



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ

ΒΑΡΗΣ - ΒΟΥΛΑΣ - ΒΟΥΛΙΑΓΜΕΝΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ : Λ. ΚΩΝ/ΝΟΥ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗ 18  
Τ. Κ. : 166 73 ΒΟΥΛΑ  
ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213 2020080  
FAX : 213 2020089  
e-mail : [prosopiko@vov.gov.gr](mailto:prosopiko@vov.gov.gr)  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : Σ. ΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ

## ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Χρόνος διατήρησης: Διηλεκτές

Βαθμός Ασφαλείας: Αδιαβάθμητο

Βούλα: 18-08-2020

Αρ. Πρωτ.: 27880

Βαθμός προτεραιότητας: Κοινό

### ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΠΑΡ' ΑΡΕΙΩ ΠΑΓΩ

ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Ο Δήμαρχος Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87/τ.Α'/7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 86 και 281 του Ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ114/2006/Α').
3. Τις διατάξεις των άρθρων 165 έως 167 του Ν.3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/2007/Α'), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 42 - 45 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/2013/Α'), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 60 παρ.7 του Ν.4370/2016 (ΦΕΚ 37/2016/Α').
5. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ιβ) του άρθρου 14 του Ν.2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 28).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26-3-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α'74).
7. Την υπ' αριθμ. 9362/5-05-2006 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Κατάργηση της υποβολής αντιγράφου ποινικού μητρώου, ως δικαιολογητικού συμμετοχής στη διαδικασία πρόσληψης δικηγόρων με πάγια αντιμισθία ή για αποκλειστική ή συστηματική ανάθεση υποθέσεων με πάγια αμοιβή και αντικατάσταση του από υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, όπως ισχύει» (ΦΕΚ561/Β').
8. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής υπηρεσίας του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης (ΦΕΚ 454/26-2-2013. Τεύχος Β'), στο οποίο προβλέπεται κενή οργανική θέση δικηγόρου Παρ' Αρείω Πάγω με έμμισθη εντολή.
9. Την υπ' αριθ. 208/2019 (ΑΔΑ: ΨΦ2ΧΩΨΖ-ΑΦΠ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης για την πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω με σχέση έμμισθης εντολής
10. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 47668/28-07-2020 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, με το οποίο μας ανακοινώθηκε ότι εκδόθηκε η υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./104/13657/16-07-2020 Απόφαση έγκρισης της Επιτροπής της παρ.1 του άρθρου 2 της με αριθμό 33/2006 ΠΥΣ (ΦΕΚ 280 Α') για την πρόσληψη στο Δήμο μας, ενός (1) δικηγόρου Παρ' Αρείω Πάγω με έμμισθη εντολή.
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. 27879/18-08-2020 Βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας, περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2020 στους ΚΑ 00-6031.002 & 00-6053.007 για την κάλυψη της δαπάνης που θα προκληθεί από την πρόσληψη του δικηγόρου και με πρόβλεψη εγγραφών ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.
12. Τις αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη των αιρετών οργάνων, των υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, καθώς και την υποστήριξη των υποθέσεων τους στα ανώτατα δικαστήρια (Άρειος Πάγος, ΣτΕ, Ελεγκτικό Συνέδριο) με κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης δικηγόρου με έμμισθη εντολή.

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Ε Ι

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου Παρ' Αρείω Πάγω στο Δήμο Βάρης Βούλας Βουλαγαμένης, με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν.4194/13 (Κώδικας Δικηγόρων) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ. 7 του Ν.4370/2016 και θα συνδέεται με το Δήμο Βάρης – Βούλας – Βουλαγαμένης με σχέση έμμισθης εντολής.

**Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλαγαμένης και ειδικότερα:**

- Η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, για τη διασφάλιση του νομότυπου των διοικητικών πράξεων.
- Η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επί μέρους δημοτικές υπηρεσίες καθώς και τα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους.
- Η υποβολή γνωμοδοτήσεων σε ζητήματα που αφορούν το Δήμο.
- Η νομική εκπροσώπηση του Δήμου σε υποθέσεις εντός και εκτός όλων γενικά των Δικαστικών και Διοικητικών αρχών κάθε βαθμού δικαιοδοσίας μετά από σχετική εντολή της Δημοτικής Αρχής, η παροχή κάθε νομικής προστασίας στον Δήμο και η παράσταση στη διεξαγωγή των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου ενώπιον του αρμοδίων Δικαστικών ή Διοικητικών Αρχών.
- Η παροχή υπηρεσιών νομικής επεξεργασίας, των προγραμματικών συμβάσεων που συμμετέχει ο Δήμος, των συμβολαίων, των συμβάσεων εργασίας και έργου, των διακηρύξεων, των δημοπρασιών κλπ του Δήμου και των νομικών Προσώπων του.
- Η παροχή νομικής επεξεργασίας και γνωμοδοτήσεων για πράξεις της Δημόσιας Διοίκησης που αφορούν τον Δήμο.
- Η σύνταξη των σχεδίων όλων των πράξεων συμφωνίας που ενεργεί ο Δήμος ή τα Νομικά Πρόσωπα αυτού, με οποιαδήποτε πρόσωπο (φυσικό ή νομικό), που αναφέρονται σε πωλήσεις, μισθώσεις, εκμισθώσεις και αγορές, καθώς και τον έλεγχο, όπου τούτο είναι αναγκαίο για τον άνω σκοπό, των σχετικών τίτλων ιδιοκτησιών.
- Η εισήγηση για την κατάργηση δικών, σε όσες περιπτώσεις η συνέχισή τους προβλέπεται αλυσιτελής ή και ασύμφορη για τον Δήμο.
- Η παραλαβή δικογράφων που απευθύνονται στον Δήμο, όταν απουσιάζει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
- Η επιμέλεια της τήρησης ειδικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων δικαστικών εγγράφων, γενικά, ως και των επισυναπτομένων σ' αυτά στοιχείων, καθώς και την τήρηση ειδικού αρχείου - βιβλίου πορείας των δικαστικών υποθέσεων του Δήμου.
- Η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας, η επιμέλεια της τήρησης και ενημέρωσης του διαρκή Κώδικα νομοθεσίας ή οποιουδήποτε νομικού βοηθήματος προμηθεύεται ο Δήμος, περιλαμβανομένων των εντύπων και ηλεκτρονικών αρχείων (τραπεζών και βάσεων νομικών δεδομένων και πληροφοριών).
- Η παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής καθώς και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου και των Νομικών Προσώπων αυτού, όταν αυτή κρίνεται απαραίτητη από την Δημοτική Αρχή.
- Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε εργασίας του ανατεθεί από τον Δήμαρχο και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητάς του/της.

Όλες τις ανωτέρω υπηρεσίες ο δικηγόρος υποχρεούται να τις παρέχει συγχρόνως και στα Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, χωρίς άλλη αμοιβή.

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων του Δήμου και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί υποχρεούται σε παροχή υπηρεσίας στο Δήμο για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης ενώπιον δικαστικών ή διοικητικών αρχών, για υποθέσεις του Δήμου και των Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται στο γραφείο της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου, το οποίο εδρεύει είναι στο Δημαρχείο του Δήμου Βάρης – Βούλας – Βουλαγαμένης, που βρίσκεται στη Λεωφόρο Καραμανλή αριθμ. 18., εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης του/της ενώπιον των Δικαστικών, Διοικητικών ή άλλων Αρχών για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού και στα αρμόδια Δικαστήρια, τηρουμένων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων.

Ο/Η προσληφθείς/φθείσα θα αμείβεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 και θα ασφαρίζεται στον οικείο φορέα σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ο/Η προσληφθείς/φθείσα θα υπόκειται στην ασφάλιση του Ταμείου Νομικών και λοιπών νομίμων κρατήσεων, θα υπάγεται οργανικά στο Δήμο Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

## ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Οι υποψήφιοι για την πιο πάνω θέση πρέπει :

1. Να είναι Έλληνες /ίδες πολίτες.
2. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής.
3. Να είναι δικηγόροι μέλη ενός από τους Δικηγορικούς Συλλόγους της χώρας με δικαίωμα παράστασης στον Άρειο Πάγο (Παρ' Αρείω Πάγο) & να προσκομίσουν πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχουν άλλη έμμισθη θέση.
4. Να γνωρίζουν άριστα ή πολύ καλά τουλάχιστον δύο (2) ξένες γλώσσες.
5. Να είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε θέματα σχετικά με τις στρατηγικές ανάπτυξης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και εξειδίκευση στην αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας των ΟΤΑ.
6. Να έχουν εκπληρώσει (οι άνδρες) τις Στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές και να μην είναι ανυπότακτοι ή να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
7. Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία ή να μη τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.
8. Να είναι υγιείς και αρτιμελείς (σε βαθμό που να μην εμποδίζεται η άσκηση των καθηκόντων τους),
9. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/82 και του Κώδικα Δικηγόρων.
10. Να πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους σύμφωνα με τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων του Ν. 3584/2007
11. Να έχουν επαγγελματική εμπειρία σε γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου σε χειρισμό υποθέσεων τοπικής αυτοδιοίκησης και ιδίως σε θέματα απαλλοτριώσεων, εμπράγματος δικαίου, πολεοδομικών παραβάσεων, θεμάτων Κτηματολογίου, μισθώσεων ακινήτων ΟΤΑ, αξιοποίησης - διαχείρισης κινητής-ακίνητης περιουσίας ΟΤΑ, η οποία να αποδεικνύεται από σχετικές βεβαιώσεις.

## ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τυποποιημένο έντυπο – υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από το Δήμο και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο.

Ο κάθε υποψήφιος οφείλει να υποβάλλει την αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την επομένη της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης, είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην διεύθυνση:

**Δήμος Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης**  
**Λεωφ. Καραμανλή 18, Τ.Κ. 16673 Βούλα**  
**υπόψη κας Σεβαστής Ανθοπούλου**  
**τηλ. επικοινωνίας: 2132020080**

Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων, η οποία συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου.
2. Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου από το οποίο να προκύπτει: ότι είναι μέλος του, η ιδιότητα και η ημερομηνία προαγωγής του ως δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω καθώς και η ημερομηνία εγγραφής του σε αυτόν. Επίσης, να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.
3. Φωτοτυπία του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί

και προς την οποία μετέφρασε.

27/09/2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικαιούχος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από τον νόμο. Κώδικα Δικηγόρων με ταφάρους ζενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την δικηγόρο ή από άμισθο διεπληνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/1913 (ΦΕΚ 25/Α/1914). Ειδικώς όμως μετά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ζένης χώρας στην Ελλάδα ή από είναι επίσημα μεταφρασμένα στην Ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφραση τους γίνεται από αρμόδια κατά Τίτλοι πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να

διαδικασία. Ειδικότερα:

λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συνημτοχώς τους στη Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά δεν πείρας και επάρκειας του συτήφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.

Όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής καταρτίσης του υποψηφίου, της εξειδίκευσης του στο αντικείμενο της απαιτούμενης και της επαγγελματικής Ολα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής

σπουδών, πτυχία ζένων γλώσσων κτλ).

την απόδειξη των τυτικών και ουσιαστικών τους προσόντων (πτυχία, τίτλοι μεταπτυχιακών 14. Βιογραφικό ζητήματα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής τους δράσης, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία τους, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για

του δικαιώματα και δεν τείλει υπό δικαστική συμπαράσταση. 13. Υπεύθυνη Δήωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), ότι δεν έχει καταδικαστεί για τα εγκλήματα που αναφέρονται στο άρθρο 16 του Ν.3584/2007 και στο άρθρο 26 του κώδικα των Δικηγόρων (Ν.3026/1954), δεν είναι υπόδικος για τα παραπάνω εγκλήματα, δεν έχει στερηθεί τα πολιτικά

τις ισχύουσες διατάξεις.

12. Υπεύθυνη Δήωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού, συτήφωνα με 11. Υπεύθυνη Δήωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού

συτήφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

11. Υπεύθυνη Δήωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού 10. Υπεύθυνη Δήωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος

δεν παρέχει τις υπηρεσίες του αποκλειστικά ή συστημικά με αμοιβή κατά υπόθεση σε άλλο νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα και δεν λαμβάνει πάλια περιοδική αμοιβή από Νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη επιμοθηθή θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν Πρώτος του δημόσιου τομέα. Δικηγόροι που κατέχουν άλλη επιμοθηθή θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του κώδικα Δικηγόρων, μπορούν να εμφανιστούν ως υποψήφιοι, αν θα παρατηρούν από την άλλη επιμοθηθή θέση ή θα πάλισουν να αναλαμβάνουν υποθέσεις άλλου νομικού προσώπου ή να λαμβάνουν πάλια περιοδική αμοιβή από νομικό πρόσωπο του δημόσιου τομέα. Στην περίπτωση αυτή, δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους, ότι παρατηρήκαν από την επιμοθηθή θέση τους ή επαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

αποδεικνύεται συτήφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις

9. Ευκρινή φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ζένων γλώσσων. Η γνώση της ζένης γλώσσας θα τελευτά ημερα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

8. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του μετπτυχιακού τίλου σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Αν ο μεταπτυχιακός τίλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πάλξη αναγνώρισης του τίλου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ιστιμίας, που να έχει εκδοθεί μεχρί την ημερα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

7. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του πτυχίου Νομικής ζχολής της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Αν ο βασικός τίλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται πάλξη αναγνώρισης του τίλου από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ιστιμίας, που να έχει εκδοθεί μεχρί την τελευτάια ημερα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

6. Πιστοποιητικό Οικονομικής Κατάστασης.

5. Πιστοποιητικό ζτρατολογίας τύπου Α' (άδρες υποψήφιοι).

4. Φωτοτυπία του Δελτίου της Δικηγορικής Ταυτότητας.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρωθεί ή ενοποιηθεί στον βασικό τίτλο, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος για την εφαρμογή της παρούσας. Σε περίπτωση κατοχής από έναν

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
<b>A. Πτυχιакές σπουδές</b>	
1. Μεταπτυχιακός τίτλος	Βαθμοί -2- δύο
2. Διδακτορικός τίτλος	Βαθμοί -3- τρεις
<b>B. Εξειδίκευση στο Αντικείμενο</b>	
Συναφής Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός τίτλος (κατά την κρίση της Επιτροπής)	Βαθμοί -3- τρεις
<b>Γ. Επαγγελματική εμπειρία</b>	
Αξιολογείται η συνολική εμπειρία του υποψηφίου και ειδικά σε θέματα Ο.Τ.Α. Α' ή Β' Βαθμού σύμφωνα με τα δικαιολογητικά κατάθεσης	Βαθμοί έως -3- τρεις
<b>Δ. Γνώση Ξένης Γλώσσας (τουλάχιστον πολύ καλή)</b>	Βαθμοί -2- δύο ανά γλώσσα στην άριστη γνώση & -1- ένα ανά γλώσσα στην πολύ καλή
<b>E. Οικογενειακή κατάσταση</b>	
1. Έγγαμος	Βαθμοί -1- ένας
2. Ανηλικά τέκνα	Βαθμοί -1- ένας για κάθε ανήλικο
<b>ΣΤ. Προσωπικότητα - Συνέντευξη</b>	Βαθμοί -1- ένας έως -5- πέντε

Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Δήμου καθορίζονται ως εξής:

Για την επίλυση και πρόκληση λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάσταση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησής, η επαγγελματική του πείρα, εμπειρία, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή του κατάσταση και η πρόβλεψη της εξελίξης του.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, εκτός από την προϋπόθεση της υγείας και καταλληλότητας, η οποία θα πιστοποιηθεί από τον/την επιτυχόντα/ουσα μετά την έκδοση της αυτολογημένης απόφασης της Επιτροπής, με την υποβολή στον Δήμο των απαραίτητων δικαιολογητικών προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πρόσληψη.

Η αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, επέχει θέση υπεύθυνης δήωσής του σύμφωνα με τον Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'), όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όλων ιδιωτικών εγγράφων έφρουρ θέωρηση από υπηρέτες και φορείς του Δήμου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

**Έγγραφα της ημεδαπής:**

από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών

**ΡΗΓΙΟΡΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΕΛΛΟΣ**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

Πληροφορίες για τον διαγωνισμό παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Ανωτάτων Δυναμικών του Δήμου κα ζεβαστή Αθωπούλου στο τηλ. 2132020080.

Η παρούσα προκήρυξη θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του Δήμου Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης, στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (Λεωφ. Κων/νου Καραμανλή 18 - Βούλα) σε μία ημερήσια Εφημερίδα του Νομού Αττικής και θα αναρτηθεί στον κόμβο "Διαύγεια".

α) στον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους  
β) στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών  
και να τοιχοκολληθεί στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Αθηνών, στο Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών και στην Γραμματεία της Ολομέλειας Πρόεδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος συντασσόμενου σχετικού αποδεικτικού τοιχοκόλλησης.

Η παρούσα προκήρυξη με επιμέλεια του Δήμου Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης να κοινοποιηθεί: όπως των υποψηφίων στις διαδικασίες επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας προκήρυξης.

Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Δήμο Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης και ισχύει μόνο για τη θέση που προκηρύχθηκε. Ο Δήμος φέρει μεσα σε ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση απόφαση της Επιτροπής, να εκδώσει απόφαση πρόσληψης του επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στον Δικηγορικό Σύλλογο που είναι εγγεγραμμένος την ανάληψη υπηρεσίας.

Μεσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα ελέγξει τη συνδρομή στο πρόσωπο του κάθε υποψηφίου των απαραίτητων προσόντων που αναφέρονται στα ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, Δικαστής Πληρεξούσιος Α' Τάξεως του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης.

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκεί η προϊστάμενη της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών Δήμου Βάρης – Βούλας – Βουλιαγμένης Παπαμαχά Ιωάννα του Κωνσταντίνου κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού, με αναπληρώτρια την Προϊστάμενη του Τμήματος Ανωτάτων Δυναμικών Ζεβαστή του Κυριάκου κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης Γρηγόρης Δ. Κωνσταντέλλος  
γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης, που θα είναι ο Δήμαρχος  
ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.

β) Τρεις (3) δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με 15ετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, που Πρόεδρος ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, που ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως α) Μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξούσιου Α' Τάξεως και θα αποτελείται από:

Η επιλογή του δικηγόρου θα γίνει από πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στο Δημαρχείο που είναι στην έδρα του Δήμου Βάρης-Βούλας-Βουλιαγμένης, οδός Λεωφ. Κων/νου Καραμανλή 18 Βούλα και θα αποτελείται από:

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

υποψήφιο με τα τυπικά και διδακτορικού τίτλου σπουδών, βαθμολογείται μόνο ο ανώτερος τίτλος σπουδών και σε περίπτωση κατοχής ή περισσότερων του ενός μεταπτυχιακού ή διδακτορικού βαθμολογείται ένας εξ' αυτών.