε εκκαθάριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε συνδιαλλαγή. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής ή ισοδύναμο πιστοποιητικό της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι εγγεγραμμένος στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου/Επαγγελματικού Μητρώου και το ειδικό επάγγελμα του, από το οποίο να προκύπτει η εγγραφή του, κατά την ημέρα υποβολής της Προσφοράς και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11.	Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει το Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.	ΝΑΙ ⁸		
15.	Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται **Ένορκη Βεβαίωση**, με υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η **Ένορκη** αυτή **Βεβαίωση** θα υποβληθεί υποχρεωτικά από τον υποψήφιο Ανάδοχο στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

B.2.4.6 Οι ενώσεις-κοινοπραξίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά (Συμμετοχής ή/και Κατακύρωσης) , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	<p>πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).</p> <p>Στα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης να περιέχεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου :</p> <ul style="list-style-type: none"> – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς, – να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader) – να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. 	ΝΑΙ		
3.	<p>Στα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης να περιέχεται πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους:</p> <ul style="list-style-type: none"> – στην Ένωση/ Κοινοπραξία, και – στο Διαγωνισμό. 	ΝΑΙ		

Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής/Κατακύρωσης

1. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
2. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που αναφέρονται στην παρούσα, θα προσκομίζονται με νόμιμα θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής.
3. Τα Δικαιολογητικά **εκτός** από την Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής μπορούν να **μην** επανυποβάλλονται **εφόσον** έχουν κατατεθεί στο πλαίσιο άλλου διαγωνισμού σε προγενέστερο χρόνο στον Δ.Σ.Α. και δεν έχει λήξει η ισχύς τους, θα γίνεται δε ρητή μνεία στη στήλη ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ, άλλως θεωρείται ότι δεν έχουν υποβληθεί.
4. Σε περίπτωση που συντρέχουν οι απαγορεύσεις των παραγράφων 4α και 4β του άρθρου 4 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N.3414/05**, η επιχείρηση που συμμετέχει στον διαγωνισμό αυτό υποχρεούται να προβεί στα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4γ του ίδιου νόμου.
5. Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής βεβαίωση του Χ.Α.Α. ή υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο σε Χρηματιστήριο.
6. Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα εισηγμένα σε Χρηματιστήριο ο υποψήφιος Ανάδοχος θα υποβάλλει στον Φάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο είναι εισηγμένο στο Χρηματιστήριο καθώς και την κύρια έδρα του υποψηφίου Αναδόχου.

Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία

1. Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από τον Δ.Σ.Α. να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το Έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από τον Δ.Σ.Α. να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.
2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας ευθύνεται **αλληλέγγυα και εις ολόκληρον**. Σε περίπτωση κατακύρωσης του Έργου στην Ένωση/ Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
3. Η κοινή Προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη της ένωσης, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.
4. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από τον Δ.Σ.Α. η οποία και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δ.Σ.Α. αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗ με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από τον Δ.Σ.Α.

Β.2.6 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, με ποιινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, προσκομίζοντας τα σχετικά δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία εντός του φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής, στο Διαγωνισμό:

1	<ul style="list-style-type: none">• Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου και πιστοποιημένη, επαγγελματική μεθοδολογία στον τομέα της διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργο υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων• Να διαθέτει στην οργανωτική του δομή, οντότητες (ενδεικτικά Τμήματα, Μονάδες, Υπηρεσίες) με αρμοδιότητα την Διαχείριση Έργων, την Ανάπτυξη Εφαρμογών Πληροφορικής, την Τηλεφωνική Εξυπηρέτηση Πελατών και την Τεχνική Υποστήριξη Συστημάτων Πληροφορικής, ή ισοδύναμες δομές με αρμοδιότητες που στηρίζουν τις παραπάνω διεργασίες του κύκλου ζωής ενός Έργου πληροφορικής <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου Αναδόχου: <ul style="list-style-type: none">- επιχειρηματική δομή- τομείς δραστηριότητας

	<ul style="list-style-type: none"> - προϊόντα και υπηρεσίες. - εγκαταστάσεις και εξοπλισμό 		
1.2	<p>Περιγραφή των μέτρων, ή/και πρωτοβουλιών ή/και επαγγελματικών πιστοποιήσεων ποιότητας και διοικητικών μέτρων που έχει λάβει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την διασφάλιση της ποιότητας των παραπάνω, παρεχόμενων υπηρεσιών διαχείρισης έργων πληροφορικής, ανάλυσης, σχεδιασμού και ανάπτυξης ή παραμετροποίησης λογισμικού, υλοποίησης ή/και ολοκλήρωσης λύσεων πληροφορικής, εγκατάστασης λογισμικού και υλικού, παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, εξάπλωσης και επί τω έργω υποστήριξης, και παραγωγικής λειτουργίας (υπηρεσίες συντήρησης, υποστήριξης και διαχείρισης της λειτουργίας) πληροφορικών συστημάτων. Τεκμηρίωση των παραπάνω, αποτελεί η τήρηση και η εν ισχύ κατοχή αναγνωρισμένων πιστοποιητικών προτύπων ποιότητας ISO.</p>		
1.3	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει <u>υπεργολαβικά</u> σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας του νόμιμου εκπροσώπου του υπεργολάβου, στις οποίες ο εν λόγω εκπρόσωπος θα δηλώνει ρητώς ότι αποδέχεται τη συγκεκριμένη συνεργασία με τον υποψήφιο και ότι δεσμεύεται ότι θα συνεργαστεί με αυτόν εφόσον ανακηρυχθεί Ανάδοχος έως το πέρας της σύμβασης.</p>		
	Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημ Δ Συ

1.4	<p>Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει σε <u>εξωτερικούς συνεργάτες</u> την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση αντικειμένου, τότε θα πρέπει να καταθέσει τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών, στην οποία ο εξωτερικός συνεργάτης θα δηλώνει ρητώς ότι αποδέχεται τη συγκεκριμένη συνεργασία με τον υποψήφιο και ότι δεσμεύεται ότι θα συνεργαστεί με αυτόν εφόσον ανακηρυχθεί Ανάδοχος έως το πέρας της σύμβασης.</p>
	<p>Φυσικό ή νομικό πρόσωπο, που προτίθεται να αναλάβει τμήμα της σύμβασης υπερβολικά, είτε ως εξωτερικός συνεργάτης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ανωτέρω παραγράφους 1.2 και 1.3 της παρούσας, δεν επιτρέπεται να συμμετάσχει είτε ως υπερβολικός είτε ως υποψήφιος σε περισσότερες της μιας προσφορές, με ποινή αποκλεισμού του συνόλου των προσφορών στις οποίες συμμετέχει.</p>
2	<p>Να έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο από το 250% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιούνται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 250% του προϋπολογισμού του Έργου.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<p>Αντίγραφα ή αποσπάσματα Ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) <u>διαχειριστικών χρήσεων</u>, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p> <p>ή</p> <p>Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που <u>δεν</u> υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.</p>
3	<p>Να έχει σύστημα διαχείρισης ποιότητας.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>

3.1	<p>Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του. Σχετική τεκμηρίωση αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή άλλο ισοδύναμο.</p>
4	<p>Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα προμήθειας, εγκατάστασης, ανάπτυξης, θέσης σε λειτουργία και ολοκλήρωσης Πληροφοριακών Συστημάτων μέσω τεχνολογιών διαδικτύου, αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο αντικείμενο που έχει φέρει εις πέρας επιτυχώς.</p> <p>Ειδικότερα, είναι απαιτητό να διαθέτει εμπειρία σε έργα αντίστοιχα με το προκηρυσσόμενο αντικείμενο που έχει φέρει εις πέρας επιτυχώς. Ως έργα αντίστοιχου αντικειμένου θεωρούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ένα τουλάχιστον έργο υλοποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων στον τομέα της Δικαιοσύνης, • Ένα τουλάχιστον έργο υλοποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων σε Επαγγελματικούς Συλλόγους και Οργανισμούς, και • Ένα τουλάχιστον έργο υλοποίησης διαδικτυακών εφαρμογών που εμπεριέχουν ολοκλήρωση οικονομικών συναλλαγών. <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
4.1	<p>Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε ο Υποψήφιος Ανάδοχος κατά τα τρία (3) τελευταία έτη και είναι αντίστοιχα με το υπό ανάθεση Έργο.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</p> <p>Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.</p> <p>Ειδικότερη μνεία πρέπει να γίνει σε έργα που:</p> <ul style="list-style-type: none"> - από τη φύση τους, η εκπόνησή τους συνιστά σοβαρή εμπειρία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου του παρόντος διαγωνισμού ή - μπορούν, από πλευράς πλήθους και πελατών στους οποίους απευθύνονταν, να είναι πηγές άντλησης των απαιτούμενων στοιχείων για την εκπόνηση του έργου του παρόντος διαγωνισμού. <p>Από τα έργα ειδικά της παραπάνω πρώτης περίπτωσης πρέπει να προκύπτει γνώση και εμπειρία του Υποψηφίου Αναδόχου σε θέματα:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. παροχής υπηρεσιών που σχετίζονται με τη διοίκηση έργων IT 2. σχεδιασμού και ανάπτυξης έργων του τομέα πληροφορικής

Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί το γεγονός, ο υποψήφιος Ανάδοχος να έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση, σε **1 τουλάχιστον αντίστοιχου προϋπολογισμού** με το προκηρυσσόμενο, έργα, τα τελευταία 3 έτη, με επιτυχία.

Αντίστοιχο Έργο ορίζεται ένα Έργο, που αφορά σε όμοιο ή ισοδύναμο από πλευράς απαιτήσεων υλοποίησης φυσικό αντικείμενο, σε όρους εφαρμοσθέντων τεχνολογιών, οικονομικού μεγέθους, μεθοδολογιών ή/και αρχιτεκτονικής υλοποίησης, κλίμακας και τεχνολογικής και επιχειρησιακής πολυπλοκότητας, σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής του.

Ολοκλήρωση ενός Έργου με επιτυχία νοείται ως, η εντός αρχικού χρονοδιαγράμματος, εντός του αρχικού προϋπολογισμού, εντός των προδιαγραφών ποιότητας, ολοκλήρωση ενός **αντίστοιχου προϋπολογισμού** Έργου, το οποίο, προσέθεσε την αναμενόμενη προστιθέμενη αξία στον πελάτη σε σχέση δηλ. με τους αρχικούς στόχους (score), υπό τους οποίους, του ανατέθηκε το Έργο.

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει συνταχθεί και αρμοδίως υπογραφεί από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- εάν ο Πελάτης είναι Ιδιωτικός Οργανισμός, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του ιδιώτη Οργανισμού όπως εκπροσωπείται από τον Νόμιμο Εκπρόσωπό ή κατάλληλα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο, και όχι η σχετική Σύμβαση Έργου.

Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον, το οποίο είναι σε ακριβή αντιστοιχία με το αντικείμενο του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιάζεται αναλυτικά.

Σημειώνεται ότι, ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης της ακρίβειας και αξιοπιστίας των δηλώσεων με απευθείας

	<p>επικοινωνία με τους προσδιορισμένους πελάτες, τους οποίους αναφέρει ο Υποψήφιος Ανάδοχος</p> <p>Υποψήφιοι Ανάδοχοι που δεν πληρούν οι ίδιοι την απαίτηση για ενασχόληση, γνώσεις και εμπειρία σε όλους τους παραπάνω τομείς, δικαιούνται να συμμετέχουν στο διαγωνισμό με την προϋπόθεση ότι η ίδια απαίτηση καλύπτεται από υπεργολάβο/ους ή εξωτερικό/ούς συνεργάτη/ες με τήρηση των αναφερομένων στην ενότητα 1.2 του πίνακα. Σε τέτοια περίπτωση, η απόδειξη της κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής γίνεται με την κατάθεση από τον Ανάδοχο των αντίστοιχων με τα στοιχεία τεκμηρίωσης που ακολουθούν για τον υπεργολάβο/ους ή εξωτερικό/ούς συνεργάτη/ες.</p>																											
	<p>Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <p>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Πίνακα Έργων</p> <table border="1" data-bbox="309 775 1366 1406"> <thead> <tr> <th data-bbox="309 775 357 1301">Α / Α</th> <th data-bbox="357 775 416 1301">ΠΕ ΛΑ ΤΗ Σ</th> <th data-bbox="416 775 560 1301">ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th data-bbox="560 775 663 1301">ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)</th> <th data-bbox="663 775 711 1301">Π Ρ Ο Υ Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ (€)</th> <th data-bbox="711 775 943 1301">ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ</th> <th data-bbox="943 775 1070 1301">ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th> <th data-bbox="1070 775 1230 1301">ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th data-bbox="1230 775 1366 1301">ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη - «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση υποψηφίου Αναδόχου <p>Από τα παραπάνω έργα, ένα (1) τουλάχιστον παρόμοιο με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον Υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά.</p>	Α / Α	ΠΕ ΛΑ ΤΗ Σ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	Π Ρ Ο Υ Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ (€)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)																		
Α / Α	ΠΕ ΛΑ ΤΗ Σ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	Π Ρ Ο Υ Π Ο Λ Ο Γ Ι Σ Μ Ο Σ (€)	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία)																				

5	<p>Να διαθέτει ικανή και κατάλληλη Ομάδα Έργου ώστε να ανταπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Α) κατ' ελάχιστον 20% του Ανθρωποχρόνου της Ομάδας Έργου που θα διατεθούν για το Έργο να καλύπτονται από υπαλλήλους⁹ του υποψήφιου Αναδόχου. (δηλ. ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 5.1 \geq 20%). • Β) να διατεθεί ένας Υπεύθυνος Έργου και ο αναπληρωτής του ο καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> ○ Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών ○ 8 ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση σχετικών με το παρόν έργων ανάπτυξης και ΟΠΣ, που ολοκληρώθηκαν επιτυχώς και υποστήριξης αυτών • Γ) η ομάδα έργου να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> - Εμπειρογνώμονες - Συμβούλους που να διαθέτουν γνώσεις και εμπειρία σε θέματα: <ul style="list-style-type: none"> ▪ οργάνωσης και λειτουργίας των Δικηγορικών Συλλόγων ▪ Παρακολούθηση ροής Προδικασίας - Εμπειρογνώμονες που να διαθέτει εμπειρία σε θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των οργάνων απονομής δικαιοσύνης
	<p>Κάθε ένα από τα ανωτέρω μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο σπουδών και τουλάχιστον 8ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα σχετικά με το περιεχόμενο του αντικείμενου του Έργου. Επισημαίνεται ότι τα στελέχη της Ομάδας Έργου που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο θα πρέπει να καλύπτουν (συνολικά και όχι ο καθένας χωριστά) <u>όλα</u> τα ανωτέρω γνωστικά αντικείμενα.</p> <p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>

5.1 Πίνακα των **υπαλλήλων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (5.1)					

5.2 Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (5.2)					

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των υπεργολάβων του.

5.3 Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του υποψήφιου Αναδόχου** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (5.3)				

* Ως ποσοστό συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηρών του διά των συνολικών προσφερομένων ανθρωπομηρών (άθροισμα των μερικών συνόλων 5.1, 5.2, 5.3).

	<p>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών.</p>																												
5.4	<p>Συγκεντρωτικό Πίνακα καταγραφής στελεχών του Υποψηφίου Αναδόχου που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου (Υπεύθυνος Έργου και αναπληρωτής του & μέλη της Ομάδας Έργου), σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="309 748 1364 1070"> <thead> <tr> <th data-bbox="309 748 365 887">Α/ Α</th> <th data-bbox="365 748 539 887">Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th data-bbox="539 748 735 887">Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th data-bbox="735 748 911 887">Εργοδότης</th> <th data-bbox="911 748 1086 887">Σχέση Εργασίας</th> <th data-bbox="1086 748 1235 887">Ανθρωπομήνες</th> <th data-bbox="1235 748 1364 887">Ποσοστό συμμετοχής (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" data-bbox="309 1003 1086 1070">ΣΥΝΟΛΟ (5)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Όπου αποδεκτές τιμές στα παρακάτω πεδία είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ»: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ανάδοχος: Στέλεχος του Υποψηφίου Αναδόχου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας θα πρέπει να καταγράφεται η εταιρεία που απασχολεί το στέλεχος ○ Υπεργολάβος: Στέλεχος Υπεργολάβου του Υποψηφίου Αναδόχου με οποιαδήποτε σχέση εργασίας - «ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ»: <ul style="list-style-type: none"> ○ Πλήρης απασχόληση ○ Μερική απασχόληση 	Α/ Α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Εργοδότης	Σχέση Εργασίας	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)															ΣΥΝΟΛΟ (5)						
Α/ Α	Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Εργοδότης	Σχέση Εργασίας	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής (%)																							
ΣΥΝΟΛΟ (5)																													
5.5	<p>Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου Έργου και του αναπληρωτή του, από όπου προκύπτει η εξειδίκευση και εμπειρία σχετικά με το είδος του έργου και το ρόλο που θα του ανατεθεί (βλ. κεφάλαιο _____).</p>																												

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

1.	Η αρμόδια Επιτροπή δύναται να ζητήσει από τον υποψήφιο Ανάδοχο διευκρινήσεις επί των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης.
2.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.
3.	Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία: <ul style="list-style-type: none"> - τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία - επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.
4.	Αν ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, καταθέτει τα στοιχεία τεκμηρίωσης της χρηματοοικονομικής του ικανότητας για το χρονικό διάστημα της λειτουργίας του.
5.	Επιτρέπεται η κάλυψη των προϋποθέσεων συμμετοχής 1 και 2 ανωτέρω, από τρίτους, σύμφωνα με το άρθρο 46 (παράγραφος 3) του ΠΔ 60/2007. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση – εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής – της σχετικής έγγραφης δέσμευσης του τρίτου, ότι για την εκτέλεση της σύμβασης, θα θέσει στη διάθεση του υποψηφίου τους αναγκαίους πόρους.
6.	Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Β.2.7 Εγγύηση Συμμετοχής

Η Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **5%** του προϋπολογισμού του Έργου.

Συγκεκριμένα το ύψος της Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής είναι **εκατόν ενενήντα μία χιλιάδες πεντακόσια έξι Ευρώ** και εξήντα δύο λεπτά € 191.506,62

1. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει τη συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.
3. Οι Εγγυητικές Επιστολές Συμμετοχής θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα.....
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη Σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της Σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αντίστοιχη παράγραφο ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο Διαγωνισμό, κηρύσσεται έκπτωτος (κατά το άρ. 62 του Κανονισμού Προμηθειών), οπότε η Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ του Δ.Σ.Α. μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του Δ.Σ.Α.
5. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της Προσφοράς και επιστρέφεται στον Ανάδοχο του Διαγωνισμού με την κατάθεση από αυτόν της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους Αναδόχους μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία της απόφασης περί αποκλεισμού, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ασκηθεί ένδικα/ ενδικοφανή μέσα από τον υποψήφιο Ανάδοχο που αποκλείστηκε.
6. Στην περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας η Εγγύηση Συμμετοχής περιλαμβάνει και όρο ότι αυτή καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.

B.3 Κατάρτιση - Υποβολή Προσφορών

B.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της Προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την Προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην έδρα του Δ.Σ.Α.

Κατά την υποβολή τους οι Προσφορές συνοδεύονται και από έγγραφο υποβολής για πρωτοκόλλησή τους. Προσφορές που πρωτοκολλούνται μετά την ορισμένη κατά το άρθρο ~~B.1.6B-1.6~~ της παρούσας Διακήρυξης ημερομηνία και ώρα δεν λαμβάνονται υπόψη. Η ημερομηνία αυτή αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της Αναθέτουσας αρχής όπου γίνεται και χρονοσήμανση.

Μορφοποι
pt

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρχονται στον Δ.Σ.Α. μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν στον Δ.Σ.Α. έγκαιρα.

Ο Δ.Σ.Α. ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της Προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

Β.3.2 Περιεχόμενο Προσφορών

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους Β.2.2, Β.2.3, Β.2.4. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα διακήρυξη.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης δεν υποβάλλονται κατά τη φάση υποβολής των προσφορών των Υποψηφίων Αναδόχων.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD), εκτός των τεχνικών φυλλαδίων,

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που το σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν σε CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 2: Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό ο σφραγισμένος φάκελος Τεχνικής Προσφοράς να έχει μέγιστες διαστάσεις πλάτους 60 εκατοστών και μήκους 80 εκατοστών.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο
- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο σε μη επανεγγράψιμο μέσο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p> <p>«ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑΣ - ON LINE</p> <p>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΔΙΚΑΣΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ»</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΑΘΗΝΩΝ</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : __ / __ / ____</p>
--

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Ανάδοχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε 2 αντίτυπα. Τα αντίγραφα και φωτοαντίγραφα που περιλαμβάνονται στα αντίτυπα δύναται να μην είναι επικυρωμένα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφλονίκετα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B.3.2.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στις παραγράφους B.2.2, B.2.3, B.2.4.

B.3.2.2 Περιεχόμενα Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

α/α	Τίτλος ΕΝΟΤΗΤΑΣ / ΥΠΟ-ΕΝΟΤΗΤΑΣ της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Περιεχόμενα σύμφωνα με:
A.	Υλοποίηση Έργου (Μεθοδολογία - Χρονοδιάγραμμα)	
A.1	Κατανόηση του Έργου - Ωριμότητα πράξης Βαθμός κάλυψης των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου από τις προτεινόμενες μεθοδολογίες	A3, A.4, A.5.
A.2	Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου: Διασφάλιση ποιότητας, και Χρόνου Υλοποίησης υποσυστημάτων έργου.	A.4.8.,A.6., A.7.,
B.	Χαρακτηριστικά Προσφερόμενης Λύσης	
B.1	Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση - Χαρακτηριστικά ασφαλείας	A.3.2.1, A.3.2.2, A.3.2.4, A.3.2.5, A.3.2.6, A.3.2.7, A.3.2.8C.2.
B.2	Εξοπλισμός (Υλικό - Λογισμικό Υποδομής)	A.3.2.3,A.3.2.4, C.1.
B.3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου (από έναρξη έως και την οριστική παραλαβή)	A.6., A.7.3.3., A.7.3.4.
Γ.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	
Γ.1	Μελέτη εφαρμογής, -	A.3., A.4., A.5., A.6., A.7., C.
Γ.2	Ανάπτυξη / Αναβάθμιση Υπαρχουσών Εφαρμογών	A.3.2.1, A.3.2.8, A.3.2.9,C.3.1., C.3.8.,C.3.9.

Γ.3	Υπηρεσίες κωδικοποίησης μορφοποίησης, υπαρχόντων δεδομένων (Export - Import)	A.3.2.2, A.3.2.5, C.3.2., C.3.5.
Γ.4	Ανάπτυξη νέων εφαρμογών	A3.3.10., A.3.3.11.,A.4.1., A.4.2., A.4.3., A.4.4., A.4.5., A.4.6., A.4.7.C.3.10.,C.3.11, C.4.1,C.4.2,C.4.3,C.4.4,C.4.5, C.4.6.,C.4.7...
Γ.5	Υπηρεσίες Κωδικοποίησης ανωνυμοποίησης και Εισαγωγής νέων δεδομένων	A.3.3.3., A.3.3.4., A.3.3.6., A.3.3.7.,C.3.3, C.3.4,C.3.6,C.3.7.
Γ.6	Μεθοδολογία Πανελλαδικής οργάνωσης διαδικασιών προώθησης - Εκπαίδευσης	A.4.7., C.4.7, C.5.
Γ.7	Σύστημα διαφάλισης Ποιότητας - Κανονισμός Λειτουργίας "ΙΣΟΚΡΤΑΗ"	A.4.8.,C.4.8
Γ.8	Δοκιμαστική λειτουργία	A.5.,C.4.9.
Γ.9	Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)	A.5., C.4.10
Δ.	Ομάδα Έργου	
Δ.1	Διοίκηση και Οργάνωση του Έργου	A.6.,A.7..
Ε.	Πίνακες Συμμόρφωσης	C
Ζ.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>(ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εμφάνιση τιμής / τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.)</u>	B

	<p>Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (χωρίς τιμές).</p>	
--	---	--

Περιεχόμενα Ενότητας Α «Υλοποίηση Έργου (Μεθοδολογία)»

Η Ενότητα «**Υλοποίηση Έργου (Μεθοδολογία)**» θα πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

1. στην τεκμηρίωση της ολοκληρωμένης αντίληψης του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο, στον τρόπο αντιμετώπισης ειδικών θεμάτων του Έργου, όπως η αντιμετώπιση ειδικών απαιτήσεων του έργου που απαιτείται πλήρης εξειδίκευση και η εξασφάλιση συνέργιας με άλλα έργα,
2. στην τεκμηρίωση της επάρκειας της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου,
3. στην αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας ανάλυσης, σχεδίασης, υλοποίησης, παραμετροποίησης, ελέγχου και μέτρησης απόδοσης, εγκατάστασης, συντήρησης των συστημάτων και εκπαίδευσης χρηστών
4. στη μεθοδολογία διαχείρισης / διοίκησης έργου και διασφάλισης της ποιότητας (με πλήρη τεκμηρίωση),
5. στο Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του υποψήφιου αναδόχου, που θα περιλαμβάνει τα κάτωθι :
 - Ανάλυση του Έργου σε τμήματα εργασίας λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του
 - Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου σε μορφή Gantt Chart.

- Αναλυτικό κατάλογο των παραδοτέων του Έργου ανά φάση ή τμήματα εργασίας
6. οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

Περιεχόμενα Ενότητας Β «Χαρακτηριστικά Προσφερόμενης Λύσης»

Η Ενότητα «**Χαρακτηριστικά Προσφερόμενης Λύσης**» θα πρέπει να περιέχει :

1. Σχεδιάγραμμα και περιγραφή της φυσικής αρχιτεκτονικής του συστήματος. Αναλυτική τεκμηρίωση για τη συμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τα οριζόμενα στις σχετικές παράγραφους και στους πίνακες συμμόρφωσης της διακήρυξης.
2. Αναλυτική περιγραφή της συνολικής λύσης σε επίπεδο εξοπλισμού, υποδομών, λογισμικού και λειτουργικότητας του συστήματος, των υποσυστημάτων του και των γενικών αρχών που το διέπουν σύμφωνα με τις σχετικές παραγράφους και τους πίνακες συμμόρφωσης της διακήρυξης.
3. Την τεκμηρίωση της ικανοποίησης των απαιτήσεων της διακήρυξης σε σχέση με τις προδιαγραφές του εξοπλισμού & λογισμικού συστήματος που απαιτείται.
4. Την τεκμηρίωση των εφαρμογών που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου καθώς και τον τρόπο με τον οποίο προσεγγίζει τις ιδιαίτερες απαιτήσεις υλοποίησής τους.

Περιεχόμενα Ενότητας Γ «Προσφερόμενες Υπηρεσίες»

Η Ενότητα «**Προσφερόμενες Υπηρεσίες**» θα πρέπει να περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο καλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης σε σχέση με τα ελάχιστα ζητούμενα προϊόντα και υπηρεσίες. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί:

1. Αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων μελετών, υποσυστημάτων και εφαρμογών παρέχοντας
2. Αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών υλοποίησης του έργου, που περιλαμβάνουν υπηρεσίες προμήθειας και εγκατάστασης συστημάτων & εξοπλισμού, ανάπτυξης εφαρμογών, δοκιμών συστήματος, ανάπτυξης διαλειτουργικότητας και υπηρεσίες τεκμηρίωσης.

3. Υπηρεσίες εκπαίδευσης και προτεινόμενο πρόγραμμα εκπαίδευσης
4. Υπηρεσίες υποστήριξης δοκιμαστικής λειτουργίας
5. Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης (ΠΕΣ).

Περιεχόμενα Ενότητας Δ «Ομάδα Έργου»

Η Ενότητα «**Ομάδα Έργου**» περιλαμβάνει:

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο, με σαφή αναφορά στον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του Έργου.
2. Κατάλογο στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προτείνονται για τη στελέχωση της Ομάδας Έργου, με αναφορά στο ρόλο τους, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίηση του Έργου, και στα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση αναλαμβάνουν, για κάθε στέλεχος χωριστά.
3. Τον Υπεύθυνο του Έργου και αναπληρωτή Υπεύθυνου του Έργου που θα ηγηθούν της Ομάδας Έργου.
4. Αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα Μέλη της Ομάδας Έργου.

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει:

- τεκμηριωτικό υλικό για τον εξοπλισμό και το λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.]
- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες

απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαράβατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η

αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

B.3.2.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς (βλ. C.6).

Για τις περιπτώσεις που απαιτούνται νέες εκδόσεις λογισμικού και αυτές παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να αναγράφει το εν λόγω προϊόν/υπηρεσία στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς.

B.3.2.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στην αντίστοιχη παράγραφο. **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.** Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Β.3.3 Ισχύς Προσφορών

Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους για **έξι (6)** μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της Προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από τον Δ.Σ.Α. πριν από τη λήξη της, για διάστημα ακόμη **έξι (6)** μηνών.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της Προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα να αποσύρει την Προσφορά του ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

Β.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές

Εναλλακτικές Προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές Προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της Διακήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών. Προαιρετικά προϊόντα ή υπηρεσίες δεν βαθμολογούνται ούτε λαμβάνονται υπόψη για την αξιολόγηση του υποψηφίου Αναδόχου.

Β.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον ΦΠΑ, για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται από την παρούσα Διακήρυξη.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει το ποσό με το οποίο θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά σε σχέση με το αντικείμενο του έργου ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης του φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και το οποίο δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του

συνολικού τιμήματος της Προσφοράς, τότε μπορεί να απορριφθεί η Προσφορά στο σύνολό της.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. C.6).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για τη τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να τα παρέχουν.

B.4 Διενέργεια Διαγωνισμού – Αξιολόγηση Προσφορών

B.4.1 Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού, Αξιολόγησης Προσφορών και Κατακύρωσης του Διαγωνισμού

B.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - αποσφράγιση Προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία του Δ.Σ.Α., Ακαδημίας 60, 106 79, Αθήνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Δ.Σ.Α., το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Δ.Σ.Α. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή του Δ.Σ.Α., (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

Η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο του Δ.Σ.Α., το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών

Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Δ.Σ.Α. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή του Δ.Σ.Α.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος του Έργου.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο του Δ.Σ.Α. το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή εντός των χρονικών ορίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό. Όσοι από τους υποψήφιους Αναδόχους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων Προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την αρμόδια Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών, χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο του Δ.Σ.Α. και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή η με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίηση, αναπαραγωγή ή αναμετάδοση.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Δ.Σ.Α. σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

Σημείωση:

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα μέσα (cd's) που περιέχουν τα ηλεκτρονικά αρχεία των Τεχνικών και των Οικονομικών Προσφορών αναφορικά με:

- το κατά πόσον είναι αναγνώσιμα και μη επανεγγράψιμα
- οποιαδήποτε άλλη παράλειψη που υποπέσει στην αντίληψή της.

Σε περίπτωση που παρουσιαστεί πρόβλημα σε κάποιο μέσο (cd) αυτό επιστρέφεται στον υποψήφιο Ανάδοχο, ο οποίος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει νέο, σύμφωνα με τις προαναφερθείσες απαιτήσεις της Διακήρυξης, εντός **δύο (2) ημερών**.

B.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης Προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών

- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο του Δ.Σ.Α. σε δύο (2) αντίτυπα.

B.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. Β.4.1.4.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 120 βαθμούς (ΣτΕ 2573/2009).

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων:

- είναι 100 όταν καλύπτονται ακριβώς **όλες** οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] απαιτήσεις,
- αυξάνεται έως 120 (ΣτΕ 2573/2009) όταν καλύπτονται **όλες** οι απαιτήσεις της διακήρυξης, τόσο οι υποχρεωτικές [απαράβατοι όροι] όσο και οι λοιπές απαιτήσεις, και υπερκαλύπτονται κάποιες από αυτές.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

B.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

α/α	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
A.	Υλοποίηση Έργου (Μεθοδολογία - Χρονοδιάγραμμα)	10 %
A.1	Κατανόηση του Έργου - Ωριμότητα πράξης Βαθμός κάλυψης των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου από τις προτεινόμενες μεθοδολογίες	6 %
A.2	Μεθοδολογία υλοποίησης Έργου: Διασφάλιση ποιότητας, και Χρόνου Υλοποίησης υποσυστημάτων έργου.	4 %
B.	Χαρακτηριστικά Προσφερόμενης Λύσης	32%
B.1	Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση - Χαρακτηριστικά ασφαλείας	6%
B.2	Εξοπλισμός (Υλικό - Λογισμικό Υποδομής)	8%
B.3	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου (από έναρξη έως	18

	και την οριστική παραλαβή)	
Γ.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	58%
Γ.1	Μελέτη εφαρμογής, -	5%
Γ.2	Ανάπτυξη / Αναβάθμιση Υπαρχουσών Εφαρμογών	13%
Γ.3	Υπηρεσίες κωδικοποίησης μορφοποίησης, υπαρχόντων δεδομένων (Export - Import)	5%
Γ.4	Ανάπτυξη νέων εφαρμογών	7%
Γ.5	Υπηρεσίες Κωδικοποίησης ανωνυμοποίησης και Εισαγωγής νέων δεδομένων	12%
Γ.6	Μεθοδολογία Πανελλαδικής οργάνωσης διαδικασιών προώθησης - Εκπαίδευσης	7%
Γ.7	Σύστημα διαφάλισης Ποιότητας - Κανονισμός Λειτουργίας "ΙΣΟΚΡΤΑΗ"	3%
Γ.8	Δοκιμαστική λειτουργία λειτουργία	3%
Γ.9	Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)	3%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

B.4.1.5 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. C.6.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου) και

- το συνολικό κόστος συντήρησης πενταετίας μετά την λήξη της προσφερόμενης εγγύησης, χωρίς ΦΠΑ (βλ. C.6.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης)

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

Διευκρινίζεται ότι:

- το κόστος συντήρησης **δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου**
- τυχόν αναπροσαρμογές του κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, **θα πρέπει να είναι ανεξάρτητες του τιμαρίθμου**, και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

Το τυχόν κόστος των ετών της Υποστήριξης της Παραγωγικής Λειτουργίας μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου **δεν περιλαμβάνεται στον επιλέξιμο προϋπολογισμό του Έργου.**

B.4.1.6 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Σε σχέση με τον Πίνακα «Κριτήρια Αξιολόγησης» αναφέρονται τα ακόλουθα:

Ομάδα Κριτηρίων Α: Υλοποίηση Έργου (Μεθοδολογία – Χρονοδιάγραμμα)

Βαθμός αντίληψης των ιδιαίτερων απαιτήσεων του έργου

Θα αξιολογηθεί η κατανόηση από τον υποψήφιο ανάδοχο του ιδιαίτερου περιβάλλοντος του έργου και των απαιτήσεων αυτού. Θα εκτιμηθεί η καταλληλότητα και η πληρότητα της μεθοδολογίας που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του Έργου. Η μεθοδολογία θα πρέπει να παρουσιάζει αναλυτικά τις ενέργειες που θα εκτελεσθούν και να τις αντιστοιχεί σε διακριτές φάσεις. Εργαλεία και τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν για τον σχεδιασμό των νέων διαδικασιών και την ανάπτυξη του νέου συστήματος θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά και θα αξιολογηθούν. Οι φάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης θα πρέπει να ταυτίζονται με τα βήματα που προδιαγράφει η μεθοδολογία υλοποίησης ενώ ο χρονοπρογραμματισμός τους θα πρέπει να είναι ρεαλιστικός σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου και τη λύση που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος. Ιδιαίτερα

ενδιαφέρει το σύνολο των ενεργειών που θα προγραμματίσει να εκτελέσει ο Ανάδοχος για τη διαχείριση των αλλαγών που θα επιφέρουν τα νέα συστήματα.

Ομάδα Κριτηρίων Β: Χαρακτηριστικά Προσφερόμενης Λύσης

Έμφαση θα δοθεί στην πλήρη κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων για το προσφερόμενο υλικό και λογισμικό (συστημάτων και εφαρμογών). Επειδή οι προτεινόμενες εφαρμογές είναι πρότυπες, εξαιρετα σύνθετες θα αξιολογηθούν ιδιαίτερα η πρόταση τεχνικής λύσης στην ανάπτυξη των απαιτούμενων εφαρμογών για την ολοκλήρωσή της σε συνδυασμό με τις πλατφόρμες ανάπτυξης καθώς και τα εργαλεία και τεχνικές τεχνολογίας λογισμικού που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την ανάπτυξη των εφαρμογών.

Θα δοθεί επίσης βαρύτητα στη λύση που θα προταθεί σχετικά με την 'ολοκλήρωση' του Πληροφοριακού Συστήματος με τρίτα Πληροφοριακά Συστήματα και θα αξιολογηθεί κατά πόσο αυτή καλύπτει τόσο το λειτουργικό/επιχειρησιακό επίπεδο, όσο και τα επίπεδα των εφαρμογών και των πληροφοριακών υποδομών.

Ομάδα Κριτηρίων Γ: Προσφερόμενες Υπηρεσίες

Θα δοθεί έμφαση στα περιεχόμενα των μελετών που ζητούνται. Σε σχέση με τις υπηρεσίες θα αξιολογηθεί ο τρόπος με τον οποίο αυτές θα παρέχονται με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας, την επίτευξη των στόχων του Έργου και την αντιμετώπιση των προκλήσεων που θέτει το Έργο (πως π.χ. θα διασφαλισθεί η τεχνική αρτιότητα των συστημάτων μέσω της παροχής υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης κατά την δοκιμαστική λειτουργία και η αποδοχή των συστημάτων από τους χρήστες μέσω της παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης).

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός **προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25)** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης

ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του Φακέλου κατά φύλλο, ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της Αναθέτουσας Αρχής. Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν όσοι έχουν υποβάλλει παραδεκτή τεχνική και οικονομική Προσφορά.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων υποψήφιο Ανάδοχο, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

Β.4.2 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δ.Σ.Α., ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.2.2.
2. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β.2.3.
3. Διαπίστωση της συνδρομής ασυμβίβαστης ιδιότητας όπως αυτή ορίζεται στην παρ. 4 του άρθρου 3 του **Ν. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε με το **Ν. 3414/05**.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτατους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που η **προσφερόμενη** εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την **ελάχιστη ζητούμενη**, δεν διαρκεί ακέραιο αριθμό ετών και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.
10. Προσφορά του Αναδόχου για το κόστος συντήρησης του Έργου, δεν αφορά τον προϋπολογισμό του έργου και αποτελεί δικαίωμα προαίρεσης του ΔΣΑ η ανάθεση με βάση την οικονομική προσφορά.
11. Λόγω της σημασίας και της ιδιαιτερότητας του έργου, εφαρμόζεται το άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007 στην περίπτωση που οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές. Πριν την απόρριψη της προσφοράς θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

12. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
13. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.
14. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Συμμόρφωσης και των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές.
15. Προσφορά που παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **χωρίς** τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς **με** τιμές.
16. Προσφορά που το συνολικό τίμημά της όπως αυτό προσδιορίζεται από τους πίνακες Οικονομικής Προσφοράς **C.6.1.1** έως **C.6.1.4**, υπερβαίνει το ποσό που αναφέρεται στην **B.1.2B.1.2.α.**
17. Προσφορά που το συνολικό τίμημά της όπως αυτό προσδιορίζεται από τον πίνακα Οικονομικής Προσφοράς **C.6.2**, υπερβαίνει το ποσό που αναφέρεται στην **B.1.2.β.**

Μορφοποι
ρτ, Έντονα

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, Προσφορά υποψηφίου Αναδόχου για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του Υποψηφίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

B.4.3 Προσφυγές

Προσφυγές κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου και του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α 173).

B.4.4 Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση Διαγωνισμού

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας Προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Δ.Σ.Α. ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από τον Δ.Σ.Α., σύμφωνα με το άρθρο του Κανονισμού Προμηθειών του Δημοσίου.

Ο Δ.Σ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον Διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως:

- (i) Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας,
- (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό,
- (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το υπό ανάθεση Έργο.
- (iv) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των Διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού,

Σε περίπτωση ματαίωσης του Διαγωνισμού, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.

Κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης ο Δ.Σ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να αυξήσει έως 10% το συμβατικό έργο, εάν υπάρχουν διαθέσιμοι πόροι με αντίστοιχη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης, εφ' όσον δεν έγινε χρήση του όρου αυτού κατά το στάδιο κατακύρωσης, [υπό τους όρους του άρθ. 25, παρ. 4 περ. β του Π.Δ. 60/2007.](#)

Η κατακύρωση (Άρθρο 5 παρ. 2, ν. 3886/2010) γίνεται αφού παρέλθουν 10 ημέρες για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής με αφετηρία την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στους ενδιαφερομένους (λοιπούς υποψηφίους).

Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού του Έργου στον ανάδοχο γνωστοποιείται σε αυτόν και στους λοιπούς συμμετέχοντες.

B.5 Κατάρτιση Σύμβασης – Γενικοί Όροι Σύμβασης

B.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια Σύμβασης – Εγγυήσεις

1. Μεταξύ του Δ.Σ.Α. και του Αναδόχου θα υπογραφεί Σύμβαση σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 24 του Κανονισμού Προμηθειών.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων Σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για τον Δ.Σ.Α.
3. Πριν από την υπογραφή της Σύμβασης ο Δ.Σ.Α. , ο Ανάδοχος υποχρεούται σε υποβολή αίτησης στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του ΕΣΡ για την έκδοση πιστοποιητικού μη συνδρομής ασυμβίβαστων ιδιοτήτων και απαγορεύσεων κατά την έννοια και υπό τις προϋποθέσεις των άρθρων 3 και 4 του **N. 3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλλει ο επιλεγείς Ανάδοχος στο Τμήμα Ελέγχου Διαφάνειας του ΕΣΡ ορίζονται στην 24014/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 1637 Β') και στην ΚΥΑ 20977/2007 (ΦΕΚ Β 1673).
4. Η Σύμβαση θα συναφθεί λαμβάνοντας υπόψη και τις διατάξεις του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
5. Μετά τη σύναψη της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει την παρ. 5 του άρθρου 5 του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.
6. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης θα κατισχύει των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη Σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, η Οικονομική του Προσφορά και η παρούσα διακήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης

συμπληρωματικών των οικείων διατάξεων του Κανονισμού Προμηθειών και του Αστικού Κώδικα.

7. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης προσκομίζοντας **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.
8. Αν περάσει η προθεσμία των ανωτέρω **δέκα (10) ημερών** χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη Σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, και να καταπέσει υπέρ του Δ.Σ.Α. η Εγγύηση Συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.
Σε αυτή την περίπτωση, ο Δ.Σ.Α. αποφασίζει την ανάθεση της Σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς του Δ.Σ.Α.
9. Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 25 του Κανονισμού Προμηθειών σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.2).
10. Η **Εγγύηση Συμμετοχής** που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η Σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης και μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την υπογραφή της Σύμβασης. Οι Εγγυήσεις Συμμετοχής των υπόλοιπων υποψηφίων Αναδόχων τους επιστρέφονται μέσα σε **δέκα (10) ημέρες** από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης.
11. Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της **Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας**.
12. Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση του εξοπλισμού / έτοιμου λογισμικού, στα πλαίσια της πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα εξοπλισμού, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, ο Ανάδοχος

υποχρεούται, και η **Δ.Σ.Α.** δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

13. Η Σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν έγγραφης συμφωνίας των συμβαλλόμενων μερών στο πλαίσιο της Διακήρυξης, του Κανονισμού Προμηθειών της Αναθέτουσα Αρχή και του ισχύοντος θεσμικού Κοινοτικού πλαισίου δημοσίων συμβάσεων.
14. Εδώ μπορεί να προβλέπεται τυχόν δυνατότητα επέκτασης της σύμβασης κατά την έννοια του άρθρου 25 παρ. 4 β) του ΠΔ 60/2007, ορίζοντας στη διακήρυξη με σαφήνεια τα εν λόγω δικαιώματα, προσδιορίζοντας το χρονικό πλαίσιο άσκησής τους καθώς και την εκτιμώμενη αξία τους. Πρόκειται για νέες υπηρεσίες (νέα σύμβαση) που συνίστανται στην επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών, υπό την προϋπόθεση, ότι οι υπηρεσίες είναι σύμφωνες με μία βασική μελέτη που αποτέλεσε αντικείμενο αρχικής σύμβασης και η οποία έχει συναφθεί σύμφωνα με την ανοικτή ή την κλειστή διαδικασία. Η δυνατότητα προσφυγής στη διαδικασία αυτή πρέπει να επισημαίνεται κατά την αρχική προκήρυξη και το συνολικό προβλεπόμενο ποσό για τη συνέχιση των υπηρεσιών θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη από τις ΑΑ κατά την επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 6 του Π.Δ. 60/2007. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή προσφεύγει στη διαδικασία διαπραγματεύσεων και στην υπογραφή σύμβασης με τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα και τις προϋποθέσεις του άρθρου 25 παρ. 4 εδάφιο β) του Π.Δ. 60/2007, όσον αφορά νέες υπηρεσίες που συνίστανται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών, που ανατέθηκαν στον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης. Η πρόσθετη αμοιβή του αναδόχου για τις υπηρεσίες αυτές θα υπολογίζεται με βάση τις κοστολογήσεις της αρχικής σύμβασης οι οποίες δεν αναπροσαρμόζονται. Εφόσον για τις υπηρεσίες αυτές δεν είχε προβλεφθεί κοστολόγηση στην αρχική σύμβαση, τότε η πρόσθετη αμοιβή θα προσδιορισθεί με διαπραγμάτευση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου. Προσφυγή στη διαδικασία αυτή επιτρέπεται μόνο επί μία τριετία μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης. Επίσης μπορεί να προβλέπεται ότι είναι δυνατή η προσφυγή από την Αναθέτουσα Αρχή στη διαδικασία διαπραγματεύσεων και στην υπογραφή σύμβασης με τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τα οριζόμενα και τις

προϋποθέσεις του άρθρου 25 παρ. 4 εδάφιο α) του Π.Δ. 60/2007, όσον αφορά συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στη πρώτη συναφθείσα σύμβαση λόγω μη προβλέψιμων περιστάσεων.

B.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

1.	Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.
2.	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσης προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.</p> <p>β) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (2α) τόκος.</p>
3.	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. C.1.3). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί

	<p>Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.</p> <p>β) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την τμηματική παραλαβή από την ΕΠΠΕ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • της Μελέτης Εφαρμογής ΕΠΠΕ και • του εξοπλισμού, του έτοιμου λογισμικού και των εφαρμογών. <p>γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς (3α) τόκος.</p>
4.	<p>α) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την τμηματική παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής και την από την ΕΠΠΕ.</p> <p>β) Ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την τμηματική παραλαβή από την ΕΠΠΕ του εξοπλισμού, του έτοιμου λογισμικού και των εφαρμογών.</p> <p>γ) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την τμηματική παραλαβή από την ΕΠΠΕ της Περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας.</p> <p>δ) Το υπόλοιπο τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου.</p>

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει από τους ανωτέρω η **Δ.Σ.Α.**.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες

διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Οι ανωτέρω τρόποι πληρωμής δύναται να τροποποιηθούν για τις ανάγκες του Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Σύμβασης, με βάση τα ορόσημα του Έργου, υπό την προϋπόθεση ότι η εκάστοτε πληρωμή δεν θα υπερβαίνει το αντικείμενο του Έργου που θα έχει παραληφθεί.

Λόγω του ότι το Έργο χρηματοδοτείται από περισσότερους του ενός ενάριθμους κωδικούς ΣΑΕ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί σε ξεχωριστή τιμολόγηση για κάθε ενάριθμο κωδικό ΣΑΕ.

Σημειώνεται ότι η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

B.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι – Δασμοί

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τον εκτελωνισμό του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερο στους χώρους εγκατάστασής του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

B.5.4 Περίοδοι Εγγύησης και Συντήρησης

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. υπόδειγμα C.1.4), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής **προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη

με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους για τις υπηρεσίες συντήρησης (βλ. Α.3.6.3 και Α.3.6.4, Α.3.6.5).

Μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης ο Ανάδοχος, εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης, υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συντήρησης (βλ. υπόδειγμα C.1.5) η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **10%** του τιμήματος της Σύμβασης Συντήρησης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και η οποία θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατ' έτος κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

Η **Εγγύηση Καλής Λειτουργίας** επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου κατά την Περίοδο Συντήρησης θα καθορίζεται στα σχετικά άρθρα της Σύμβασης Συντήρησης, όπου θα συμπεριλαμβάνονται και οι στην παρούσα Διακήρυξη οριζόμενες ποινικές ρήτρες (βλ. Α.3.6.5).

Η Αναθέτουσα Αρχή στα πλαίσια της συντήρησης διατηρεί το δικαίωμα να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε από τα υπό προμήθεια είδη (εξοπλισμό και λογισμικό) στη Σύμβαση Συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.

Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου προϊόντος που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα είχαν εάν το συγκεκριμένο προϊόν δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.

B.5.5 Ποινικές Ρήτρες – Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του Έργου θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης Φάσης του Έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και τα παραδοτέα δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό **0,2%** της συμβατικής τιμής των παραδοτέων που καθυστερούν.
2. Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/ λογισμικού.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε καταβολή ποινικών ρητρών σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην παράγραφο Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες § A.3.6.5.
4. Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα του Δ.Σ.Α.
5. Ο Δ.Σ.Α. έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της Σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση, σύμφωνα με άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών.
6. Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη Σύμβαση (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
7. Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων, όπως περιγράφονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

8. Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη Σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση του Δ.Σ.Α. και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου ή θα καταβάλλονται από τον ίδιο ή θα καταπίπτουν από την Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης.
9. Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το Έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
10. Εφόσον ο Ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από τις προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επομένη της λήξης του συμβατικού χρόνου παράδοσης μέχρι την ημερομηνία παράδοσης του Έργου, με ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.
11. Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται στα μέλη της Ένωσης, τα οποία συμφωνούν να ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας.
12. Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, ο Δ.Σ.Α. δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
13. Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 27, 28 του Κανονισμού Προμηθειών.
14. Ο Δ.Σ.Α. κηρύσσει έκπτωτο τον Ανάδοχο στις περιπτώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις του **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05** και με τις συνέπειες που αναφέρονται στον νόμο αυτό.
15. Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού/ λογισμικού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από τον Φορέα Λειτουργίας (ή την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση, αν ο Φορέας Λειτουργίας ταυτίζεται με την Αναθέτουσα Αρχή), λόγω καθυστερημένης

μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για τη λειτουργία εξοπλισμού/λογισμικού.

B.5.6 Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Μετά την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στον Δ.Σ.Α. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στον Δ.Σ.Α., η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει. Το Πρόγραμμα υλοποίησης του Έργου δεν ταυτίζεται με τη Μελέτη Εφαρμογής ή άλλα παραδοτέα που προβλέπεται να παραδοθούν στη διάρκεια του Έργου.
2. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον Δ.Σ.Α., υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
4. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
5. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του Δ.Σ.Α. ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο Δ.Σ.Α. δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο

Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του Δ.Σ.Α. και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον Δ.Σ.Α. εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

6. Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων, μετά από έγκριση του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.
7. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του Δ.Σ.Α. ή του Φορέα λειτουργίας.
8. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη Σύμβαση που θα συνάψει με τον Δ.Σ.Α., εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.
9. Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της Διακήρυξης ή της Προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή ή και τον **Κύριο του Έργου** ή και το Ελληνικό Δημόσιο, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται, αλλά μέχρι το ύψος του ποσού της Σύμβασης.

10. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στον Δ.Σ.Α. τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει το λογισμικό σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
12. Ο Δ.Σ.Α. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Ο Δ.Σ.Α. δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.
13. Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την παραλαβή του.
14. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία, τα Μέλη που αποτελούν την Ένωση/ Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι του Δ.Σ.Α. για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών από τη Διακήρυξη υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι του Δ.Σ.Α. ως λόγος απαλλαγής του ενός Μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων Μελών για την ολοκλήρωση του Έργου.
15. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Ένωση/ Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα Μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της Σύμβασης με τους ίδιους όρους.
16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφούται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον **N.3310/05** όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον **N. 3414/05**.

17. Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ή ειδικής εκκαθάρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσα Αρχή. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία εξετάζει αν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διαδόχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της Σύμβασης. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσα Αρχή και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.
18. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος έχει προσφέρει νέες εκδόσεις του λογισμικού, οι οποίες παρέχονται από τον κατασκευαστή του λογισμικού σαν ξεχωριστό προϊόν/υπηρεσία με αξία, υποχρεούται κατά την εγκατάσταση του συγκεκριμένου λογισμικού και σε κάθε ανανέωση του να προσκομίζει επιστολή του κατασκευαστή, ότι έχει προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για να καλύψει την υποχρέωση του προς τον Φορέα όσον αφορά στην ενημέρωση του σχετικού λογισμικού με νέες εκδόσεις.
19. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει και να τηρεί τις υποχρεώσεις του οι οποίες προκύπτουν από τους Κανονισμούς ΕΚ 1083/2006 (άρθρο 69) και ΕΚ 1828/2006 (άρθρα 2 - 10) (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: **σήμανση** χώρων υλοποίησης έργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ ιστοσελίδων, **ενημέρωση** Φορέα και εκπαιδευομένων σχετικά με τον τρόπο χρηματοδότησης της εκπαίδευσης).

20. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει τις τυχόν απαιτούμενες αδειοδοτήσεις στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου.

B.5.7 Υπεργολαβίες

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην Προσφορά, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στον Δ.Σ.Α. και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Δ.Σ.Α. Για την αντικατάσταση του Υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο πρώτος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

B.5.8 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Δ.Σ.Α. και του Φορέα.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή

στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα του **Φορέα Λειτουργίας** ή της Αναθέτουσα Αρχή, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κλπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στο **Φορέα Λειτουργίας** ή / και την Αναθέτουσα Αρχή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν. Τα αρχεία αυτά πρέπει να είναι εύκολα διαχωρίσιμα από άλλα αρχεία του Αναδόχου που δεν αφορούν το Έργο

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τον Δ.Σ.Α. για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, ο Δ.Σ.Α. διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημίες που θα έχει κατά περίπτωση

υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 του Κανονισμού Προμηθειών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για **δύο (2) έτη** τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

B.5.9 Πνευματικά δικαιώματα

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία, **του Κυρίου του Έργου και του Φορέα Λειτουργίας**, που μπορούν να τα διαχειρίζονται και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του Δ.Σ.Α. κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στον Δ.Σ.Α. κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή του Έργου τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεση του Έργου και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τον Ανάδοχο αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή και στον **Φορέα Λειτουργίας (αν πρόκειται για διαφορετικό νομικό πρόσωπο)** οι οποίοι θα είναι πλέον οι αποκλειστικοί δικαιούχοι επί του Έργου και θα φέρουν όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

Β.5.10 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία

Ο Ανάδοχος και ο Δ.Σ.Α. θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά τη διάρκεια της ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το Κοινοτικό Δίκαιο.

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη Σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

C ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

C.1 Εξοπλισμός (h/w)

C.1.1 Εξυπηρετητές (Servers)

Προδιαγραφή		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Αριθμός προσφερόμενων φυσικών εξυπηρετητών. Να αναφερθεί το μοντέλο για το προσφερόμενο τύπο εξυπηρετητών.	Επίπεδο Web ≥ 2 Επίπεδο Application ≥ 4 Επίπεδο Database ≥ 2		
2.	Form-factor: rack-mounted εξυπηρετητής.	ΝΑΙ		
3.	Εγκατάσταση στα προσφερόμενα rack 42U racks.	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθεί το ύψος σε rack units (RU) των προσφερόμενων εξυπηρετητών.	ΝΑΙ		
5.	Συμβατότητα του προσφερόμενου εξυπηρετητή με το λογισμικό εικονικοποίησης, στην περίπτωση που προτείνεται λύση με χρήση εικονικών εξυπηρετητών.	ΝΑΙ		
6.	Να αναφερθούν οι συνολικές	ΝΑΙ		

Προδιαγραφή		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου ανά εξυπηρετητή.			
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ – CHIPSET				
7.	Επεξεργαστές Intel Xeon με αρχιτεκτονική συνόλου εντολών πλήρως συμβατή με τα σύνολα εντολών x86-32bit (x86 ISA-Instruction Set Architecture) και τις επεκτάσεις x86-64 bit.	NAI		
7.1.	Στην περίπτωση που προτείνεται λύση με χρήση εικονικών εξυπηρετητών, οι προσφερόμενοι επεξεργαστές θα πρέπει να είναι ίδιοι με τους επεξεργαστές που προσφέρονται στους Application Servers	NAI		
8.	Πλήρης υποστήριξη για hardware assisted virtualization (ανάλογα με τον κατασκευαστή απαιτούνται τα κατάλληλα processor extensions, π.χ. Intel VT-x, Intel VT-d η αντίστοιχο).	NAI		
9.	Προσφερόμενος αριθμός επεξεργαστών ανά εξυπηρετητή.	≥ 2 CPUs		
10.	Αριθμός επεξεργαστικών μονάδων (πυρήνων) ανά επεξεργαστή.	≥ 6 cores		
11.	Να αναφερθεί ο χρονισμός των προσφερόμενων CPU.	NAI		
12.	Ο επεξεργαστής να έχει δυνατότητα hyper-threading.	NAI		
ΜΝΗΜΗ				

Προδιαγραφή		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
13.	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης: <ul style="list-style-type: none"> • Web servers • Application servers • Database servers 	<p>≥ 32 GB</p> <p>≥ 128 GB</p> <p>≥ 32 GB</p>		
13.1	Στην περίπτωση που προτείνεται λύση με χρήση εικονικών εξυπηρετητών, το μέγεθος και η διάταξη της προσφερόμενης μνήμης όλων των εξυπηρετητών θα πρέπει να το ίδιο, με τη μνήμη που προσφέρεται στους Application Servers	NAI		
14.	Τύπος μνήμης DDR4.	NAI		
15.	Συχνότητα λειτουργίας της μνήμης στο προσφερόμενο configuration κατά την διάρκεια της λειτουργίας της.	≥ 1866MHz		
16.	Αρχιτεκτονική quad-channel ή ανώτερη.	NAI		
ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ - ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ				
17.	Όλα οι εξυπηρετητές να προσφερθούν και να εγκατασταθούν με το μέγιστο αριθμό μονάδων ψύξης και τροφοδοσίας ρεύματος που δέχεται.	NAI		
18.	Hot-plug μονάδες τροφοδοσίας	NAI		
19.	Hot-plug μονάδες ψύξης	NAI		
ΤΟΠΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ				
20.	Ελεγκτής δίσκων με υποστήριξη τουλάχιστον RAID-1.	NAI		

Προδιαγραφή		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
21.	Πλήθος μονάδων δίσκων	≥ 2		
22.	Raw χωρητικότητα έκαστου δίσκου.	≥ 300GB		
23.	Τύπος δίσκων Serial Attached SCSI (SAS) ή ισοδύναμος ή ανώτερος	NAI		
24.	Δίσκοι hot-swappable.	NAI		
25.	Ταχύτητα περιστροφής.	≥10000 rpm		
26.	Οι δίσκοι να βρίσκονται σε διάταξη RAID-1.	NAI		
ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΙΣ				
27.	Για την διασύνδεση του εξυπηρετητή με τα switch του δικτύου να προσφερθούν θύρες 1Gbps η κάθε μία. Να προσφερθούν τα καλώδια διασύνδεσης μήκους ≥ 5 m.	≥4		
28.	Για τη διασύνδεση του εξυπηρετητή με τα FC switch να προσφερθούν Interfaces 8Gbps. Να προσφερθούν τα καλώδια διασύνδεσης με το SAN, μήκους ≥ 5 m.	≥ 1 physical adapters ≥2 Interfaces συνολικά		
29.	Υποστήριξη IPMI πρωτοκόλλου από το management interface των εξυπηρετητών ταχύτητας τουλάχιστον 100Mbps.	NAI		
30.	Keyboard interface, VGA interface, mouse interface.	NAI		
31.	Εξοπλισμός για την διασύνδεση σε KVM switch.	NAI		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ				

Προδιαγραφή		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
32.	Υποστήριξη SNMP, με δυνατότητα ειδοποίησης σε περίπτωση βλαβών, alerts κλπ – να αναφερθούν οι δυνατότητες.	ΝΑΙ		
33.	Να υποστηρίζονται οι ακόλουθες λειτουργίες απομακρυσμένα: Power on/off Reset	ΝΑΙ		

c.1.2 Backup server

		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Αριθμός προσφερόμενων εξυπηρετητών. Να αναφερθεί το μοντέλο για το προσφερόμενο τύπο εξυπηρετητών.	≥ 1		
2.	Form-factor: rack-mounted εξυπηρετητής.	ΝΑΙ		
3.	Εγκατάσταση στα προσφερόμενα rack 42U racks.	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθεί το ύψος σε rack units (RU) του προσφερόμενου εξυπηρετητή.	ΝΑΙ		
5.	Να αναφερθούν οι συνολικές απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα 230V) σε κατάσταση πλήρους	ΝΑΙ		

		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	φορτίου ανά εξυπηρετητή.			
	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ – CHIPSET			
6.	Επεξεργαστές Intel Xeon με αρχιτεκτονική συνόλου εντολών πλήρως συμβατή με τα σύνολα εντολών x86-32bit (x86 ISA-Instruction Set Architecture) και τις επεκτάσεις x86-64 bit.	NAI		
7.	Πλήρης υποστήριξη για hardware assisted virtualization (ανάλογα με τον κατασκευαστή απαιτούνται τα κατάλληλα processor extensions, π.χ. Intel VT-x, Intel VT-d η αντίστοιχο).	NAI		
8.	Προσφερόμενος αριθμός επεξεργαστών ανά εξυπηρετητή.	≥ 2 CPUs		
9.	Αριθμός επεξεργαστικών μονάδων (πυρήνων) ανά επεξεργαστή.	≥ 6 cores		
10.	Να αναφερθεί ο χρονισμός των προσφερόμενων CPU.	NAI		
11.	Ο επεξεργαστής να έχει δυνατότητα hyper-threading.	NAI		
	ΜΝΗΜΗ			
12.	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης	≥ 32 GB		
13.	Τύπος μνήμης DDR4.	NAI		
14.	Συχνότητα λειτουργίας της μνήμης	≥		

		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	στο προσφερόμενο configuration κατά την διάρκεια της λειτουργίας της.	1866MHz		
15.	Αρχιτεκτονική quad-channel ή ανώτερη.	ΝΑΙ		
	ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑ - ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑ			
16.	Όλα οι εξυπηρετητές να προσφερθούν και να εγκατασταθούν με το μέγιστο αριθμό μονάδων ψύξης και τροφοδοσίας ρεύματος που δέχεται.	ΝΑΙ		
17.	Hot-plug μονάδες τροφοδοσίας	ΝΑΙ		
18.	Hot-plug μονάδες ψύξης	ΝΑΙ		
	ΤΟΠΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ			
19.	Ελεγκτής δίσκων με υποστήριξη τουλάχιστον RAID-1 και Raid-5.	ΝΑΙ		
20.	Πλήθος μονάδων δίσκων	≥ 4		
21.	Raw χωρητικότητα έκαστου δίσκου	≥ 600GB		
22.	Τύπος δίσκων Serial Attached SCSI (SAS) ή ισοδύναμος ή ανώτερος	ΝΑΙ		
23.	Δίσκοι hot-swappable	ΝΑΙ		
24.	Ταχύτητα περιστροφής	≥10000 rpm		
25.	Οι δίσκοι να βρίσκονται σε διάταξη	ΝΑΙ		

		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	RAID-5			
	ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΕΙΣ			
26.	Για την διασύνδεση του εξυπηρετητή με τα switch του δικτύου να προσφερθούν θύρες 1Gbps η κάθε μία. Να προσφερθούν τα καλώδια διασύνδεσης, μήκους ≥ 5 m.	≥ 8		
27.	Για τη διασύνδεση του εξυπηρετητή με τα FC switch να προσφερθούν Interfaces 8Gbps. Να προσφερθούν τα καλώδια διασύνδεσης με το SAN, μήκους ≥ 5 m.	≥ 2 physical adapters ≥ 4 Interfaces συνολικά		
28.	Υποστήριξη IPMI πρωτοκόλλου από το management interface των εξυπηρετητών ταχύτητας τουλάχιστον 100Mbps.	NAI		
29.	Keyboard interface, VGA interface, mouse interface.	NAI		
30.	Εξοπλισμός για την διασύνδεση σε KVM switch.	NAI		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
31.	Υποστήριξη SNMP, με δυνατότητα ειδοποίησης σε περίπτωση βλαβών, alerts κλπ – να αναφερθούν οι δυνατότητες.	NAI		

		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
32.	Να υποστηρίζονται οι ακόλουθες λειτουργίες απομακρυσμένα: Power on/off Reset	ΝΑΙ		

c.1.3 Εξωτερικό Σύστημα Δίσκων (SAN)

Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		
1.	Συγκρότημα αποθήκευσης δεδομένων (FC SAN storage)	ΝΑΙ	
2.	Να προσφερθεί λύση πλατφόρμας αποθηκευτικού συστήματος η οποία να παρέχει είτε εγγενώς, είτε σε μορφή ανεξάρτητων δομικών στοιχείων, τόσο block όσο και file-level access services	ΝΑΙ	
3.	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	ΝΑΙ	
4.	Χρόνος ανακοίνωσης του προσφερόμενου μοντέλου <= από 24 μήνες από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού		
5.	Τα βασικά τμήματα της συστοιχίας αποθήκευσης θα πρέπει να βρίσκονται σε παραγωγή από τον κατασκευαστή τους την χρονική στιγμή υποβολής της	ΝΑΙ	

Προδιαγραφή		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	προσφοράς. Δηλαδή δεν πρέπει να έχει σταματήσει η παραγωγή τους ή να βρίσκονται στην κατάσταση End Of Life			
6.	Αριθμός μονάδων	≥ 1		
7.	Συνολική προσφερόμενη ωφέλιμη χωρητικότητα δίσκων (usable capacity) σε TB. Στην συνολική ποσότητα δεν υπολογίζονται οι εφεδρικοί δίσκοι.	≥ 10		
8.	Να αναφερθεί η μέγιστη συνολική υποστηριζόμενη χωρητικότητα (με επέκταση της ζητούμενης σύνθεσης) (row capacity) σε TB	NAI		
9.	Να περιγραφεί ο τρόπος επέκτασης του προσφερόμενου συστήματος	NAI		
10.	Υποστηριζόμενα πρωτόκολλα block: FC. Η υλοποίηση του Block Level Access πρωτοκόλλου (FC) πρέπει να γίνεται εγγενώς (native) στους ελεγκτές.	NAI		
11.	Υποστηριζόμενα πρωτόκολλα file/NAS: CIFS/SMB, NFS. Να περιγραφεί.	NAI		
12.	Θα πρέπει επίσης να προσφερθεί ο απαραίτητος εξοπλισμός και λογισμικό που θα επιτρέπει τον διαμοιρασμό και τη διαχείριση των λογικών μονάδων δίσκων (LUNs) του υποσυστήματος δίσκων, σε όλα τα συστήματα (εξυπηρετητές) που θα συμμετέχουν στο SAN και που θα ορίζει τα	NAI		

Προδιαγραφή		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	δικαιώματα πρόσβασης του κάθε συστήματος (εξυπηρετητή) προς τα LUNs.			
13.	Υποστήριξη τεχνολογιών υπερεκμετάλλευσης των διαθέσιμων φυσικών πόρων χωρητικότητας αποθήκευσης, δηλαδή thin provisioning. Να γίνει αναφορά στις προσφερόμενες δυνατότητες και στον τρόπο υλοποίησης τους στον προσφερόμενο εξοπλισμό.	ΝΑΙ		
14.	Υποστήριξη αύξησης του μεγέθους των τόμων (volumes) όταν τα λειτουργικά συστήματα το υποστηρίζουν.	ΝΑΙ		
15.	Το προσφερόμενο σύστημα να πληροί χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας χωρίς κανένα μοναδικό σημείο αστοχίας (no single point of failure).	ΝΑΙ		
16.	Τύπος σασί rack mounted, για ενσωμάτωση σε κρτίωμα 19" (rack). Να αναφερθεί το συνολικό μέγεθος της μονάδας σε U (rack units)	ΝΑΙ		
17.	Να αναφερθούν οι απαιτήσεις θερμοαπαγωγής (BTUs/hr) σε κατάσταση πλήρους φορτίου του προσφερόμενου συστήματος	ΝΑΙ		
18.	Να αναφερθούν οι συνολικές απαιτήσεις σε ισχύ ρεύματος (σε W στα	ΝΑΙ		

Προδιαγραφή		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	230V) σε κατάσταση πλήρους φορτίου του προσφερόμενου συστήματος			
ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΔΙΣΚΩΝ (Storage Controllers)				
19.	Να αναφερθεί ο αριθμός, ο τύπος και η αρχιτεκτονική (π.χ. επεξεργαστές, διασύνδεση - επικοινωνία με εξυπηρετητές / δίσκους, κλπ) των ελεγκτών στην προσφερόμενη σύνθεση			
20.	Να αναφερθεί ο μέγιστος υποστηριζόμενος αριθμός ελεγκτών του προσφερόμενου μοντέλου	ΝΑΙ		
21.	Το λογισμικό των ελεγκτών (Firmware) θα πρέπει να αναβαθμίζεται δυναμικά χωρίς τη διακοπή λειτουργίας του συστήματος.	ΝΑΙ		
22.	Λειτουργία Failover σε περίπτωση βλάβης του ελεγκτή.	ΝΑΙ		
23.	Να αναφερθεί η συνολική προσφερόμενη μνήμη Cache (Read/Write).	ΝΑΙ		
24.	Ο τύπος των προσφερόμενων διεπαφών πρέπει να είναι FC, τουλάχιστον των 8 Gbps.	ΝΑΙ		
25.	Να αναφερθεί το πλήθος των επιπλέον δίσκων που μπορούν να προστεθούν στο σύστημα χωρίς προσθήκη οποιουδήποτε άλλου εξοπλισμού	ΝΑΙ		
26.	Υποστήριξη επιπέδων RAID 5, RAID 10 ή	ΝΑΙ		

Προδιαγραφή		Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
	ισοδύναμων ή ανώτερων			
27.	Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός λογικών χώρων (volumes) που υποστηρίζεται	ΝΑΙ		
28.	Ενσωματωμένη δυνατότητα δημιουργίας λογικών χώρων (volumes) και μεταβολή του μεγέθους και βασικών χαρακτηριστικών αυτών χωρίς διακοπή της λειτουργίας του συστήματος ή της διάθεσης δεδομένων από τους χώρους αυτούς	ΝΑΙ		
29.	Ενσωματωμένη δυνατότητα δημιουργίας snapshots. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες τεχνικές δημιουργίας snapshots.			
30	Αριθμός τροφοδοτικών (σε διάταξη N+1 εν εφεδρεία)	≥ 2		
31.	Δυνατότητα αλλαγής ελαττωματικού τροφοδοτικού χωρίς τη διακοπή της λειτουργίας του αποθηκευτικού συστήματος (hotswap).	ΝΑΙ		
	ΔΙΣΚΟΙ			
32.	Οι δίσκοι θα έχουν την δυνατότητα hot-swap/hot-plug	ΝΑΙ		
33.	Να αναφερθούν οι άλλοι δυνατοί τύποι δίσκων που μπορεί να υποστηρίξει το σύστημα, πχ SATA, SAS, SSD κ.λπ.	ΝΑΙ		

Προδιαγραφή		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
34.	Να αναφερθεί ο συνολικός προσφερόμενος αριθμός δίσκων, ο τύπος τους και η ονομαστική χωρητικότητα αυτών	ΝΑΙ		
35.	Να προσφερθούν οι εφεδρικοί δίσκοι που συνιστά ο κατασκευαστής αυξημένοι κατά έναν.	ΝΑΙ		
36.	Ταχύτητα περιστροφής προσφερόμενων δίσκων (rpm)	≥ 10K		
37.	Ενδεικτική λυχνία σφάλματος για κάθε δίσκο			
38.	Να αναφερθεί αν υπάρχει ενδεικτική λυχνία λειτουργίας ανά συστοιχία δίσκων (disk shelf/tray)	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ				
39.	Να αναφερθεί ο τρόπος διαχείρισης του συστήματος	ΝΑΙ		
40.	Δυνατότητα διαχείρισης της συστοιχίας μέσω πρωτοκόλλων επικοινωνίας που λειτουργούν πάνω από δίκτυα TCP/IP είτε μέσω Web Browser είτε μέσω εξειδικευμένου λογισμικού με γραφικό περιβάλλον (GUI) (Client Software) το οποίο θα πρέπει να προσφερθεί	ΝΑΙ		
41.	Αναλυτική καταγραφή/παρουσίαση της κατάστασης του συστήματος (να αναφερθούν οι μονάδες που παρακολουθούνται - π.χ. ανεμιστήρες,	ΝΑΙ		

Προδιαγραφή		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	σκληροί δίσκοι, κτλ.)			
42.	Αυτόματη ειδοποίηση του διαχειριστή (administrator) σε περίπτωση βλάβης (paging, email, alert)	ΝΑΙ		
43.	Στο Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων θα πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα απαραίτητα πακέτα διαχείρισης με σκοπό την παρακολούθηση της λειτουργίας του.	ΝΑΙ		
44.	Υποστήριξη πρωτοκόλλου SNMP με δυνατότητα ειδοποίησης σε περίπτωση βλάβης	ΝΑΙ		
ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ				
45.	Σε περίπτωση που απαιτούνται άδειες λογισμικού για υποχρεωτικές λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνονται στη προσφορά.	ΝΑΙ		
46.	Λογισμικό δημιουργίας και γρήγορης επαναφοράς snapshots. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες τεχνικές δημιουργίας snapshots και ανάκτησης δεδομένων (restore).	ΝΑΙ		
47.	Τεκμηριωμένη υποστήριξη διασυνδεσιμότητας ετερογενών λειτουργικών συστημάτων όπως: <ul style="list-style-type: none"> • Windows 2008/2012 • Linux Να αναφερθούν άλλα υποστηριζόμενα	ΝΑΙ		

Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
λειτουργικά συστήματα.			

c.1.4 FC Switches

	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
1.	Για τη διασύνδεση και την δημιουργία του απαιτούμενου SAN μεταξύ των εξυπηρετητών και Συστήματος Αποθήκευσης απαιτούνται να προσφερθούν FC switches με τον απαιτούμενο αριθμό θυρών τουλάχιστον 8 Gbps, ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της προσφερόμενης λύσης επαυξημένες κατά 30%.	≥ 2		
2.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	NAI		
3.	Να αναφερθούν οι απαιτήσεις θερμοαπαγωγής (BTUs/hr).	NAI		
4.	Να αναφερθεί η συνολική απαίτηση ισχύος ρεύματος (σε W στα 220V) σε κατάσταση λειτουργίας.	NAI		
5.	Enterprise επιπέδου, πλήρως διαχειρίσιμο με δυνατότητα υποστήριξης VSAN ή LSAN ή άλλο ισοδύναμο	NAI		
6.	Συνολικός ρυθμός διαμεταγωγής - aggregate bandwidth (Gbps)	Να αναφερθεί		

7.	Δυνατότητα προτεραιότητας δεδομένων με κριτήριο το Εικονικό SAN (QoS)			
8.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων FC-SW ή FC-SW-2.			
9.	Ξεχωριστή θύρα τύπου Ethernet για τη διαχείριση και παρακολούθηση του μεταγωγέα.			
10.	Δυνατότητα επικοινωνίας με τον ελεγκτή μέσω SSH ή Telnet ή HTTP.			
11.	Δυνατότητα αδιάλειπτης αναβάθμισης λογισμικού			
12.	Υποστήριξη SNMP	ΝΑΙ		
13.	Ειδοποίηση μέσω SNMP σε περίπτωση βλάβης.	ΝΑΙ		
15.	Λογισμικό διαχείρισης	ΝΑΙ		
16.	Δυνατότητα διαχείρισης από γραφικό περιβάλλον	ΝΑΙ		

c.1.5 Σύστημα Αντιγράφων Ασφαλείας (Backup Library)

Προδιαγραφή		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Γενικά Χαρακτηριστικά			
1.	Σκοπός της συσκευής αποτελεί η λήψη αντιγράφων ασφαλείας με σκοπό την απομάκρυνση τους από το χώρο του datacenter. Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	ΝΑΙ		

Προδιαγραφή		Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
2.	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων.	≥ 1		
3.	Ultrium LTO-6 tape format, ή ανώτερο.	ΝΑΙ		
4.	Αριθμός εγκατεστημένων drives.	≥ 2		
5.	Μέγιστος αριθμός drives που μπορούν να φιλοξενηθούν – να γίνει αναφορά και στον τρόπο επέκτασης τους.	ΝΑΙ		
Τεχνικά Χαρακτηριστικά				
6.	Δυνατότητα λήψης ημερήσιων, εβδομαδιαίων και μηνιαίων αντιγράφων ασφαλείας σε ξεχωριστό αποθηκευτικό μέσο που είναι τοποθετημένο στο σύστημα.	ΝΑΙ		
7.	Δυνατότητα λήψης ενός πλήρους backup του συστήματος εντός τεσσάρων (4) ωρών.			
8.	Χωρητικότητα του μέσου αποθήκευσης χωρίς συμπίεση	≥ 2500 GB		
9.	Χωρητικότητα του μέσου αποθήκευσης μετά από συμπίεση	≥ 6250 GB		
10.	Δυνατότητα συμπίεσης $\geq 2.5:1$	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα προσθήκης επιπλέον οδηγών ταινιών			
12.	Υποστηριζόμενο Data Transfer Rate (υπό συμπίεση 2.5:1)	≥ 400 MB/ sec		

Προδιαγραφή		Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
13.	Εγκατάσταση σε rack	ΝΑΙ		
14.	Σύνδεση μέσω FC οδεύσεις στο SAN	ΝΑΙ		
Λογισμικό Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας				
15.	Να συνοδεύεται από λογισμικό λήψης και επαναφοράς αντιγράφων ασφαλείας το οποίο να είναι συμβατό με τα λειτουργικά συστήματα των εξυπηρετητών που προσφέρονται.	ΝΑΙ		
16.	Δυνατότητα κεντρικής διαχείρισης και on-line λήψης αντιγράφων του συστήματος, σε όλα τα επίπεδα αυτού.	ΝΑΙ		
17.	Να αναφερθούν οι λοιπές δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού.	ΝΑΙ		
Γενικές απαιτήσεις				
18.	Να προσφερθεί ο μέγιστος αριθμός αποθηκευτικών μέσων (cartridges) που υποστηρίζει η προσφερόμενη φυσική βιβλιοθήκη.	ΝΑΙ		

C.1.6 Ικρίωματα

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αριθμός μονάδων	≥ 1		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Συνολική χωρητικότητα	≥ 42U		
3.	Ο προσφερόμενος αριθμός μονάδων και η διατιθέμενη χωρητικότητα καλύπτει τις ανάγκες εγκατάστασης του συνόλου του προσφερόμενου εξοπλισμού	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
5.	Να αναφερθούν οι φυσικές διαστάσεις του rack	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα πρόσβασης από την εμπρός και την πίσω πλευρά	ΝΑΙ		
7.	Πόρτα που θα ασφαλίζει με κλειδαριά	ΝΑΙ		
8.	Το rack θα διαθέτει κατάλληλους οδηγούς και συγκρατητές για την διευθέτηση των καλωδίων, τροφοδοσίας, UTP και οπτικών (FC και network), οι οποίοι δεν θα πρέπει να καταλαμβάνουν χώρο στο rack (zero U)	ΝΑΙ		
9.	Οθόνη rack mounted ≤ 2U	ΝΑΙ		
10.	Οθόνη τεχνολογίας LCD/TFT, διάστασης ≥17 inches	ΝΑΙ		
11.	Πληκτρολόγιο & Οπτικό ποντίκι ή touchpad	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	Να προσφερθεί το κατάλληλο KVM Switch με τις απαραίτητες θύρες διασύνδεσης των συστημάτων και με τον απαραίτητο αριθμό καλωδίων για την διασύνδεση με τους εξυπηρετητές.	ΝΑΙ		

C.2 Λογισμικό Συστήματος

C.2.1 Λειτουργικό Σύστημα

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να αναφερθούν το Όνομα – Έκδοση – Κατασκευαστής – Τύπος - Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού (εμπορικό προϊόν ή ανοικτού κώδικα)	ΝΑΙ		
2	Οι προσφερόμενες άδειες θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των εξυπηρετητών που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του έργου	ΝΑΙ		
3	Να αναφερθεί ποιες υπηρεσίες από τις κάτωθι παρέχονται:	ΝΑΙ		
3.1	κατάλληλος μηχανισμός αυτόματης ενημέρωσης & επιδιόρθωσης προβλημάτων ασφαλείας (security updates), χωρίς να απαιτείται συμβόλαιο συντήρησης			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.2	κατάλληλος μηχανισμός αυτόματης ενημέρωσης & επιδιόρθωσης λαθών (patches), χωρίς να απαιτείται συμβόλαιο συντήρησης			
3.3	ελεύθερα προσπελάσιμη γνωσιακή βάση (knowledge base) στο διαδίκτυο με άρθρα στην Αγγλική ή/και Ελληνική γλώσσα σε θέματα χρήσης, εγκατάστασης, ρύθμισης & επίλυσης προβλημάτων.			
4	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο σύστημα στο οποίο θα εγκατασταθεί (π.χ. αρχιτεκτονική εξυπηρετητών, virtualization software, λογισμικού συστημικού-εφαρμογών κλπ) και ανά ρόλο/επίπεδο (π.χ. Web – application – DB server κλπ)	ΝΑΙ		

c.2.2 Λογισμικό Βάσης Δεδομένων

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού, τα	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα., καθώς και οι υποστηριζόμενες αρχιτεκτονικές επεξεργαστών			
1.2	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση του συστήματος που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του Έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας.	ΝΑΙ		
1.3	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στον φορέα την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων.	ΝΑΙ		
1.4	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων.	ΝΑΙ		
1.5	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με τη λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	και την φυσική που θα προσφέρει ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του			
1.6	Θα πρέπει να συνοδεύεται από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή	ΝΑΙ		
1.7	Πλήρης υποστήριξη του Unicode v3.2 ή νεώτερου (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών).	ΝΑΙ		
1.8	Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 και UCS-2 κωδικοποίησης.	ΝΑΙ		
1.9	<p>Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> - διαχείριση βάσεων (π.χ. start, stop, recovery κλπ.) - διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ) - συλλογή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης - tuning - έλεγχος γεγονότων και 	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>χρονοπρογραμματισμός διαχειριστικών εργασιών</p> <p>- Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες διαχείρισης</p>			
1.10	<p>Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης των δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των πόρων:</p> <p>- απασχόληση CPU</p> <p>- μέγιστος αριθμός sessions</p> <p>- μέγιστο query execution time</p> <p>- Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες διαχείρισης πόρων.</p>	ΝΑΙ		
1.11	<p>Συμμόρφωση του προσφερόμενου λογισμικού με ACID (Atomicity Consistency Isolation Durability)</p>	ΝΑΙ		
2	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
2.1	<p>Να αναφερθούν οι δυνατότητες ελέγχου (auditing) για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα.</p>	ΝΑΙ		
2.2	<p>Το προσφερόμενο σύστημα ΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό</p>	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με αυτά			
2.3	Να περιγραφεί ο τρόπος ολοκλήρωσης του συστήματος ΒΔ με τις υπόλοιπες εφαρμογές του έργου όσον αφορά στην πιστοποίηση και διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών	ΝΑΙ		
3	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ			
3.1	Να αναφερθεί η μέγιστη μνήμη RAM που μπορεί να αξιοποιεί - χρησιμοποιεί η προσφερόμενη βάση.	ΝΑΙ		
3..2	Να αναφερθούν	ΝΑΙ		
3.2.1	το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος της ΒΔ	ΝΑΙ		
3.2.2	το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος ενός πίνακα	ΝΑΙ		
3.2.3	το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος μιας γραμμής	ΝΑΙ		
3.2.4	το μέγιστο υποστηριζόμενο μέγεθος μιας στήλης	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.2. 5	ο μέγιστος αριθμός γραμμών (εγγραφών) ενός πίνακα	ΝΑΙ		
3.2. 6	ο μέγιστος αριθμός στηλών (πεδίων) ενός πίνακα	ΝΑΙ		
3.3	Να αναφερθούν οι διατιθέμενες μέθοδοι οργάνωσης των δεδομένων.	ΝΑΙ		
3.4	Δυνατότητα συμπίεσης των δεδομένων της Βάσης για εξοικονόμηση αποθηκευτικού χώρου δίσκων			
3.5	Να υποστηρίζεται η αποθήκευση εικόνων και αρχείων κειμένου (text). Αναφέρατε δυνατότητες διαχείρισης αυτών (π.χ. free text indexing και retrieval, image crop scaling και format conversion κλπ)	ΝΑΙ		
4	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ			
4.1	Υποστήριξη ANSI SQL 1992	ΝΑΙ		
4.2	Υποστήριξη declarative referential integrity controls	ΝΑΙ		
4.3	Υποστήριξη internal routines	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	(functions και procedures)			
4.4	Υποστήριξη external routines (π.χ. stored procedures)	ΝΑΙ		
4.5	Υποστήριξη nested transactions	ΝΑΙ		
4.6	Υποστήριξη database triggers. Αναφέρατε ποιους	ΝΑΙ		
4.7	Υποστήριξη Binary Large Objects	ΝΑΙ		
4.8	Υποστήριξη Character Large Objects	ΝΑΙ		
4.9	Να περιγραφεί ο τρόπος διαχείρισης των deadlocks.	ΝΑΙ		
4.11	Υποστήριξη XML. Να αναφέρετε εάν το Σ.Δ.Β.Δ.	ΝΑΙ		
4.11 .1	υποστηρίζει XML Schemas και XPath	ΝΑΙ		
4.11 .2	διαθέτει XML Developers Kit			
4.11 .3	άλλο (π.χ. εάν υποστηρίζει update σε επίπεδο τμήματος –subpart- ενός XML αρχείου)			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5	ΧΑΡΑΚ/ΚΑ ΥΨΗΛΗΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΔΟΣΗΣ			
5.1	Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (backup) – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
5.2	Μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης (automatic recovery) της ΒΔ από αποτυχίες διασφαλίζοντας την διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
5.3	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης ΒΔ να έχει τη δυνατότητα λειτουργίας σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας με χρήση τεχνολογιών υλοποίησης συστοιχίας εξυπηρετητών ΒΔ (cluster)	ΝΑΙ		
5.4	Να παρέχεται δυνατότητα διαφανούς εξυπηρέτησης των εφαρμογών που βασίζονται στον cluster του συστήματος ΒΔ ώστε σε περίπτωση παύσης λειτουργίας ενός κόμβου του cluster να γίνεται αυτόματα (και όχι με ανθρώπινη παρέμβαση) failover	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	σε άλλον κόμβο			
5.5	Να μην απαιτούνται αλλαγές στις εφαρμογές (κώδικα / επιχειρησιακή λογική) στην περίπτωση προσθήκης νέων κόμβων (nodes) στον cluster			
5.6	Να μην απαιτούνται αλλαγές στη δομή (schema) της ΒΔ στην περίπτωση προσθήκης νέων nodes στον cluster			
6	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
6.1	Να υποστηρίζεται application failover χωρίς να χάνονται τα δεδομένα των committed transactions των χρηστών κατά την εμφάνιση του προβλήματος	ΝΑΙ		
6.2	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		

5.2.3 Λογισμικό Εξυπηρετητή Εφαρμογών και Διαδικτύου

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-------------	--	----------	----------	-----------

1	Να αναφερθούν το όνομα – Έκδοση – Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού.	NAI		
2	Υψηλή αξιοπιστία με τεχνικά χαρακτηριστικά όπως load balancing, clustering, caching, fail-over κλπ	NAI		
3	Εύκολη και γρήγορη εγκατάσταση, ξεκίνημα - σταμάτημα μιας εφαρμογής: το ανέβασμα, ξεκίνημα ή σταμάτημα μιας web εφαρμογής δεν πρέπει να απαιτεί επανεκκίνηση του Application Server (Hot Deployment)	NAI		
4	Διαλειτουργικότητα υποστηρίζοντας τεχνολογίες όπως SOAP, WSDL, UDDI και XML	NAI		
5	Υποστήριξη Υποστήριξη HTTP πρωτοκόλλου, HTTP Authentication με access control lists, HTTPS και SSL/TLS	NAI		
6	Δυνατότητα προγραμματικής επέμβασης στον κύκλο εξυπηρέτησης αιτήματος HTTP	NAI		
7	Παραμετροποιήσιμος μηχανισμός HTTP logging	NAI		
8	Υποστήριξη CGI ή ASP ή XML Web Services καθώς και των προτύπων SOAP, UDDI, WSDL	NAI		
9	Υποστήριξη μηχανισμών επιτάχυνσης	NAI		

	CGI (π.χ. preloading, embedding)			
10	Εξυπηρέτηση στατικού και δυναμικού περιεχομένου	ΝΑΙ		
11	Υποστήριξη server side pre-processor (πχ. SSI, ASP.NET, JSP, PHP)	ΝΑΙ		
12	Υποστήριξη δυνατοτήτων proxying/caching	ΝΑΙ		
13	Υποστήριξη virtual hosting	ΝΑΙ		

3.2.4 Λογισμικό Εικονικοποίησης (εάν προσφερθεί στα πλαίσια του έργου)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Να αναφερθούν το Όνομα – Έκδοση – Κατασκευαστής – Τύπος - Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού (εμπορικό προϊόν ή ανοικτού κώδικα)	ΝΑΙ		
1.2	Οι προσφερόμενες άδειες θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των αναγκών του έργου.	ΝΑΙ		
1.3	Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα guest λειτουργικά συστήματα και οι υποστηριζόμενες αρχιτεκτονικές των υποκείμενων φυσικών μηχανών	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Υποστήριξη δυνατότητας για bare metal installation	ΝΑΙ		

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.2	Μετακίνηση σε πραγματικό χρόνο (live migration) Εικονικών Μηχανών. Να αναφερθεί χρόνος εκτός διαθεσιμότητας εφαρμογών κατά τη μετακίνηση.	ΝΑΙ		
2.3	Να αναφερθεί ο χρόνος εκτός διαθεσιμότητας εφαρμογών κατά την προσθαφαίρεση εξυπηρετητών	ΝΑΙ		
2.4	Δυνατότητα αποθήκευσης της συνολικής κατάστασης Εικονικών Μηχανών σε ένα κεντρικό σημείο	ΝΑΙ		
2.5	Δυνατότητα υπόδειξης Host για την αρχική τοποθέτηση Εικονικής Μηχανής			
2.6	Δυνατότητα ορισμού ανά Εικονική Μηχανή μεριδίων και προτεραιοτήτων σε κοινό storage I/O bandwidth			
2.7	Δυνατότητα ορισμού ανά Εικονική Μηχανή μεριδίων και προτεραιοτήτων σε κοινό network I/O bandwidth			
2.8	Να αναφερθεί ο αριθμός των υποστηριζόμενων nodes σε ένα cluster	ΝΑΙ		
3	RESOURCE POOLING			
3.1	Αυτόματο Load Balancing - δυνατότητα δυναμικής ανάθεσης διαμοιραζόμενων πόρων (resources)	ΝΑΙ		
3.2	Υποστήριξη ιεραρχικών Resource Pools			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	με δυνατότητα απομόνωσης μεταξύ αυτών			
3.3	Αυτο-διαχείριση και βέλτιστη ανακατανομή φυσικών πόρων μεταξύ λογικών πόρων (Logical resources) σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες			
3.4	Δυναμική ανακατανομή υπολογιστικών πόρων σε εφαρμογές υψηλής προτεραιότητας	ΝΑΙ		
3.5	Υποστήριξη δημιουργίας κανόνων και πολιτικών που να ορίζουν τις προτεραιότητες μεταξύ εφαρμογών, προσδιορίζοντας την κατανομή υπολογιστικών πόρων σε Εικονικές Μηχανές.	ΝΑΙ		
3.6	Συνεχής εποπτεία χρήσης-αξιοποίησης στο σύνολο των εκχωρημένων πόρων, των φυσικών πόρων και των μεταξύ των σχέσεων			
3.7	Δυνατότητα δυναμικού διαμοιράσματος φορτίου κατά τη συντήρηση μηχανής			
4	ΛΟΙΠΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
4.1	Να αναφερθούν πολιτικές Power management που να βασίζονται σε κανόνες χρηστών, π.χ. να υπολογίζει διαμέσου της εποπτείας ενός cluster εάν δύναται να καλύπτονται			

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	απαιτήσεις (π.χ. απόδοσης, φόρτου) με ένα χαμηλότερο σχήμα κατανάλωσης, επανενεργοποιώντας αυτόματα έναν suspended host (π.χ. μέσω Wake-on-LAN) όταν αυξηθεί το φορτίο μιας εφαρμογής			
4.2	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		

c.2.5 Λογισμικό Συστήματος - Text retrieval Data Base

ΑΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	C.2.5.1 Γενικές Απαιτήσεις			
1	Παροχή Λογισμικού Υποδομής Εφαρμογών Διαχείρισης Συλλογών Ψηφιακού Περιεχομένου, το οποίο να παρέχει ολοκληρωμένη και ενιαία λειτουργικότητα για: <ol style="list-style-type: none"> 1. Διαχείριση Πληροφοριών, 2. Διαχείριση Θησαυρών Ορολογίας, και 3. Αναζήτηση και Ανάκτηση πληροφοριών. 	ΝΑΙ		
2	Ανοικτή αρχιτεκτονική και ικανότητα on-line και batch (deferred) updating.	ΝΑΙ		
3	Το σύστημα πρέπει να παρέχει ανεξαρτησία από Λειτουργικό Σύστημα. Πρέπει να υποστηρίζει την πλήρη λειτουργία του στα ευρέως διαδεδομένα λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητών και συγκεκριμένα τουλάχιστον σε σύγχρονα περιβάλλοντα Microsoft Windows, UNIX (Oracle Solaris, HP-UX, IBM AIX), LINUX (SUSE και Red Hat) και να υποστηρίζει την αντίστοιχη	ΝΑΙ		

	μεταφερισιμότητά του σε αυτά. Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα περιβάλλοντα καθώς και οι αντίστοιχες εκδόσεις των προαναφερομένων λειτουργικών που υποστηρίζονται, καθώς και οι υποστηριζόμενες αρχιτεκτονικές επεξεργαστών.			
4	Το παρεχόμενο ολοκληρωμένο λογισμικό να παρέχει τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στους υποπίνακες συμμόρφωσης που ακολουθούν.	NAI		
5	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά (εκτός των προαναφερομένων στους υποπίνακες συμμόρφωσης) του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο, αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη	NAI		
6	Δυνατότητα επέκτασης του συστήματος για απεριόριστο αριθμό χρηστών χωρίς ουσιαστική αλλαγή της εφαρμογής	NAI		
7	Δυνατότητες επέκτασης και αναβάθμισης τόσο του εξοπλισμού όσο και του λογισμικού χωρίς να επηρεάζεται η λειτουργία της εφαρμογής	NAI		
8	Το προσφερόμενο σύστημα να μπορεί να λειτουργήσει αυτόνομα και χωρίς τη δυνατότητα εξωτερικού επιπρόσθετου Σ.Δ.Β.Δ..	NAI		
9	Το ενσωματωμένο Σ.Δ.Β.Δ. να διαθέτει τα ίδια χαρακτηριστικά σε όλες τις πλατφόρμες και επιπλέον, οι Β.Δ. που διαχειρίζεται να μπορούν να μεταφερθούν από τη μια πλατφόρμα στην άλλη χωρίς προγραμματιστική παρέμβαση.	NAI		
10	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τυχόν μελλοντική αναβάθμιση των συστημάτων H/W του έργου που θα 'φιλοξενήσουν' το εν λόγω λογισμικό.	NAI		
11	Επωνυμία συστήματος	NAI		
12	Εμπορική ονομασία συστήματος	NAI		
13	Έκδοση (version)	NAI		
14	Αριθμός προσφερόμενης έκδοσης (release number)	NAI		
15	Υποεφαρμογές του συστήματος (modules) που προσφέρονται από τον ανάδοχο Σημ: Να αναφερθούν αναλυτικά οι υποεφαρμογές του συστήματος που εντάσσονται στην προσφορά του αναδόχου	NAI		
16	Το σύστημα πρέπει να συνεργάζεται πλήρως με το Web Server που θα προσφερθεί.	NAI		
17	Το σύστημα να συνεργάζεται με τους ευρέως διαδεδομένους Web Servers, όπως Apache, Oracle HTTP Server, IIS, κ.ο.κ.	NAI		

18	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν, χωρίς καμία πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, στο φορέα την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών, καθώς και την ανάπτυξη νέων εφαρμογών.	NAI		
	C.2.5.2 Διαχείριση Πληροφοριών			
1.	Η προσφερόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένα εργαλεία διαχείρισης και επεξεργασίας της πληροφορίας, τα οποία θα πρέπει να αξιοποιηθούν κατάλληλα για την υλοποίηση των απαιτούμενων Υπηρεσιών του Έργου:	NAI		
1.1	a. Εισαγωγή και επεξεργασία της πληροφορίας ανεξαρτήτως προέλευσης	NAI		
1.2	b. Εισαγωγή και εμπλουτισμός περιεχομένου από οποιοδήποτε τύπο εγγράφων	NAI		
1.3	c. Υποστήριξη εισαγόμενης πληροφορίας μέσω εκτεταμένης ανάλυσης και δυναμικών μεταδεδομένων	NAI		
1.4	d. Αυτόματη και χειροκίνητη αναγνώριση, εξαγωγή και χαρακτηρισμός λέξεων και εκφράσεων.	NAI		
1.5	e. Τη διαμόρφωση πεδίων και επιπρόσθετων δομών δεικτοδότησης για την υποστήριξη του περιεχομένου με σύνθετα πεδία, πολλαπλούς μηχανισμούς δεικτοδότησης ανά πεδίο, ή πολλαπλά ευρετήρια για επίτευξη μέγιστης ακρίβειας αποτελέσματος αναζήτησης.	NAI		
1.6	f. Την επεξεργασία σύνθετων λεξικών με αξιοποίηση και επεξεργασία θησαυρών, ευέλικτων μηχανισμών ορολογίας, σύνθετης συσχέτισης και αντιστοίχισης όρων και πληροφοριών, κλπ.	NAI		
1.7	g. Τη διαχείριση σύνθετων μοντέλων ασφαλείας, καθώς και μηχανισμών ακεραιότητας της πληροφορίας	NAI		
2	Διάθεση εργαλείων διαχείρισης για τον έλεγχο και διανομή της πληροφορίας και της βάσης στο δίκτυο, ορισμού χρηστών, προνομίων προσπέλασης ανά χρήστη, ομάδα χρηστών, ανά βάση, ανά πίνακα και πεδίο.	NAI		
3	Δυνατότητα διαχείρισης διαφορετικών δομών εγγράφων (document structures) με μεγάλο αριθμό διαφορετικών δομών (format) κειμένου που περιέχουν και δομημένη πληροφορία. Υποστήριξη:	NAI		
3.1	a. conventional,	NAI		

3.2	b. continous και	NAI		
3.3	c. διατετμημένα, sectioned documents.	NAI		
4	Δυνατότητα διαχείρισης πολύ μεγάλων εγγράφων. Διευκρινήστε.	NAI		
5	Δυνατότητα αυτόματης παραγωγής πίνακα περιεχομένων για διατετμημένα έγγραφα.			
6	Δυνατότητα υποστήριξης προτύπων, όπως, SGML, CALS και DDIF (Digital Interchange Facility), ώστε να επιτρέπεται σε διαφορετικά πακέτα λογισμικού η ανταλλαγή (import/export) compound εγγράφων με διαφορετικά attributes γραμματοσειρές, αναφορές σε εξωτερικά γραφικά, φωτογραφίες, γραφικές παραστάσεις και εικόνες. Παράλληλη δυνατότητα υποστήριξης διαφορετικών format επεξεργαστών κειμένου.	NAI		
7	Δυνατότητα διαχείρισης compound εγγράφων.	NAI		
8	Να περιγραφούν αναλυτικά οι προαναφερόμενοι μηχανισμοί, καθώς και ο τρόπος αξιοποίησής τους στα πλαίσια υλοποίησης του παρόντος έργου.	NAI		
	C.2.5.3 Θησαυρός όρων			
1	Ενσωματωμένος, ενιαίος μηχανισμός Θησαυρού ορολογιών για τη δημιουργία, διαχείριση και επεξεργασία ελεγχόμενου λεξιλογίου για υποστήριξη πολλαπλών Θησαυρών (δομημένων λεξικών) με την αξιοποίηση οντολογιών.	NAI		
2	Δυνατότητα ορισμού θησαυρού σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ANSI και δυνατότητα ορισμού πρόσθετων συσχετίσεων από το χρήστη	NAI		
3	Αυτοτελής λειτουργία του ενσωματωμένου μηχανισμού με παροχή αυτοματοποιημένων και χειροκίνητων εργαλείων επεξεργασίας των διαχειρίσιμων Θησαυρών.	NAI		
4	Ταυτόχρονη υποστήριξη ενός ή περισσότερων ενιαίου πολυδιάστατου ευρετηρίου ορολογίας (Θησαυροί ορολογίας)	NAI		
5	Δυνατότητες ταυτόχρονης αξιοποίησης σε μία ή περισσότερες συλλογές περιεχομένου ενός ή περισσότερων θησαυρών ορολογίας	NAI		
6	Η προσφερόμενη πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένα εργαλεία διαχείρισης και επεξεργασίας των Θησαυρών όρων, τα οποία θα πρέπει να αξιοποιηθούν κατάλληλα για την υλοποίηση των απαιτούμενων σχετικών Υπηρεσιών του Έργου:	NAI		
6.1	a. Ευρετηρίαση ορολογίας	NAI		
6.2	b. Αρχαιοθέτηση ορολογίας	NAI		

6.3	c. Κωδικοποίηση ορολογίας	NAI		
6.4	d. Διαχείριση και δυνατότητα ελαχιστοποίησης της σημασιολογικής ασάφειας της πληροφορίας	NAI		
6.5	e. Διασφάλιση ομοιομορφίας της επεξεργασίας και προβολής περιεχομένου	NAI		
6.6	f. Μηχανισμούς ελέγχου της πληρότητας και ακεραιότητας των θησαυρών	NAI		
6.7	g. Αυτόματη διασύνδεση του θησαυρού με τα αποθετήρια πληροφοριών	NAI		
7	Να περιγραφούν αναλυτικά οι προαναφερόμενοι μηχανισμοί, καθώς και ο τρόπος αξιοποίησής τους στα πλαίσια υλοποίησης των απαιτήσεων του παρόντος έργου.	NAI		
8	Αξιοποίηση του Θησαυρού κατά την εισαγωγή, στοιχείων στο σύστημα. Μεταξύ των άλλων υποστηρίζει τον έλεγχο των εισαγομένων στοιχείων ως προς τη συνέπειά και πληρότητά τους.	NAI		
9	Αξιοποίηση του Θησαυρού κατά την αναζήτηση στοιχείων για αναζήτηση είτε μεμονωμένων λέξεων, είτε σύνθετων φράσεων, ολόκληρων θεμάτων, κοκ.	NAI		
10	Δυνατότητα διεύρυνσης ή περιορισμού της αναζήτησης σε πολλαπλά επίπεδα του Θησαυρού.	NAI		
11	Δυνατότητα αξιοποίησης των όρων του θησαυρού για απευθείας αναζήτηση πληροφοριών από το σύστημα.	NAI		
12	Αξιοποίηση της διαχειρίσιμης ορολογίας για προσδιορισμό της ιεραρχίας, αναζήτηση με ευρύτερες ή στενότερες έννοιες, συνώνυμα, συντομογραφίες, κλπ.	NAI		
13	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των διαθέσιμων από το σύστημα μηχανισμών προβολής και απεικόνισης του Θησαυρού, για κάθε μία από τις απαιτούμενες δυνατότητες παρουσίασης, όπως:	NAI		
13.1	a. Δενδροειδής αναπαράσταση όρων χωρίς περιορισμό επιπέδων με δυνατότητες πολλαπλής πλοήγησης.	NAI		
13.2	b. Αλφαβητική αναπαράσταση ένθετης / συσχετιζόμενης με κάποιο όρο ή επιλογή πληροφορίας	NAI		
13.3	c. Δυνατότητα πλοήγησης σε όλο το εύρος του Θησαυρού	NAI		
13.4	d. Δυνατότητα επιλογής ενός ή περισσότερων όρων με ταυτόχρονη διάθεση τυχόν συσχετίσεων μεταξύ αυτών	NAI		

13.5	e. Άμεση αξιοποίηση των επιλογών για την αναζήτηση πληροφοριών στις όποιες διασυνδεδεμένες βάσεις πληροφοριών (βάσει δικαιωμάτων πρόσβασης).	NAI		
14	Υποστήριξη διεθνών προτύπων ANSI/NISO Z39.19 και ISO 25964	NAI		
	C.2.5.4 Αναζήτηση Περιεχομένου			
1	Ενσωματωμένος μηχανισμός αναζήτησης και ανάκτησης πληροφορίας βασισμένος σε εξελιγμένες τεχνολογίες αναζήτησης.. Να αναφερθούν οι τεχνολογίες που υποστηρίζονται και οι αντίστοιχοι διαθέσιμοι μηχανισμοί και να περιγραφεί ο τρόπος λειτουργίας του μηχανισμού, ο οποίος διασφαλίζει τις απαιτήσεις υλοποίησης.	NAI		
2	Ο χαρακτηρισμός και η ταξινόμηση των εισαγόμενων οντοτήτων πληροφοριών να είναι δυνατόν να γίνεται από τα πρωτεύοντα περιβάλλοντα εισαγωγής & δημιουργίας τους, ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη παραγωγική διαδικασία και ευχρηστία για τους χρήστες εισαγωγής / ταξινόμησης αυτών.	NAI		
3	Να αναφερθούν και τεκμηριωθούν τυχόν περιορισμοί στους τρόπους αναζήτησης και ανεύρεσης πληροφορίας (Search and Knowledge Discovery), καθώς και ενδεχόμενοι τρόποι αντιμετώπισής τους.	NAI		
4	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή των διαθέσιμων από το σύστημα μηχανισμών με τους οποίους διασφαλίζονται οι παρακάτω δυνατότητες αναζήτησης και ανεύρεσης πληροφοριών:	NAI		
4.1	i. Δυνητική αξιοποίηση των διαθέσιμων προαναφερόμενων θησαυρών όρων για την αναζήτηση πληροφορίας	NAI		
4.2	ii. Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου	NAI		
4.3	iii. Συνδυασμός δομημένης και αδόμητης πληροφορίας για τον προσδιορισμό των στοιχείων που αναζητούνται	NAI		
4.4	iv. Χρήση λογικών τελεστών (boolean queries), τελεστών γειννίας, επαναχρησιμοποίησης προηγούμενων κριτηρίων αναζήτησης και συνδυασμού προηγούμενων αποτελεσμάτων	NAI		
4.5	v. Αναζήτηση με τεχνική “ξεφυλλίσματος” (browsing) των ευρετηρίων (indexes)	NAI		
4.6	vi. Δυνατότητα εισαγωγής βαρών σε όρους-λέξεις της ερώτησης	NAI		
4.7	vii. Δυνατότητα ανάκτησης κειμένων σχετικών με κάποια ερώτηση κατά σειρά σχετικότητας με την ερώτηση	NAI		

4.8	viii. Δυνατότητα ανάκτησης των σχετικότερων παραγράφων (κατά σειρά σχετικότητας ως τις την ερώτηση) τις ανακτηθέντος κειμένου	NAI		
4.9	ix. Δυνατότητα interactive τελειοποίηση της αναζήτησης (search refinement),	NAI		
4.10	x. Παροχή δυνατότητας χρήσης απλής γλώσσας για την απλή ή σύνθετη αναζήτηση πληροφοριών και όρων (NLQ)	NAI		
4.11	xi. Επισκόπηση των αποτελεσμάτων αναζήτησης	NAI		
4.12	xii. Δυναμική πλοήγηση στα αποτελέσματα της αναζήτησης	NAI		
4.13	xiii. Δυνατότητα διεύρυνσης ή/και περιορισμού των αποτελεσμάτων αναζήτησης	NAI		
4.14	xiv. Αναζήτηση βάσει συσχετίσεων, συμφραζόμενων, σύνθετων εκφράσεων, συνδυασμού πληροφοριών, διαφοροποιημένων προσεγγίσεων στην ερμηνεία ενός θέματος (Faceted search)	NAI		
4.15	xv. Επισήμανση εντοπισμένων σημείων ανεύρεσης (hit highlighting) της αναζητούμενης πληροφορίας μέσα στο περιεχόμενο, με πλήρη υποστήριξη της πλοήγησης στα σημεία αυτά εντός όλων των αποτελεσμάτων (hit-to-hit highlighting)	NAI		
4.16	xvi. Στατιστική δεικτοδότηση όρων-λέξεων	NAI		
4.17	xvii. Στατιστική δεικτοδότηση φράσεων	NAI		
4.18	xviii. Συντακτική ανάλυση και δεικτοδότηση	NAI		
4.19	xix. Σημασιολογική ανάλυση και δεικτοδότηση	NAI		
4.20	xx. Δυνατότητα proximity, wild card και adjacency αναζήτησης.	NAI		
4.21	xxi. Ταυτόχρονη διάθεση στατιστικών επί των αποτελεσμάτων της αναζήτησης	NAI		
4.22	xxii. Εγγενής υποστήριξη αναζήτησης με αναγνώριση των γραμματικών διαφοροποιήσεων των λέξεων (όπως σε ενικό ή πληθυντικό, όμοιες λέξεις, ρίζες λέξεων, συνώνυμα, αντώνυμα, κλπ.) (Plurals Control, Soundex, κλπ.)	NAI		
4.23	xiii. Μηχανισμός αναγνώρισης και παράκαμψης των πιο συχνά χρησιμοποιούμενων λέξεων τις γλώσσας (stop words)	NAI		
4.24	xiv. Ανεύρεση πληροφορίας με τη χρήση μηχανισμών ακριβείας των αποτελεσμάτων (precise searching)	NAI		
4.25	xxv. Αποθήκευση των αποτελεσμάτων για μελλοντική αξιοποίηση	NAI		
5	Δυνατότητα μαζικής BATCH εισαγωγής δεδομένων του Κοινοτικού Δικαίου στο σύστημα	NAI		

	αναζήτησης εγγράφων (κάθε έγγραφο θα είναι μια HTML σελίδα)			
	C.2.5.5 Διεπαφές χρήσης			
1	Διατίθεται ολοκληρωμένο υποσύστημα για την πλήρη πρόσβαση στη λειτουργικότητα του συστήματος μέσω web based περιβάλλοντος ανοικτής αρχιτεκτονικής Java για το σύνολο των χρηστών, είτε δηλ για τους διαχειριστές, είτε για τους εξειδικευμένους users, είτε για τους τελικούς εσωτερικούς ή εξωτερικούς χρήστες. Να διατεθεί τεχνική περιγραφή.	NAI		
2	Διασφάλιση ελεγχόμενης πρόσβασης βάσει δικαιωμάτων χρηστών στην πληροφορία, με πλήρη αξιοποίηση όλων των χαρακτηριστικών του συστήματος.	NAI		
3	Μεταπήδηση μέσω διασυνδεδεμένων πινάκων κλπ. (π.χ. τροποποιητικά άρθρα, εκτελεστικά διατάγματα, νομικές διατάξεις) σε διασυνδεδεμένες πληροφορίες.	NAI		
4	Ελεγχόμενη –βάσει δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών- πλοήγηση στο περιεχόμενο και αξιοποίηση όλων των διαθέσιμων μηχανισμών και τρόπων αναζήτησης του συστήματος.	NAI		
5	Πλήρης πρόσβαση των χρηστών μέσω web browser χωρίς την ανάγκη χρήσης τοπικά εκτελέσιμου κώδικα στο σταθμό εργασίας του χρήστη (εξαιρούνται τυχόν web browser plug-ins).	NAI		
6	Το περιβάλλον είναι πλήρως προσαρμόσιμο και επεκτάσιμο και διασφαλίζει μέσω Java-based προγραμματισμού τον εμπλουτισμό της λειτουργικότητάς του, την προσαρμογή του σε ειδικές απαιτήσεις και τη δημιουργία επιπρόσθετων εξειδικευμένων εφαρμογών.	NAI		
7	Ενσωματωμένη άμεσα διαθέσιμη δυνατότητα διαδραστικής αναζήτησης της επιθυμητής γνώσης με αξιοποίηση πολλαπλών σημασιολογικών μοντέλων και μεθόδων κατηγοριοποίησης και αξιολόγησης του περιεχομένου με ανάλυση και ομαδοποίηση των αποτελεσμάτων (result set clustering). Να περιγραφεί.	NAI		
8	Εγγενής υποστήριξη δενδροειδούς απεικόνισης και πλοήγησης στους θησαυρούς που διατίθενται. Να περιγραφεί	NAI		
9	Εγγενής υποστήριξη πλοήγησης στις τυχόν πολλαπλές όψεις των θεμάτων αναζήτησης (faceted navigation), όπως αυτές αναλύονται από το σύστημα. Να περιγραφεί	NAI		

10	Εγγενής υποστήριξη διεπαφών με σχεσιακές βάσεις δεδομένων για τη διασύνδεση με οποιαδήποτε εξωτερική πηγή δεδομένων. Να περιγραφεί ο μηχανισμός	NAI		
11	Να περιγραφεί ο προσφερόμενος ενιαίος μηχανισμός που θα υποστηρίζει μέσω web browser τους εμπειρογνώμονες νομικής επεξεργασίας κατά την επεξεργασία των Θησαυρών, της ορολογίας και των συσχετίσεων αυτής.	NAI		
12	Ο διαθέσιμος μηχανισμός διεπαφής των Εμπειρογνομώνων Νομικής Επεξεργασίας υποστηρίζει το σύνολο της προσφερόμενης λειτουργικότητας επεξεργασίας Θησαυρών ορολογίας.	NAI		
13	Δυνατότητες μαζικής εισαγωγής (batch) δεδομένων με μεθόδους ADD, DELETE, UPDATE, MERGE ενός ή περισσότερων πεδίων για εισαγωγή δομημένων δεδομένων σε όλους τις Πίνακες με αντίστοιχους ελέγχους (πχ Αποφάσεις δικαστηρίων π.χ. Αρείου Πάγου και ΣτΕ, παρακολούθηση πολιτικής και ποινικής διαδικασίας από τα δικαστήρια, κλπ)	NAI		
14	Εξαγωγή (Export) από το υπάρχον σύστημα και Εισαγωγή (Import) στο νέο σύστημα χωρίς καμία απώλεια εγγραφής	NAI		
15	Υποβοήθηση αναζήτησης με πλοήγηση και επιλογή όρων, ιεραρχική επέκταση όρων, και ανακατεύθυνση αναζήτησης βάσει μεταγωγής όρων.	NAI		
16	Επικύρωση θησαυρού κατά την εισαγωγή δεδομένων για την ορθή συμπλήρωση πληροφοριών ταξινόμησης και κατηγοριοποίησης. Υποστήριξη προτύπων συσχέτισης ANSI, όπως συντμήσεις, γενικότερους και ειδικότερους όρους, σχετικούς όρους, διευκρινιστικές σημειώσεις, ιστορικούς όρους, κοκ.	NAI		
17	Ο τρόπος ανάκτησης και επικύρωσης μπορεί να προσαρμοσθεί για κάθε τύπο συσχέτισης όρων.	NAI		
18	Διαχείριση όρων και συσχετίσεων, με δυναμική πλοήγηση σε αυτούς, δυνατότητα επεξεργασίας τους, και πλήρη λειτουργία ιστορικού για κάθε χρήστη.	NAI		
19	Δυναμική προβολή γενικών και ειδικών όρων βάσει συμφραζομένων με αντιστοίχιση πρωτευόντων όρων κατ' αντιπαράθεση με τις συσχετίσεις του θησαυρού για οποιονδήποτε επιλεγμένο πρωτεύοντα όρο.	NAI		
20	Δυναμικά παραμετροποιήσιμο περιβάλλον πλοήγησης των Θησαυρών με επιλογή συσχετίσεων και επιπέδων. Επιτρέπεται η	NAI		

	αποθήκευση πολλαπλών όψεων για μελλοντική επαναχρησιμοποίηση, καθώς και η δημιουργία επιπλέον φορμών με απεικόνιση επιλεγμένων πληροφοριών κατά τις εργασίες συντήρησης του Θησαυρού.			
21	Ενιαία υποστήριξη πλοήγησης στην ορολογία με αξιοποίηση της ιεραρχίας της.	ΝΑΙ		
22	Ολοκληρωμένη αντιστοίχιση των λεξικογραφικών όρων του Θησαυρού με τις συλλογές κειμένων για την αποτελεσματική ανακάλυψη γνώσης και δυναμική πλοήγηση στην ταξινόμια νομικών όρων και κειμένων.	ΝΑΙ		
23	Υπηρεσίες Διασυνδεσιμότητας με άλλα συστήματα:			
23.1	i. Να είναι δυνατή η διασύνδεση και η διαλειτουργικότητα με εξωτερικά συστήματα του οργανισμού με βάση ανοιχτά πρότυπα όπως web services & APIs.	ΝΑΙ		
23.2	ii. Να αναφερθούν τυχόν επιπρόσθετες δυνατότητες διασύνδεσης με άλλα συστήματα.	ΝΑΙ		
24	Να καλύπτονται τεκμηριωμένα και στο σύνολό τους οι απαιτήσεις της παρ. XXXX των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης	ΝΑΙ		

c.3 Ανάπτυξη / Αναβάθμιση Υπαρχουσών Εφαρμογών -

c.3.1 Εφαρμογές διαχείρισης Εσωτερικών Χρηστών

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ασφαλής Πρόσβαση Εσωτερικών Χρηστών	ΝΑΙ		
2.	Απομακρυσμένη ασφαλής διαχείριση Εσωτερικών Χρηστών	ΝΑΙ		
3.	On Line διαχείριση (Εισαγωγή, τροποποίηση, διαγραφή, νέα έκδοση κ.λπ.) των δεδομένων από τους εξειδικευμένους δικηγόρους και χρήστες του συστήματος "ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ"	ΝΑΙ		
4.	Τα πεδία που θα χρησιμοποιούν Θησαυρό ή λήμματα (Δικαστήρια, Διαδικασίες, Νομοθετήματα, Θησαυρός Νομικών Όρων, Τοπωνύμια, Πόλεις, Ονοματεπώνυμα, κ.λπ.) θα υποστηρίζονται από σύστημα αυτόματης συμπλήρωσης του πεδίου μετά τους δύο πρώτους χαρακτήρες.	ΝΑΙ		
5.	Αντίστοιχοι έλεγχοι θα πρέπει να γίνονται στα Αριθμητικά πεδία, ημερομηνίες κ.λπ.	ΝΑΙ		
6.	Τα πεδία Κειμένου θα πρέπει να αποθηκεύονται σε HTML μορφή τα οποία να υποστηρίζουν την υπερσύνδεση με τα συ-σχετιζόμενα έγγραφα που είναι αποθηκευμένα στην βάση.	ΝΑΙ		
7.	Το ελάχιστο υποστηριζόμενο μέγεθος πεδίου θα πρέπει να υπερβαίνει τα 128 MB.	ΝΑΙ		
8.	Υποστήριξη δημοφιλείς τύποι εγγράφων (PDF, TIF, JPEG, Raster, κ.λπ)	ΝΑΙ		
9.	Υποστήριξης της Storword list (Άρθρα, δισύλλαβες λέξεις, κ.λπ)	ΝΑΙ		
10.	Υποστήριξης της Storword list για ηλεκτρονική ανωνυμοποίηση Επώνυμα, Ονόματα, Διευθύνσεις, ΑΦΜ, ΑΔΤ κ.λπ.)	ΝΑΙ		
11.	Υποστήριξη της μορφοποίησης των κειμένων, καθώς και της διατήρησης της μορφοποίησης αν προέρχεται από άλλα συστήματα επεξεργασίας (πχ Word, Excel Open Office κ.λπ.) και αξιόπιστη μετατροπή τους σε HTML.	ΝΑΙ		
12.	Υποστήριξη συσχετίσεων μεταξύ εγγραφών με ταυτόχρονο έλεγχο ύπαρξης τους.	ΝΑΙ		
13.	Υποστήριξη μηχανισμών ελέγχου της πληρότητας και ακεραιότητας των δεδομένων κατά την εισαγωγή την επεξεργασία τους στο σύστημα	ΝΑΙ		
14.	Μαζική διαχείριση (Εισαγωγή, Ενημέρωση-Τροποποίηση, Διαγραφή) από δομημένες συλλογές σύμφωνες με τα πρότυπα της προτεινόμενης δομής της βάσης.	ΝΑΙ		

ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ -				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Διαχείριση Αποφάσεων	ΝΑΙ		
2.	Πίνακας σχετικής Αρθρογραφίας - Βιβλιογραφίας Αποφάσεων	ΝΑΙ		
3.	Πίνακας Σχετικών Αποφάσεων	ΝΑΙ		
4.	Πίνακας Σχετικών Νομικών Διατάξεων	ΝΑΙ		
5.	Πίνακας Σχετικών Νομικών Όρων για κατάταξη απόφασης σε ένα ή περισσότερους όρους του Ιεραρχικού Ευρετηρίου	ΝΑΙ		
6.	Μαζική Επεξεργασία δεδομένων από τους Admin του Συστήματος (Εισαγωγή, Up Date, μαζική διόρθωση δεδομένων βάση κριτηρίων, μαζική διαχείριση υπερσυνδέσεων, (δημιουργία, κατάργηση), μαζική διαχείριση θησαυρού νομικών όρων, μαζική ενημέρωση - διαχείριση λημμάτων βάση κριτηρίων, κ.λπ.	ΝΑΙ		
ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ -				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Διαχείριση Νομοθετημάτων	ΝΑΙ		
2.	Πίνακας σχετικής Αρθρογραφίας- Βιβλιογραφίας Νομοθετημάτων	ΝΑΙ		
3.	Πίνακας Σχετικών Νομοθετημάτων	ΝΑΙ		
4.	Πίνακας Συσχέτισης Νομοθετημάτων με Κωδικοποιημένα Νομοθετήματα (Κώδικες, Διεθνής Συμβάσεις, Οργανισμοί, Κανονισμοί, Συμβάσεις κ.λπ.)	ΝΑΙ		
5.	Πίνακας Τροποποιητικών Νομοθετημάτων	ΝΑΙ		
6.	Πίνακας Εξουσιοδοτικών διατάξεων Νομοθετήματος	ΝΑΙ		
7.	Πίνακας Εναρμόνισης Εθνικών και Ευρωπαϊκών Νομοθετημάτων	ΝΑΙ		
8.	Πίνακας Σχετικών Νομικών Όρων για κατάταξη του Νομοθετήματος σε ένα ή περισσότερους όρους του Ιεραρχικού Ευρετηρίου.	ΝΑΙ		
9.	Μαζική Επεξεργασία Νομοθετημάτων (Εισαγωγή, Up Date, μαζική διόρθωση δεδομένων βάση κριτηρίων, μαζική διαχείριση υπερσυνδέσεων, (δημιουργία, κατάργηση), μαζική διαχείριση θησαυρού νομικών όρων, μαζική ενημέρωση - διαχείριση λημμάτων βάση κριτηρίων, κ.λπ.)	ΝΑΙ		
10.	ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - Διαχείριση Άρθρων Νομοθετημάτων	ΝΑΙ		
11.	ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ - Διαχείριση Άρθρων προϋσχύοντος Δικαίου	ΝΑΙ		
12.	Πίνακας σχετικής Αρθρογραφίας- Βιβλιογραφίας Άρθρων	ΝΑΙ		
13.	Πίνακας Σχετικών Άρθρων	ΝΑΙ		

14.	Πίνακας Τροποποιητικών Άρθρων	ΝΑΙ		
15.	Πίνακας Νομοθετημάτων εκδοθέντων κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου	ΝΑΙ		
16.	Πίνακας Σχετικών Νομικών Όρων για κατάταξη του άρθρου σε ένα ή περισσότερους όρους του Ιεραρχικού Ευρετηρίου.	ΝΑΙ		
17.	Δυνατότητα Αυτοματοποιημένης ενημέρωση των Άρθρων Νομοθετήματος με τους νομικούς όρους του θησαυρού (ιεραρχικού ευρετηρίου), από το όρο που έχει επιλεγεί σε επίπεδο Νομοθετήματος	ΝΑΙ		
18.	Μαζική Επεξεργασία δεδομένων Νομοθεσίας σε επίπεδο νομοθετήματος, άρθρων, σχετικών από τους Admin του Συστήματος (Εισαγωγή, Up Date, μαζική διόρθωση δεδομένων βάση κριτηρίων, μαζική διαχείριση υπερσυνδέσεων, (δημιουργία, κατάργηση), μαζική διαχείριση θησαυρού νομικών όρων, μαζική ενημέρωση - διαχείριση λημμάτων βάση κριτηρίων, κ.λπ.)	ΝΑΙ		
ΘΗΣΑΥΡΟΙ - ΕΥΡΕΤΗΡΙΑ				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Θησαυροί - Ευρετήρια Τράπεζας Νομικών Πληροφοριών με υποστήριξη κατ' ελάχιστον 12 ANSI Standards των πολύγλωσσων θησαυρών όρων.	ΝΑΙ		
2.	Ιεραρχικά Ευρετήρια ΧΩΡΕΣ – ΠΟΛΕΙΣ Δικαστηρίων	ΝΑΙ		
3.	Θησαυρός Δικαστηρίων	ΝΑΙ		
4.	Θησαυρός Δικαστηρίων - Διαδικασιών	ΝΑΙ		
5.	Θησαυρός νομικών όρων	ΝΑΙ		
6.	Θησαυρός κατηγοριών νομοθετημάτων	ΝΑΙ		
7.	Θησαυρός προσδιορισμού ειδών σχέσεων μεταξύ νομοθετημάτων	ΝΑΙ		
Ταυτοποίηση - Αυθεντικοποίηση Εσωτερικών Χρηστών				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Σύστημα Αναγνώρισης - Ταυτοποίησης - Αυθεντικοποίησης Εσωτερικών Χρηστών	ΝΑΙ		
2.	Σύστημα Διαχείριση Εσωτερικών Χρηστών και επιπέδων πρόσβασης, ρόλων και αντικειμένων εργασίας τους τους σε κάθε μία από τις Εφαρμογές.	ΝΑΙ		
3.	Σύστημα αποτύπωσης και ιστορικής καταγραφής παραγόμενου έργου (με ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια) ανά κατηγορία εγγράφου, περίοδο και χρήση	ΝΑΙ		
Δημοφιλείς Υπηρεσίες "ΙΣΟΚΡΑΤΗ"				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Δημοσίευση Αποφάσεων Δικαστηρίων - Ενοποίηση διαχείρισης Μηχανογραφημένων με μη Δικαστηρίων.	ΝΑΙ		

2.	Εφαρμογές Εισαγωγής - διαχείρισης Δημοσίευσης Αποφάσεων ανά Δικαστήριο - Διαδικασία.	NAI		
3.	Εφαρμογές Μαζικής Εισαγωγής - διαχείρισης Δημοσίευσης Αποφάσεων ανά Δικαστήριο - Διαδικασία από τα μηχανογραφημένα Δικαστήρια.	NAI		
4.	Εφαρμογές υποστήριξης σύνταξης και Αποστολής SMS στους Δικηγόρους (Καταθέσας, Παραστάς, Παρεμβαίνων, Δικηγόροι Εναγόντων και Εναγομένων κ.λπ.)	NAI		
5.	Ανάρτηση Δημοσίευσης Πινάκων - Εκθεμάτων Δικαστηρίων, με αυτόματη διαγραφή τους μετά την ημερομηνία δικασίμου.	NAI		
6.	Εφαρμογές μαζικής διαχείρισης δεδομένων για την Παρακολούθηση ροής ποινικής Διαδικασίας στην Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών.	NAI		
7.	Συντήρηση - επικαιροποίηση των απαιτούμενων πινάκων για την υποστήριξη των Υπολογιστικών Εφαρμογών (Τόκοι Υπερημερίας, Τόκοι Υπερημερίας Δημοσίου, Τόκοι Επιδικίας, Δικαστικό Ένσημο, Τέλος Απογράφου, Υπολογισμός Προεισπράξεων με βάση το ποσό αναφοράς ανά δικαστήριο, υπολογισμός Συμβολαίων, Υπολογισμός Αμοιβών Εμμίσθων Δικηγόρων κ.λπ.)	NAI		
8.	Υποστήριξη εφαρμογών ΔΣΑ ως φορέα διαχείρισης ψηφιακών πιστοποιητικών (Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτήματος, Ηλεκτρονική έκδοση απαιτούμενων Υπεύθυνων Δηλώσεων, Πιστοποιητικών, επισύναψη σχετικών εγγράφων, θεώρηση με προηγμένη ψηφιακή υπογραφή όλων των εγγράφων, ηλεκτρονική Ενημέρωση Αρχής Πιστοποίησης, Έκδοση Ψηφιακού Πιστοποιητικού, διαδικασίες εγκατάστασή του για την χρήση του από το Δικηγόρο.	NAI		
Κ.3.2 Εφαρμογές μετανάστευσης - αναβάθμισης- μορφοποίησης δεδομένων Νομοθεσίας - Νομολογίας - υποστήριξης - ενσωμάτωσης χαρτών, εικόνων, raster κ.λπ..				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Το export των δεδομένων από το υπάρχον σύστημα,	NAI		
2.	Την μετάπτωση των δεδομένων στο νέο σύστημα.	NAI		
3.	Την μορφοποίηση των κειμένων, με παραγραφοποίηση, διατήρηση πινάκων όπου απαιτείται, εικόνων κ.λπ.	NAI		
4.	Την αναβάθμιση των κειμένων από txt σε Html	NAI		

5.	Οι παράγραφοι (Περιπτώσεις, Εδάφια, ή και ολόκληρα Άρθρα που έχουν τροποποιηθεί από μεταγενέστερα νομοθετήματα) ο ανάδοχος θα τα εντοπίσει και θα τα σηματοδοτήσει με διαφορετικό χρώμα στην γραμματοσειρά.	NAI		
6.	Τον αυτόματη ενεργοποίηση των πιθανών υπερσυνδέσεων μέσα στο ίδιο το κείμενο και άμεση πρόσβαση στις αντίστοιχες συσχετίσεις.	NAI		
7.	Διασφάλιση μηχανισμών ελέγχου της πληρότητας και ακεραιότητας των δεδομένων κατά την εισαγωγή την επεξεργασία τους στο σύστημα	NAI		
8.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την αποσφαλματοποίηση και μορφοποίηση των κειμένων, ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα στο έργο.	NAI		
9.	Η εφαρμογή για μορφοποίηση των κειμένων, την μετατροπή τους σε XML και η δημιουργία υπερσυνδέσεων θα εφαρμόζεται και κατά την εισαγωγή των νέων Νομοθετημάτων στο σύστημα.	NAI		
3.3.3 Εφαρμογές αυτόματου εντοπισμού των αναφερόμενων διατάξεων στα κείμενα της Νομοθεσίας. Δημιουργία υπερσύνδεσης στο κείμενο και αυτοματοποιημένη ενημέρωση πινάκων.				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Τον αυτόματο εντοπισμό κάθε μορφής σχετικών διατάξεων που βρίσκονται στο αδόμητο κείμενο. Ο εντοπισμός των διατάξεων θα πρέπει να φθάνει το 99%.	NAI		

2.	Δεικτοδότηση του προοιμίου του νομοθετήματος, των σχολίων των άρθρων και των κειμένων, η οποία επίσης θα πρέπει να εξασφαλίζουν την άμεση σύνδεση με το άλλα αναφερόμενα σχετικά νομοθετήματα,	NAI		
3.	Οι σχέσεις υπερσύνδεσης θα είναι αμφίδρομες, ώστε να εξασφαλίζεται πάντα και η αντίστροφη συσχέτιση και εμφάνιση (δηλ. και από τις σχετικές διατάξεις να υποστηρίζεται η άμεση πρόσβαση στο κείμενο).	NAI		
4.	Ως αποδεκτό ποσοστό στην εντοπισμού της κάθε μορφής σχετικών διατάξεων στα κείμενα της Νομοθεσίας και Νομολογίας (Νομικές Διατάξεις Νομολογίας, Εξουσιοδοτικές Διατάξεις, Τροποποιητικές Διατάξεις, Αναστολή Εκτέλεσης Αναστολή Ισχύος, Αυθεντική Ερμηνεία, Διαφοροποιημένη Εφαρμογή, Κατάργηση, Έμμεση Κατάργηση, Επέκταση Εφαρμογής, Αναστολή, Παρέκκλιση κ.λπ.) θα πρέπει να υπερβαίνει το 98%.	NAI		
5.	Διασφάλιση μηχανισμών ελέγχου της πληρότητας και ακεραιότητας των δεδομένων κατά την εισαγωγή την επεξεργασία τους στο σύστημα	NAI		
6.	Ο ανάδοχος θα διαθέσει το ανάλογο ανθρώπινο δυναμικό, για την επίτευξη του στόχου 98% στα υπάρχοντα δεδομένα νομοθεσίας.	NAI		

C.3.4 Εφαρμογές αυτόματου εντοπισμού Νομοθετημάτων εκδοθέντων σε εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Δικαίου (Εναρμόνιση) - Εφαρμογές Διαλειτουργικότητας με Ε.Ε.

1.	Τον αυτόματο εντοπισμό των Ευρωπαϊκών Νομοθετημάτων που αναφέρονται στο αδόμητο κείμενο του προοιμίου του Εθνικού Νομοθετήματος, Ο εντοπισμός των διατάξεων θα πρέπει να φθάνει το 99%.	NAI		
2.	Δεικτοδότηση του προοιμίου του νομοθετήματος, των σχολίων των άρθρων και των κειμένων, η οποία επίσης θα πρέπει να εξασφαλίζουν την άμεση σύνδεση και διαλειτουργικότητα με τα Ευρωπαϊκά Νομοθετήματα (EuroLex)	NAI		
3.	Οι σχέσεις υπερσύνδεσης θα είναι αμφίδρομες, ώστε να εξασφαλίζεται πάντα και η αντίστροφη συσχέτιση δηλαδή από την Οδηγία της Ε.Ε. να υπάρχει άμεση πρόσβαση στα Εθνικά Νομοθετήματα.	NAI		
4.	Ως αποδεκτό ποσοστό στην εντοπισμού της κάθε μορφής σχετικών διατάξεων στα κείμενα της Νομοθεσίας θα πρέπει να υπερβαίνει το 99%. Αντίστοιχα ο ανάδοχος θα διαθέσει το ανάλογο ανθρώπινο δυναμικό, για την επίτευξη του στόχου αυτού.	NAI		
5.	Διασφάλιση μηχανισμών ελέγχου της πληρότητας και ακεραιότητας των δεδομένων κατά την εισαγωγή την επεξεργασία τους στο σύστημα	NAI		
6.	Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το ανάλογο προσωπικό για τον έλεγχο των 217.591 Νομοθετημάτων.	NAI		

C.3.5 Εφαρμογές μετανάστευσης - αναβάθμισης- μορφοποίησης δεδομένων Νομολογίας				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Το export των δεδομένων από το υπάρχον σύστημα, (Νομολογία, Σχετικές Αποφάσεις, Νομικές Διατάξεις, Αρθρογραφία, κ.λπ.)	ΝΑΙ		
2.	Την Εισαγωγή των δεδομένων στο νέο σύστημα.	ΝΑΙ		
3.	Την μορφοποίηση των κειμένων, και την ορθή παραγραφοποίηση τους	ΝΑΙ		
4.	Την αναβάθμιση των κειμένων από txt σε Html	ΝΑΙ		
5.	Δημιουργία λίστας λέξεων - ονομάτων, οι οποίες θα "απαγορεύεται" η αναζήτησή τους στα κείμενα των νομικών κειμένων (Stop-Word List}	ΝΑΙ		
6.	Τον αυτόματη ενεργοποίηση των πιθανών υπερσυνδέσεων μέσα στο ίδιο το κείμενο και άμεση πρόσβαση στις αντίστοιχες συσχετίσεις.	ΝΑΙ		
7.	Διασφάλιση μηχανισμών ελέγχου της πληρότητας και ακεραιότητας των δεδομένων κατά την εισαγωγή την επεξεργασία τους στο σύστημα	ΝΑΙ		
8.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την αποσφαλματοποίηση και μορφοποίηση των κειμένων, ώστε να διασφαλιστεί η ποιότητα στο έργο.	ΝΑΙ		
9.	Η εφαρμογή για μορφοποίηση των κειμένων, την μετατροπή τους σε XML και η δημιουργία υπερσυνδέσεων θα εφαρμόζεται και κατά την εισαγωγή των νέων Νομοθετημάτων στο σύστημα.	ΝΑΙ		

C.3.6 Εφαρμογές αυτόματου εντοπισμού νομικών διατάξεων και σχετικών αποφάσεων στην Νομολογία. Δημιουργία υπερσύνδεσης στο κείμενο απόφασης και αυτοματοποιημένη ενημέρωση πινάκων.

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Τον αυτόματο εντοπισμό των νομικών διατάξεων που βρίσκονται στο αδόμητο κείμενο. Ο εντοπισμός των διατάξεων θα πρέπει να φθάνει το 98%.	ΝΑΙ		
2.	Τον αυτόματο εντοπισμό διατάξεων οι οποίες δεν πρέπει να ενημερώνουν τους πίνακες (Stop-Word διατάξεις)	ΝΑΙ		
3.	Την αυτόματη και μαζική ενημέρωση του πίνακα νομικών διατάξεων από τις διατάξεις που αναφέρονται στην απόφαση, και δεν ανήκουν στην Stop-Word List.	ΝΑΙ		
4.	Την μαζική ενημέρωση ή διαγραφή νομικών διατάξεων, για σύνολο αποφάσεων τις οποίες έχουμε επιλέξει σύμφωνα με κριτήρια που έχουν θέσει οι Νομικοί σε επίπεδο κείμενου απόφασης.	ΝΑΙ		
5.	Να υπάρχει η δυνατότητα μαζικής διαχείρισης (Ενημέρωση, Διαγραφή, κ.λπ) Νομικών Διατάξεων που δεν σχετίζονται με αποφάσεις	ΝΑΙ		
6.	Εάν στο κείμενο της απόφασης αναφέρονται νομοθετήματα, διατάξεις τότε θα πρέπει να αναγνωρίζονται αυτόματα και η εφαρμογή να δημιουργεί μέσα στο ίδιο το κείμενο της απόφασης υπερσύνδεση με τις διατάξεις της Εθνικής Νομοθεσίας.	ΝΑΙ		
7.	Τα αποτελέσματα της υπερσύνδεσης εντός του κειμένου, των Νομικών Διατάξεων, της	ΝΑΙ		

	αποτελεσματικότητας στην έρευνα θα εμφανίζονται στον τελικό χρήστη			
8.	Αντίστοιχα η εφαρμογές θα πρέπει να υποστηρίζουν αντίστοιχες λειτουργίες και για τις Σχετικές Αποφάσεις που αναφέρονται στην απόφαση.	ΝΑΙ		
9.	Την δεικτοδότηση των κειμένων της Νομολογίας με τις αντίστοιχες νομικές διατάξεις και θα εξασφαλίζει την άμεση προσπέλασή τους σε αυτές. Αυτό θα ισχύει και αντιστρόφως, δηλ. από κάθε νομική διάταξη να έχουμε αντίστοιχη πρόσβαση στην νομολογία.	ΝΑΙ		
10.	Ο Ανάδοχος θα διαθέσει το ανάλογο προσωπικό για τον έλεγχο των 420.000 αποφάσεων, καθώς και την περαιτέρω μορφοποίηση και αποσφαλματοποίηση των κειμένων της υπάρχουσας νομολογίας.	ΝΑΙ		
11.	Η εφαρμογή για μορφοποίηση των κειμένων, την μετατροπή τους σε XML και η δημιουργία υπερσυνδέσεων θα εφαρμόζεται και κατά την εισαγωγή των νέων Αποφάσεων Δικαστηρίων στο σύστημα.	ΝΑΙ		
12.	Διασφάλιση μηχανισμών ελέγχου της πληρότητας και ακεραιότητας των δεδομένων κατά την εισαγωγή την επεξεργασία τους στο σύστημα	ΝΑΙ		
C.3.7 Εφαρμογές ανωνυμοποίησης, μορφοποίησης, κωδικοποίησης κειμένων Νομολογίας				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ηλεκτρονική Ανωνυμοποίηση η οποία καθιστά αδύνατη την αναζήτηση με βάση το Επώνυμο, το	ΝΑΙ		

	όνομα, ή άλλο στοιχείο που αναφέρεται στην Stop word List.			
2.	Εφαρμογή Φυσικής ανωνυμοποίησης των αποφάσεων η οποία αντικαθιστά τα στοιχεία προσδιορισμού ταυτότητας του φυσικού προσώπου με τα αρχικά των λέξεων αυτών. με ποσοστό ευστοχίας μεγαλύτερη του 98% και αστοχίας δηλ. η αφαίρεση ονομάτων που δεν έπρεπε να αφαιρεθούν να είναι μικρότερη του 1%.	NAI		
3.	Η εφαρμογή να κωδικοποιεί την απόφαση με βάση τα Ελληνικά και Ευρωπαϊκά Πρότυπα (Δικαστήριο, Διαδικασία, Έδρα Δικαστηρίου, Αριθμός Απόφασης, έτος Απόφασής, Σύνθεση Δικαστηρίου, Δικηγόροι) με ποσοστά επιτυχίας 99%	NAI		
4.	Η εφαρμογή δημιουργεί νέο πίνακα με τις Νομικές Διατάξεις τις οποίες αναφέρει η απόφαση, κωδικοποιημένες και συσχετισμένες σύμφωνα με τα δεδομένα και την κωδικοποίηση της Εθνικής Νομοθεσίας.	NAI		
5.	Η εφαρμογή θα υποστηρίζει και την άμεση υπερσύνδεση σε επίπεδο του κειμένου με την αντίστοιχη διάταξη	NAI		
6.	Η εφαρμογή δημιουργεί νέο πίνακα με τις Σχετικές Αποφάσεις που επικαλείται η απόφαση, σύμφωνα με την κωδικοποίηση της Εθνικής Νομολογίας. Επίσης να δημιουργεί άμεση υπερσύνδεση του κειμένου με την αντίστοιχη απόφαση.	NAI		

7.	Ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει για τον έλεγχο της εφαρμογής του τις 220.000 αποφάσεων που έχουν ήδη παραδοθεί στον ΔΣΑ από τα δικαστήρια και δεν έχουν εισαχθεί στο σύστημα, με ποσοστό ευστοχίας το οποίο θα υπερβαίνει το 99,9%	NAI		
ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ				
C.3.8 Μεθοδολογίας έρευνας Νομοθεσίας, Νομολογίας, ΦΕΚ, Εναρμόνισης, Θησαυρού Νομικών Όρων - Αναβάθμιση ταχύτητας απόκρισης για τουλάχιστον 1.000 ταυτόχρονους Χρήστες.				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο ιστότοπος μπορεί να χρησιμοποιεί cookies για καλύτερη φυλλομέτρηση (τα οποία προαιρετικά ο χρήστης θα μπορεί να αποδεχθεί ή όχι)	NAI		
2.	Η έρευνα θα μπορεί να γίνεται ταυτόχρονα σε ένα ή περισσότερα πεδία της βάσης (κατ' επιλογή του ερευνητή πχ περίληψη, κείμενο, λήμματα)	NAI		
3.	Η έρευνα θα μπορεί να γίνεται ταυτόχρονα σε ένα ή περισσότερους πίνακες της βάσης με την χρήση αντίστοιχων πεδίων (Νομική Διάταξη και λέξεις από το κείμενο της απόφασης)	NAI		
4.	Η Έρευνα θα υποστηρίζει αναζήτηση με λέξεις ή με φράσεις	NAI		
5.	Η Έρευνα θα υποστηρίζει ακριβή αναζήτηση αλλά και με εννοιολογική προσέγγιση.	NAI		
6.	Η Έρευνα θα υποστηρίζει όλα τα πρότυπα της Boolean Λογικής	NAI		
7.	Η Έρευνα θα υποστηρίζει χαρακτήρες μονής ή πολλαπλής αντικατάστασης.	NAI		

8.	Θα υποστηρίζει συνώνυμα, συντομογραφίες, χρησιμοποιείται για και στα εντός των νομοθετικών κειμένων	NAI		
9.	Η έρευνα θα υποστηρίζει συντομογραφίες, ή ταυτόσημες εκφράσεις (πχ Ν. 4194/2013 = ΚΔ = ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ)	NAI		
10.	Τα πεδία αναζήτησης θα είναι όλα Auto Complete (Αυτόματη συμπλήρωση λέξεων ή φράσεων με βάση την έναρξη πληκτρολόγησης)	NAI		
11	Τα Auto Complete πεδία, στην λίστα των προτεινόμενων λέξεων θα πρέπει (ενός παρενθέσεως) να αναφέρεται και το πλήθος των Νομοθετικών Κειμένων στα οποία αναφέρεται ο προτεινόμενος όρος.			
12.	Η έρευνα θα υποστηρίζει την μη αναζήτηση της λίστας των λέξεων που δεν δεικτοδοτούνται (Stop Word list) η οποία θα περιλαμβάνει όλα τα υπαρκτά ονόματα και επώνυμα των κατοίκων της χώρας. Στα ονόματα αυτά δεν θα επιτρέπεται, ούτε θα είναι δυνατή η αναζήτηση και μέρος του ονόματος, για λόγους προστασίας Προσωπικών Δεδομένων. Στην περίπτωση αυτή θα βγαίνει αντίστοιχο μήνυμα στον χρήστη.	NAI		
13.	Οι δυνατότητες έρευνα θα περιλαμβάνουν και υποστηρίζουν τις ακόλουθες βασικές κατηγορίες αναζήτησης	NAI		
14.	Αναζήτηση με Ευρετήρια και δυνατότητα προσθήκης και άλλων κριτηρίων για περιορισμό και εξειδίκευση των αποτελεσμάτων.	NAI		
15.	Απλή αναζήτηση με δυνατότητα να επεκτείνεται σε σύνθετη αναζήτηση	NAI		
16.	Συνδυαστική αναζήτηση σε πολλαπλά πεδία για εξειδικευμένη αναζήτηση	NAI		

17.	Χρονολογική αναζήτηση τις ισχύουσας νομοθεσίας την συγκεκριμένη χρονική στιγμή	ΝΑΙ		
18.	Ελεύθερη αναζήτηση στην οποία ερευνητής θα μπορεί να αναζητά Νομοθεσία ή Νομολογία αντίστοιχα, και το σύστημα θα υποστηρίζει αναζήτηση στο περιεχόμενο του κάθε πεδίου του πίνακα, καθώς και οι συντομογραφίες του. Η αναζήτηση αυτή θα έχει τουλάχιστον τις δυνατότητες αναζήτησης με Λέξεις, Φράσεις, Συσχέτιση όρων με λογικούς τελεστές, ειδικούς χαρακτήρες κ.λπ.	ΝΑΙ		
19.	Χρήση Λογικών τελεστών για περιορισμό αποτελεσμάτων (ADD) Προσθήκη αποτελεσμάτων (OR) Αφαίρεση αποτελεσμάτων (NOT	ΝΑΙ		
Έρευνα Νομοθεσίας				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αναζήτηση με Ευρετήρια την χρήση Ευρετηρίων του ιεραρχικού θησαυρού νομικών όρων (Auto Complete) και ταυτόχρονη πληροφόρηση για τον αριθμό των Νομοθετημάτων και των άρθρων στα οποία σχετίζονται με το συγκεκριμένο όρο	ΝΑΙ		
2.	Με την επιλογή αριθμός νομοθετημάτων εμφανίζεται ο συνοπτικός πίνακας νομοθετημάτων με την πληροφορία του πλήθους των Άρθρων που σχετίζονται με τον συγκεκριμένο όρο.	ΝΑΙ		
3.	Από το συνοπτικό πίνακα Νομοθετημάτων, με την επιλογή ενός Νομοθετήματος ανοίγει ο συνοπτικός πίνακας των άρθρων	ΝΑΙ		
4.	Αναζήτηση με την χρήση Ευρετηρίων κατηγοριών Νομοθετημάτων (Auto Complete)	ΝΑΙ		

5.	Γρήγορη αναζήτηση - αναζήτηση με βάση την ταυτότητα των Νομοθετημάτων (Είδος Νομοθετήματος, Αριθμός, έτος, Αριθμός Άρθρου με χρήση Auto Complete, Συνομογραφιών, χρήση ενιαίου φυσικού κλειδιού κ.λπ.)	NAI		
6.	Σύνθετη αναζήτηση Νομοθετήματος που αποτελεί επέκταση γρήγορης αναζήτησης σε σύνθετη αναζήτηση με προσθήκη νέων πεδίων έρευνας, Στοιχεία ταυτότητας Νομοθετήματος, ΦΕΚ Δημοσίευσης, Τίτλος, Προοίμιο, Σχόλια Νομοθετήματος	NAI		
7.	Σύνθετη αναζήτηση Άρθρων Νομοθετήματος που αποτελεί επέκταση της Σύνθετη αναζήτηση Νομοθετήματος , με στοιχεία ταυτότητας Άρθρων Νομοθετήματος (από - έως), Αναζήτηση στα κείμενα (Τίτλος Άρθρου, Κείμενο Άρθρου, Ευρετήρια, Λήμματα, Σχόλια)	NAI		
8.	Εξειδικευμένη - Συνδυαστική αναζήτηση σε πολλαπλά πεδία για εξειδικευμένη αναζήτηση, με Εμφάνιση των βασικών πεδίων της Εθνικής Νομοθεσίας, αναζήτηση και Εύρεση αποτελεσμάτων Βάση του περιεχομένου του κάθε πεδίου.	NAI		
9.	Χρήση Λογικών τελεστών για Περιορισμό αποτελεσμάτων (ADD) Προσθήκη αποτελεσμάτων (OR) Αφαίρεση αποτελεσμάτων (NOT)	NAI		
Αναζήτηση τις ισχύουσας νομοθεσίας την συγκεκριμένη χρονική στιγμή				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Σύνταξη ερωτήματος για αναζήτησή Νομοθετήματος όπως αυτό ίσχυε την	NAI		

	ημερομηνία αναζήτησης από το χρήστη.			
2.	Επιλογή και Εμφάνιση του Νομοθετήματος και των Άρθρων του, όπως αυτά ίσχυαν την συγκεκριμένη χρονική στιγμή.	ΝΑΙ		
Έρευνα Νομολογίας				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αναζήτηση με Ευρετήρια την χρήση Ευρετηρίων του ιεραρχικού θησαυρού νομικών όρων (Auto Complete) και ταυτόχρονη πληροφόρηση για τον αριθμό των Αποφάσεων που σχετίζονται με το συγκεκριμένο όρο	ΝΑΙ		
2.	Με την επιλογή εμφανίζεται ο συνοπτικός πίνακας αποφάσεων Δικαστηρίων με αρχική default με την πληροφορία του πλήθους των Αποφάσεων που σχετίζονται με το κάθε Δικαστήριο	ΝΑΙ		
3.	Γρήγορη αναζήτηση - αναζήτηση με βάση την ταυτότητα της απόφασης (Δικαστήριο, Διαδικασία, Έδρα Δικαστηρίου, Έτος, Αριθμός Απόφασης)	ΝΑΙ		
4.	Σύνθετη αναζήτηση Νομοθετήματος που αποτελεί επέκταση γρήγορης αναζήτησης σε σύνθετη αναζήτηση με προσθήκη νέων πεδίων έρευνας, Στοιχεία ταυτότητας Απόφασης, Λήμματα, Κείμενο Απόφασης, Νομικές Διατάξεις, κ.λπ , με πεδία έρευνας είναι Auto Complete στα οποία εφαρμόζονται οι δυνατότητες για ακριβή ή εννοιολογική αναζήτηση με την χρήση λογικών τελεστών	ΝΑΙ		

5.	Εξειδικευμένη - Συνδυαστική αναζήτηση με επιλογή πεδίων της βάσης Νομολογίας και Νομικών Διατάξεων, με την χρήση Λογικών τελεστών για Περιορισμό αποτελεσμάτων (ADD) Προσθήκη αποτελεσμάτων (OR) Αφαίρεση αποτελεσμάτων (NOT)	NAI		
----	--	-----	--	--

C.3.9 Βελτίωση υπάρχουσας εμφάνισης, ταξινόμησης, ομαδοποίησης αποτελεσμάτων στην Εθνική Νομοθεσία, Νομολογία, ΦΕΚ, Θησαυρό

Νομοθεσία

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Συγκεντρωτική Εμφάνιση νομοθετημάτων στον οποίο υπάρχει συνοπτική πληροφόρηση για τα μεταδεδομένα που περιέχει (Αριθμός Άρθρων Νομοθετήματος, Αριθμός Άρθρων με βάση τα κριτήρια Αναζήτησης, ΦΕΚ, Εναρμόνιση, Εξουσιοδοτικές διατάξεις, Νομολογία, Γνωμοδοτήσεις ΝΣΚ, Ενιαία Εκτύπωση των επιλεγμένων άρθρων, Ενιαία Εκτύπωση όλου του Νομοθετήματος), με άμεση πρόσβαση σε αυτά.	NAI		
2.	Αναλυτική Εμφάνιση Αποτελεσμάτων Νομοθεσίας σε επίπεδο Νομοθετήματος και σε επίπεδο Άρθρων Νομοθετημάτων με πληροφορίες για τα μεταδεδομένα τους, με άμεση πρόσβαση στις πληροφορίες αυτές.	NAI		
3.	Συγκεντρωτική Εμφάνιση Άρθρων νομοθετημάτων στον οποίο υπάρχει συνοπτική πληροφόρηση για τα μεταδεδομένα που περιέχουν (Εκτελεστικά Νομοθετήματα, Προϊσχύον Δίκαιο, Σχετικά Άρθρα, Νομολογία, Γνωμοδοτήσεις ΝΣΚ, κ.λπ.) με άμεση πρόσβαση	NAI		

	σε αυτά και δυνατότητα Ενιαίας Εκτύπωσης των επιλεγμένων άρθρων).			
4.	Εξαγωγή - Εκτύπωση των επιλεγμένων νομοθετημάτων, ή εξαγωγή όλων των νομοθετημάτων, με επιλογή των πεδίων που ο ερευνητής επιθυμεί να εξάγει. Default θα περιλαμβάνονται τα δεδομένα από τα πεδία Είδος, Αριθμός, Έτος, Ημ/νια έναρξης ισχύος, Δημοσίευση ΦΕΚ, τίτλος).	NAI		
5.	Η Εφαρμογή θα υποστηρίζει την αλλαγή των απεικονιζόμενων μεταδεδομένων για εξαγωγή, καθώς και του τρόπου ταξινόμησης τους	NAI		
6.	Η Εφαρμογή θα υποστηρίζει την εξαγωγή των Νομοθετημάτων και Άρθρων τους σε δύο τουλάχιστον μορφές: α) σε HTML μορφή, ή β) σε PDF μορφή.	NAI		
7.	Η Εφαρμογή θα υποστηρίζει να εμφανίζονται τα συγκεκριμένα άρθρα του Νομοθετήματος στην ισχύουσα μορφή τους, σύμφωνα με τα χρονολογικά κριτήρια έρευνας κατά αύξουσα σειρά με τα ακόλουθα στοιχεία:	NAI		
8.	Η Εφαρμογή θα υποστηρίζει να εμφανίζονται το Προϊσχύον Δίκαιο, τα Εξουσιοδοτικά Νομοθετήματα, τις Αποφάσεις Δικαστηρίων, τις Γνωμοδοτήσεις ΝΣΚ, την Τροποποιητική Διάταξη (εάν το ίδιο τροποποιεί άλλες διατάξεις), την Τροποποιούμενη Διάταξη (εάν το ίδιο τροποποιεί άλλες διατάξεις)	NAI		

9.	Η Εφαρμογή θα υποστηρίζει την Εξαγωγή - Εκτύπωση των επιλεγμένων δεδομένων σε επίπεδο Άρθρων Νομοθετήματος, με επιλογή των πεδίων που ο ερευνητής επιθυμεί να εξάγει. Default θα περιλαμβάνονται τα δεδομένων από τα πεδία Είδος Νομοθετήματος, Αριθμός Νομοθετήματος, Έτος Νομοθετήματος, Αριθμός Άρθρου, Ημ/νια έναρξης ισχύος Άρθρου, τίτλος Άρθρου)	ΝΑΙ		
10.	Η Εφαρμογή θα υποστηρίζει την αλλαγή των απεικονιζόμενων μεταδεδομένων για εξαγωγή, καθώς και του τρόπου ταξινόμησης των δεδομένων	ΝΑΙ		
11.	Η Εφαρμογή θα υποστηρίζει την εξαγωγή των Άρθρων Νομοθεσίας με δύο τουλάχιστον μορφές: α) σε HTML μορφή, ή β) σε PDF μορφή.	ΝΑΙ		
Νομολογίας				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Συγκεντρωτική Εμφάνιση Αποφάσεων Δικαστηρίων, και των μεταδεδομένων τους με δυνατότητα ομαδοποίησης ανά Δικαστήριο και έτος από της πρόσφατες προς τις προγενέστερες, Ανά έτος, ανά έδρα, ανά θέμα, ανά βαρύτητα (συχνότητα εμφάνιση των λημμάτων στα κείμενα.	ΝΑΙ		
2.	Αναλυτική Εμφάνιση Αποτελεσμάτων Νομολογίας με πληροφορίες για τα μεταδεδομένα τους, με άμεση πρόσβαση στις πληροφορίες αυτές.	ΝΑΙ		

3.	Η Εφαρμογή θα υποστηρίζει την Εξαγωγή - Εκτύπωση των επιλεγμένων δεδομένων, με επιλογή των πεδίων που ο ερευνητής επιθυμεί να εξάγει. Default θα περιλαμβάνονται τα δεδομένων από τα πεδία Δικαστήριο, Έδρα, Διαδικασία, Αριθμός Απόφασης, Έτος, Περίληψη)	ΝΑΙ		
4.	Ο ερευνητής θα μπορεί να προβαίνει σε εξαγωγή των αποφάσεων Νομολογίας με δύο τουλάχιστον μορφές: α) σε HTML μορφή, ή β) σε PDF μορφή.	ΝΑΙ		
C.3.10 Δημιουργία mobile Portal (m.dsnet.gr)				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η εφαρμογή θα υποστηρίζει την δημιουργία ενιαίου mobile Portal για Δικηγόρους - Νομικούς.	ΝΑΙ		
2.	Η εφαρμογή θα αναγνωρίζει τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά των συσκευών Tablet ή Smartphone και θα προσαρμόζει τις εφαρμογές αναζήτησης και εμφάνισης στις ανωτέρω συσκευές με φιλικό τρόπο.	ΝΑΙ		
3.	Παρουσίαση σχετικών εφαρμογών απο την εταιρεία.	ΝΑΙ		
C.3.11 Δημιουργία εφαρμογής δια λειτουργικότητας με τις Τράπεζες Νομικών Πληροφοριών των Δικαστηρίων και με τις Γνωμοδοτήσεις του ΝΣΚ.				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εφαρμογή αναγνώρισης Νομικών Διατάξεων στο αδόμητο κείμενο που χρησιμοποιεί το ΝΣΚ και μετατροπή τους σε κωδικοποιημένη πληροφορία Νομικής Διάταξης του Συστήματός	ΝΑΙ		

	του ΔΣΑ.			
2.	Εφαρμογή η οποία θα υποστηρίζει την άμεση υπερσύνδεση σε επίπεδο κειμένου της Γνωμοδότησης με την Νομική Διάταξη	ΝΑΙ		
3.	Ανάπτυξη Εφαρμογών Web Services με το πληροφοριακό σύστημα του ΝΣΚ και εφαρμογής για μαζική Εισαγωγή δεδομένων (Import) για την ενημέρωση του συστήματος του ΔΣΑ με τις Γνωμοδοτήσεις του ΝΣΚ.	ΝΑΙ		

C.4 ΝΕΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ - ΝΕΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΕΝΤΟΠΙΣΜΕΝΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ

C.4.1 Δημιουργία ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης με τα νομοθετήματα τοπικής εμβέλειας δημοσιευμένα στο Α, Β, Δ, ΑΑΠ τεύχη του ΦΕΚ., με κωδικοποίηση κατά την διοικητική διαίρεση «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ», Η διασφάλιση της ασφάλειας των χρηστών που έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες που περιγράφονται, με την χρήση κωδικών ή με άλλη αξιόπιστη μέθοδο.

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Δημιουργία ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης με τα νομοθετήματα τοπικής εμβέλειας δημοσιευμένα στο Α, Β, Δ, ΑΑΠ τεύχη του ΦΕΚ	ΝΑΙ		
2.	Δημιουργία Ιεραρχικού Ευρετηρίου (Θησαυρός) για ευρετηρίαση της Ειδικής Νομοθεσίας (ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ, ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ, ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ, ΤΟΠΙΚΗ ή ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ)	ΝΑΙ		
3.	Δημιουργία Θεματικού Ευρετηρίου δύο τουλάχιστον επιπέδων (Θησαυρός) για την ανάλυση της νομικής πληροφορίας	ΝΑΙ		

4.	Εφαρμογή υποστήριξης κωδικοποίησης των Νομοθετημάτων, σύμφωνα με την διοικητική διαίρεση «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» και η συσχέτισή της να γίνεται στο κατώτερο δυνατό επίπεδο.	ΝΑΙ		
5.	Η Εφαρμογή θα υποστηρίζει την ένταξη κάθε Νομοθετήματος στην νέα διοικητική διαίρεση, ανεξάρτητα τη διοικητική Διαίρεση ίσχυε κατά την έκδοσή του (Καποδίστριας, ΟΚΧΕ, κ.λπ)	ΝΑΙ		
6.	Εφαρμογή υποστήριξης ευρετηρίασης των Νομοθετημάτων, σύμφωνα με το Θεματικό Ευρετήριο	ΝΑΙ		
7.	Επίσης ένα Νομοθέτημα μπορεί να συσχετιστεί με περισσότερο του ενός όρους του ιεραρχικού χωρικού ή θεματικού ευρετηρίου	ΝΑΙ		
8.	Υποστήριξη της οργάνωσης και ταξινόμησης της χωρικής πληροφορίας στη ΒΔ θα γίνει σε στα ακόλουθα αλληλοσχετιζόμενα επίπεδα:, με την Χωρική Ταυτότητα και με την Θεματική κατηγορία του νομοθετήματος	ΝΑΙ		
9.	Η Εφαρμογή θα υποστηρίζει την κωδικοποίηση με το Είδος και τον Φορέας έκδοσης του νομοθετήματος	ΝΑΙ		
10.	Η Εφαρμογή θα υποστηρίζει την Χρονική Διάσταση της Νομοθεσίας	ΝΑΙ		
11.	Η Εφαρμογή θα υποστηρίζει τα στοιχεία Δημοσίευση του Νομοθετήματος, καθώς και την ημερομηνία ισχύος του.	ΝΑΙ		
12.	Η Εφαρμογή θα υποστηρίζει Εισαγωγή βασικών στοιχείων Νομοθετήματος και των συσχετίσεών του.	ΝΑΙ		
Ψηφιοποίηση - Κωδικοποίηση Δεδομένων				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

1.	Εισαγωγή Ιεραρχικού Ευρετηρίου της Διοικητική Διαίρεση της χώρας κατά "ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ" - ΕΣΥΕ	ΝΑΙ		
2.	Εισαγωγή 44.000 περίπου τεύχη Δ και ΑΑΠ του ΦΕΚ.	ΝΑΙ		
3.	Ψηφιοποίηση - Κωδικοποίηση - Εισαγωγή περίπου 250.000 Νομοθετημάτων και ΑΑΠ τευχών του ΦΕΚ (Ταυτότητα Νομοθετήματος - Είδος, Αριθμός - Έτος, Φορέας Έκδοσης, ΦΕΚ Δημοσίευσης (Τεύχος - Έτος - Αριθμός) , Ημερομηνία Δημοσίευσης στο ΦΕΚ και Ημερομηνία έναρξη ισχύος, τίτλος Νομοθετήματος.	ΝΑΙ		
4.	Συσχέτιση της κάθε απόφασης με τους όρους του Θεματικού Ευρετηρίου (Οι συσχετίσεις ανέρχονται περίπου στις 290.000)	ΝΑΙ		
5.	Συσχέτιση της κάθε απόφασης με την χωρική ταυτότητα που αναφέρεται, σύμφωνα με την ισχύουσα κωδικοποίηση κατά ΕΣΥΕ του Νομοθετήματος να το συσχετίσει με έναν ή περισσότερους όρους του Ιεραρχικού Ευρετηρίου της Διοικητική Διαίρεση της χώρας (Οι συσχετίσεις ανέρχονται περίπου στις 320.000)	ΝΑΙ		
Εφαρμογές Πληροφοριακών Συστημάτων				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εφαρμογές διαχείρισης Εσωτερικών Χρηστών της Ειδικής Νομοθεσίας ακολουθεί τα πρότυπα διαχείρισης της Γενικής Νομοθεσίας	ΝΑΙ		
2.	Αναζήτηση της Ειδικής Νομοθεσίας θα ακολουθεί τα πρότυπα αναζήτησης της Γενικής Νομοθεσίας με τα ακόλουθα βασικά επιπλέον στοιχεία.	ΝΑΙ		

3.	Αναζήτηση με την χρήση Ευρετηρίων του ιεραρχικού θησαυρού κατά "ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗ" διοικητική διαίρεση της χώρας (Auto Complete) και ταυτόχρονη πληροφόρηση για τον αριθμό των Νομοθετημάτων και των άρθρων στα οποία σχετίζονται με τη συγκεκριμένη χωρική Ταυτότητα	ΝΑΙ		
4.	Αναζήτηση με την χρήση του Θεματικού ιεραρχικού Ευρετηρίου κατά κατηγορία και είδος καθώς και κατά την χρονική διάσταση της ειδικής νομοθεσίας (δηλαδή ποια είναι η ισχύουσα νομοθεσία την στιγμή της αναζήτησης ή σε κάποια χρονική στιγμή του παρελθόντος).	ΝΑΙ		
5.	Σύνθετη έρευνα η οποία συμπεριλαμβάνει τις δυνατότητες χρήσης του χωρικού και θεματικού ευρετηρίου	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα Εμφάνισης Στατιστικών Στοιχείων (Παραδοσιακοί Οικισμοί, Περιοχές Nature, Υδροβιότοποι, Διατήρηση της Βιοποικιλότητας, Ζώνες Προστασίας Υποθαλάσσιων Περιοχών, Ζώνη Προστασίας (Καθορισμός - Θεσμοθέτηση), Περιοχές Ιδιαίτερου Φυσικού Κάλλους κ.λπ.).	ΝΑΙ		
7.	Η διασφάλιση της ασφάλειας των χρηστών που έχουν πρόσβαση στις νέες υπηρεσίες που περιγράφονται, με την χρήση κωδικών ή με άλλη αξιόπιστη μέθοδο.	ΝΑΙ		
8.	Η Εμφάνιση των αποτελεσμάτων επίσης θα ακολουθεί τα πρότυπα εμφάνισης αποτελεσμάτων της Γενικής Νομοθεσίας. Επιπλέον ο ερευνητής θα μπορεί να επιλέγει στην εξαγωγή δεδομένων να συμπεριλαμβάνεται αυτόματα και το ΦΕΚ εάν το	ΝΑΙ		

	επιθυμεί.			
C.4.2 Ανάπτυξη εφαρμογών υποστήριξης, αμφίδρομης επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας μεταξύ ΤΝΠ ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ και συνδρομητών (Οι δικές μου τροφοδοσίες RSS)				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Υποστήριξη υπηρεσιών "Τι μπορώ να βρω στον ΙΣΟΚΡΑΤΗ;"	ΝΑΙ		
2.	Υπηρεσίες κωδικοποίησης - ενοποίησης Εθνικής Νομοθεσίας; Ποιες νομικές πράξεις περιλαμβάνει;	ΝΑΙ		
3.	Υπηρεσίες σε εξειδικευμένες ομάδες πληθυσμού	ΝΑΙ		
4.	Υπηρεσίες παρέχονται μέσω κινητού	ΝΑΙ		
5.	Υπηρεσίες νομικών πληροφοριών εγγυημένου επίπεδου ποιότητας (SLA).	ΝΑΙ		
6.	Χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας "ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ"	ΝΑΙ		
7.	Σελίδες βοήθειας	ΝΑΙ		
8.	Επικοινωνία με την υπηρεσία υποστήριξης	ΝΑΙ		
9.	Σύνδεσμοι	ΝΑΙ		
10.	Νομική ανακοίνωση	ΝΑΙ		
Εφαρμογή On Line εγγραφή –				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγγραφή στον ΙΣΟΚΡΑΤΗ (Επιλογή υπηρεσίας - On Line συναλλαγής)	ΝΑΙ		
2.	Η πρώτη σας σύνδεση	ΝΑΙ		
3.	Επικοινωνία με ΙΣΟΚΡΑΤΗ	ΝΑΙ		
4.	Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασης;	ΝΑΙ		
5..	Αλλάξτε στοιχεία χρήστη	ΝΑΙ		

6.	Σύνδεσμοι	ΝΑΙ		
7.	Νομική ανακοίνωση	ΝΑΙ		
Ο δικός μου ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Οι αναζητήσεις μου	ΝΑΙ		
2.	Αποθήκευση αναζήτησης	ΝΑΙ		
3.	Διαγραφή αναζήτησης	ΝΑΙ		
4.	Τροποποίηση της αναζήτησής σας	ΝΑΙ		
5.	Επανάληψη αποθηκευμένων ή προηγούμενων αναζητήσεων	ΝΑΙ		
6.	Συνδυασμός αναζητήσεων	ΝΑΙ		
7.	Εισαγωγή αποθηκευμένων εξειδικευμένων αναζητήσεων	ΝΑΙ		
8.	Τροποποίηση στοιχείων αποθηκευμένης αναζήτησης	ΝΑΙ		
9.	Οδηγός Χρήσης – Έντυπος και Video	ΝΑΙ		
Οι Προτιμήσεις μου				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αλλαγή στοιχείων χρήστη	ΝΑΙ		
2.	Επικαιροποίηση των προτιμήσεων ιστότοπου	ΝΑΙ		
3.	Επικαιροποιήστε τις προτιμήσεις σας στην κοινωνία χρηστών	ΝΑΙ		
4.	Επικαιροποίηση των προτιμήσεων αναζήτησης	ΝΑΙ		
5.	Επικαιροποίηση των προτιμήσεων εξαγωγής	ΝΑΙ		
6.	Επικαιροποίηση των προτιμήσεων εκτύπωσης	ΝΑΙ		
7.	Αλλαγή προεπιλεγμένου προφίλ	ΝΑΙ		
8.	Διαγραφή προφίλ	ΝΑΙ		
9.	Ειδικές εκδόσεις ΙΣΟΚΡΑΤΗ	ΝΑΙ		
Οι δικές μου τροφοδοσίες RSS				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αναζήτηση - Αποθήκευση Δεδομένων (στα δικά	ΝΑΙ		

	μου έγγραφα)			
2.	Εφαρμογές Επικαιροποίησης δεδομένων	ΝΑΙ		
3.	Εφαρμογές ενημέρωσης τροποποιήσεων ή νέων δεδομένων	ΝΑΙ		
4.	Εφαρμογές Διαχείρισης εξατομικευμένων δεδομένων τροφοδοσιών RSS	ΝΑΙ		
Πραγματοποίηση αναζήτησης				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γρήγορη αναζήτηση	ΝΑΙ		
2.	Αναζήτηση με Ευρετήρια	ΝΑΙ		
3.	Σύνθετη αναζήτηση	ΝΑΙ		
4.	Εξειδικευμένη αναζήτηση	ΝΑΙ		
5.	Χρονολογική αναζήτηση τις ισχύουσας νομοθεσίας	ΝΑΙ		
6.	Εμφάνιση αποτελεσμάτων αναζήτησης - Φυλλομέτρηση νομικών συλλογών	ΝΑΙ		
7.	Φυλλομέτρηση ευρετηρίων	ΝΑΙ		
8.	Φυλλομέτρηση Θησαυρού νομικών όρων	ΝΑΙ		
Στατιστικά Στοιχεία -				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Νομοθετήματα ανά κατηγορία και περίοδο	ΝΑΙ		
2.	Τροποποιήσεις Διατάξεων ανά περίοδο	ΝΑΙ		
3.	Νομολογία ανά Δικαστήριο και περίοδο	ΝΑΙ		
4.	Νομοθετήματα ανά γεωγραφική διαίρεση	ΝΑΙ		
	Κοινότητα των χρηστών	ΝΑΙ		
1.	Κάντε μια ερώτηση	ΝΑΙ		
2.	Ανάγνωση ανοιχτών ερωτήσεων	ΝΑΙ		
3.	Απάντηση σε ανοιχτές ερωτήσεις	ΝΑΙ		
4.	Καταγγελία καταχρήσεων	ΝΑΙ		
5.	Απεικόνιση των ερωτήσεών σας	ΝΑΙ		
6.	Αρχειοθέτηση ερώτησης	ΝΑΙ		

7.	Διαγραφή ερώτησης	ΝΑΙ		
8.	Τροποποίηση ερώτησης	ΝΑΙ		
C.4.3 Εισαγωγή 200.000 νέων αποφάσεων Δικαστηρίων, που θα Κωδικοποιηθούν, μορφοποιηθούν με υπερσύνδεση σε επίπεδο κειμένου. Εισαγωγή των αντίστοιχων Νομικών Διατάξεων (περίπου 600.000)				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ανωνυμοποίηση 200.000 νέων αποφάσεων Δικαστηρίων με ποσοστό επιτυχίας 99,5%	ΝΑΙ		
2.	Κωδικοποίηση των αποφάσεων αυτών σύμφωνα με τα πρότυπα της βάσης (Δικαστήριο, Διαδικασία, Έδρα, Αριθμός Απόφασης, Έτος Απόφασης, Πρόεδρος Δικαστηρίου, Σύνθεση Δικαστηρίου, Δικηγόροι Ενάγοντος, Δικηγόροι Εναγομένου, Κείμενο Απόφασης)	ΝΑΙ		
3.	Μορφοποίηση κειμένων για την ομοιογενή εμφάνισή τους και μετατροπή τους και από τις διάφορες μορφές τους (ΤΧΤ, Doc, Docx, Rtf, Pdf) σε Html με ποσοστό επιτυχίας 99,5%	ΝΑΙ		
4.	Δημιουργία περίπου 600.000 υπερσυνδέσεων μέσα στα κείμενα, για άμεση πρόσβαση στις Νομικές Διατάξεις και Σχετικές Αποφάσεις που αναφέρονται στην απόφαση με ποσοστό επιτυχίας 99,5%.	ΝΑΙ		
5.	Εντοπισμός και ενημέρωση του πίνακα Νομικών Διατάξεων με τις αντίστοιχες αναφορές που εντοπίζονται στα κείμενα των Αποφάσεων με ποσοστό επιτυχίας 99,5%	ΝΑΙ		
C.4.4 Ηλεκτρονικές και έντυπες εκδόσεις ΔΣΑ, Αυτόματη Τροφοδότης περιεχομένου ΝοΒ και ΚΝοΒ				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ

1.	Εφαρμογή για την επιλογή των νομικών κειμένων που υπάρχουν στον "ΙΣΟΚΡΑΤΗ" (Νομοθετήματα και Αποφάσεις Δικαστηρίων) για περεταίρω επεξεργασία και ένταξη στην ύλη των Νομικών Περιοδικών.	ΝΑΙ		
2.	Εντοπισμός και Εισαγωγή της νομοτεχνικής Επεξεργασίας στην αντίστοιχη ύλη του "ΙΣΟΚΡΑΤΗ"	ΝΑΙ		
3.	Εισαγωγή της αρθρογραφίας των Νομικών Περιοδικών στην ύλη του "ΙΣΟΚΡΑΤΗ" και συσχέτισή του με την αντίστοιχη Νομοθεσία - Νομολογία.	ΝΑΙ		
4.	Εμφάνιση της Αρθρογραφίας των Νομικών Περιοδικών στον "ΙΣΟΚΡΑΤΗ"	ΝΑΙ		
C.4.5 Πρόσβαση των μηχανών αναζήτησης σε επιλεγμένη ύλη του ΙΣΟΚΡΑΤΗ .				
	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Μεταφορά τμήματος Βάσης Γενικής Νομοθεσίας σε public περιβάλλον προσβάσιμο σε όλες της μηχανές αναζήτησης.	ΝΑΙ		
2.	Μεταφορά τμήματος Βάσης Ειδικής Νομοθεσίας σε public περιβάλλον προσβάσιμο σε όλες της μηχανές αναζήτησης.	ΝΑΙ		
3.	Μεταφορά τμήματος Βάσης Νομολογίας-Αποφάσεις Δικαστηρίων σε public περιβάλλον προσβάσιμο σε όλες της μηχανές αναζήτησης.	ΝΑΙ		
4.	Μεταφορά Ευρετηρίων Θησαυρού Νομικών Όρων και των συσχετίσεών του στο public περιβάλλον προσβάσιμο σε όλες της μηχανές αναζήτησης.	ΝΑΙ		
5.	Μεταφορά των Ευρετηρίων χωρικής ταυτότητας και των συσχετίσεών της στο public περιβάλλον	ΝΑΙ		

	προσβάσιμο σε όλες της μηχανές αναζήτησης.			
6.	Μεταφορά των θεματικών Ευρετηρίων και των συσχετίσεών τους στο public περιβάλλον προσβάσιμο σε όλες της μηχανές αναζήτησης.	ΝΑΙ		
7.	Τα δεδομένα διατηρούν τα στοιχεία της δομής της βάσης (Document Id) έτσι ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσπέλαση στα πλήρη περιεχόμενα των κειμένων εάν ο χρήστης των μηχανών αναζήτησης το θελήσει.	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα On Line δημοσίευση των κειμένων στο χρήστη μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής συναλλαγής το ύψος της οποίας θα καθοριστεί με νεώτερη απόφαση του ΔΣΑ.	ΝΑΙ		

C.4.6 Ηλεκτρονικές Συναλλαγές - On Line εγγραφή στις υπηρεσίες του ΙΣΟΚΡΑΤΗ (συνδρομητής)

Ηλεκτρονικές Συναλλαγές - Νέα Εγγραφή (On Line) επιλογή πακέτου υπηρεσιών

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εφαρμογή για Συμπλήρωση Φόρμας με τα προσωπικά τους στοιχεία του Συνδρομητή και ταυτοποίησή τους με το ΑΦΜ του (WEB SERVICES με την ΓΓΠΣ)	ΝΑΙ		
2.	Επιλογή πακέτου χρηστών και χρήσης Συστήματος	ΝΑΙ		
3.	Επιλογή χρόνου χρήσης Συστήματος	ΝΑΙ		
4.	Ηλεκτρονική Πληρωμή συνδρομής	ΝΑΙ		
5.	On Line ασφαλής απόκτηση Κωδικών Πρόσβασης για κάθε (User Name, Password και ενημέρωση μέσω SMS ή E Mail)	ΝΑΙ		
6.	Έκδοση Παραστατικών για το χρήστη	ΝΑΙ		

7.	Δημιουργία Καρτέλας Συνδρομητή –	ΝΑΙ		
8.	Δημιουργία Ημερολόγιου	ΝΑΙ		
9.	Web Services για ενημέρωση λογιστηρίου	ΝΑΙ		
10.	Web Services για ενημέρωση Πελατών ΔΣΑ	ΝΑΙ		
11.	Web Services για απενεργοποίηση Πελατών ΔΣΑ εάν δεν ανανεωθεί η συνδρομή	ΝΑΙ		

Ηλεκτρονικές Συναλλαγές - On Line ανανέωση συνδρομής του ΙΣΟΚΡΑΤΗ (συνδρομητής)

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Κάθε Φυσικό ή Νομικό πρόσωπο θα έχει την δυνατότητα On Line Ανανέωσης της Συνδρομής του (ακόμη και εκπρόθεσμα) στον ΤΝΠ ΙΣΟΚΡΑΤΗ με τις ακόλουθες Προδιαγραφές (η υπηρεσία αυτή θα υποστηρίζει και τους σημερινούς στρατηγικούς Συνδρομητές του ΙΣΟΚΡΑΤΗ (Δικηγορικοί Σύλλογοι, Φορείς του Δημοσίου κ.λπ.):	ΝΑΙ		
2.	Αυτόματη αποστολή SMS και E Mail στον Συνδρομητή 15 ημέρες πριν την λήξη της Σύμβασης.	ΝΑΙ		
3.	Επανάληψη κατά την ημέρα λήξης, καθώς και 15 ημέρες μετά την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης όπου θα επέρχεται και ο οριστικός αποκλεισμός από την χρήση της ΤΝΠ "ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ"	ΝΑΙ		
4.	Συμπλήρωση Φόρμας αναζήτησης για αναγνώριση για εμφάνιση του συνδρομητή, με τα προσωπικά τους στοιχεία αλλά και τα στοιχεία της των θεσμικών και οικονομικών όρων της τελευταίας σύμβασης.	ΝΑΙ		
5.	Επιλογή χρόνου χρήσης Συστήματος	ΝΑΙ		
6.	Υπολογισμός Συνδρομής	ΝΑΙ		

7.	Ηλεκτρονική Πληρωμή συνδρομής	ΝΑΙ		
8.	Έκδοση Παραστατικών για το χρήστη	ΝΑΙ		
9.	On Line ασφαλής απόκτηση εάν επιθυμούν νέων Κωδικών Πρόσβασης	ΝΑΙ		
10.	Ενεργοποίηση Καρτέλας Συνδρομητή	ΝΑΙ		
11.	Δημιουργία Ημερολόγιου	ΝΑΙ		
12.	Web Services για ενημέρωση λογιστηρίου	ΝΑΙ		
13.	Web Services για ενημέρωση Πελατών ΔΣΑ	ΝΑΙ		

Ηλεκτρονικές Συναλλαγές - On Line αγορά μεμονωμένων υπηρεσιών από τον ΙΣΟΚΡΑΤΗ

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η Εφαρμογή θα υποστηρίζει το χρήστη, εάν επιθυμεί να έχει και τα πλήρη κείμενα των αναζητήσεων του όπως αυτά ισχύουν σήμερα.	ΝΑΙ		
1.	Συμπλήρωση Φόρμας με τα προσωπικά τους στοιχεία του Συνδρομητή και ταυτοποίησή τους με το ΑΦΜ του (WEB SERVICES με την ΓΓΠΣ	ΝΑΙ		
2.	Επιλογή ενός ή περισσότερων εγγράφων (καλάθι)	ΝΑΙ		
3.	Υπολογισμός τιμήματος	ΝΑΙ		
4.	Ηλεκτρονική Πληρωμή	ΝΑΙ		
5.	Έκδοση Παραστατικών για το χρήστη	ΝΑΙ		
6.	Web Services για ενημέρωση λογιστηρίου	ΝΑΙ		

C.4.7 Προώθηση υπηρεσιών ΙΣΟΚΡΑΤΗ σε επιλεγμένες ομάδες πληθυσμού:

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Μελέτη τμηματοποίηση της αγοράς νομικών υπηρεσιών και επιλογή κλάδων – ομάδων στόχου	ΝΑΙ		
2.	Μελέτη διαμόρφωση κατάλληλου μίγματος υπηρεσιών για τις επιλεγμένες αγορές –στόχους	ΝΑΙ		
3.	Μελέτη προώθησης - προβολής έργου σε	ΝΑΙ		

	εξειδικευμένες ομάδες στόχου.			
4.	Οργάνωση, σε συνεργασία με τα Διοικητικά Συμβούλια των περιφερειακών Δικηγορικών Συλλόγων, 62 παρουσιάσεων – ημερίδων, στις έδρες των Δικηγορικών Συλλόγων με κόστος του Αναδόχου, και συνολικό Αριθμό συμμετεχόντων τους 6.000	ΝΑΙ		
5.	Την Οργάνωση, σε συνεργασία με το Δ.Σ. του ΔΣΑ δέκα (10) παρουσιάσεων ημερίδων στα γραφεία του ΔΣΑ και μία κεντρικής σε κατάλληλο χώρο με κόστος του Αναδόχου, για την προβολή του έργου και την αξιοποίησή τους από τους Δικηγόρους με σύνολο συμμετεχόντων Δικηγόρων τις 3.000.	ΝΑΙ		
6.	Την Οργάνωση, σε συνεργασία με το Υπουργείο Δικαιοσύνης Διαφάνεια και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων 19 παρουσιάσεων ημερίδων στις Εφετειακές έδρες με κόστος του Αναδόχου με συμμετοχή των Δικαστών. Ειδικά στην Αθήνα η εκδήλωση θα πρέπει να λάβει ιδιαίτερη προβολή με την συμμετοχή και της Ένωσης Δικαστών και Εισαγγελέων.	ΝΑΙ		
7.	Την Οργάνωση, σε συνεργασία με το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας και των δεκαεπτά (17) Περιφερειακά Τμήματα παρουσιάσεων – ημερίδων, στις έδρες των περιφερειακών τμημάτων του ΤΕΕ με κόστος του Αναδόχου Στις Παρουσιάσεις – Ημερίδες θα πρέπει να συμμετέχουν οι αρμόδιες πολεοδομικές και περιβαλλοντικές υπηρεσίες της κάθε περιοχής	ΝΑΙ		

8.	Την Οργάνωση, σε συνεργασία με το Περιφερειακή και Τοπική Αυτοδιοίκηση σε συνεργασία με τις Νομικές τους Υπηρεσίες τουλάχιστον 20 παρουσιάσεων – ημερίδων, στις έδρες τουλάχιστον των 13 Περιφερειών με κόστος του Αναδόχου	NAI		
9.	Σύνταξη Μελέτης - Προτάσεων για ένα σύνολο αποτελεσματικών παρεμβάσεων στους χώρους των τριών Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων των Νομικών Σχολών,	NAI		
10.	Σύνταξη Μελέτης - Προτάσεων για παρεμβάσεις που πρέπει να γίνουν για την διείσδυση του ΙΣΟΚΡΑΤΗ στον Δημόσιο και στον Ιδιωτικό Τομέα.	NAI		
11.	Σύνταξη Οδηγού χρήσης, On Line ορθή χρήση για κάθε σελίδα και πεδίο, δημιουργία εκπαιδευτικού Video εκμάθησης του συστήματος	NAI		
C.4.8 Υποβολή μελέτης για απόκτηση των υπηρεσιών "ΙΣΟΚΡΑΤΗ" πιστοποιητικού ISO 9001- Παροχή υπηρεσιών εγγυημένου επιπέδου ποιότητας (SLA).				
1.	Σύνταξη μελέτης αποτύπωσης υπάρχουσα κατάσταση	NAI		
2.	Σύνταξη τεύχους με τους κανόνες Νομοτεχνικής Επεξεργασίας	NAI		
3.	Μελέτη Διαχειριστικής Επάρκειας	NAI		
4.	Τεύχος Παροχής Υπηρεσιών Εγγυημένη Ποιότητας	NAI		
5.	Σύνταξη μελέτη – πρόταση στην οποία να αποτυπώνονται οι όροι και προϋποθέσεις απόκτησης του διεθνές πρότυπου διαχείρισης ISO 9001	NAI		

C.4.9 Η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών και του εξοπλισμού.

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών εντός 24 ωρών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.	ΝΑΙ		
2.	Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεώτερες εκδόσεις.	ΝΑΙ		
3.	Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.	ΝΑΙ		
4.	Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης πληροφοριακού συστήματος (εξοπλισμού, λειτουργικών συστημάτων και εφαρμογών) κατά την περίοδο εγγύησης για 2 έτη..	ΝΑΙ		
5.	Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου	ΝΑΙ		
6.	Εξασφάλιση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών και του εξοπλισμού..	ΝΑΙ		

C.4.10 Η παροχή υπηρεσιών συντήρησης πληροφοριακού συστήματος (εξοπλισμού, συστημικού λογισμικού και εφαρμογών) κατά την περίοδο εγγύησης για 2 έτη)

	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης και παραμετροποίησης όλων των μηχανημάτων Πληροφορικής, όπως αυτά αναγράφονται στην προσφορά της, έτσι ώστε να βρίσκονται σε κατάσταση καλής λειτουργίας.	ΝΑΙ		

2.	Επανορθωτική συντήρηση: περιλαμβάνει υπηρεσίες αποκατάστασης βλαβών και αντικατάσταση φθαρμένων εξαρτημάτων, εγκατάσταση λειτουργικών συστημάτων, βάσεων δεδομένων και εφαρμογών καθώς και παραμετροποίηση και ρυθμίσεις των συστημάτων έτσι ώστε να μπορούν με ασφάλεια να συνδεθούν στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΙΣΟΚΡΑΤΗ	ΝΑΙ		
3.	Προληπτική Συντήρηση : περιλαμβάνει το σύνολο των εργασιών που αποσκοπούν στην πρόληψη προβλημάτων και στην βελτίωση λειτουργίας του υλικού. Περιλαμβάνει όμως απαραίτητως τα παρακάτω: Έλεγχος διαθέσιμου χώρου δίσκου και καθαρισμός από προσωρινά αρχεία. Έλεγχος όλων των φυσικών, δικτυακών συνδέσεων, Έλεγχος του event Viewer για critical events, Έλεγχος για ιούς και Updates. ,Καθαρισμός Servsrs, Έλεγχος θερμοκρασίας λειτουργίας και δονήσεων των επεξεργαστών	ΝΑΙ		
4.	Τεκμηρίωση επεμβάσεων : περιλαμβάνει την Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του εξοπλισμού (hardware) και του λογισμικού συστημάτων, την Τήρηση Ημερολόγιου Συντήρησης, της τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης του Δίκτυου δομημένης καλωδίωσης του	ΝΑΙ		
5.	Η ανάδοχος εταιρεία πρέπει να έχει αποδεδειγμένη εμπειρία (τα τελευταία 5 έτη) στην ανάπτυξη και υποστήριξη ολοκληρωμένων νομικών πληροφοριακών συστημάτων ή	ΝΑΙ		

	αντίστοιχα μεγάλων συστημάτων διαχείρισης και κωδικοποίησης εγγράφων μεγάλων επιχειρήσεων ή οργανισμών ανάλογης κρισιμότητας.			
6.	Θα πρέπει να διαθέτει ομάδα έμπειρων στελεχών η οποία θα λειτουργεί ως συμβουλευτική ομάδα υποστήριξης του ΙΣΟΚΡΑΤΗ. Τρία μέλη της συμβουλευτικής ομάδας (ένας Νομικός και ένας πληροφορικός ΠΕ πληροφορικής με τουλάχιστον πενταετή εμπειρία και ένας Τεχνικός Η/Υ και δικτύων) υποχρεούται να παραβρίσκεται στους χώρους του "ΙΣΟΚΡΑΤΗ" μέσα στο ωράριο λειτουργίας για την διασφάλιση της υλοποίησης του έργου	ΝΑΙ		
7.	Μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του ΙΣΟΚΡΑΤΗ ώστε αυτά να είναι σε θέση να αντεπεξέλθουν στη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων χωρίς να διαταράσσεται η ομαλή λειτουργία των Τμημάτων του, με υποβολή σχεδίου εκπαίδευσης νομικών και πληροφορικών στελεχών του ΙΣΟΚΡΑΤΗ.	ΝΑΙ		
8.	Παροχή Γραμμή Άμεσης Βοήθειας (Helpdesk).	ΝΑΙ		
9.	Πρόγραμμα κατάρτισης στελεχών "ΙΣΟΚΡΑΤΗ" (Νομικών - Τεχνικών) για την ικανοποιητική υποστήριξη των συνδρομητών - χρηστών του συστήματος	ΝΑΙ		

C.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

ΑΑ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Γενικές Απαιτήσεις			
2	Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § Α4.7, C6.2	ΝΑΙ		
3	Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε χώρους του Φορέα	ΝΑΙ		
4	Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας για κάθε Ομάδα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις επτά (7) διδακτικές ώρες ημερησίως	ΝΑΙ		
5	Η εκπαίδευση θα γίνει σε 10-μελή (κατά μέγιστον) Τμήματα	ΝΑΙ		
6	Θα καλυφθούν όλα τα γνωστικά αντικείμενα σχετικά με τις υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν.	ΝΑΙ		
7	Εκπαίδευση Εκπαιδευτών των τελικών χρηστών			
8	Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης σεμιναριακού τύπου σε ώρες εκπαιδευτή	≥ 50		
9	Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης εργαστηριακού τύπου σε ώρες εκπαιδευτή	≥ 20		
10	Εκπαίδευση εξειδικευμένων Χρηστών Επεξεργασίας Νομικού περιεχομένου			
11	Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης σεμιναριακού τύπου σε ώρες εκπαιδευτή	≥ 50		
12	Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης εργαστηριακού τύπου σε ώρες εκπαιδευτή	≥ 20		
13	Εκπαίδευση Τεχνικών - Διαχειριστών			
14	Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης σεμιναριακού τύπου σε ώρες εκπαιδευτή	≥ 43		
15	Συνολικές ώρες κατάρτισης/εκπαίδευσης εργαστηριακού τύπου σε ώρες εκπαιδευτή	≥ 20		
16	Οι εκπαιδευτές θα προέρχονται από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου ή/και από την εταιρία παραγωγής του αντίστοιχου λογισμικού, σε περίπτωση προμήθειας έτοιμου λογισμικού. Απαραίτητη προϋπόθεση για τα στελέχη του Αναδόχου, που θα συμμετέχουν ως εκπαιδευτές	ΝΑΙ		

	αποτελεί η ενεργός συμμετοχή τους στο συγκεκριμένο Έργο.			
17	Μετά το πέρας της εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει ονομαστική βεβαίωση εκμάθησης των σχετικών εφαρμογών στη χρήση των οποίων εκπαιδεύτηκαν οι υπάλληλοι του φορέα.	ΝΑΙ		

C.6 Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

Σημείωση: Εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος προσφέρει Εγγύηση μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, οι αντίστοιχες στήλες «Κόστους Συντήρησης» θα πρέπει να εμφανίζουν μηδενικά κόστη.

C.6.1 Πληροφοριακό Σύστημα

C.6.1.1 Εξοπλισμός

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος	
ΣΥΝΟΛΟ													

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C.6.1.2 Έτοιμο Λογισμικό

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος	5 ^ο έτος	
ΣΥΝΟΛΟ													

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

C.6.1.3 Εφαρμογή/ές

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥ Π ΟΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠ Α [€]	ΣΥΝΟ ΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]					
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑ ΔΑΣ	ΣΥΝΟ ΛΟ			1° έτος	2° έτος	3° έτος	4° έτος	5° έτος	
	Ενιαίο διαδικτυακό περιβάλλον χρήσης												
	Η διασφάλιση της ασφάλειας των χρηστών που έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες που περιγράφονται, με την χρήση ενός λογαριασμού για όλες τις Νομικές Υπηρεσίες του ΙΣΟΚΡΑΤΗ												
	Αναζήτηση πληροφοριών												
	Εφαρμογές διαχείρισης Εσωτερικών Χρηστών												
	Εφαρμογές μετανάστευσης - αναβάθμισης-μορφοποίησης δεδομένων Νομοθεσίας - Νομολογίας												
	Εφαρμογές αυτόματου εντοπισμού των αναφερόμενων διατάξεων στα κείμενα της Νομοθεσίας. Δημιουργία υπερσύνδεσης στο κείμενο και αυτοματοποιημένη ενημέρωση πινάκων.												
	Εφαρμογές αυτόματου εντοπισμού Νομοθετημάτων εκδοθέντων σε εφαρμογή του Ευρωπαϊκού Δικαίου (Εναρμόνιση) - Εφαρμογές Διαλειτουργικότητας με Ε.Ε.												

Εφαρμογές μετανάστευσης - αναβάθμισης-μορφοποίησης δεδομένων Νομολογίας											
Εφαρμογές αυτόματου εντοπισμού νομικών διατάξεων και σχετικών αποφάσεων στην Νομολογία											
Δημιουργία υπερσύνδεσης στο κείμενο απόφασης και αυτοματοποιημένη ενημέρωση πινάκων											
Εφαρμογές ανωνυμοποίησης, μορφοποίησης, κωδικοποίησης κειμένων Νομολογίας											
Μεθοδολογίας έρευνας Νομοθεσίας, Νομολογίας, ΦΕΚ, Εναρμόνισης, Θησαυρού Νομικών Όρων - Αναβάθμιση ταχύτητας απόκρισης για τουλάχιστον 500 ταυτόχρονους Χρήστες											
Βελτίωση υπάρχουσας εμφάνισης, ταξινόμησης, ομαδοποίησης αποτελεσμάτων στην Εθνική Νομοθεσία, Νομολογία, ΦΕΚ, θησαυρό											
Δημιουργία mobile Portal											
Δημιουργία εφαρμογής δια λειτουργικότητας με τις Τράπεζες Νομικών Πληροφοριών των Δικαστηρίων και με τις Γνωμοδοτήσεις του ΝΣΚ											
Ανάπτυξη εφαρμογών υποστήριξης, αμφίδρομης επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας μεταξύ ΤΝΠ ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ και συνδρομητών											
Εφαρμογή Αναζήτησης - Εμφάνισης Ειδικής Νομοθεσίας -											
Πρόσβαση των μηχανών αναζήτησης σε επιλεγμένη ύλη του											

ΙΣΟΚΡΑΤΗ												
Ηλεκτρονικές Συναλλαγές – On Line αγορά υπηρεσιών του ΙΣΟΚΡΑΤΗ												
ΣΥΝΟΛΟ												

C.6.1.4 Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	Εισαγωγή 47.000 ΦΕΚ, 250.000 Αποφάσεων ,για την δημιουργία ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης με τα νομοθετήματα τοπικής εμβέλειας. δημοσιευμένα στο Α, Β, Δ, ΑΑΠ τεύχη του ΦΕΚ					
	Κωδικοποίηση κατά την διοικητική διαίρεση «ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ» με Εισαγωγή 400.000 Γεωαναφορών, και θεματική κωδικοποίηση με εισαγωγή των 300.000 νομικών θεματων,					
	Ανωνυμοποίηση - Μορφοποίηση - και Εισαγωγή 200.000 νέων αποφάσεων Δικαστηρίων, που θα Κωδικοποιηθούν, με υπερσύνδεση σε επίπεδο κειμένου. Εισαγωγή των αντίστοιχων Νομικών Διατάξεων (περίπου 600.000)					
	Ηλεκτρονικές και έντυπες εκδόσεις ΔΣΑ, Αυτόματος Τροφοδότης περιεχομένου ΝοΒ και ΚΝοΒ					
	Υποβολή μελέτης για απόκτηση των υπηρεσιών "ΙΣΟΚΡΑΤΗ" πιστοποιητικού ISO 9001- Παροχή υπηρεσιών εγγυημένου επιπέδου ποιότητας (SLA)					
	Πανελλαδική Προώθηση υπηρεσιών ΙΣΟΚΡΑΤΗ σε επιλεγμένες ομάδες πληθυσμού:					
	ΣΥΝΟΛΟ					

C.6.1.5 Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	ΣΥΝΟΛΟ					

C.6.1.6 Υποστήριξη Παραγωγικής Λειτουργίας (έως την οριστική παραλαβή)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΩΝ	ΦΠΑ [€]	ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΩΝ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Συνολικό κόστος υπηρεσιών συντήρησης εξοπλισμού			
2	Συνολικό κόστος υπηρεσιών συντήρησης έτοιμου λογισμικού			

3	Συνολικό κόστος υπηρεσιών συντήρησης εφαρμογής/ών			
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α:				

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Β:						

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΦΠΑ [€]

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

C.6.2 Εκπαίδευση χρηστών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

C.6.3 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ
		ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας C6.1.1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας C6.1.2)			
3	Εφαρμογή/ές (Πίνακας C6.1.3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας C6.1.4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας C6.1.5)			
6	Υπηρεσίες Υποστήριξης Παραγωγικής Λειτουργίας (Πίνακας C6.1.6)			
ΣΥΝΟΛΟ C6.1				
1	Εκπαίδευση χρηστών (Πίνακας C6.2)			
ΣΥΝΟΛΟ C6.2				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

C.6.4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ*
1 ^ο							
2 ^ο							
3 ^ο							
4 ^ο							
5 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα C.6.4) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα C.6.3**.